


Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

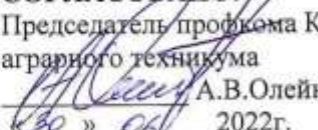
**РАССМОТРЕНО:**

На заседании Совета техникума  
Протоколом № 4  
«30» 06 2022г.

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор Красноярского  
аграрного техникума  
 С.А. Качеров  
«30» 06 2022г.

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель профкома Красноярского  
аграрного техникума  
 А.В. Олейников  
«30» 06 2022г.

**Положение**  
**о комиссии по рассмотрению показателей для установления**  
**стимулирующих выплат**  
**краевого государственного бюджетного профессионального**  
**образовательного учреждения**  
**«Красноярский аграрный техникум»**

Утверждено приказом № 53  
«30» 06 2022г.

Красноярск 2022 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о комиссии по рассмотрению показателей для установления стимулирующих выплат краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский аграрный техникум» (далее – Положение).

1.1. Настоящим Положением определяется деятельность комиссии по распределению и назначению стимулирующих выплат (далее- Комиссия) руководителям, основному (педагогическому) и вспомогательному (техническому и обслуживающему) персоналу.

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативными документами:

Трудовым Кодексом Российской Федерации;

Законом Красноярского края от 29.10.2009г. № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений»;

Законом Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2021) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2022);

Приказом Минздравсоцразвития РФ от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

Постановлением Правительства Красноярского края от 15.12.2009г. №648-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования и науки Красноярского края»;

Постановлением Правительства Красноярского края от 27.09.2019г. №504-п «О внесении изменений в Постановления Правительства Красноярского от 15.12.2009№ 648-п»;

Приказом министерства образования и науки Красноярского края от 15.12.2009 N 988 (ред. от 29.09.2021) «Об утверждении видов, условий, размера и порядка установления выплат стимулирующего характера, в том числе критериев оценки результативности и качества труда работников краевых государственных бюджетных и казенных учреждений, подведомственных министерству образования Красноярского края»;

Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский аграрный техникум» (далее – Учреждение);

Коллективным договором.

1.3. В состав Комиссии входят заместители директора, председатели цикловых комиссий, представители профсоюзной организации, главный бухгалтер, экономист, специалист по кадрам.

1.4. Все решения Комиссии принимаются открытым голосованием. Решение Комиссии является правомочным, если на заседании присутствовало не менее 2/3 ее членов. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет право решающего голоса.

1.5. Члены Комиссии выполняют свои обязанности на безвозмездной основе.

1.6. Основные принципы деятельности Комиссии: компетентность, объективность, гласность, принципиальность, беспристрастность.

1.7. Стимулирующие выплаты назначаются на основании решения экспертной группы, учитывая результативность, качество и эффективность труда работников по

критериям, отражающим основные приоритетные направления функционирования и развития Учреждения. Учитывая размер фонда заработной платы.

## **II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ И ЗАДАЧИ КОМИССИИ**

2.1. Изучение заявлений на стимулирующие выплаты в баллах (далее- Заявление) представленных руководителями подразделений в отношении работника Учреждения. По форме установленной Положением об оплате труда.

2.2. Определение количества баллов.

2.3. Для осуществления своих функций комиссия вправе:

- приглашать на заседание комиссии работников техникума для получения разъяснений, консультаций, по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- запрашивать и получать у председателей Цикловых комиссий (далее- ЦК), руководителей структурных подразделений, главного бухгалтера информацию, необходимую для осуществления функций Комиссии.

2.4. Внесение предложений по изменению в действующее Положение об оплате труда работников Учреждения. Работа над совершенствованием критериев и показателей стимулирующих выплат фонда заработной платы.

## **III. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ**

3.1. Заседание комиссии проводится ежеквартально, в период до 27 числа (до 17 числа в декабре).

3.2. Руководители структурных подразделений, председатели ЦК в срок до 25 числа отчетного периода принимают Заявления работников техникума:

- каждый работник самостоятельно оценивает свою деятельность, прописывая основания, либо прилагая подтверждающий документ по показателям, в соответствии с утвержденным Положением об оплате труда;

- результаты самооценки деятельности каждого работника передаются для проверки экспертами. После проверки экспертами, руководители структурных подразделений, которые составляют сводную таблицу с общим количеством баллов.

3.3. Комиссия на своем заседании имеет право изменить бальную оценку работников, представленную ими в оценочном листе, в сторону повышения или понижения в случаях отсутствия надлежащего подтверждения и/или установления несоответствия самооценки и подтверждающих документов, наличия предложений от руководителя структурного подразделения. Принятое решение особо фиксируется в протоколе заседания Комиссии.

3.4. По итогам работы Комиссии готовится протокол, подписывается Председателем и секретарем.

3.5. Заседания Комиссии назначает и ведет председатель, а в его отсутствие- заместитель председателя.

Председатель Комиссии, избирается сроком на 1 (один) год. Осуществляет общее руководство ее деятельностью. Вносит предложения по распределению обязанностей между ее членами. Подписывает протоколы заседаний.

3.6. Секретарь Комиссии:

- осуществляет сбор документы, ведет их регистрацию;
- извещает о месте и времени проведения заседания Комиссии;
- знакомит с имеющимися сведениями и материалами, связанными с

деятельностью Комиссии;

-ведет и подписывает протоком заседания.

3.7. Члены Комиссии:

- участвуют в обсуждении и имеют право голоса при принятии решений Комиссии;

- могут быть выведены из состава Комиссии в следующих случаях: по собственному желанию, выраженному в письменной форме; систематических отсутствиях (более 2-х раз) на заседаниях Комиссии без уважительных причин; в случае увольнения.

3.8. Решение о количестве баллов стимулирующего характера принимается путем голосования и доводится до сведения работников заместителями директора, для отдельных сотрудников председателями ЦК, руководителями структурных подразделений на следующий день после заседания Комиссии под роспись.

Заявление о несогласии с принятым решением Комиссии работник имеет право подать в течении 1-ого рабочего дня Председателю Комиссии. Комиссия рассматривает заявление работника не позднее следующего рабочего дня с момента поступления заявления и выносит решение, которое доводится до сведения заявителя в тот же день.

3.9. Протокол представляется директору.

3.10. Протоколы хранятся у Секретаря Комиссии.

#### **IV. СОБЛЮДЕНИЕ ПРАВ РАБОТНИКОВ**

4.1. Комиссия при принятии решений учитывает право работников на защиту их персональных данных.

4.2. Работник имеет право на объективную оценку его профессиональной деятельности.

4.3. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением об оплате труда и технической ошибкой, повлекшей ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, Комиссия вносит изменения в оценочный лист.

4.4. Обеспечение соблюдения принципа гласности при распределении стимулирующих выплат работникам техникума осуществляется путем предоставления информации. Решение Комиссии доводится до всех работников техникума.

4.5. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию.

В случае несогласия с решением Комиссии работник вправе обращаться в соответствующие инстанции согласно законодательству РФ.

#### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу после принятия его на Совете техникума на весь период действия Положения об оплате труда и утверждается директором Учреждения.