



Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

Рассмотрено:
на заседании цикловой комиссии
экономики-правовых дисциплин
протокол № 2 от «08» 09 2022г.
председатель цикловой комиссии
 С.И. Путинцев

Утверждено
Протокол заседания методического
совета № 1 от «09» 09 2022г.
Председатель
 Т.М. Тимофеева

Методические указания
по выполнению контрольной работы
по дисциплине «Трудовое право»
для студентов 2 курса заочной формы обучения
специальности: **40.02.01 «Право и организация социального
обеспечения»**

преподаватель: Д.С. Черников

Красноярск, 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»	5
3. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ	7
4. ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ	8
5. ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ	23
6. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ	24

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Учебная дисциплина "Трудовое право" является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» базовой подготовки.

Изучение студентами дисциплины «Трудовое право» помогает будущим специалистам в формировании правового мышления.

Освоение дисциплины предлагает практическое осмысление ее разделов и тем в результате самостоятельной внеаудиторной работы студентов, которые должны способствовать формированию у обучающегося соответствующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций. Компетенции – интегральные характеристики качества подготовки выпускников, связанные с их способностью применять комплекс знаний, умений и способов деятельности в отношении широкого круга междисциплинарных вопросов. Целью деятельности преподавателя является комплексное формирование у обучающегося компетенций общих, профессиональных компетенций, знаний, умений и навыков по видам профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины «Трудовое право» обучающийся должен уметь:

- применять на практике нормы **трудового законодательства**;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;
- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

Заочная форма обучения является из всех форм обучения наиболее сложной. Основная задача студента научиться работать самостоятельно, воспитывая и прилагая силу воли и организованность. Не следует откладывать начало самостоятельной работы, потому что иначе студент не успеет подготовиться к экзаменационной сессии. Одной из форм самостоятельной работы студента-заочника является выполнение домашней контрольной работы, предусмотренной учебным планом.

2. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала
<i>Раздел 1. Общая часть</i>	
Тема 1.1. Предмет, метод, система трудового права	Понятие труда и его роль в жизни общества. Организация труда. Предмет трудового права. Метод правового регулирования трудовых отношений. Понятие «трудовое отношение» и иные отношения, связанные с трудом. Система трудового права как отрасли права.
Тема 1.2. Принципы трудового права	Понятие и значение принципов трудового права, их связь с требованиями экономических законов организации труда. Общеправовые, отраслевые, внутриотраслевые принципы трудового права.
Тема 1.3. Источники трудового права	Понятие источников трудового права, их классификация и виды. Конституция Российской Федерации. Трудовой кодекс РФ. Его общая характеристика.
Тема 1.4. Субъекты трудового права	Понятие и классификация субъектов трудового права, их виды. Правовой статус субъектов и его содержание: правоспособность, дееспособность, субъективные права и обязанности, гарантии этих прав и обязанностей. Деликтоспособность субъектов трудового права. Работодатель, работник, трудовой коллектив как субъекты трудового права.
Тема 1.5. Правоотношения в сфере трудового права	Понятие трудового правоотношения. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения. Объект трудового правоотношения. Правоотношения, связанные с трудовыми (производные): субъекты, содержание, основания возникновения.
Тема 1.6. Социальное партнерство в сфере труда	Понятие и принципы социального партнерства. Система и формы социального партнерства. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Порядок ведения и предмет коллективных переговоров.
Тема 1.7. Коллективные договоры и соглашения	Понятие коллективных договоров и соглашений и их стороны. Содержание коллективных договоров и соглашений, порядок их заключения, изменения, сроки действия. Контроль за соблюдением коллективного договора и соглашения. Ответственность за нарушение или невыполнение условий. Значение этих актов для нормативного регулирования трудовых отношений.
<i>Раздел 2. Особенная часть</i>	
Тема 2.1. Занятость и трудоустройство	Понятие и значение трудового договора. Стороны трудового договора. Содержание и форма трудового договора, существенные условия. Срок трудового договора, испытательный срок. Виды трудовых договоров, их классификация. Порядок заключения трудового договора. Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника. Особенности регулирования труда работников Крайнего Севера, сезонных, временных работников, совместителей и

	др. Изменение трудового договора. Перевод, отстранение от работы. Прекращение трудового договора. Расторжение трудового договора по инициативе работника, работодателя, а также по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон. Выплата выходного пособия. Понятие персональных данных работника, обработка данных, передача. Защита персональных данных работника.
Тема 2.2. Трудовой договор	Оборотный капитал. Материальные ресурсы и показатели их использования. Нормирование оборотных средств Показатели эффективного использования оборотных средств
Тема 2.3. Рабочее время и время отдыха	Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования. Правовые нормативы рабочего времени. Виды рабочей недели. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска работников. Порядок предоставления ежегодных отпусков. Отпуск без сохранения заработной платы. Отпуска целевого назначения: учебные, творческие и др.
Тема 2.4. Оплата труда	Понятие заработной платы и ее функции. Правовое регулирование заработной платы, ее составные элементы. Понятие тарифной системы и ее элементы. Нормирование труда. Системы заработной платы: сдельная, повременная, премиальная. Оплата труда при отклонениях от нормальных условий работы и при особых условиях труда. Порядок и сроки выплаты заработной платы. Ограничение удержаний из заработной платы. Гарантийные и компенсационные выплаты. Правовая охрана заработной платы.
Тема 2.5. Трудовая дисциплина	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Трудовые обязанности работника и работодателя. Поощрение за труд. Дисциплинарная ответственность: понятие, основные черты, состав, виды дисциплинарных взысканий, порядок привлечения, порядок их наложения.
Тема 2.6. Охрана труда	Понятие, содержание и значение охраны труда. Государственная политика в области охраны труда. Основные права и обязанности сторон трудового договора по охране труда. Организация охраны труда. Гарантии работников в области охраны труда. Порядок расследования несчастных случаев.
Тема 2.7. Материальная ответственность сторон трудового договора	Понятие материальной ответственности, основания привлечения к ней. Материальная ответственность работодателя в связи с нарушением трудовых прав работника (права на труд, оплаты труда, охраны здоровья и др.). Определение размера возмещения и порядок взыскания. Денежная компенсация морального вреда.
Тема 2.8. Защита трудовых прав работников	Профсоюзы: права, учет мнения, гарантии, ответственность.
Тема 2.9. Трудовые споры	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Квалификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.

	Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам, в суде, вышестоящими органами. Порядок рассмотрения коллективных трудовых споров.
Тема 2.10. Международно – правовое регулирование труда	Понятие международно – правового регулирования труда. Основные права человека в области труда. Занятость и трудоустройство, охрана труда в международном праве.

3. ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Основной формой изучения дисциплины является самостоятельная работа студента над рекомендуемой основной и дополнительной литературой и общедоступными периодическими изданиями. На обзорных занятиях преподавателем объясняются наиболее сложные и важные вопросы дисциплины.

Изучение материала следует начинать с подбора соответствующей литературы и в последовательности, установленной программой, рекомендуется конспектировать материал, выписывая основные положения.

Программой предусмотрено выполнение одной домашней контрольной работы, состоящей из 3-х частей. В первой части содержатся тестовые задания, во второй части – вопросы, на которые надо дать развернутые ответы. В третьей части решить ситуационную задачу.

Номер варианта в контрольной работе определяется по порядковому номеру обучающегося в списке группы (например, номер по списку 1, 11, 21 – вариант 1). Списки смотрите на сайте, в разделе заочного обучения.

Работа, выполненная не по своему варианту и не в полном объеме, преподавателем не проверяется и выдается обратно студенту.

Прежде чем приступить к выполнению контрольной работы, следует тщательно изучить темы, включенные в содержание вопросов и задания по рекомендуемой литературе. Перед изложением каждого ответа следует написать содержание вопроса (задания). Ответы излагаются четко, ясно и грамотно, а в заданиях выполняются подробно расчеты, аргументированные пояснениями.

Требования к оформлению контрольной работы

1. Работа выполняется в машинописном виде на одной стороне белого листа формата А 4. Поля размером 3 см слева, снизу, сверху и справа 1,5 см. Шрифт Times New Roman, кегль 12 либо 14, выравнивание текста по ширине, 1,5 интервал (межстрочный), красная строка 1,25 см, автоматическая расстановка переносов. Все листы контрольной работы, кроме титульного, должны быть пронумерованы в нижней части листа по центру. Объем работы 12 - 15 страниц.
2. Форма титульного листа и листа рецензии размещена на сайте.
3. На второй странице работы необходимо представить оглавление, на последней - перечень использованных источников литературы.
4. Контрольная работа должна быть сдана преподавателю в начале экзаменационной сессии. К экзамену, завершающему изучение дисциплины «Трудовое право», допускаются студенты, получившие зачет за контрольную работу.

4. ЗАДАНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ

(по вариантам)

Вариант 1

Часть 1.

1. Продолжительность ежедневной работы для работников в возрасте от 16 до 18 лет:
 - а) 4 часа
 - б) 6 часов
 - в) 7 часов
 - г) 8 часов.

2. Предмет трудового права:
 - а) отношения по поводу заработной платы
 - б) отношения между работником и работодателем
 - в) отношения по поводу трудового времени
 - г) всё выше названное.

3. Испытания при приеме на работу не применимо к:
 - а) Лицам пенсионного возраста
 - б) Военнообязанным
 - в) Инвалидам
 - г) Работникам до 18 лет.

4. К обязательным условиям трудового договора относится:
 - а) Дата начала и срок выполнения работы.
 - б) Условие о неразглашении работником служебной тайны.
 - в) Условие об отработке работником установленного договором срока после окончания обучения за счет средств работодателя.
 - г) Условие об установлении для работника испытательного срока при приеме на работу.

5. Лицо может самостоятельно заключать трудовой договор в возрасте:
 - а) с 14 лет
 - б) с 20 лет
 - в) с 16 лет
 - г) с 18 лет

6. Трудовое право относится к:
 - а) публичному праву
 - б) является разделом конституционного права.
 - в) частному праву
 - г) является разделом семейного права

7. По общему правилу срок испытания при принятии на работу не может превышать:
 - а) 20 дней.
 - б) Две недели.
 - в) от сферы деятельности 1-3 месяца.
 - г) 3 месяца

8. Какие из перечисленных нормативных актов являются источниками трудовых отношений:
 - а) постановления Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг
 - б) указы Президента РФ
 - в) распоряжения МИД РФ

- г) Конституция РФ
- д) указы Министерства по налогам и сборам
- е) Трудовой кодекс РФ

9. Какие из перечисленных условий являются дополнительными при заключении трудового договора:

- а) оплата труда
- б) место работы
- в) условия о неразглашении служебной, коммерческой тайны
- г) трудовая функция
- д) испытательный срок

10. Что согласно трудовому кодексу не является временем отдыха:

- а) праздничные дни
- б) перерыв на учебную сессию в ВУЗе
- в) перерывы в течение рабочего дня
- г) ежедневный отдых
- д) отпуск по уходу за ребенком

Часть 2

1. Между работником и работодателем возник спор по поводу сокращенного рабочего времени. Работодатель настаивал на том, что между сокращенным рабочим временем и неполным рабочим временем нет разницы. Так ли это?
2. Дайте определение термину: трудовой договор, безработный/безработные
3. В каких случаях недопустимо увольнение работника?

Часть 3

При увольнении в качестве замены компенсации за неиспользованный отпуск рабочему продовольственного магазина была выдана справка о том, что он не пользовался отпуском и не получал денежную компенсацию. Работодатель объяснил рабочему, что на новом месте, благодаря этой справке, он получит отпуск независимо от времени работы в новой организации. Правомерны ли действия работодателя? Каким категориям работников не предоставляется замена отпуска денежной компенсацией

Вариант 2

Часть 1.

1. Основанием возникновения трудового правоотношения является:
 - а. только заключение трудового договора;
 - б. заключение трудового договора или фактическое допущение к работе;
 - в. заключение трудового договора, избрание (выборы) на должность и судебное решение о заключении трудового договора;
 - г. фактическое допущение работника к работе.
2. Как называются стороны трудового договора:
 - а. физическое лицо и юридическое лицо;
 - б. работник и наниматель;
 - в. заказчик и подрядчик;
 - г. работник и работодатель.
3. На какой максимальный срок может быть заключен срочный трудовой договор:
 - а. на два месяца;
 - б. на один год;
 - в. на три года;
 - г. на пять лет.

4. Какому из перечисленных работников нельзя устанавливать испытание при приеме на работу:
- а. лицам пенсионного возраста;
 - б. женщинам, имеющим детей до трех лет;
 - в. лицам, не достигшим 18-ти лет;
 - г. лицам, заключившим срочный трудовой договор.
5. За какой срок работник должен письменно предупредить работодателя об увольнении по собственному желанию:
- а. за 10 дней;
 - б. за две недели;
 - в. за один месяц;
 - г. за два месяца
6. Перерывы, предоставляемые работникам, работающим в холодное время года на открытом воздухе, в рабочее время:
- а. не включаются
 - б. включаются, если это зафиксировано в трудовом договоре (контракте)
 - в. включаются
 - г. включаются, если это предусмотрено коллективным договором
7. По общему правилу заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста
- а. четырнадцати лет
 - б. шестнадцати лет
 - в. девятнадцати лет
 - г. восемнадцати лет
8. Перерыв для отдыха и питания должен предоставляться после начала работы через:
- а. 3 часа
 - б. 3,5 часа
 - в. 4 часа
 - г. 5 часов
9. Трудовые договоры могут заключаться:
- а. как на определенный, так и на неопределенный срок;
 - б. сроком до 10 лет.
 - в. только на неопределенный срок;
10. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются ...
- а. работодателем с учетом мнения профсоюза
 - б. работодателем по согласованию с выбранными для этой цели представителями трудового коллектива
 - в. единолично работодателем

Часть 2

1. В каких случаях действует запрет на отдельные виды работ для несовершеннолетних.
2. Юрисконсульт организации был переведен сроком на один месяц, на должность инспектора отдела кадров в связи с нахождением последнего в ежегодном отпуске. Правомерен ли перевод? Обоснуйте свое решение.
3. Приказом директора шинного комбината по согласованию с профсоюзным комитетом с целью выполнения плановых заданий были привлечены к сверхурочным работам работники резинового цеха.

Часть 3

Токарь Смирнов был призван в вооружённые силы. На его место был принят Севастьянов. В связи с демобилизацией по состоянию здоровья, Смирнов возвратился на завод и потребовал предоставления ему прежней работы. Администрация отказала ему в этом, сославшись на то, что принятый на его место Севастьянов справляется со своими обязанностями. Законен ли отказ администрации в восстановлении вновь на работу на прежнее место Смирнова? Как разрешить спор?

Вариант 3

Часть 1.

1. Работником – стороной по трудовому договору может быть:
 - а. ФЛ, достигшее пятнадцатилетнего возраста, либо получившее основное общее образование в возрасте 14 лет, либо получившее согласие обоих родителей на заключение трудового договора в более раннем возрасте;
 - б. любое ФЛ, фактически допущенное к работе;
 - в. ФЛ, достигшее возраста 18 лет.
 - г. ФЛ, достигшее шестнадцатилетнего возраста, либо получившее основное общее образование в возрасте 15 лет, либо получившее согласие одного из родителей на заключение трудового договора в более раннем возрасте;

2. Как должен быть оформлен трудовой договор:
 - а. в письменной форме путем составления одного документа в двух экземплярах;
 - б. в письменной форме путем составления одного документа в одном экземпляре;
 - в. путем написания работником заявления о приеме на работу;
 - г. в виде приказа о приеме на работу

3. До истечения срока срочного трудового договора работник по собственному желанию уволиться:
 - а. не может;
 - б. может только при наличии уважительных причин;
 - в. может, предупредив работодателя в письменной форме за две недели;
 - г. может в любой момент, не предупреждая работодателя.

4. Каков максимальный срок испытания при приеме на работу по общему правилу в соответствии с ТК РФ:
 - а. две недели;
 - б. один месяц;
 - в. три месяца;
 - г. шесть месяцев.

5. За какой срок работники должны быть предупреждены об увольнении по сокращению штатов:
 - а. за две недели;
 - б. за один месяц;
 - в. за два месяца;
 - г. за три месяца.

6. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать:
 - а. 42 часа в неделю
 - б. 8 часов в день
 - в. 40 часов в неделю
 - г. 8 часов в смену

7. Начало и окончание ежедневной работы (смены) предусматривается:

- а. решением общего собрания коллектива
- б. приказом (распоряжением) администрации по согласованию с выборным профорганом
- в. приказом (распоряжением) администрации
- г. правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности

8. Трудовой договор заключается в:

- а. письменной форме с нотариальным заверением
- б. письменной и устной формах
- в. устной форме
- г. простой письменной форме

9. Испытание при приеме на работу устанавливается продолжительностью ...

- а. не менее одного месяца, для руководящих должностей – не более трех месяцев
- б. два месяца, для руководящих должностей – не более четырех месяцев
- в. не более трех месяцев, для руководящих должностей – не более шести месяцев

10. Основание возникновения трудового правоотношения

- а. заключение трудового
- б. заключение трудового договора или фактическое допущение к работе
- в. заключение трудового договора, избрание на должность и судебное решение о заключении трудового договора

Часть 2

1. Правомерно ли привлечение к сверхурочным работам? Какая категория работников не может привлекаться к сверхурочным работам?
2. Назовите и проиллюстрируйте примерами три основных обязанности работника, закрепленные Трудовым кодексом РФ.
3. Укажите основания прекращения трудового договора согласно ТК РФ.

Часть 3

Узнав, что бабушке требуется дорогостоящая операция, 16-летний школьник Иван решил устроиться продавцом в табачный киоск. Его устраивал размер предполагаемой оплаты труда и график работы. Но работодатель отказался принять Ивана на работу. Правомерны ли действия работодателя? Свой ответ поясните. Назовите любые две особенности регулирования труда работников младше 18 лет.

Вариант 4

Часть 1.

1. На какой максимальный срок может быть заключен срочный ТД:

- а. на один год;
- б. на три года;
- в. на пять лет;
- г. на семь лет.

2. Правила внутреннего трудового распорядка утверждаются ...

- а. работодателем по согласованию с трудовым коллективом
- б. работодателем с учетом мнения профсоюза
- в. единолично работодателем

3. Могут ли лица, достигшие 15 лет, заключить трудовой договор)?

- а. могут, но в случае получения основного общего образования;
- б. могут, но с согласия родителей
- в. не могут, так как трудовой договор заключается с лицами, достигшими 16 лет;

4. Какая привилегия предоставляется для работников, работающих в холодное время года на открытом воздухе или в неотапливаемом помещении?

- а. сокращённый рабочий день
- б. повышение заработной платы.
- в. специальный перерыв для обогрева и отдыха;
- г. дополнительный отпуск;

5. Продолжительность рабочего времени для работников в возрасте от 15 до 16 лет не может превышать часов в неделю:

- а. 18 часов;
- б. 24 часа;
- в. 35 часов.
- г. 40 часов

6. Какой орган власти вправе переносить выходные дни на другие дни?

- а. Президент РФ.
- б. профсоюзный орган;
- в. орган местного самоуправления;
- г. Правительство РФ;

7. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется следующим категориям работников:

- а. работникам, имеющим особый характер работы;
- б. работникам, работающим при сменной работе;
- в. работникам, работающим на сверхурочных работах.

8. С какого возраста допускается привлечение к сверхурочным работам работников?

- а. с 14 лет;
- б. с 16 лет;
- в. с 18 лет.

9. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем:

- а. за 1 месяц до введения их в действие;
- б. за 2 месяца до введения их в действие;
- в. за 3 месяца до введения их в действие.

10. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:

- а. ежедневный (междусменный) отдых;
- б. выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- в. пропуск по болезни;
- г. нерабочие праздничные дни;

Часть 2

1. Дайте определение понятию занятость

2. Назовите категории лиц, особо нуждающихся в социальной защите и испытывающих большие трудности в поиске ра-боты.

3. Укажите основные социальные гарантии безработным граж-данам.

Часть 3

Техник Филимонов за нарушение общественного порядка на торжественном вечере, посвященном профессиональному празднику, проходившему в клубе завода, был уволен по п.5 ст. 81 ТК РФ. За 2 месяца до этого случая на Филимонова было наложено дисциплинарное взыскание за опоздание

на работу. Филимонов обратился с иском о восстановлении на работе. Суд в иске отказал. Законен ли отказ суда? Что является основанием для увольнения по п. 5 Ст. 81 ТК РФ? Что понимается под неоднократным неисполнением работником своих трудовых обязанностей?

Вариант 5

Часть 1.

1. В случае, если сотрудник организации работает на условиях неполного рабочего времени, продолжительность его ежегодного оплачиваемого отпуска:
 - а. уменьшается – при условии, если сотрудник работает меньше на два часа в день
 - б. уменьшается – при условии, если сотрудник работает меньше на четыре часа в день
 - в. уменьшается независимо от соблюдения указанных выше (в пунктах «а», «б») условий
 - г. не изменяется и является такой же, как если бы сотрудник работал на условиях полного рабочего дня

2. В каком из указанных случаев работодатель имеет право привлекать работника к работе за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени?
 - а. работник работает на условиях ненормированного рабочего дня
 - б. работник регулярно совершает дисциплинарные проступки
 - в. работник имеет неснятое дисциплинарное взыскание
 - г. в любом из указанных случаев

3. Как часто при ненормированном рабочем дне работник может привлекаться работодателем к выполнению трудовых функций за пределами установленной для работника продолжительности рабочего времени?
 - а. регулярно
 - б. эпизодически

4. Продолжительность ежегодных основного и дополнительных оплачиваемых отпусков работников исчисляется в:
 - а. рабочих днях
 - б. календарных днях
 - в. рабочих или календарных днях, в зависимости от положений трудового договора, заключенного между раб-лем и раб-ком

5. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска составляет...
 - а. 28 рабочих дней;
 - б. 28 календарных дней
 - в. 30 дней рабочих дней;

6. При восстановлении механизмов, когда неисправность их может вызвать прекращение работ для значительного числа работников, применяется:
 - а. сверхурочная работа;
 - б. работа в ночное время;
 - в. работа по совместительству.

7. Сверхурочные работы не должны превышать для каждого работника в течение двух дней подряд:
 - а. 7 часов;
 - б. 5 часов;
 - в. 4 часа;
 - г. 3 часа.

8. По истечении, какого периода времени появляется право у работника на ежегодный

оплачиваемый отпуск?

- а. по истечении 7 месяцев;
- б. по истечении 6 месяцев;
- в. по истечении 8 месяцев.

9. Какой документ должен отражать продолжительность и очередность отпусков?

- а. график отпусков;
- б. учетный лист отпусков;
- в. карта учета отпусков.

10. Какова максимальная продолжительность времени работы для работников, занятых на работе с вредными условиями труда?

- а. 24 часа в неделю;
- б. 35 часов в неделю;
- в. 36 часов в неделю.

Часть 2

1. Какие юридические гарантии при приеме на работу вы знаете?

2. Назовите основания для заключения срочных трудовых договоров.

3. Укажите документы, предъявляемые при заключении трудового договора.

Часть 3

В складском помещении торгово-закупочной базы в 9 ч вечера лопнула труба с холодной водой. в это время на работе были директор, 3 бухгалтера, работавшие над годовым отчетом, 2 охранника. распоряжением директора все они были направлены в складское помещение спасать от порчи товары. Бухгалтера отказались от выполнения распоряжения, одна в связи с тем, что она не разнорабочий, вторая в связи с тем, что она болеет ангиной и работа в холодной воде не будет способствовать ее выздоровлению. за отказ от ликвидации последствий аварии им был объявлен выговор. Правомерны ли действия директора организации какое решение должен был вынести суд?

Вариант 6

Часть 1.

1. Трудовые отношения основаны на ...

- а. договоре личного найма
- б. трудовом договоре
- в. договоре подряда

2. Продолжительность еженедельного непрерывного отдыха не может быть менее ... часов

- а. 12
- б. 24
- в. 36
- г. 42
- д. 48

3. Какая продолжительность рабочей недели может быть установлена при определении режима рабочего времени?

- а. пятидневная с двумя выходными днями
- б. шестидневная с одним выходным днем
- в. рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику
- г. любая из вышеуказанных

4. На какой срок не может заключаться трудовой договор (укажите правильный ответ)?

- а. на неопределенный срок;
 - б. на срок не более 10 лет;
 - в. на неопределенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор),
5. Как должен быть оформлен трудовой договор:

- а. в виде приказа о приеме на работу.
- б. в письменной форме путем составления одного документа в одном экземпляре;
- в. путем написания работником заявления о приеме на работу;
- г. в письменной форме путем составления одного документа в двух экземплярах;

6. Время, в течение которого работник свободен от выполнения трудовых обязанностей и которое он может использовать по своему усмотрению — это...

- а. рабочее время;
- б. время отдыха;
- в. время обучения.

7. Какие из перечисленных пунктов являются видами времени отдыха?

- а. перерыв в течение рабочего дня;
- б. ежегодный оплачиваемый отпуск в праздничные нерабочие дни;
- г. все варианты верны.

8. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится:

- а. без изменений;
- б. пропорционально отработанному им времени
- в. все ответы неверны.

9. К сверхурочной работе не допускаются:

- а. беременные женщины;
- б. женщины, имеющие детей в возрасте до 12 лет;
- в. все варианты верны.

10. Какова максимальная продолжительность времени работы для работников, занятых на работе с вредными условиями труда?

- а. 24 часа в неделю;
- б. 35 часов в неделю;
- в. 36 часов в неделю.

Часть 2

1. Перечислите субъектов трудового права (не менее семи).
2. Раскройте непосредственные (обязательные и факультативные) и производные условия, составляющие содержание трудового договора.
3. Перечислите категории работников, имеющих право на ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска (не менее пяти).

Часть 3

Бухгалтер Мурманского торгового порта ушла в отпуск по графику с 20 мая текущего года на 28 календарных дней. 31 мая находясь в отпуске она была отправлена в стационарное лечебное учреждение в связи с острым приступом аппендицита, где пролежала две недели. Как следует решить вопрос о дальнейшем использовании отпуска?

Вариант 7

Часть 1.

1. Дисциплинарным взысканием за нарушение трудовой дисциплины не является:
 - а) выговор
 - б) замечание
 - в) штраф
 - г) арест

2. Нормальная продолжительность рабочего времени:
 - а) 40 часов в неделю
 - б) 36 часов в неделю
 - в) 42 часа в неделю
 - г) 38 часов в неделю

3. При приеме на работу не требуется документ:
 - а) паспорт
 - б) свидетельство о рождении
 - в) трудовая книжка
 - г) диплом

4. К обязательным условиям трудового договора относятся:
 - а) условия об испытательном сроке
 - б) условия об обязательной отработке определённого срока после обучения за счёт работодателя
 - в) условия оплаты труда
 - г) условия пенсионного обеспечения

5. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив работодателя в письменной форме за:
 - а) неделю
 - б) 2 недели
 - в) месяц
 - г) предупреждения не нужно

6. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.
 - а) Трудовой договор
 - б) Трудовая книжка
 - в) Приказ о приеме на работу
 - г) Все выше указанные варианты

7. Для вступления в трудовые отношения в период каникул для выполнения легкого труда необходимо достижение возраста:
 - а) 14 лет
 - б) 15 лет
 - в) 16 лет
 - г) 17 лет

8. В трудовую книжку не вносятся сведения:
 - а) о выполняемой работе
 - б) о семейном положении
 - в) о награждениях
 - г) о разрядах и квалификации

9. Уберите лишнее, то, что не является условиями существенными при заключении трудового договора:

- а) социальные льготы
- б) место работы
- в) трудовая функция
- г) семейное положение
- д) испытательный срок
- е) оплата труда

10. Что согласно трудовому кодексу не является временем отдыха:

- а) праздничные дни
- б) перерыв на учебную сессию в ВУЗе
- в) перерывы в течение рабочего дня
- г) ежедневный отдых д) отпуск по уходу за ребенком

Часть 2

1. Назовите источники ТП (не менее семи).
2. Раскройте содержание понятия «сверхурочная работа». Каков порядок привлечения к ней? Как оплачивается?
3. Назовите виды целевых отпусков (не менее пяти)

Часть 3

Работник Вольнов без уважительных причин на два часа опоздал на работу. По этому факту с него было взято письменное объяснение. В этот же день он демонстративно ушел с работы на три часа раньше. Считая, что в течение рабочего дня работник Вольнов отсутствовал на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов, администрация уволила его за прогул. Что такое прогул? Правомерно ли решение администрации?

Вариант 8

Часть 1.

1. Трудовое законодательство РФ регулирует трудовые отношения всех работников, работающих:

- а) только на государственных предприятиях
- б) только в частных организациях
- в) во всех организациях любой формы собственности
- г) только в коммерческих организациях

2. Основной источник трудового права РФ:

- а) Основы законодательства о труде
- б) КЗоТ РФ.
- в) Трудовой Кодекс РФ.
- г) Федеральный закон « О занятости населения в РФ »

3. Предметом трудового права являются:

- а) трудовые отношения
- б) имущественные и личные неимущественные отношения
- в) отношения тесно связанные с трудовыми.
- г) отношения между членами профсоюза и профсоюзом

4. Трудовые отношения — это отношения между:

- а) работниками
- б) работником и работодателем
- в) работодателями
- г) работодателями и органами надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства

5. Отношения тесно связанные с трудовыми:

- а) отношения по обеспечению занятости и трудоустройству
- б) социально партнёрские отношения
- в) отношения по обеспечению дисциплины труда на производстве.
- г) отношения по оплате труда

6. Трудовые правоотношения возникают:

- а) из всех юридических фактов.
- б) из правомерных действий сторон.
- в) из трудового договора.
- г) из неправомерных действий сторон

7. Субъекты трудового правоотношения:

- а) Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений и Правительство РФ
- б) общероссийское объединение работодателей и общероссийское объединение профсоюзов
- в) работник и работодатель
- г) профсоюзная организация и работодатель

8. Трудовое законодательство в полной мере не распространяется на:

- а) работников государственных предприятий
- б) военнослужащих
- в) работников акционерных обществ
- г) сезонных работников

9. Федеральные органы государственной власти принимают обязательные для применения на всей территории Российской Федерации федеральные законы и иные нормативно-правовые акты, устанавливающие:

- а) порядок заключения, изменения, расторжения трудовых договоров
- б) частичную или полную оплату питания работников
- в) оздоровление и отдых работников и членов их семей
- г) системы оплаты труда

10. Нормативные акты, принимаемые работодателями, за исключением работодателей-физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями, содержащие нормы трудового права в пределах своей компетенции в соответствии с трудовым законодательством:

- а) централизованные акты
- б) локальные акты
- в) отраслевые акты
- г) территориальные акты

Часть 2

1. Назовите порядок установления испытания при приеме на работу.
2. Раскройте содержание понятия прогул.
3. Назовите основания увольнения с работы по инициативе работодателя.

Часть 3

Рыбина учится на 3 курсе вечернего отделения юридического факультета. Успешно сдав экзамены, она представила в отдел кадров по месту работы листок нетрудоспособности. Все семь дней болезни совпали с учебным отпуском. Рыбина попросила перенести часть учебного отпуска, совпавшую с болезнью, на другое время. Работодатель в перенесении отпуска отказал. Правомерны ли действия работодателя?

Вариант 9

Часть 1.

1. Дисциплинарным взысканием за нарушение трудовой дисциплины не является:

- а) выговор
- б) замечание
- в) штраф
- г) арест

2. Нормальная продолжительность рабочего времени:

- а) 40 часов в неделю
- б) 36 часов в неделю
- в) 42 часа в неделю
- г) 38 часов в неделю

3. При приеме на работу не требуется документ:

- а) паспорт
- б) свидетельство о рождении
- в) трудовая книжка
- г) диплом

4. К обязательным условиям трудового договора относятся:

- а) условия об испытательном сроке
- б) условия об обязательной отработке определённого срока после обучения за счёт работодателя
- в) условия оплаты труда
- г) условия пенсионного обеспечения

5. Работник имеет право расторгнуть трудовой договор по собственному желанию, предупредив работодателя в письменной форме за:

- а) неделю
- б) 2 недели
- в) месяц
- г) предупреждения не нужно

6. Какой документ является единственным свидетельством о трудовой деятельности работника.

- а) Трудовой договор
- б) Трудовая книжка
- в) Приказ о приеме на работу
- г) Все выше указанные варианты

7. Для вступления в трудовые отношения в период каникул для выполнения легкого труда необходимо достижение возраста:

- а) 14 лет б) 15 лет в) 16 лет г) 17 лет

8. В трудовую книжку не вносятся сведения:

- а) о выполняемой работе
- б) о семейном положении
- в) о награждениях
- г) о разрядах и квалификации

9. Уберите лишнее, то, что не является условиями существенными при заключении трудового договора:

- а) социальные льготы

- б) место работы
- в) трудовая функция
- г) семейное положение
- д) испытательный срок
- е) оплата труда

10. Что согласно трудовому кодексу не является временем отдыха:

- а) праздничные дни
- б) перерыв на учебную сессию в ВУЗе
- в) перерывы в течение рабочего дня
- г) ежедневный отдых
- д) отпуск по уходу за ребенком

Часть 2

1. Понятие рабочего времени, его экономическая и юридическая сущность.
2. Раскройте содержание понятия персональных данных работника.
3. Раскройте понятие и виды времени отдыха; перерывы в течение рабочего дня (смены).

Часть 3

Экспедитор Мошкина с окладом 5500 рублей в месяц в связи с рождением ребенка попросила администрацию на период кормления ребенка перевести ее на работу, не связанную с разъездами. Администрация перевела Мошкину на должность кладовщика (оклад 5000 рублей в месяц), сохранив за ней средний заработок по прежней должности. Узнав, что 11-месячный ребенок Мошкиной находится на искусственном вскармливании, администрация потребовала ей вернуться на прежнюю работу. Мошкина не согласилась и обратилась за консультацией в адвокатскую контору. В роли адвоката разъясните заявительнице: имела ли она право требовать перевода на другую работу? законно ли требование администрации?

Вариант 10

Часть 1.

1. Основанием возникновения трудового правоотношения является:
 - а. только заключение трудового договора;
 - б. заключение трудового договора или фактическое допущение к работе;
 - в. заключение трудового договора, избрание (выборы) на должность и судебное решение о заключении трудового договора;
 - г. фактическое допущение работника к работе.
2. Как называются стороны трудового договора:
 - а. физическое лицо и юридическое лицо;
 - б. работник и наниматель;
 - в. заказчик и подрядчик;
 - г. работник и работодатель.
3. На какой максимальный срок может быть заключен срочный трудовой договор:
 - а. на два месяца;
 - б. на один год;
 - в. на три года;
 - г. на пять лет.
4. Каков максимальный срок испытания при приеме на работу по общему правилу в соответствии с ТК РФ:
 - а. две недели;
 - б. один месяц;

- в. три месяца;
- г. шесть месяцев.

5. За какой срок работники должны быть предупреждены об увольнении по сокращению штатов:

- а. за две недели;
- б. за один месяц;
- в. за два месяца;
- г. за три месяца.

6. Нормальная продолжительность рабочего времени относительно законодательства не может превышать:

- а. 42 часа в неделю
- б. 8 часов в день
- в. 40 часов в неделю
- г. 8 часов в смену

7. Начало и окончание ежедневной работы (смены) предусматривается:

- а. решением общего собрания коллектива
- б. приказом (распоряжением) администрации по согласованию с выборным профсоюзом
- в. приказом (распоряжением) администрации
- г. правилами внутреннего трудового распорядка и графиками сменности

8. С какого возраста допускается привлечение к сверхурочным работам работников?

- а. с 14 лет;
- б. с 16 лет;
- в. с 18 лет.

9. Графики сменности доводятся до сведения работников не позднее чем:

- а. за 1 месяц до введения их в действие;
- б. за 2 месяца до введения их в действие;
- в. за 3 месяца до введения их в действие.

10. Что из перечисленного не относится к видам времени отдыха:

- а. ежедневный (междусменный) отдых;
- б. выходные дни (еженедельный непрерывный отдых);
- в. пропуск по болезни;
- г. нерабочие праздничные дни;

Часть 2

1. Периоды, включаемые в стаж работы, дающий право на ежегодный оплачиваемый отпуск.
2. Понятие и классификация отпусков.
3. Раскройте понятие выходные дни; .Нерабочие праздничные дни

Часть 3

В коллективном договоре представители работников и работодателей добровольно закрепили положение о выплате заработной платы один раз в месяц. Поясните, имеется ли в данном случае нарушение трудового законодательства?

5. Вопросы к экзамену по дисциплине «Трудовое право»

1. Предмет трудового права, метод правового регулирования.
2. Принципы трудового права.
3. Понятие и содержание трудового договора. Общий порядок заключения трудового договора.
4. Понятие и система правоотношений. Трудовые правоотношения.
5. Трудовые правоотношения. Правоотношения по надзору за охраной труда и соблюдением трудового законодательства. Правоотношения по рассмотрению трудовых споров.
6. Организационно-управленческие отношения, правоотношения по трудоустройству. Правоотношения по профессионально подготовке кадров непосредственно на производстве.
7. Понятие профсоюзов, их задачи и функции. Классификация прав профсоюзов.
8. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. Порядок расторжения трудового договора.
9. Понятие занятости населения. Государственная политика в области занятости населения.
10. Понятие профсоюзов, их задачи и функции. Соотношение прав профсоюзов, органов общественной самодеятельности в организациях и коллектива работников.
11. Право граждан на трудоустройство. Основания и порядок высвобождения работников.
12. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Рассмотрение трудовых споров в КТС и в суде.
13. Понятие трудового спора. Коллективные трудовые споры. Процедура их рассмотрения.
14. Общая характеристика правового статуса профсоюзов в сфере труда. Классификация прав профсоюзов. Ответственность профсоюзов.
15. Дисциплинарные взыскания, порядок их наложения. Другие меры правового воздействия, применяемые к нарушителям трудовой дисциплины.
16. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Дисциплинарный проступок.
17. Понятие занятости населения. Правовой статус безработного.
18. Классификация оснований прекращения трудового договора. Оформление увольнения работников и производство расчетов с ними.
19. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
20. Общие вопросы разрешения трудовых споров. Понятие трудового спора.
21. Понятие и характеристика заработной платы. Минимальный размер оплаты труда. Оплата труда руководителей, специалистов и служащих.
22. Отпуска без сохранения заработной платы. Исчисление стажа, дающего право на отпуск. Льготы для обучающихся без отрыва от производства.
23. Понятие и характеристика заработной платы. Нормы труда и сдельные расценки. Средний заработок и его исчисление.
24. Понятие и характеристика заработной платы. Оплата труда, применяемого в особых условиях.
25. Понятие и характеристика заработной платы. Системы оплаты труда. Вознаграждение по итогам годовой работы.
26. Понятие и характеристика заработной платы. Оплата при отклонении от нормальных условий труда. Сроки и место выплаты заработной платы.
27. Коллективные договоры и соглашения, их содержание и структура.
28. Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Органы надзора и контроля, их компетенция.
29. Понятие и основные виды надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде. Ответственность за нарушение законодательства о труде и правил по охране труда.
30. Понятие международно-правового регулирования труда. Основные права в области труда.

31. Понятие международно-правового регулирования труда. Правовое регулирование охраны труда.
32. Понятие международно-правового регулирования труда. Социальное сотрудничество организаций работников и работодателей. Мирные способы разрешения трудовых конфликтов.
33. Источники международно-правового регулирования труда. Занятость и трудоустройства, условия труда по международным правовым нормам.
34. Понятие охраны труда по трудовому праву. Правила и инструкции по охране труда.
35. Права и обязанности работников, относящихся к обеспечению безопасности и гигиены труда. Специальные правила охраны труда на тяжелых, вредных и опасных работах.
36. Понятие международно-правового регулирования труда. Основные права в области труда.
37. Мероприятия по обеспечению здоровых и безопасных условий труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
38. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный здоровью работника, связанный с исполнением им трудовых обязанностей. Основания, условия, размер и порядок возмещения.
39. Понятие и значение материальной ответственности в трудовом правоотношении. Ее отличие от гражданско-правовой ответственности. Материальная ответственность работников за ущерб, причиненный организации.
40. Виды материальной ответственности работников. Полная индивидуальная материальная ответственность и коллективная (бригадная) материальная ответственность.
41. Понятие и типы рабочей недели. Рабочий день, рабочая смена. Понятие сверхурочных работ. Случаи привлечения к сверхурочным работам. Ограничение сверхурочных работ.
42. Понятие и типы рабочей недели. Рабочий день, рабочая смена. Понятие сверхурочных работ. Случаи привлечения к сверхурочным работам. Ограничение сверхурочных работ.
43. Право граждан на отдых. Понятие и виды времени отдыха. Перерывы в течение рабочего дня. Выходные и праздничные дни.
44. Понятие и виды отпусков. Ежегодные основные и дополнительные отпуска, порядок их предоставления.

6. Перечень рекомендуемых учебных изданий

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. **Трудовое право: учебник для СПО/ под ред. В.Л. Гейхмана. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 382 с.**
2. **Колобова С.В., Сергеенко Ю.С. Трудовое право России: учебник. 2-е изд., перераб. и доп. М.: Юстицинформ, 2018.**
3. **Правовые основы регулирования рабочего времени и времени отдыха: Учебное пособие / Под ред. М.В. Васильева. – М.: Статут, 2018.**

Дополнительные источники:

1. Трудовое право. (СПО). Учебник. / Косаренко Н.Н., Шагиев Б.В. - Москва: КноРус, 2019. - 186 с.
2. Трудовое право. (СПО). Учебник. / Гольцов В.Б. (под общ. ред.), Озеров В.С., Платонов Е.В. - Москва: КноРус, 2020. - 452 с.
3. Трудовое право+ еПриложение: дополнительные материалы. (СПО). Учебник. / Смоленский М.Б., Михайлов С.В. - Москва: КноРус, 2020. - 254 с.
4. Трудовое право. Базовый уровень. (СПО). Учебник. / Кучина Ю.А. (под ред.), Козина Е.В., Белозерова К.А., Клепалова Юлия Игоревна. - Москва: Юстиция, 2020. - 362 с.
5. Лушников А.М., Лушникова М.В. Курс трудового права: Учебник: В 2 т. Т. 1. Сущность трудового права и история его развития. Трудовые права в системе прав человека. Общая часть. — М.: Статут, 2009.

Нормативно-правовые акты, подлежащие изучению:

1. Конституция Российской Федерации.
2. Трудовой кодекс РФ
3. Уголовный кодекс РФ
4. Кодекс РФ об административных правонарушениях
5. Гражданский кодекс РФ.
6. Закон РФ «О социальной защите инвалидов в РФ» от 24.11.1995г.
7. Закон РФ «О Профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», от 12.01.1996г.
8. Закон РФ «О занятости населения в РФ», от 19.04.1991г.
9. Закон РФ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», от 06.10.1999г.
10. Закон РФ «О свободе совести и о религиозных объединениях», от 26.09.1997г.
11. Закон РФ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов в Российской Федерации», от 30.04.1999г.
12. Закон РФ «О вынужденных переселенцах», от 19.02.1993г.
13. Закон РФ «О беженцах», от 19.02.1993г.
14. Закон РФ «Об общественных объединениях», от 19.05.1995г.
15. Закон РФ «О прокуратуре Российской Федерации», от 17.01.1992г.
16. Закон РФ «О государственных гарантиях и компенсациях для лиц, работающих и проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях», от 19.02.1993г.
17. Закон РФ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний», от 24.07.1998г.
18. Указ Президента РФ «Об ответственности за нарушение трудовых прав граждан», от 10.03.1994г.
19. Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения об организации работы по содействию занятости в условиях массового высвобождения», от 05.02.1993г.
20. Постановление Правительства РФ «О новых нормах предельно допустимых нагрузок для женщин при подъеме и перемещении тяжестей вручную», от 06.02.1993г.
21. Постановление Минтруда РФ «Об утверждении рекомендаций по организации работы уполномоченного (доверенного) лица по охране труда профессионального союза и/или трудового коллектива», от 08.04.1994г.
22. **При подготовке к занятиям используются информационно-правовая система «Консультант-плюс».**