



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

Краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

ПРИКАЗ

30.06. 2021г.

№ 58

*О предупреждении, противодействии
коррупции, взяточничестве и злоупотреблении
служебным положением в Красноярском аграрном
техникуме в свете Федерального закона от 25 декабря 2008г.
№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»*

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В целях исключения коррупции, взяточничества, нецелевого использования финансовых средств, привлечения к сотрудничеству не прошедших конкурсный отбор поставщиков, фирм, оказывающих различные услуги, создать комиссию из числа работников техникума, обязывающую рассматривать коммерческие предложения о реализации планов закупок, графиков, реестр контрактов, соглашений, а также договоров.

Комиссию об исполнении законодательства о противодействии коррупции определить в следующем составе:

Председатель комиссии – Бабичук Т.И. – старший методист;

Члены комиссии:

- Путинцев С.И. – преподаватель
- Крутова Е.Г. – главный бухгалтер
- Романова Я.И. – специалист по кадрам
- Ковалев А.А. – комендант
- Олейников А.В. – зам. директора по УПР, председатель профсоюза

КАТ

- Омарова М.Р. – юрисконсульт
- Голубева Т.В. – секретарь комиссии

2. Для обеспечения прозрачности, гласности, предотвращения коррупции, а также других злоупотреблений в сфере закупок (в свете решения ФЗ №44 от 05.04.2013 года) осуществлять мероприятие по следующим показателям. Голубева Т.В. 1-го числа каждого квартала принимать сведения

о закупках от администрации, учебного – вспомогательного персонала, учебной части и у коменданта.

Организует заседание комиссии по рассмотрению предложений о целесообразности реализации коммерческих предложений.

3. Юрисконсульт Омаровой М.Р. принять меры по проведению анализа по правовым документам (договора, соглашения, контракты), а также установить контроль за соблюдением законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения Красноярского аграрного техникума. По всем выявленным нарушениям информировать членов комиссии.

Главному бухгалтеру Крутовой Е.Г. осуществлять передачу указанных документов на хранение юрисконсульту.

4. Специалисту отдела кадров Романовой Я.И. при проведении первичного или вводного инструктажа в отношении вновь оформляемого на работу сотрудника проводить процедуру информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, организациями или иными лицами.

5. В целях информирования работников, инженеру-электронику Бородинкиной Г.В. разместить данный приказ на сайте Красноярского аграрного техникума.

6. Поручить юрисконсульту Омаровой М.Р. проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции среди работников техникума.

7. В целях осуществления регулярного контроля за данными бухгалтерского учета, наличия и достоверности расходования денежных средств, главному бухгалтеру Крутовой Е.Г. ежеквартально предоставлять сведения на комиссию о текущих финансовых процессах, а также планируемых расходах.

8. Оказывать содействие уполномоченным представителям контрольных надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности техникума по противодействию коррупции.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа возложил на старшего методиста Бабичук Т.И.

Директор



С.А. Качеров