

Утверждаю 

Директор Красноярского

аграрного техникума

С.А. Качеров

**ПЛАН**  
**мероприятий по антикоррупционной деятельности в техникуме**  
**на 2021/22 учебный год**

**Цель:** Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в техникуме.

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а так же на их в свободное освещение в средствах массовой информации.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Формирование состава комиссии по противодействию коррупции.	сентябрь	Директор
2.	Обновить информацию на стенде с информацией: - копия лицензии учреждения; - свидетельство о государственной аккредитации; - положение об условиях приема обучающихся в Техникум; - режим работы техникума; - график и порядок приема граждан директором техникума по личным вопросам; - план мероприятий по антикоррупционной деятельности	октябрь	Зам. директора по АХЧ
3.	Заседания рабочей группы по противодействию коррупции	По мере необходимости	Председатель рабочей группы по

			противодействию коррупции
4.	Организовать выступления работников правоохранительных органов перед сотрудниками Техникума по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР
5.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности техникума	По мере поступления заявлений и обращений	Директор
6.	Проверка новых должностных инструкций работников учреждения на предмет наличия в них коррупциогенных факторов, которые могут оказать влияние на работника при исполнении им своих должностных обязанностей.	Февраль ноябрь	Отдел кадров
7.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией техникума на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 раз в полугодие	Юрист
8.	Ознакомление всех работников техникума с действующими локальными актами.	Сентябрь	Ст. методист
9.	Проведение мероприятий по разъяснению работникам Техникума законодательства в сфере противодействия коррупции.	1 раз в полгода	Рабочая группа по противодействию коррупции
10.	Проведение круглого стола на уроках обществознания и других по теме «Коррупция - угроза для демократического государства»	Май	Зам. директора по ВР Классные руководители
11.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности техникума	По мере выявления фактов	Директор, зам. директора по УР, ВР
12.	Размещение на сайте техникума информации о реализации планируемых мероприятий	2 раза в год	Ст. методист
13.	Заседание методического совета по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности техникума.	Ноябрь	Ст. методист

Старший методист

Юрист



Т.И. Бабичук

М.Р. Омарова