


Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

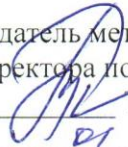
Рассмотрено:
на заседании цикловой комиссии
экономики-правовых дисциплин
Протокол № 7 от 13.01.2022г.

Председатель комиссии


С.И. Путинцев
«13» 01 2022г.

Утверждено:
Протоколом заседания
методического совета
№ 3 от 27.01.2022г.

Председатель методического совета
зам. директора по УР


Т.М. Тимофеева
«27» 01 2022г.

Методические указания
по выполнению и защите выпускной квалификационной работы
по специальности
38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

Составитель:

преподаватель Путинцева Л. Ю.

Консультанты:

ст. методист Бабичук Т. И.;

методист Тонких А. А.

Рецензенты:

председатель цикловой комиссии экономико-правовых дисциплин Путинцев С. И.;

преподаватель Александрова О. А.

Данные методические указания предназначены для студентов - выпускников и преподавателей техникума, реализующих Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)».

В данных указаниях представлены: бланк заданий, титульный лист, бланки рецензии и отзыва, а также четкая последовательность выполнения дипломной работы поэтапно, краткая характеристика каждого раздела, даны рекомендации по оформлению работы и по подготовке к защите. Данные методические указания оказывают методическую, организационную и информационную помощь студенту при подготовке дипломной работы.

Содержание

Введение.....	3
1 Организация выполнения дипломной работы	3
2 Подготовка и оформление основных разделов дипломной работы.....	6
2.1 Общая структура и объём дипломной работы	6
2.2 Содержание выпускной квалификационной работы	6
2.3 Требования к оформлению дипломной работы	9
Общие требования к оформлению	9
Оформление заголовков текста	10
Оформление рисунков	11
Оформление таблиц	11
Оформление формул и уравнений.....	12
Оформление перечислений.....	13
Оформление ссылок.....	13
Требования и правила составления списка литературы	13
Оформление приложений	14
3. Рекомендации по подготовке к защите дипломной работы	14
4 Критерии оценки дипломных работ.....	16
Литература	18
ПРИЛОЖЕНИЕ А.....	19
ПРИЛОЖЕНИЕ Б	20
ПРИЛОЖЕНИЕ В.....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ Г	22

Введение

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы является формой государственной итоговой аттестации студентов, завершающих обучение по программе среднего профессионального образования специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)». Целью государственной итоговой аттестации является определение уровня теоретической и практической подготовленности выпускников и степени освоения ими видов профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Выпускная квалификационная работа – это итоговая аттестационная, самостоятельная учебно-исследовательская работа студента, выполненная им на выпускном курсе, оформленная с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией. Выпускная квалификационная работа по специальности 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)» выполняется в форме дипломной работы.

Проведение государственной итоговой аттестации в такой форме позволяет:

- ориентировать каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- повысить качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизировать знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и прохождения производственной практики;
- расширить полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере.

Методические указания по выполнению и защите выпускной квалификационной работы для специальности 38.02.02 Страховое дело (по отраслям) составлены с целью оказания выпускникам методической помощи при ее выполнении и защите.

1 Организация выполнения дипломной работы

Цели и задачи дипломной работы

Дипломная работа представляет собой самостоятельно выполненное студентом законченное исследование в профессиональной области деятельности, соответствующее квалификационным требованиям ФГОС по специальности.

Дипломная работа – самостоятельное научное исследование, представляющее собой сочетание теоретического освещения вопросов темы с анализом нормативных правовых актов, публикаций и страховой практики. Работа должна свидетельствовать об индивидуальном подходе автора к научному освещению проблемы, оценкам существующих мнений. Дипломная работа должна быть творческим сочинением по форме и содержанию, показывать общую и страховую культуру автора.

Дипломная работа должна отражать знание студентом основных нормативных и теоретических положений и категорий в сфере страхования, научных исследований по данной проблематике, публикаций ведущих специалистов.

Основные цели дипломной работы:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний студентов по специальности;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении проблем и вопросов обозначенных в дипломной работе;
- определение уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

При подборе материала для выполнения выпускной квалификационной работы студенты должны решить следующие задачи:

- изучить нормативные документы, соответствующие теме выпускной квалификационной работы;
- провести анализ специальной научно-методической литературы по выбранной теме выпускной квалификационной работы (учебники, учебные пособия, статьи за последние 3 года);
- выделить проблемные вопросы, обосновывая собственное мнение, сравнивать взгляды различных авторов и специалистов;

При проведении анализа практического материала, получаемого во время производственной (преддипломной) практики, студенты должны решить следующие задачи:

- провести анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательно за период не менее двух лет;
- описать выявленные проблемы и тенденции развития объекта предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описать имеющиеся пути решения выбранных проблем, а также:
 - правильно оформить выпускную квалификационную работу, используя ссылки на источники информации, иллюстрируя изложение материала рисунками, таблицами, диаграммами, приложениями;

Последовательность выполнения дипломной работы

Процесс подготовки и защиты выпускной квалификационной работы состоит из ряда последовательных этапов:

- Выбор темы выпускной квалификационной работы;
- Подбор и изучение литературы по теме работы; изучение объекта исследования; сбор практических материалов; выполнение расчетов и др.;
- Оформление дипломной работы в соответствии со сроками представления отдельных разделов руководителю и последующая доработка отдельных разделов с учетом замечаний;
- Рецензирование дипломной работы;
- Подготовка презентации (разработка тезисов для доклада);
- Защита выпускной квалификационной работы;

Выбор темы

Выбор темы дипломной работы является наиболее важным и ответственным моментом, предопределяющим успех всей работы. Основными требованиями, предъявляемыми к тематике дипломных работ, являются: актуальность, новизна, отражение реальной экономической практики с учетом развития страхования, возможность применения результатов исследования в практической деятельности страховой организаций.

Тематика дипломных работ разрабатывается предметно-цикловыми комиссиями совместно с работодателями и подлежит ежегодному уточнению.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы из установленного перечня. В отдельных случаях тема может быть предложена студентом при условии обоснования целесообразности ее разработки.

Основными критериями при выборе темы дипломной работы служит ее научная и практическая значимость, личная заинтересованность студента. При этом немаловажно учесть место прохождения преддипломной практики, так как в организации, в которой будет проходить практика, имеется возможность наиболее полно собрать необходимый материал для дипломной работы.

Работа с литературными источниками

Успешное выполнение дипломной работы предполагает обстоятельное и творческое изучение литературных источников, в том числе нормативных документов, по теме дипломного исследования. За время преддипломной практики студент должен собрать

необходимую информацию и одновременно изучить научную и специальную литературу, зарубежный опыт по теме дипломной работы.

При подборе литературных источников следует обращаться к алфавитным и предметным каталогам библиотек, специальным библиографическим справочникам, тематическим сборникам литературы, указателям журнальных статей, подборкам газет, использовать ссылки на опубликованные работы, имеющиеся в монографиях, брошюрах, статьях. Желательно обращаться к изданиям последних лет, так как в них наиболее полно освещена теория и практика исследуемой темы. Список литературы должен быть согласован с руководителем дипломной работы.

Работу над литературными источниками следует начинать с изучения правовых актов и нормативных документов, учебников, учебных пособий, монографий, справочников. Затем изучаются статьи в журналах и газетах, материалы статистических сборников и бюллетеней. В связи с постоянным обновлением нормативно-правовой базы следует использовать справочно-информационные системы «Консультант-Плюс», «Гарант».

Изучение литературных источников сопровождается выписками и конспектированием.

Конспектировать следует, в основном, те источники, которые по содержанию дипломной работы могут быть широко использованы, в остальных случаях достаточно ограничиться выписками.

При этом целесообразно фиксировать, из какого источника взят материал и в какой части дипломной работы его следует использовать. Дословные тексты оформляются как цитаты (в кавычках) с указанием фамилии автора, его инициалов, полного названия книги или статьи, издательства, места и года издания, номера журнала, страницы и т.д. Это в последующем облегчит обработку материала и составление библиографического списка.

Конспектируемый материал и выписки рекомендуется группировать по разделам и подразделам работы и систематизировать по существу излагаемой информации. Это необходимо для того, чтобы в процессе последующей работы над темой исследования было легко анализировать и сопоставлять различные точки зрения авторов по дискуссионным вопросам и формировать свое отношение к ним.

Работа с фактическим материалом

Важным этапом самостоятельной работы по выполнению дипломного исследования является сбор, обработка, систематизация и анализ фактического материала. Сбор фактического материала проводится студентами во время преддипломной практики.

Прежде чем начать сбор фактического материала, необходимо совместно с руководителем дипломной работы заранее продумать и определить, какие операции и технологии, учетные документы и отчетность надо подвергать изучению, за какой период и в каком объеме собирать и анализировать статистическую информацию и т.д.

Собранный фактический материал оценивается с точки зрения его достоверности, надежности и точности, систематизируется и оформляется в виде финансовых расчетов, заполненных бланков учетных документов, таблиц, графиков, диаграмм, схем и т.п.

Использование Web-ресурсов сети Интернет

При сборе информации для дипломного исследования не следует забывать о возможностях сети Интернет. И если главным источником фундаментальной теоретической и аналитической информации служат библиотечные фонды, то в работе с фактической, новостной и статистической информацией большую помощь может оказать компьютер. В отличие от печатной информации данные, опубликованные в Интернете, постоянно обновляются, что позволяет оперативно получать информацию по интересующей тематике.

При этом следует учитывать, что ни одна из баз данных Интернета не является всеобъемлющей, и качество предоставляемой информации нуждается в критической оценке. Исключения составляют официальные сайты государственных и крупных корпоративных структур, правовые базы, содержащие законодательные и нормативные акты.

Поиск информации в Интернете предлагается проводить с учетом следующих рекомендаций:

- желательно избегать прямолинейного поиска по одному слову, лучше задавать поисковой системе группу ключевых слов или фразу;
- для поиска по группе слов или по ключевой фразе рекомендуется использовать не любую поисковую систему, а ту, которая наиболее знакома, так как в разных системах используются разные правила для записи группы слов (правила нужно знать);
- при поиске по одному слову целесообразно применять как можно больше разных поисковых систем.

Информационные порталы

Страхование в России. - www.allinsurance.ru

Атлас страхования. - www.strahovka.info

Медицинское страхование в России.- www.rosmedstrah.ru

Страхование сегодня. - www.insur-today.ru

Общий обзор страхового рынка.- www.raexpert.ru

Общий обзор страхового рынка. - www.gazeta.ru/insurance.shtrril

Правовые базы данных

Гарант (www.garant.park.ru)

Консультант Плюс (www.consultant.ru)

Информационные порталы страховых организаций

СПАО «Росгосстрах» - www.rgs.ru

СК «Ингосстрах» - www.ingos.ru

СК «Согласие» - www.soglasie.ru

СПАО «Ресо-Гарантия» - www.reso.ru

2 Подготовка и оформление основных разделов дипломной работы

2.1 Общая структура и объём дипломной работы

Рекомендуется следующая структура дипломной работы с удельным весом каждого раздела в общем объеме работы:

1. Титульный лист (Приложение)
2. Содержание (Приложение)
3. Введение (до 10%).
4. Теоретический раздел (25–30%).
5. Практический раздел (55–65%).
6. Заключение (5–10%).
7. Список литературы.
8. Приложения (при необходимости)

Объем дипломной работы - 45-60 односторонних листов (текстовая часть).

2.2 Содержание выпускной квалификационной работы

Во введении необходимо раскрыть значение проблемы, которой посвящена ВКР как части профессиональной деятельности, четко сформулировать, в чем заключается новизна и актуальность работы.

Далее во введении следует:

- на основании актуальности сформулировать цель (совпадает с формулировкой темы, но начинается не с отглагольного существительного, а непосредственно с глагола, определяющего характер деятельности);

- исходя из цели сформулировать 1-3 задачи (исследовательско-аналитическую, практическую, оценочную), решение которых приведет к достижению цели работы;
- указать, на каких информационных и нормативных материалах базируется работа, какие методы (сбора информации, анализа, расчета, проектирования, деятельности и пр.) использованы в работе;
- кратко описать структуру основной части (как главы и параграфы связаны с решением задач).

Введение завершается сведениями о возможности использования результатов ВКР. Объем введения должен быть в пределах 1-2 страниц.

Основная часть выпускной квалификационной работы включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Основная часть выпускной квалификационной работы должна содержать, как правило, две главы (параграфы);

Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета выпускной квалификационной работы. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме выпускной квалификационной работы. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные таблицы и графики.

Работа над первой главой должна показать руководителю уровень развития следующих общих компетенций выпускника:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

Вторая глава посвящается анализу практического материала, получаемого во время производственной (преддипломной) практики. В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме (на примере конкретной организации) желательна за период не менее двух лет;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание имеющихся путей решения выбранных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы диаграммы и графики.

Работа над второй главой должна позволить отметить руководителю уровень развития следующих обязательных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий;

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

а также **профессиональных компетенций** в рамках освоения профессионального модуля, соответствующего выбранной теме выпускной квалификационной работы и установленных рабочей программой профессионального модуля.

Все статистические и цифровые данные по результатам деятельности страховых компаний и анализу страхового рынка РФ, используемые в ВКР, должны отражать динамику за предыдущие 3-5 лет. Использование устаревших цифровых данных только в пределах года, предшествующего предыдущему, не допускаются.

В работе можно использовать цифровые и обзорные данные следующих источников: регулятора страхового рынка - ЦБ РФ (в разрезе видов страхования; в разрезе страховых компаний; в разрезе развития страхования по субъектам РФ и т.д.); данные рейтинговых

агентств: «Национальное рейтинговое агентство», «Эксперт РА», «Обзор страхового рынка РФ»; данные страховых компаний, размещенные на их официальных сайтах и др.

Содержание практической аналитической части ВКР является индивидуальным для каждого студента в соответствии с темой работы и должно содержать анализ сведений, полученных при проведении исследования в процессе преддипломной практики студента в страховой компании. В зависимости от направления и проблематики темы исследования, в выпускной квалификационной работе необходимо отразить определенную информацию. Например, это может быть:

1) анализ страхового рынка (дать характеристику современного страхового рынка в разрезе видов страхования в динамике за предыдущие 3-5 лет; показать изменения по количеству участников страхового рынка; выделить долю сборов топ-10 основных страховых компаний в объеме всего страхового рынка России, с учетом ключевых показателей по объемам сборов страховой премии и объемам выплат; определить темп роста сборов страховой компании в разрезе видов страхования; показать проблемы и перспективы возможного развития страхового рынка; направления изменений в части контроля деятельности страховой компании со стороны страхового надзора; изменений в страховом законодательстве и т.д.);

2) анализ вида страхования (показать объемы сборов и выплат в целом по страховому рынку РФ; в разрезе страховых компаний; в разрезе территориального охвата (субъектов РФ); дать информацию в динамике за предыдущие 3-5 лет; показать проблемы и перспективы возможного развития исследуемого вида страхования; анализ можно представить на примере деятельности определенной страховой компании или в сравнении результатов нескольких участников страхового рынка и т.д.);

3) анализ бизнес-процессов деятельности страховой компании (как рассматриваемый бизнес-процесс влияют на деятельность страховой компании в целом или на отдельные показатели продаж; его значение и цель в организации страховой деятельности компании и системе продаж; вопросы планирования и анализа результатов бизнес-процесса; проблемы, перспективы и необходимость развития и т.д.);

4) анализ финансовых результатов (определить ключевые показатели анализа деятельности страховой компании в объеме страхового рынка; дать определение финансового результата, его структуры; отразить факторы влияющие на достижение эффективности, рентабельности, платежеспособности страховой компании. Анализ провести на примере определенной страховой компании, или в сравнении нескольких СК и т.д.);

5) описание системы продаж, технологии (техники), канала продаж (определить особенности системы (технологии/техники или канала) продаж на примере определенной страховой компании; показать его значение и влияние на достижение эффективности продаж страховой компании; можно показать организацию и реализацию системы (технологии/техники или канала) продаж страховой компании в сравнении с другими страховыми компаниями; выявить недостатки и преимущества использования данной системы (технологии/техники или канала) продаж и т.д.);

6) правовое обеспечение страховой деятельности; обзор изменений в законодательстве по направлениям деятельности страховой компании или виду страхования; организация страхового надзора за деятельностью страховой компании или по вопросам регулирования страховой деятельности (материалы исследования должны отражать информацию, опираясь на анализ современной нормативно-правовой базы страховой отрасли. Отражать законодательные аспекты исследуемой страховой деятельности. Показать основные проблемы и перспективы возможного развития страхового рынка, необходимость законодательных изменений, их значимость; направления изменений в части контроля деятельности страховой компании со стороны регулятора страхового рынка или в части страхового надзора; определить влияние изменений в страховом законодательстве на деятельность страховой компании или организацию продаж, особенно по обязательным видам страхования и т.д.)

Практическая часть содержит инструментарий исследования: описание проводимого исследования, способов обработки данных, отраженных в исследовании; статистику,

динамику изменений (отклонения) по ключевым показателям деятельности страховой компании, по виду страхования или в целом по страховому рынку; саму обработку данных в табличном, графическом или ином варианте; а также оценочные выводы по проведенному исследованию; указание на практическое применение рассматриваемых вопросов в практике страхования. Примерная структура анализа практической части ВКР состоит из оценки основных блок–параметров:

1. Описание объекта исследования: а) организационная структура страховой компании; б) характеристика основных направлений деятельности страховой компании (анализ деятельности компании за предыдущий год с учетом динамики за 3-5 предшествующих года).

2. Анализ степени применения темы предмета исследования в деятельности страховой компании (желательно на примере конкретной страховой компании или в целом в страховой отрасли).

3. Анализ выявленных проблем в работе страховой компании (желательно на примере конкретной страховой компании или в целом в страховой отрасли).

4. Предложения по улучшению работы страховой компании (желательно на примере конкретной страховой компании или в целом в страховой отрасли).

Эти блоки, будучи взаимосвязанными, дадут точную и объективную картину о деятельности страховой компании; или в целом отразят современное состояние страховой отрасли с учетом проблем и тенденций ее развития

Заключение является завершающей частью выпускной квалификационной работы. Оно содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Объем заключения составляет 2-3 страницы. **Заключение** лежит в основе доклада (презентации) студента на защите.

Список использованной литературы отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР. При выполнении дипломной работы рекомендуется использовать **не менее 25** литературных источников, за последние 10 лет - года выпуска литературы.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копии документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений, тесты, фотоматериалов и других объемных материалов исследования, не вошедших в текстовый материал второй практической части ВКР. В основном тексте самой ВКР можно размещать данные материалы размером не более 2/3 страничного текста формата А4. Объем приложений не ограничен и не включается в обязательное количество страниц ВКР.

Работа сдается студентом, как в печатном, так и в электронном виде.

2.3 Требования к оформлению дипломной работы

Общие требования к оформлению

Дипломная работа (ДР) должна быть грамотно написана, правильно оформлена и сброшюрована в плотной обложке, т. е. **прошита**.

По ГОСТ 7.32-2017 текст печатается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта - черный. Размер шрифта (кегель) - не менее 12. Обычная практика - кегль 14. Рекомендованный тип шрифта - Times New Roman, строки разделяются полуторным интервалом.

Размеры полей: правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм, левое - 30 мм.

Страницы дипломной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работ. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работ. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Проставляют номер

страницы необходимо со страницы, где печатается «Введение», на которой ставится цифра «3». Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, компьютерные распечатки, приложения включают в общую нумерацию страниц документа.

Содержание работы выполняется на отдельном листе. В содержании обозначаются главы, параграфы с обозначением страниц. Наименования, включенные в содержание, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, списку литературы, приложениям.

Оформление заголовков текста

Заголовки структурных элементов работы («ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ЛИТЕРАТУРА») и главы основной части ДР **располагают в середине строки без точки в конце и печатают заглавными буквами без подчеркивания.**

Главам дипломной работы присваиваются номера арабскими цифрами, начиная от 1 по количеству глав, но не более 2-х глав. Параграфы каждой главы работы имеют две арабские цифры, отделенные друг от друга точкой. Первая цифра указывает на принадлежность параграфа к той или иной главе, а вторая - на номер параграфа в этой главе. В содержании и тексте работы слово "глава" и знаки § и № не употребляются. В содержании колонки, расположенной в правой стороне листа, проставляются номера страниц работы в соответствии с ее оглавлением.

Заголовки параграфов, пунктов и подпунктов следует печатать **с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая.** Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Размер абзацного отступа, как и расстояния между заголовками равен 15 мм.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 15 мм. Если диплом напечатан интервалом 1,5, то это значит, что расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа 8 мм.

Например:

1 ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ЭФФЕКТИВНОМ ПРИМЕНЕНИИ ФИНАНСОВ

1.1 Сущность и понятия финансов

Финансы (от лат. *financia* — наличность, доход) в российской научной и учебной литературе определяются как совокупность экономических отношений, возникающих в процессе формирования, распределения и использования централизованных и децентрализованных фондов денежных средств. Обычно речь идёт о целевых фондах государства или хозяйствующих субъектов (предприятий). Важнейшим понятием в области финансов является бюджет.

Сокращения

Правила сокращения слов и словосочетаний устанавливаются государственными стандартами. Один из них – ГОСТ 7.0.12-2011.

К общепринятым сокращениям, не требующим специальных разъяснений, которые можно использовать в дипломной работе относятся следующие:

т.е. – то есть,

и т.д. – и так далее,

и т.п. – и тому подобное,

и др. – и другие,

и пр. – и прочие (после перечислений).

в. - век

вв. – века

г. – год

гг. - годы (при обозначении веков, годов и т.д.)

руб. – Российский рубль

тыс. – тысяча

га – гектар

Оформление рисунков

По 7.32-2017 на все рисунки в тексте должны быть даны ссылки. Рисунки должны располагаться непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Рисунки нумеруются арабскими цифрами, при этом нумерация сквозная, но допускается нумеровать и в пределах раздела (главы). В последнем случае номер рисунка состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой (например: Рисунок 1.1). Подпись к рисунку располагается под ним посередине строки. В этом случае подпись должна выглядеть так:

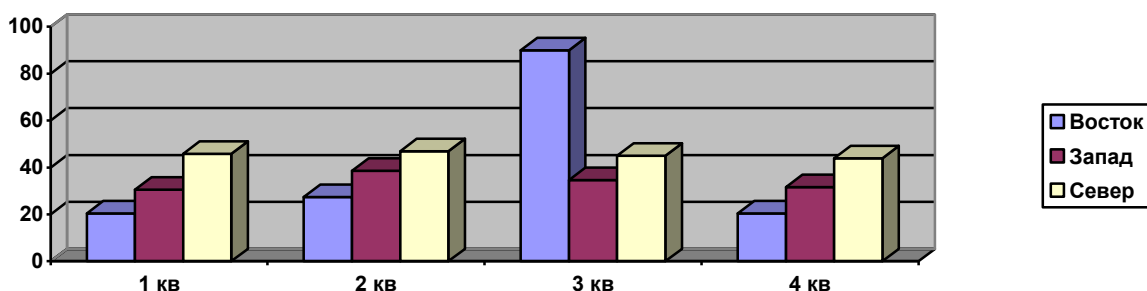


Рисунок 1.1 Название рисунка (схемы)

Точка в конце названия не ставится.

Если в работе есть приложения, то рисунки каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Рисунок А.3).

Оформление таблиц

По ГОСТ 7.32-2017 на все таблицы в тексте должны быть ссылки. Таблица должна располагаться непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. **Допускается шрифт - № 12 (кегель) и одинарный междустрочный интервал.**

Все таблицы нумеруются (нумерация сквозная, либо в пределах раздела - в последнем случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой (например: Таблица 1.2). Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением впереди обозначения приложения (например: Таблица В.2). Слово «Таблица» пишется полностью. Название таблицы следует

помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире (например: Таблица 3 - Доходы фирмы). Точка в конце названия не ставится.

При переносе таблицы на следующую страницу название помещают только над первой частью, при этом нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую первую часть таблицы, не проводят. Над другими частями также слева пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы (например: Продолжение таблицы 1).

Заголовки столбцов и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки столбцов - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков столбцов и строк точки не ставят. Разделять заголовки и подзаголовки боковых столбцов диагональными линиями не допускается.

Заголовки столбцов, как правило, записывают параллельно строкам таблицы, но при необходимости допускается их перпендикулярное расположение.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей. Но головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Например,

Таблица 1.1 – Доходы фирмы

Наименование	Показатели									
	урожайность, ц. с 1 га	площадь, га								

Оформление формул и уравнений

По ГОСТ 7.32-2017 формулы и уравнения следует выделять из текста в отдельную строку. Над и под каждой формулой или уравнением нужно оставить по пустой строке. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «х».

Если нужны пояснения к символам и коэффициентам, то они приводятся сразу под формулой в той же последовательности, в которой они идут в формуле.

Все формулы нумеруются. Обычно нумерация сквозная. Номер проставляется арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

$$A = a:b \quad (1)$$

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера внутри раздела, разделенных точкой, например: (1.4).

Формулы в приложениях имеют отдельную нумерацию в пределах каждого приложения с добавлением впереди обозначения приложения, например: (В.2).

Допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Оформление перечислений

По ГОСТ 7.32-2017 перед каждым перечислением следует ставить дефис или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (за исключением ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ).

Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

- а) _____
- б) _____
 - 1) _____
 - 2) _____
- в) _____

Оформление ссылок

При ссылке на источник информации после напоминания о нем в тексте проставляется его порядковый номер по списку использованных источников. **Например, [5, стр. 145].**

По ГОСТ 7.32-2017 в тексте работы на все приложения должны быть даны ссылки. Например: (приложение А).

Требования и правила составления списка литературы

При выполнении дипломной работы рекомендуется использовать **не менее 30** литературных источников, за последние 10 лет - года выпуска литературы. Список литературы является частью ДР, помещается сразу после заключения и показывает степень изученности рассмотренных вопросов.

При алфавитной группировке описания книг и статей располагаются в алфавитном порядке фамилии авторов и заглавий книг и статей (если автор не указан) независимо от порядка их упоминания в тексте работы. Работы одного и того же автора располагаются или в алфавитном порядке их названий, или в хронологии их издания.

По ГОСТ 7.1-2003 описание документа содержит ряд областей:

1. область заглавия и сведений об ответственности (название и ФИО автора или редактора);
2. область издания (особенности данного издания по отношению к предыдущему изданию того же произведения);
3. область выходных данных (место издания, издательство, дата издания);
4. область физической характеристики (объем материала, размеры и пр.).

В конце библиографического описания ставится точка. Библиографические сведения указывают в описании в том виде, в каком они даны в описываемом источнике информации.

Например,

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология [Текст] / В. В. Семенов ; Рос. акад. наук, Пушин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки, Акад. проблем сохранения жизни. - Пушино: ПНЦ РАН, 2000. - 64 с.

На практике для дипломов **интернет-ресурсы** достаточно описать, например, так:

Арестова, О. Н. Региональная специфика сообщества российских пользователей сети Интернет [Электронный ресурс] / О. Н. Арестова, Л. Н. Бабанин, А.Е.Войскунский. - Режим доступа: <http://www.relarn.ru:8082/conf/conf97/10.html>. - Загл. с экрана.

Оформление приложений

Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность (например: ПРИЛОЖЕНИЕ Б). Если в документе одно приложение, оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ А». **Нумерация страниц приложений и основного текста должна быть сквозная.**

3. Рекомендации по подготовке к защите дипломной работы

Вопрос о допуске дипломной работы к защите решается заместителем директора по учебно-производственной работе после ознакомления с отзывом руководителя дипломной работы и рецензией.

К защите студенту необходимо тщательно готовиться, консультируясь с руководителем дипломной работы.

Подготовка к защите дипломной работы включает подготовку собственно выступления и оформление электронной презентации для использования её в качестве иллюстраций во время защиты.

Структура выступления

Доклад студента на защите строится в последовательности:

- обоснование актуальности темы и ее практической значимости;
- краткая характеристика объекта исследования;
- теоретические и методологические положения, на которых базируется дипломная работа;
- результаты практического исследования и анализа по изучаемой проблеме;
- выводы, предложения, рекомендации по решению поставленной в дипломной работе проблемы,
- оценка возможности их реализации и эффективности.

Продолжительность доклада составляет 7-10 минут.

План выступления

При разработке плана выступления студенту следует учесть ряд существенных моментов:

- необходимо оценить запас знаний, имеющийся по заданной теме, подобрать цитаты, дополнительную информацию (например, из периодической печати);
- следует продумать, какие могут возникнуть вопросы у членов ГАК по ходу изложения;
- при составлении общего плана изложения обязательно включить в него обращение к аудитории, вступление и заключение;
- каждый раздел выступления рекомендуется подытожить одним-тремя выводами;
- следует выделить в плане ключевые моменты речи, на которых предполагается остановиться, проверить наличие логической связи между всеми пунктами плана выступления.

Текст выступления

Написание текста – наиболее трудоемкий этап подготовки выступления. При написании текста выступления предлагается воспользоваться практическими рекомендациями по его составлению:

- в каждом разделе выступления желательно предусмотреть введение в раздел, констатацию, аргументацию, кульминацию, выводы по разделу, логический переход к следующей части выступления;

- следует избегать громоздких фраз, рекомендуется делить текст на простые предложения, что значительно облегчит заучивание текста, а для аудитории – восприятие в процессе защиты;

- необходимо найти оптимальную пропорцию между размерами частей текста, отведенными соответственно для изложения теории и практики;

- не следует злоупотреблять цифрами, их обилие может запутать не только слушателей, но и выступающего;

- рекомендуется избегать пространных цитат, необходимо использовать пространство текста, прежде всего для того, чтобы донести до аудитории собственные суждения;

- выводы должны быть предельно конкретными и убедительными;

- текст выступления следует завершить точными фразами, выражающими уверенность в правоте приведенной аргументации и целесообразности предложений студента по решению поставленной в дипломной работе проблемы;

- черновик текста необходимо тщательно отредактировать, наиболее важные места рекомендуется выделить курсивом или подчеркиванием;

- окончательный вариант текста следует распечатать через 1,5–2 интервала для удобства чтения (кроме того, в такой текст можно в последний момент внести дополнения и изменения), выводы лучше предварить словом «Выводы», желательно проставить нумерацию разделов и дать названия вступительной и заключительной частям выступления, общие выводы лучше всего вынести на отдельный лист.

После составления основного текста выступления необходимо составить его краткий конспект, которым можно будет пользоваться во время выступления. Конспект необходим для того, чтобы в процессе защиты не нарушить логику изложения, не потерять важную информацию и контролировать время выступления.

4 Критерии оценки дипломных работ

1. Оценка **«Отлично»** выставляется в том случае, если:

- содержание соответствует выбранной специальности и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, носит творческий характер, отличается новизной;
- сделан обстоятельный анализ теоретических аспектов проблемы и различных подходов к ее решению;
- показано знание нормативной базы, учтены последние изменения в законодательстве и нормативных документах по данной проблеме;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен грамотно и логично;
- теоретические положения органично сопряжены с управленческой практикой, даны представляющие интерес практические рекомендации по решению проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы (частично допускается опора на вторичный анализ имеющихся данных);
- в работе проведен количественный и качественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему стилистическому содержанию и форме работа соответствует всем предъявленным требованиям;
- оценен экономический эффект от сделанных рекомендаций;
- руководителем и рецензентом работа оценена на отлично;
- выступление дипломника при защите, ответы на вопросы и критические замечания проведены в полном объеме.

2. Оценка **«Хорошо»** выставляется в том случае, если:

- тема соответствует специальности и содержание работы в целом соответствует дипломному заданию;
- работа актуальна, написана самостоятельно;
- основные положения работы раскрыты на хорошем теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения связаны с управленческой практикой, представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию;
- практические рекомендации обоснованы;
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь дипломной работы с приложениями;
- составлена оптимальная библиография по теме работы;
- по своему стилистическому содержанию и форме работа практически соответствует всем предъявленным требованиям;
- руководителем и рецензентом работа оценена положительно;
- выступление дипломника при защите и ответы на вопросы и критические замечания проведены в полном объеме с небольшими неточностями.

3. Оценка **«Удовлетворительно»** выставляется в том случае, если:

- работа соответствует специальности, однако имеется определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;

- нарушена логика изложения материала, задачи раскрыты не полностью;
- в работе не в полной мере использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой, практические рекомендации носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не освещает решения поставленных задач;
- по своему стилистическому содержанию и форме работа не соответствует большинству требований;
- в отзывах руководителя и рецензента большое количество замечаний;
- выступление дипломника при защите и ответы на вопросы и критические замечания проведены частично.

4. Оценка «**Неудовлетворительно**» выставляется в том случае, если:

- тема работы не соответствует специальности, а содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и поверхностную аргументацию основных положений;
- дипломная работа носит чисто компилятивный и описательный характер;
- предложения автора не сформулированы;
- отзыв руководителя или рецензента отрицательный.

Литература

1. ГОСТ Р 7.0.100–2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления
2. ГОСТ 7.82-2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления
3. ГОСТ Р 7.0.5–2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления
4. ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.
5. ГОСТ 7.80-2000. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления
6. ГОСТ 7.11-2004 (ИСО 832:1994). Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках
7. ГОСТ 7.0.12-2011. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила.

ПРИЛОЖЕНИЕ А
Образец задания на дипломную работу

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

Рассмотрено:
на заседании цикловой комиссии
экономико-правовых дисциплин
Протокол № ____ от _____ 20__ г.
Председатель комиссии
_____ С.И Путинцев

Утверждаю
Зам. директора по УПР
_____ А.В. Олейников
«__» _____ 20__ г.

З А Д А Н И Е

на выпускную квалификационную (дипломную) работу
Студента _____

Группа _____

Тема: _____

Срок сдачи законченной работы « ____ » _____ 20__ г.

Исходные данные к работе: _____

Задание по разделам работы _____

Дата выдачи задания « ____ » _____ 20__ г.

Руководитель _____ *подпись* _____
(расшифровка подписи)

Задание принял к исполнению _____ *подпись* _____
(расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Образец титульного листа дипломной работы

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

Специальность 38.02.02 «Страховое дело (по отраслям)»

К защите допущен:
зам. директора по УПР

_____ А.В. Олейников
«_____» _____ 20__ г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Руководитель работы _____ Ф. И. О.
подпись, дата

Согласовано:

Рецензент _____ Ф. И. О.
подпись, дата

Обучающийся _____ Ф. И. О.
подпись, дата

Красноярск 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Бланк отзыва

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

ОТЗЫВ руководителя дипломной работы

Тема работы: _____

Автор (обучающийся) _____

Группа _____

Специальность _____

Руководитель _____
(Ф.И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Творческий подход _____

Заключение _____

Руководитель _____

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г
Бланк рецензента

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

Рецензия
на дипломную работу

Автор (студент/ка) _____

Группа _____

Специальность _____

Тема работы _____

Рецензент _____

(Ф. И.О., место работы, должность, ученое звание, степень)

Показатели
Актуальность тематики работы
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки задачи
Корректность использования в работе методов исследований, математического моделирования, расчетов
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения
Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе
Качество оформления
Объем и качество выполнения графического материала, его соответствие тексту
Обоснованность и доказательность выводов работы
Оригинальность и новизна полученных результатов, научно-исследовательских или производственно-технологических решений

Отмеченные достоинства _____

Отмеченные недостатки _____

Заключение _____

Общая оценка работы _____

Рецензент _____

«__» _____ 20__ г.