

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

_____ С. А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ №11 от 01.02.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.01 Основы философии

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании общеобразовательных дисциплин

протокол № 5

от «21» января 2021 г.

председатель комиссии

[подпись] С. Ю. Биндарева

Составлено в соответствии с ФГОС 43.02.10 Туризм приказ

министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебной работе

« » [подпись] 2021 г.

[подпись] Т. М. Тимофеева

Организация-разработчик:

Красноярский аграрный техникум

Автор рабочей программы:

Л. А. Водягина

Рекомендована: Цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин

протокол № 5 от «21» 01 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы философии»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности «Туризм».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина «Основы философии» относится к группе дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен:

уметь:

ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

знать:

- основные категории и понятия философии;

- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы

дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов; самостоятельной работы обучающегося 24 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы на очном отделении

Вид учебной работы	всего	Распределение часов по семестрам	
		I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	72	72	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	48	
В том числе:			
Лабораторные работы	-	-	
Практические занятия	-	-	
Контрольные работы	-	-	
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	24	
В том числе:			
Индивидуальное творческое задание	0	0	
Внеаудиторная самостоятельная работа	24	24	
Промежуточная аттестация в форме		Д /зачета	

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем:	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Предмет философии и ее история.		34	
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии.	Содержание учебного материала		
	1 Становление философии из мифологии. Предмет и определение философии.	2	Репродуктивный
	2 Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстами- Плагон «Апология Сократа» Работа с философским словарем: смысл понятий «логика», «философия», «деструктивность»	2	Репродуктивный
Тема 1.2. Философия Древнего мира и средневековая философия.	Содержание учебного материала		
	1 Предпосылки философии в Древнем мире (Китай и Индия)	2	
	2 Становление философии в Древней Греции. Философские школы. Сократ. Платон. Аристотель.	2	Репродуктивный
	3 Философия Древнего Рима. Средневековая философия: патристика и схоластика	2	Репродуктивный
	Самостоятельная работа обучающихся: работа с текстами: Диоген Лаэртский «О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов»; Творческое задание «Философские школы и учение о первоначалах».	2	
Тема 1.3. Философия Возрождения и Нового времени.	Содержание учебного материала		
	1 Гуманизм и антропоцентризм эпохи Возрождения. Особенности философии Нового времени: рационализм и эмпиризм в теории познания.	2	Репродуктивный

Тема 1.4. Современная философия	2	Немецкая классическая философия. Философия позитивизма и эволюционизма.	4	Репродуктивный
		Самостоятельная работа обучающихся: Составить сравнительную таблицу основных философских систем XVIII- XIX вв (3-4 - по выбору учащихся)	2	
		Содержание учебного материала		
	1	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного.	6	Репродуктивный
Раздел 2. Структура и основные направления философии	2	Особенности русской философии. Русская идея.	4	Репродуктивный
		Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстами Э. Фромма «Душа человека»; В.С.Соловьев «Русская идея»	4	
			38	
Тема 2.1. Методы философии и ее внутреннее строение	1	Содержание учебного материала		
		Этапы философии: античный, средневековый. Нового времени. XX века. Основные картины мира- философская (античность), религиозная (Средневековье), научная (Новое время XX век).	4	Репродуктивный
	2	Методы философии: формально - логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления	2	Репродуктивный
Тема 2.2. Учение о бытии и теории познания		Самостоятельная работа обучающегося: Проектное задание: эссе «Философская система нашего времени: основные черты».	2	
	1	Содержание учебного материала. Онтология - учение о бытии. Происхождение и устройства мира. Современные онтологические представления. Пространство, время, причинность, целесообразность.	2	Репродуктивный

	<p>2 Гносеология - учение о познании. Соотношение абсолютной и относительной истины. Соотношение философской, религиозной и научной истин. Методология научного познания.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся;</p> <p>Выполнение индивидуального творческого задания «Современная философская картина мира»</p>	2	Репродуктивный
<p>Тема 2.3. Этика и социальная философия.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика. Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий. Влияние природы на общество.</p> <p>2 Социальная структура общества. Типы общества. Формы развитие общества: ненарушенная динамика, циклическое развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстами Сенека «Нравственные письма к Луцилию» Подготовка эссе «Россия в эпоху глобализации».</p>	4	Репродуктивный
<p>Тема 2.4. Место Философии</p>	<p>Содержание учебного материала.</p>		

в духовной культуре и ее значении.	1	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии.	2	Репродуктивный
	2	Структура философского творчества. Тины философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии.	4	Репродуктивный
	3	Утопия, антиутопия. Конфликт цивилизаций.	2	Репродуктивный
		Самостоятельная работа обучающихся: подготовка эссе «Философия и смысл жизни»	4	Репродуктивный
Максимальная учебная нагрузка			72	
Обязательная учебная нагрузка			48	
Самостоятельная работа студентов			24	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы философии»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин, или кабинета, оборудованного ТСО. Оборудование учебного кабинета:

Технические средства обучения: проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения. Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Иоселиани А.Д. Основы философии. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019.
2. Гуревич П.С. Основы философии. Учебное пособие для СПО. – М.: Кнорус, 2017.

Дополнительные источники:

Дополнительная учебная литература

1. Анишкин В.Г., Шманева Л.В. Великие мыслители: история и основные направления философии в кратком изложении. - Ростов н/Д: Феникс, 2007. - 337 с.
2. Балашов В.Е. Занимательная философия. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°». 2008. - 172 с.
3. Кохановский В.П., Матяш Т.П., Яковлев В.П., Жаров Л.В. Основы философии: учебное пособие для сред. спец. учеб. заведений. - Ростов н/Д.: Феникс. 2010.-315 с.
4. Краткий философский словарь / Под ред. А.П. Алексеева. - М.: РГ-Пресс. 2010.-496 с.
5. Скирбекк Г. История философии: Учебное пособие / Пер. с англ. В.И. Кузнецова. — М.: Гуманитарно-издательский центр Владос. 2008. - 799 с.

Дополнительные оригинальные тексты

1. Диоген Лаэртский. О жизни, учениях и изречениях знаменитых философов. - М.: Мысль. 1986.-574 с.
2. Древнеиндийская философия /Сост. В.В. Бродов . -М.: Мысль. 2016. -343 с.
3. Древнекитайская философия : В 2-х т. -М.: Мысль. 1972.
4. Лосский Н.О. История русской философии. – М.: Советский писатель.2016. - 480 с.
5. Сенека Л.А. Нравственные письма к Луцилию. – М.: Наука. 2015. -383 с.
6. Фромм Э. Душа человека. – М.: Республика. 2017. – 430 с.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru/> Российское образование. Федеральный образовательный портал.
2. <http://www.philosophy.ru/> Философский портал (включает библиотеку, энциклопедии, словари, периодику).
3. <http://www.philos.msu.ru/library.php> Библиотека философского факультета МГУ
4. <http://lib.ru/FILOSOF/> Философский раздел в библиотеке М. Мошкова
5. <http://psylib.org.ua/books/index.htm> Психологическая библиотека Киевского Фонда содействия развитию психической культуры (включает библиотеку по философии).
6. <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx> Русский Гуманитарный Интернет-Университет (библиотека философской литературы).
7. <http://ru.wikipedia.org/> Сетевая энциклопедия (включает философский раздел).
8. <http://www.krugosvet.ru/humanit.htm> Сетевая энциклопедия (включает статьи по философии).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Основы философии»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований. Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, практических работ, написании рефератов, сообщений.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; роль философии в жизни человека и общества; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранения жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием достижений науки, техники и технологий.</p>	<p>Анализ предложенных понятий по теме. Реферат.</p>
<p>ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности.</p>	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; роль философии в жизни</p>	<p>Внеаудиторное самостоятельная работа по конспектированию. Доклад.</p>

	<p>человека и общества; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранения жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием достижений науки, техники и технологий.</p>	
<p>ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; роль философии в жизни человека и общества; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранения жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием достижений науки, техники и технологий.</p>	<p>Реферат. Анализ предложенных ситуаций по теме.</p>
<p>ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.</p>	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; роль философии в жизни человека и общества; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранения жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием достижений науки, техники и технологий.</p>	<p>Оформление понятийного словаря. Доклад.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно</p>	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина</p>	<p>Анализ предложенных понятий по теме. Внеаудиторная самостоятельная работа по конспектированию.</p>

общаться с коллегами, руководством, потребителями		
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; роль философии в жизни человека и общества; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранения жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием достижений науки, техники и технологий.</p>	Доклад. Реферат.
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; роль философии в жизни человека и общества; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранения жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием достижений науки, техники и технологий.</p>	Составление таблиц. Эссе.
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.</p> <p>Знать: основные категории и понятия философии; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; роль философии в жизни</p>	Оформление понятийного словаря. Реферат.

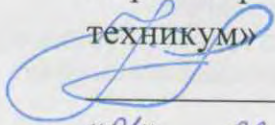
	<p>человека и общества; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранения жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием достижений науки, техники и технологий.</p>	
<p>ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда</p>	<p>Уметь: ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста. Знать: основные категории и понятия философии; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; роль философии в жизни человека и общества; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранения жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием достижений науки, техники и технологий.</p>	<p>Оформление понятийного словаря, тестирование</p>
<p>ОК 1-10.</p>	<p>Оценка результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.</p>	

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ СПО

«Красноярский аграрный
техникум»

 С. А. Качеров

«01» 02 2021 г.

прискожу № 11 от 01.02.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.02 История

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин
протокол № 5
от «21» января 2021 г.
председатель комиссии
С. Ю. Биндарева

Составлено в соответствии с ФГОС
специальности «Туризм» приказ
Министерства образования и науки
РФ от 07.05.2014 г. № 474
Зам. директора по учебной работе
« » 2021 г.
Т. М. Тимофеева

Организация - разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

Рабочая программа разработана преподавателем Тонких А. А.

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

История

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский аграрный техникум» в соответствии с ФГОС по специальности «Туризм».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате изучения дисциплины «История» обучающиеся должны овладеть общими компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);

- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX-начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального назначения.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 72 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 48 часов;
самостоятельной работы обучающегося 24 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы на очном отделении

Вид учебной работы	Всего	Распределение часов по семестрам	
		I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	74	72	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	48	48	
в том числе:			
лабораторные работы			
практические занятия			
контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	24	24	
в том числе:			
индивидуальное творческое задание	14	14	
внеаудиторная самостоятельная работа	10	10	
Промежуточная аттестация в форме		Дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
	1	2		
Россия и мир в конце XX - начале XXI вв. Тема 1.1. Введение	1	Содержание учебного материала	3	4
	1	Новейшая история, периодизация, характеристики периода. Политическая карта мира XX века. Россия на карте мира.	2	1
		Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы, заполнение схемы «Новейшая история», работа с атласом по новейшей истории и контурной картой.	2	
Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».	1	Содержание учебного материала	2	2
	1	Образование Организации Североатлантического договора (НАТО). Корейская война, как первый опыт эпохи «холодной войны». Высадка войск ООН в Корею. Перемирие и раскол Кореи. Работа с атласом и контурной картой, анализ исторических документов.	2	
		Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, заполнение таблицы «Мир после Второй мировой войны», подготовка сообщений по темам, предложенным преподавателем.	2	
Тема 1.3. Особенности развития стран Азии в конце XX - начале XXI вв.	1	Содержание учебного материала		2
	1	Политическая карта мира и место на ней стран азиатского региона. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Интеграционные процессы, их цель и формы. Внешнеполитические связи. Отношения с Россией. Характеристика особенностей развития стран Азии в конце XX - начале XXI вв.	4	
		Самостоятельная работа обучающихся Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, заполнение сравнительной таблицы «Страны мира на современном этапе развития», подготовка сообщений по темам, предложенным преподавателем.	2	
Тема 1.4. Африка в конце XX - начале XXI вв.	1	Содержание учебного материала	2	2
	1	Политическая карта мира и место на ней стран Африки. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Интеграционные процессы, их цель и формы. Внешнеполитические связи. Отношения с Россией.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся	1		

	Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, заполнение сравнительной таблицы «Страны мира на современном этапе развития», подготовка сообщений по темам, предложенным преподавателем.		
Тема 1.5. Страны Латинской Америки в конце XX - начале XXI вв.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Политическая карта мира и место на ней стран Латинской Америки. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Интеграционные процессы, их цель и формы. Внешнеполитические связи. Отношения с Россией.</p> <p>Анализ развития стран Латинской Америки в конце XX - начале XXI вв.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, заполнение сравнительной таблицы «Страны мира на современном этапе развития», подготовка сообщений по темам, предложенным преподавателем.</p>	2	2
Тема 1.6. США на рубеже тысячелетий	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Итоги второй мировой войны для США. Превращение США в лидера западного мира. Экономика, политика США во второй половине 20 века, партийная система США, лидеры партий и президенты, их политика.</p> <p>Проблемы региона и пути их решения. Интеграционные процессы, их цель и формы. Внешнеполитические связи. Взаимоотношения с Россией.</p> <p>«США на рубеже тысячелетий: характеристика социально-экономического и политического развития, международного положения».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, заполнение сравнительной таблицы «Страны мира на современном этапе развития», подготовка сообщений по темам, предложенным преподавателем.</p>	4	2
Тема 1.7. Европа в конце XX - начале XXI вв.	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Политическая карта мира и место на ней стран Западной и Северной Европы. Экономика, социальная жизнь, политическое устройство. Проблемы региона и пути их решения. Внешнеполитические связи. Интеграционные процессы, их цель и формы. Отношения с Россией.</p> <p>2 Политическая карта мира и место на ней стран Восточной Европы. Экономика, социальная жизнь, политической устройство. Проблемы региона и пути их решения. Внешнеполитические связи. Интеграционные процессы, их цель и формы. Отношения с Россией.</p> <p>«Европа в конце XX - начале XXI вв.: анализ путей развития».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	6	2
		2	

Тема 1.8. Интеграционные процессы конца XX - начала XXI вв.	Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, заполнение сравнительной таблицы «Страны мира на современном этапе развития», подготовка сообщений по темам, предложенным преподавателем. Содержание учебного материала		
Тема 1.9. Распад СССР	<p>1 Политическая и экономическая интеграция в 2000-е годы. ВТО, СНГ, ЕС и др. Цель, назначение, участники. Роль и положение ООН. Место в них Российской Федерации. Анализ интеграционных процессов конца XX - начала XXI вв.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, составление исторической справки.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Крах политики перестройки. Распад СССР: причины, объективные и субъективные факторы, последствия.</p> <p>Работа с атласом и контурной картой, анализ исторических документов.</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по новейшей истории и контурной картой, заполнение таблицы «Распад СССР», подготовка сообщений по темам, предложенным преподавателем.</p> <p>Содержание учебного материала</p>	2	2
Тема 1.10. Россия в 1991-1999 гг.	<p>1 Становление новой российской государственно-правовой системы. Парламентская или президентская модель. Политический кризис осени 1993 г. Конституция РФ. Система разделения властей. Президент. Государственная Дума. Принципы федерализма. Президентские выборы 2000 и 2004 гг. Курс на укрепление государственности, экономический подъем, социальная и политическая стабильность, укрепление национальной безопасности.</p> <p>2 Экономика. Переход к рыночным отношениям: реформы и их последствия. Плюсы и минусы форсированной либеральной модернизации. Спады и подъемы российской экономики, их причины и последствия для общества. Роль сырьевых ресурсов Российской экономики в мировой экономической системе.</p> <p>«Россия в 1991-1999 гг.: варианты и направления развития».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Изучение основной и дополнительной литературы, выполнение сообщений по темам, предложенным преподавателем, заполнение таблицы «Россия 90-хх. гг.».</p> <p>Содержание учебного материала</p>	4	2
Тема 1.11. Российская		2	2

Федерация в 2000-е годы	1	Направления экономического и политического развития. Социальные процессы и реформы 2000-х годов. Органы государственной власти. Президентские выборы. Современные правовые и законодательные изменения. Отношения федерация - субъекты. Отношения России со странами мира. Состояние духовной жизни. Развитие культуры и науки. Работа со статистическими данными об особенностях социально-экономического развития Российской Федерации в 2000-е годы.		
		Самостоятельная работа обучающихся	1	
Тема 1.12. Локальные и региональные конфликты современности		Изучение основной и дополнительной литературы, выполнение сообщений на темы предложенные преподавателем, подготовка исследовательской работы по темам, предложенным преподавателем.		
		Содержание учебного материала	4	2
	1	Причины, участники, хронология, локализация современных локальных, национальных, региональных, межгосударственных конфликтов. Пути преодоления современных конфликтов. Отношение стран мира к конфликтам. Роль международных организаций. Конфликты в Российской Федерации.		
	2	Локальные национальные, религиозные и территориальные конфликты в Российской Федерации. Причины и участники. Отношение российского государства к конфликтам, политика в области их преодоления. Анализ локальных, национальных, региональных, межгосударственных конфликтов современности.		
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		Изучение основной и дополнительной литературы, работа с атласом по Новейшей истории и контурной картой, обсуждение видеоматериалов, работа с документами.		
Тема 1.13. Научно-технический прогресс		Содержание учебного материала	4	1
	1	Направления НТР на современном этапе развития. Развитие информационных технологий, науки и техники, медицины, биологических наук, роботостроение и приборостроение, освоение космоса. Наука и научные разработки Российской Федерации.		
2	Информационное общество, постмодернизм. Массовая культура. Культура и духовная жизнь современной России.			
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		Изучение основной и дополнительной литературы, заполнение таблицы «Научно-технический прогресс», обсуждение видеоматериалов.		
Тема 1.14. Мир в XXI		Содержание учебного материала	4	2

1 век. Международные отношения в современном мире	1 Современная Европа, Африка, Азия, Америка: взаимоотношения, проблемы, экономика, политика, глобальные проблемы, расстановка сил в мире. «Мир в XXI веке: характеристика развития регионов». 2 Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО.		
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Тема 1.15. Место Российской Федерации в современном мире	Изучение основной и дополнительной литературы, работа атласом по истории новейшего времени, выполнение сообщений по темам, предложенным преподавателем. Содержание учебного материала	4	2
1	Российская Федерация на современном этапе развития: место России в мировой экономике, политике, международных отношениях. Россия и международные организации и объединения. Направления современной внутренней и внешней политики.		
2	Проблемы социально-экономического и культурного развития России в начале 21 века. Россия и СНГ на постсоветском пространстве, шаги к созданию экономического союза. Культурные связи России. «Место Российской Федерации в современном мире».		
3	Контрольная работа		
Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная работа обучающихся	2	
Обязательная учебная нагрузка	Изучение основной и дополнительной литературы, заполнение схемы «Направления современного развития Российской Федерации», просмотр и обсуждение видеоматериалов.		
Самостоятельная работа студентов		72	48
		24	

Характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально – техническому обеспечению.

Реализация учебной дисциплины «История» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий по Истории

Технические средства обучения: *проектор, экран, компьютер с лицензионным программным обеспечением.*

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Чуракова Д.О. История России. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2019.
2. Зуев М.Н. История России. Учебник и практикум для СПО. — М.: Юрайт, 2017.
3. Артёмов В.В. История (для всех специальностей). Учебник для СПО. — М.: Академия, 2018.
4. Хейфец В.Л. История новейшего времени. Учебник для СПО. — М.: Юрайт, 2019.

Дополнительные источники:

1. Родин, О. Ф. Страноведение. Федеративная Республика Германия: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ф. Родин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 269 с.
2. Пленков, О. Ю. История новейшего времени для колледжей: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. Ю. Пленков. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 368 с.
3. Всеобщая история в 2 ч. Часть 2. История нового и новейшего времени: учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Г. Н. Питулько. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 296 с.
4. Нансен, Ф. Россия и мир / Ф. Нансен; переводчик С. Бронский. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 92 с.

Интернет-ресурсы:

1. <http://school-collection.edu.ru>
2. <http://www.history.ru/>
3. <http://www.worldhist.ru>
4. <http://www.hist.msu.ru/>
5. <http://www.zavuch.info/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения семинарских занятий, обязательного тестирования, заслушивания сообщений, докладов, итогового тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

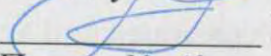
Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	уметь: ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире; выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;	Оценка результатов самостоятельной работы (выполнение тестовых заданий) Оценка устного и письменного ответа. Внеаудиторная самостоятельная работа по конспектированию
ОК 2. Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	знать: основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.); сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных	Оценка устного и письменного ответа. Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание),
ОК 3. Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	конфликтов в конце XX - начале XXI вв.; основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира; назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их	Оценка устного и письменного ответа. Оценка результатов самостоятельной работы (выполнение тестовых заданий).
ОК 4. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	деятельности; о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и	Оценка устного и письменного ответа. Анализ интернет источников по теме Выполнение и защита презентаций по заданной теме
ОК 5. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения	государственных традиций; содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов	Анализ интернет источников по теме Оценка результатов

профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	мирового и регионального значения	самостоятельной работы (выполнение презентаций)
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.		Оценка устного и письменного ответа. Работа в группе по заполнению и защите контурной карты
ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации		Оценка устного и письменного ответа. Работа в группе по заполнению и защите контурной карты
ОК 8. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.		Оценка устного и письменного ответа. Защита презентаций по заданной теме
ОК 9. Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.		Оценка устного и письменного ответа. Внеаудиторная самостоятельная работа по конспектированию
ОК 10. Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда		Оценка устного и письменного ответа. Эссе
	Оценка результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.	

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГБПОУ «Красноярский аграрный
техникум»

 Качеров С.А.
Приказ № 11 от «01» 02 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык

для специальности 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОГСЭ.03 Иностранный язык

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10. Туризм

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.03 Иностранный язык относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:

При освоении дисциплины у обучающихся формируются **общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;

-переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности;

-самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

знать:

-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 159, в том числе: обязательной учебной аудиторной нагрузки обучающегося 106 часов; самостоятельной работы обучающегося 53

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов	По семестрам			
		I	II	III	IV
1	2	3	4	5	6
Максимальная учебная нагрузка (всего)	159	49	36	37	27
Обязательная учебная нагрузка (всего)	106	34	34	22	16
в том числе:					
практические занятия	106	34	34	22	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	53	15	12	15	11
в том числе:					
Промежуточная аттестация в форме:			д\з		д\з

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	3	4	5
Раздел 1. Вводно-коррективный фонетический курс		8	
	Содержание учебного материала		
	Английский язык – язык международного общения. Выполнение лексико-грамматических упражнений.		2
	Органы речи и их работа. Транскрипция. Особенности английского произношения. Гласные и согласные звуки. Ударение. Редукция гласных звуков. Интонация. Грамматические конструкции. Стилистические особенности языка. Выполнение лексико-грамматических упражнений.	8	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить сообщение по теме «Почему мы изучаем иностранные языки»	2	
Раздел 2. Основы практической грамматики		26	
	Содержание учебного материала		
Тема 2.1. Описание человека	Части речи. Имя существительное. Имя прилагательное. Глагол. Повествовательное предложение. Работа с текстом “My family and Our daily Routine”. Выполнение послетекстовых упражнений.	8	2
			2

	Местоимение. Наречие. Предлог. Работа с текстом "About friends". Выполнение послетекстовых упражнений.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение «О своей семье».	2	
Тема 2.2. Хобби, досуг	Типы вопросов. Отрицательные предложения. Работа с текстом 'Hobbies and Pastime'.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщение «Мое хобби ...».	2	
	Введение новых лексических единиц по теме. Пассивный залог. "An Englishman's Home is his Castle. Текст "Our Flat"	2	2
Тема 2.3. Описание жилища и учебного заведения	Модальные глаголы. Глаголы, способные выступать в модальном значении. Работа с текстом "At college". Поисквое чтение с извлечением заданной информации. Развитие монологической и диалогической речи.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Поиск материала к презентации «Техникум, где я учусь».	2	
	Введение новых лексических единиц по теме. Чтение с извлечением основной информации. Развитие монологической речи. Путешествия. Диалог. Условные предложения. Работа с текстом "Travelling".	2	2
Тема 2.4. Путешествия	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог, выполнение грамматических упражнений, составить сообщение по теме	2	
	Введение НЛЕ по теме. Чтение с извлечением основной информации. Здоровье Повелительное наклонение. Сослагательное наклонение. Работа с текстом "About Health"	2	2
Тема 2.5. Здоровье и спорт	Введение НЛЕ по теме. Диалоги о спорте. Причастие. Герундий.	2	2

	Развитие диалогической речи. Грамматический практикум. Сложное предложение. Работа с текстом "Sports".		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог, выполнение грамматических упражнений, составить сообщение по теме Здоровье – наша сила. Составить сообщение по теме Спорт в Великобритании, составить кроссворд.	2	
	Введение новых лексических единиц по теме: за столом, как говорить по телефону. Как накрыть на стол. За столом. Поисквое чтение с извлечением заданной информацией. Числительное. Причастие. Герундий. Работа с текстом "Buying Food. Meals".	2	2
Тема 2.6. Правила этикета	Неопределенно-личные и безличные предложения. оборот «there is/are» и его формы. Работа с текстом "How to Lay the Table".		
	Самостоятельная работа обучающихся : домашнее чтение	1	
	Введение новых лексических единиц по теме. Согласование времен. Косвенная речь. Работа с текстом "How to Speak on the Phone". Сложное дополнение (с инфинитивом, причастием). Работа с текстом: ознакомительное чтение.	2	2
Тема 2.7. Общение в XXI веке	Развитие монологической речи по теме.		
	Сложное дополнение. Независимый причастный оборот. Работа с текстом "21 st Century: Communication".	2	2
	Раздел 3. Профессиональная деятельность специалиста	18	
	Содержание учебного материала		
Тема 3.1. Моя будущая профессия	Роль иностранного языка в будущей профессии. Моя будущая профессия. Введение новой лексики и ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов профессиональной направленности. Изучение иностранных языков. Поисквое чтение. Развитие монологической речи	6	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Составить сообщение «Моя профессия-менеджер по туризму».	2	
Тема 3.2. Туризм и его виды	Введение лексического материала по теме, ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов профессиональной направленности “What is tougism”. “Types of Tougism”. Говорение. География путешествий. Географические компоненты туризма.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить презентацию «Виды туризма».	2	
Тема 3.3. Туристические компании	Введение лексического материала по теме, ее употребление в речевой деятельности (устное и письменное общение), перевод текстов профессиональной направленности “People in Tougism”. “Tougism Companies”. Говорение. Всемирная туристическая организация.	6	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить сообщение «Туристическое агентство, в котором я работаю»	2	
Раздел 4. Страноведение. Путешествие по миру.		16	
	Содержание учебного материала		
Тема 4.1. Путешествие по миру Страна назначения - Великобритания	Географическое положение и некоторые факты истории Объединенного королевства Великобритании и Северной Ирландии. Работа с текстом. Составление плана текста. Ответы на вопросы. Презентация составленных программ проведения экскурсий по Лондону.	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить сообщение, составить программу экскурсионную, домашнее чтение	2	

Тема 4.2. Страна назначения - Австралия.	<p>Введение НЛЕ по теме. Географическое положение и некоторые факты истории Австралии. Знакомительное чтение. Поиск информации к конференции.</p> <p>Развитие монологической речи. Культура и бытчаи страны.</p>	4	2
Тема 4.3. Страна назначения – Канада.	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление докладов о городах Австралии. Сообщение по теме бытчаи страны. Интересные факты</p> <p>Географическое положение и некоторые факты истории Канады. Работа с текстом. Развитие монологической и диалогической речи. Отработка вопросно-ответной системы работы. Диалоги. Дискуссия по теме: Посещение Великобритании и США. Ролевые игры по теме: What Kind Of Traveller Are You?</p> <p>Развитие монологической речи. Культура и бытчаи страны.</p> <p>Контрольная работа № 1</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: Составление докладов о городах Канады. Сообщение по теме бытчаи страны. Интересные факты</p>	2 4 2	
<i>Дифференцированный зачёт</i>			
Раздел 5. Деловой английский			
Содержание учебного материала			
Тема 5.1. Время, часы. Бронирование. Вежливое объяснение.	<p>Лексический материал по темам: Время, часы. Taking Restaurant bookings, Giving polite explanations. Грамматический материал:</p> <ul style="list-style-type: none"> - глагол, образование и употребление глаголов в Present Continuous; - сложноподчиненные предложения с союзами because, so, if, when, that, that is why; - местоимения: указательные (this/these, that/those) с существительными и без них, личные, притяжательные, вопросительные, объектные. Неопределенные 	8	2

	местоимения, производные от some, any, no, every		
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог по теме «Бронирование»	4	
Тема 5.2. Отдых, каникулы, отпуск, туризм – внутренний и внешний.	<p>Лексический материал по темам: Отдых, каникулы, туризм – внутренний и внешний.</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>- предложения со сложным дополнением типа I want you to come here; -</p> <p>сложноподчиненные предложения с союзами for, as, till, until, (as) though; -</p> <p>сложноподчиненные предложения с придаточного типа If I were you, I would do English, instead of French.</p>	4	2
Тема 5.3. Помощь в решении вопросов, просьб.	<p>Лексический материал по темам: Dealing with requests/problems. Offering help and advice.</p> <p>Грамматический материал для продуктивного усвоения:</p> <p>- знание признаков и навыки распознавания глаголов в форме страдательного залога: Present Simple Passive, Future Simple Passive, Past Simple Passive.</p>	4	2
Тема 5.4. Профессии, траектории карьеры. Деловой разговор по телефону.	<p>Лексический материал по темам: Jobs and workplaces. Explaining and instructing.</p> <p>Taking telephone requests and difficult phone calls. Health and safety at work.</p> <p>Грамматический материал:</p> <p>- знание признаков и навыки распознавания глаголов в следующих формах действительного залога: Present Perfect/Continuous, Past Perfect/Continuous, неличных форм глагола без различения их функций.</p>	4	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог «Разговор по телефону».	4	

Тема 5.5. Учеба за рубежом	<p>Введение новых лексических единиц по теме. Анкетные данные. Ознакомительное чтение. Приемная комиссия. Практика письма. Резюме. Анкета. Письмо-запрос. Составление.</p> <p>Сопроводительное письмо. Continuing Studies Abroad.</p>	2	2
Раздел 6. Деловой английский (часть 2)	Самостоятельная работа обучающихся: Составить свое резюме.	4	
	Содержание учебного материала	16	
Тема 6.1 Работа за рубежом	<p>Трудоустройство. Ознакомительное чтение. Введение НЛП. Развитие монологической и диалогической речи. Поискное чтение.</p> <p>Практика письменного перевода. Searching for a Job Abroad. Drawing up and Filling in Documents.</p>	2	2
Тема 6.2 Различные способы путешествий	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Домашнее чтение.</p> <p>Различные способы путешествий. Прохождение таможни. Диалоги.</p> <p>Путешествие самолетом. Заказ билетов. Расписание вылетов.</p> <p>Аэропорт. Регистрация. Досмотр. Диалоги по теме. Работа с текстом.</p> <p>Проведение конференции по теме: Презентация аэропорта</p> <p>Путешествие поездом. Заказ билетов. Расписание движения поездов.</p> <p>Железнодорожный вокзал. Диалоги по теме.</p> <p>Путешествие на автомобиле. Разработка маршрутов. Заправка автомобиля. Диалоги по теме.</p> <p>Как взять автомобиль на прокат. Знакомство с информацией о прокате автомобиля. Некоторый подкаски по управлению автомобилем в Великобритании и США</p>	3	3
		4	

	Путешествие по городу. Лучший способ добраться до места. Как ориентироваться в городе. Предлоги. Повторение пройденного материала.		
	Контрольная работа №3	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад по теме: Аэропорты мира. Составить план проведения экскурсии по городу.	2	
Тема 6.3. Деловая поездка	Введение НЛЕ по теме Business trip Abroad. Business contacts. At the Airport. At the railway station. At the Hotel. Currency Exchange. Командировка. Порядок слов в вопросительном предложении. Введение НЛЕ по теме: В Аэропорту. Диалоги. Заказ билета. Введение НЛЕ по теме: На ЖД вокзале. Диалоги. Введение НЛЕ по теме: В отеле. Диалоги. Регистрация. Развитие диалогической речи. Регистрация. Представление.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить диалог «В отеле».	2	
	Введение НЛЕ и клише по теме.		
Тема 6.4. Деловая переписка	Работа с текстом: ознакомительное чтение. Приглашение. Поздравление. Пожелания. Работа с текстом Invitation. Congratulations. Wishes. Business talks.	2	2
	Самостоятельная работа обучающихся: Составить письмо жалобу, письмо – поздравление, письмо-приглашение	2	
Тема 6.5. Устройство на работу	Лексический материал по темам: Applying for a job, The Interview. Составление делового письма, запроса. Структура делового письма. Выполнение грамматических упражнений. Введение НЛЕ и клише по теме. Работа с текстом: ознакомительное чтение. Письмо-жалоба на плохое обслуживание во время туристической поездки. Работа с текстом.	2	2

	Самостоятельная работа обучающихся: Практика письма. Письмо-жалоба на плохое обслуживание во время туристической поездки. Работа с текстом.	2	
<i>Дифференцированный зачет</i>		2	
Всего:		159/106	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. –ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. –репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. –продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка».

Оборудование учебного кабинета:

Кабинет должен быть оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- магнитофон
- интерактивная доска
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- колонки

В кабинете иностранного языка должен быть полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Английский язык для экономистов: учеб. пособие для СПО / Т.В. Моисеева, А.Ю. Широких, Н.Н. Цапина. – 2-е изд., пер. и доп.- М. : Издательство Юрайт, 2019. – 157 с.- (Серия : Профессиональное образование).
2. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык + аудиозаписи в ЭБС : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 441 с. — (Профессиональное образование).
3. Голубев А.П., Бессонова Е.И., Смирнова И.Б. Английский язык для специальности «Туризм» = English for students in Tourism Management: учебник для студ.учреждений сред. проф. образования – стер. - М: Издательский центр «Академия», 2016. – 192 с.
4. Dooley, Jenny Grammarway-1 [Текст] / J. Dooley, V. Evans. - Newbury :Express Publishing, p. 146, 2019.
5. Dooley, Jenny Grammarway-2 [Текст] / J. Dooley, V. Evans. - Newbury :Express Publishing, p. 192, 2019.
6. Evans V., Edwards L., Dooley J. Upstream: Pre-intermediate. – Express, 2019.

7. Evans V., Dooley J. Upstream intermediate. – Express Publishing, 2019.
8. Evans V., Milton J. FCE: Listening & Speaking Skills. – 2020.
9. Virginia Evans – Jenny Dooley – Veronica Garza Career Paths: Tourism Express Publishing pages: p.120.

Дополнительные источники:

1. Macmillan Guide to Science. Е.Э. Кожарская - Макмиллан, Оксфорд, p. 137, 2008.
2. Macmillan Guide to Economics. Л.К. Раицкая - Макмиллан, Оксфорд, p. 145, 2007.
3. Basic Survival, International Communication for Professional People, Peter Viney, Macmillan, p. 127, 2010.
4. Серия Oxford English for careers (Pre-Int, Int, Upper-Int. MID A2 to B2) – OUP, p. 145, 2009.
5. Oxford Business Dictionary (Upper-Int to Advanced B1 to C2) – OUP, p. 478, 2009.

Интернет-ресурсы:

Обучающие материалы

1. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов-речевых умений и навыков.
2. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
3. www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
4. www.handoutsonline.com
5. www.english-to-go.com (for teachers and students)
6. www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)
7. www.icons.org.uk
8. www.lingvo-online.ru

Методические материалы

1. www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher's Portfolio
2. www.standart.edu.ru
3. www.internet-school.ru
4. www.onestopenglish.com
5. www.hltmag.co.uk (articles on methodology)
6. www.iatefl.org (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)
7. www.developingteachers.com (lesson plans, tips, articles and more)
8. www.etprofessional.com (reviews, practical ideas and resources)

Учебники и интерактивные материалы

1. www.longman.com
2. www.oup.com/elt/naturalenglish
3. www.oup.com/elt/englishfile

4. www.oup.com/elt/wordskills
5. www.britishcouncil.org/learnenglish.htm
6. www.teachingenglish.org.uk
7. www.bbc.co.uk/skillswise N/
8. www.bbclearningenglish.com
9. www.cambridgeenglishonline.com
10. www.teachitworld.com
11. www.teachers-pet.org
12. www.coilins.co.uk/corpus
13. www.flo-joe.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК».

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, практических работ, написании рефератов, сообщений.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, знать: -лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности. 	<p>практические занятия, участие в дискуссии, составление диалогов, внеаудиторная самостоятельная работа: работа со справочной литературой</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их</p>	<p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, знать: 	<p>практические занятия, участие в дискуссии, составление диалогов, внеаудиторная самостоятельная работа: разработка</p>

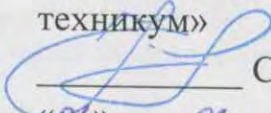
<p>эффективность и качество.</p>	<p>-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>индивидуальных проектных заданий</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>уметь: -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, знать: -лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>практические занятия, выполнение индивидуальных и групповых проектных заданий</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>уметь: -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, знать: -лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>внеаудиторная самостоятельная работа: работа со справочной литературой, подготовка проектов</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>уметь: -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, знать: -лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	<p>внеаудиторная самостоятельная работа: работа со справочной литературой, подготовка проектов и презентаций</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,</p>	<p>уметь: -общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; -переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать</p>	<p>практические занятия, участие в дискуссии, составление диалогов,</p>

руководством, потребителями.	<p>устную и письменную речь, пополнять словарный запас, знать:</p> <p>-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	выполнение индивидуальных и групповых проектных заданий
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	<p>уметь:</p> <p>-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>-переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, знать:</p> <p>-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	практические занятия, участие в дискуссии, составление диалогов, выполнение индивидуальных и групповых проектных заданий
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<p>уметь:</p> <p>-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>-переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, знать:</p> <p>-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	внеаудиторная самостоятельная работа: работа со справочной литературой, подготовка проектов и презентаций
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<p>уметь:</p> <p>-общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;</p> <p>-переводить (со словарем) тексты профессиональной направленности; -самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас, знать:</p> <p>-лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p>	внеаудиторная самостоятельная работа: работа со справочной литературой, подготовка проектов и презентаций

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ СПО
«Красноярский аграрный
техникум»

 С. А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от 01.02.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.04 Физическая культура

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:
На цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин
протокол № 5
от «21» сентября 2021 г.
председатель комиссии
[подпись] С. Ю. Биндарева

Составлено в соответствии с ФГОС
Специальности 43.02.10 Туризм
приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474
Зам. директора по учебной работе
« » [подпись] 2021 г.
[подпись] Т. М. Тимофеева

Организация - разработчик:
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

Рабочая программа разработана преподавателем Тонких А. А.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Физическая культура».

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общеобразовательных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

При освоении дисциплины у обучающихся формируются общие компетенции, включающие в себя способность:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

При освоении дисциплины у обучающихся формируются дополнительные компетенции, включающие в себя способность:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;

- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;

- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений, и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;

- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;

- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 212 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 106 часов;

самостоятельной работы обучающегося 106 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов	По семестрам			
		I	II	III	IV
Максимальная учебная нагрузка (всего)	212	68	68	44	32
Обязательная учебная нагрузка (всего)	106	34	34	22	16
в том числе:					
практические занятия	106	34	34	22	16
Лекционные занятия					
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	106	34	34	22	16
Аттестация в форме:		д з	д з	д з	д з

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	
<p>Раздел 1. Научно-методические основы формирования физической культуры личности</p>	<p>Современное состояние физической культуры и спорта. Современные оздоровительные системы физического воспитания, их роль в формировании здорового образа жизни, сохранении творческой активности и долголетия, предупреждении профессиональных заболеваний и вредных привычек, поддержании репродуктивной функции. Особенности организации физического воспитания в учреждениях НПО и СПО (валеологическая и профессиональная направленность). Требования к технике безопасности на занятиях физическими упражнениями разной направленности Практические занятия. Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни</p>	20	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Выполнение комплексов утренней гигиенической гимнастики. 2. Соблюдение оптимальных режимов суточной двигательной активности на основе выполнения физических упражнений. 	10	<i>продуктивный</i>

<p>Раздел 2. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</p>		192	
<p>Тема 2.1. Легкая атлетика. Кроссовая подготовка</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств, упорства, трудолюбия, внимания, восприятия, мышления.</p> <p>Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м, эстафетный бег 4×100 м, 4×400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши); толкание ядра.</p>	40	<p>ознакомительный</p> <p>репродуктивный</p>
<p>Тема 2.2. Лыжная подготовка</p>	<p>Практические занятия.</p> <p>1. Выполнение построений, перестроений, различных видов ходьбы, беговых и прыжковых упражнений, комплексов обще развивающих упражнений, в том числе, в парах, с предметами.</p> <p>2. Подвижные игры различной интенсивности.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>1. Выполнение различных комплексов физических упражнений в процессе самостоятельных занятий.</p>	20	20
	<p>Содержание учебного материала</p>	50	

	<p>Решает оздоровительные задачи, задачи активного отдыха. Увеличивает резервные возможности сердечнососудистой и дыхательной систем, повышает защитные функции организма. Совершенствует силовую выносливость, координацию движений. Воспитывает смелость, выдержку, упорство в достижении цели.</p> <p>Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжника. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 5 км (девушки) и до 8 км (юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках. Правила соревнований. Техника безопасности при занятиях лыжным спортом. Первая помощь при травмах и обморожениях.</p>	<p><i>продуктивный</i></p>
	<p>25</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На каждом занятии планируются решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники изучаемого вида спорта. 2. На каждом занятии планируются сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируются решение задач по сопряженному воспитанию двигательных качеств и способностей на основе использования средств изучаемого вида спорта: <ul style="list-style-type: none"> -воспитание выносливости в процессе занятий изучаемым видом спорта; -воспитание координации движений в процессе занятий изучаемым видом спорта; -воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий изучаемым видом спорта; 4. Каждый студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведение занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду спорта. 	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p>	

	<p>1. Закрепление и совершенствование техники изучаемых двигательных действий в процессе самостоятельных занятий.</p>	25	
<p>Тема 2.3. Гимнастика</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силу, выносливость, координацию, гибкость, равновесие, сенсо моторику. Совершенствует память, внимание, целенаправленность, мышление.</p> <p>Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером, упражнения с гантелями, с набивными мячами, упражнения с мячом, обручем (девушки). Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения в чередовании напряжения с расслаблением, упражнения для коррекции нарушений осанки, упражнения на внимание, висы и упоры, упражнения у гимнастической стенки). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики.</p>	38	<p><i>продуктивный</i></p>
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию основных элементов техники выполнения упражнений на тренажёрах, с отягощениями. 2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой. 3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей через выполнение комплексов атлетической гимнастики с направленным влиянием на развитие определённых мышечных групп: <p>-воспитание силовых способностей в ходе занятий атлетической гимнастикой;</p> <p>- воспитание силовой выносливости в процессе занятий атлетической гимнастикой;</p> <p>- воспитание скоростно-силовых способностей в процессе занятий атлетической гимнастикой;</p>	19	

	<p>- воспитание гибкости через включение специальных комплексов упражнений.</p> <p>4. Каждым студентом обязательно проводится самостоятельная разработка содержания и проведения занятия или фрагмента занятия по изучаемому виду (видам) аэробики.</p>		
<p>Тема 2.4. Спортивные игры</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся.</p> <p>1. Совершенствование техники и тактики спортивных игр в процессе самостоятельных занятий.</p>	<p>19</p>	
	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Проведение спортивных игр способствует совершенствованию профессиональной двигательной подготовленности, укреплению здоровья, в том числе развитию координационных способностей, ориентации в пространстве, скорости реакции; дифференцировке пространственных временных и силовых параметров движения, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости; совершенствованию взрывной силы; развитию таких личностных качеств, как восприятие, внимание, память, воображение, согласованность групповых взаимодействий, быстрое принятие решений; воспитанию волевых качеств, инициативности и самостоятельности.</p> <p>Из перечисленных спортивных игр образовательное учреждение выбирает те, для проведения которых есть условия, материально-техническое оснащение, которые в большей степени направлены на предупреждение и профилактику профзаболеваний, отвечают климатическим условиям региона.</p> <p>Волейбол. Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим падением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.</p>	<p>70</p>	<p><i>продуктивный</i></p>

Баскетбол. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты - перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам баскетбола. Игра по правилам.

Футбол (для юношей). Удар по летящему мячу средней частью подъема ноги, удары головой на месте и в прыжке, остановка мяча ногой, грудью, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря, тактика защиты, тактика нападения. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам на площадках разных размеров. Игра по правилам.

Практические занятия

1. На каждом занятии планируется решение задачи по разучиванию, закреплению и совершенствованию техники двигательных действий, технико-тактических приёмов игры.
2. На каждом занятии планируется сообщение теоретических сведений, предусмотренных настоящей программой.
3. На каждом занятии планируется решение задач по сопряжённому воспитанию двигательных качеств и способностей:
-воспитание быстроты в процессе занятий спортивными играми.
-воспитание скоростно-силовых качеств в процессе занятий спортивными играми.
-воспитание выносливости в процессе занятий спортивными играми.
-воспитание координации движений в процессе занятий спортивными играми.
4. В зависимости от задач занятия проводятся тренировочные игры, двусторонние игры на счёт.
5. После изучения техники отдельного элемента проводится выполнение контрольных нормативов по элементам техники спортивных игр, технико-тактических приёмов игры.
6. В процессе занятий по спортивным играм каждым студентом проводится самостоятельная разработка и проведение занятия или

	фрагмента занятия по изучаемым спортивным играм. Самостоятельная работа обучающихся 1. Выполнение изучаемых двигательных действий, связок, комбинаций, комплексов в процессе самостоятельных занятий.	32	
Итого: Максимальная учебная нагрузка Обязательная учебная нагрузка Самостоятельная работа студентов		212 106 106	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия комплекса тренажеров на основные мышечные группы, штанги, гири; спортивное оборудование: волейбольная сетка, гимнастическая лестница с перекладиной, щит баскетбольный с кольцами, мячи волейбольный, мячи баскетбольный, мячи футбольный, лыжный комплект (лыжи, палки лыжные, ботинки), лыжи деревянные, тренажер для тяжелой атлетики, штанги, гири, теннисные столы, маты, гранаты для метания, диски для метания, комплект для бадминтона, канат; тир с винтовкой и автоматом; открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий; стрелковый тир.

Спортивное оборудование:

баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, ворота, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений (например: гантели, утяжелители, резина, штанги с комплектом различных отягощений, бодибары); оборудование для занятий аэробикой (например, Степ-платформы, скакалки, гимнастические коврики, футболы). гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжком и метания; оборудование, необходимое для реализации части по профессионально-прикладной физической подготовке.

Для занятий лыжным спортом:

лыжные базы с лыжехранилищами, мастерскими для мелкого ремонта лыжного инвентаря и теплыми раздевалками; учебно-тренировочные лыжни и трассы спусков на склонах, отвечающие требованиям безопасности; лыжный инвентарь (лыжи, ботинки, лыжные палки, лыжные мази и т.п.).

Для военно-прикладной подготовки: стрелковый тир, полоса препятствий, татами или маты для проведения занятий борьбой, рукопашным боем.

Технические средства обучения:

- музыкальный центр, выносные колонки, микрофон, компьютер, мультимедийный проектор, экран для обеспечения возможности демонстрации комплексов упражнений, фотоаппарат, видеокамера и необходимые к ним (аудиовидеозаписи, учебно-методическая литература и т.п.);
- инвентарь (секундомеры);
- электронные носители с записями комплексов упражнений для демонстрации на экране.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Кузнецов В.С. Физическая культура. Учебник для СПО. – М.: КноРус, 2020.

Дополнительные источники:

1. Аэробика - идеальная фигура: методические рекомендации / Сост.: В.А. Гриднев, В.П. Шибкова, О.В Кольцова, Г.А. Комендантов. - Тамбов : Изд-во Тамб. гос. техн. ун-та, 2008. - 44 с.

2. Бартош О.В. Сила и основы методики ее воспитания: Методические рекомендации. - Владивосток: Изд-во МГУ им. адм. Г.И. Невельского, 2009. - 47 с.
3. Боровских В.И., Мосиенко М.Г. Физическая культура и самообразование учащихся средних учебных заведений: методические рекомендации. - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2008. - 66 с.
4. Бурбо, Л. Тренируем мышцы живота и спины за 10 минут в день [Текст] / Люси Бурбо. – Ростов н/дону: «Феникс», 2005. – 160 с.
5. Бурбо, Л. Тренируем мышцы ног и ягодиц за 10 минут в день [Текст] / Люси Бурбо. – Ростов н/дону: «Феникс», 2005. – 160 с.
6. Бурбо, Л. Фитбол за 10 минут в день [Текст] / Люси Бурбо. – Ростов н/дону: «Феникс», 2005. – 160 с. Волков Л. В. Физическое воспитание учащихся [Текст] / Л. В. Волков – Киев: Издательство Олимпийская литература. – 2002. - 290с.
7. Горцев, Геннадий. Аэробика Фитнесс. Шейпинг [Текст] / Г. Горцев. – М.: Вече, 2001. – 320 с.
8. Жмулин А. В., Масыгина Н. В. Профессионально-прикладная ориентация содержания примерной программы дисциплины «Физическая культура» в контексте новых Федеральных государственных образовательных стандартов [Текст] – М.: Издательство «Прометей» МПГУ. – 2010. Стр. 11-13.
9. Кречмер, Э. Строение тела и характер [Текст] / Э. Кречмер. – М.: Педагогика, 1995. – 158 с.
10. Купер, К. Аэробика для хорошего самочувствия [Текст] / Кеннет Купер: Пер. с англ. – М.: Физкультура с спорт, 2007. – 192 с.: ил.
11. Ланда Б. Х. Методика комплексной оценки физического развития и физической подготовленности [Текст] / Б. Х. Ланда – Москва: Издательство Советский спорт. - 2005. – 192с.
12. Муравов И. В. Оздоровительные эффекты физической культуры и спорта [Текст] / И. В. Муравов – Киев: Издательство Здоровье. - 1989. – 272с.
13. Носов В.В. Основные упражнения баскетболиста на начальном этапе обучения: Методические указания. - Ульяновск: УлГТУ, 2006. - 30 с.
14. Программное и организационно - методическое обеспечение физического воспитания обучающихся в образовательных учреждениях начального и среднего профессионального образования. Методические рекомендации к формированию Комплексной программы учебного заведения по предмету «Физическая культура» [Текст] / Под ред. И.П. Залетаева, А. П. Зотова, М. В. Анисимовой, О. М. Плахова – Москва: Издательство Физкультура и Спорт. - 2006. – 160с.
15. Попова Е.Г. Общеразвивающие упражнения в гимнастике [Текст] / Е.Г. Попова – Москва: Издательство Терра-Спорт. - 2000. - 72 с.
16. Ратов И. П. Двигательные возможности человека и нетрадиционные методы их развития и восстановления [Текст] / И. П. Ратов – Минск: Издательство Минтишпроект. - 1994. – 116 с.
17. Рубцова И.В., Кубышкина Е.В., Алаторцева Е.В., Готовцева Я.В. Оптимальная двигательная активность: Учебно-методическое пособие. - Воронеж: ИПЦ ВГУ, 2007. - 23 с.
18. Селуянов, В.Н. ИЗОТОН (Основы оздоровительной физической культуры) [Текст]: Учебное пособие / В.Н. Селуянов, С.К. Сарсания, Е.Б. Мякиченко. – М., Фин. Академия, ОФК. – 1995. – 138 с.
19. Черемисинов В. Н. Валеология [Текст] / В. Н. Черемисинов – Москва: Издательство Физическая культура. - 2005. – 144с.

20. Черенкова С. Л., Физическая культура: самостоятельные занятия [Текст] / С.Л. Черенкова - Брянск: БГТУ. - 2004. – 205 с. Шевякова С.А., Захарова В.Р., Мосиенко М.Г.
 21. Физическая культура в режиме дня студента: Методические рекомендации. - Мичуринск: Изд-во МичГАУ, 2008. - 15 с.

Интернет ресурсы:

1. Сайт Министерства спорта, туризма и молодёжной политики <http://sport.minstm.gov.ru>
2. Сайт Департамента физической культуры и спорта города Москвы <http://www.mossport.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с</p>	<p>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о роли физической культуры в общекультурном, социальном и физическом развитии человека; - основы здорового образа жизни. <p>Должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей. - выполнять задания, связанные с самостоятельной разработкой, подготовкой, 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические задания по работе с информацией – домашние задания проблемного характера - ведение календаря самонаблюдения. <p>Оценка подготовленных студентом фрагментов занятий (занятий) с обоснованием целесообразности использования средств физической культуры, режимов нагрузки и отдыха.</p> <p>Методы оценки результатов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - тестирование в контрольных точках. <p>Лёгкая атлетика.</p> <p>1. Оценка техники выполнения двигательных действий (проводится в ходе занятий):</p> <ul style="list-style-type: none"> бега на короткие, средние, длинные дистанции; прыжков в длину;

<p>коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>проведением студентом занятий или фрагментов занятий по изучаемым видам спорта.</p>	<p>Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами лёгкой атлетики.</p> <p>Спортивные игры. Оценка техники базовых элементов техники спортивных игр (броски в кольцо, удары по воротам, подачи, передачи, жонглирование)</p> <p>Оценка технико-тактических действий студентов в ходе проведения контрольных соревнований по спортивным играм</p> <p>Оценка выполнения студентом функций судьи.</p> <p>Оценка самостоятельного проведения студентом фрагмента занятия с решением задачи по развитию физического качества средствами спортивных игр.</p> <p>Аэробика (девушки) Оценка техники выполнения комбинаций и связок.</p> <p>Оценка самостоятельного проведения фрагмента занятия или занятия</p> <p>Атлетическая гимнастика (юноши) Оценка техники выполнения упражнений на тренажёрах, комплексов с отягощениями, с самоотягощениями.</p> <p>Самостоятельное проведение фрагмента занятия или занятия</p> <p>Лыжная подготовка. Оценка техники передвижения на лыжах различными ходами, техники выполнения поворотов, торможения, спусков и подъемов. времени.</p> <p>Кроссовая подготовка. Оценка техники пробегания дистанции до 5 км без учёта времени.</p> <p><i>Оценка уровня развития физических качеств, занимающихся наиболее целесообразно проводить по приросту к исходным показателям. Для этого организуется тестирование в контрольных</i></p>
--	--	---

		<i>точках: На входе – начало учебного года, семестра; На выходе – в конце учебного года, семестра, изучения темы программы.</i>
Оценка результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.		

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ СПО
«Красноярский аграрный
техникум»

 С. А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ №11 от 01.02.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05.В Русский язык и культура речи

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с рабочим учебным планом по специальности среднего профессионального образования (далее СПО) 43.20.10 Туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к группе общеобразовательных дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Общие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения данной дисциплины обучающийся должен уметь:

- логически и последовательно выстроить текст,
- анализировать отрывок любого стиля речи,
- находить и исправлять орфографические и пунктуационные ошибки,
- составлять резюме, характеристики, аналитические справки и т.д.,

- писать творческие работы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды орфографических и речевых ошибок,
- правила пунктуации,
- типы текстов и основные формы их построения,
- правила использования словарей-справочников,
- основные характеристики разделов русского языка,
- правила орфоэпии,
- историю и нормы современного русского языка.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы данной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 39 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;
самостоятельной работы обучающегося 5 часа.

2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины

2.1.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы на очном отделении

Вид учебной нагрузки	Всего:	Распределение часов по семестрам	
		I семестр	II семестр
Максимальная нагрузка (всего)	39	39	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34	34	
Теоретические	34	34	
Практические работы			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	5	5	
Итоговая аттестация		Контрольная работа	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
1	<p>Раздел 1. Литературный язык и языковая норма.</p> <p>Тема 1.1 Литературный язык - высшая форма развития национального языка.</p>	<p>Выделение основных форм литературного языка, анализ основополагающего вопроса о развитии русского национального языка и выявление исторических особенностей, периодов развития, стилистические характеристики литературного языка. Самостоятельное наблюдение за устной речью окружающих с целью обнаружения и классификации нарушений собственно языковых, коммуникативных и эстетических норм.</p>	10 2	2
2	<p>Тема 1.2 Система нормативного русского языка.</p> <p>Понятие литературно - языковой нормы.</p> <p>Система нормативного литературного языка. Самостоятельное наблюдение за устной речью окружающих и классификаций нарушений языков норм.</p> <p>Система нормативного литературного языка. Понятие речевой ошибки. Виды речевых ошибок.</p>	<p>Слово как языковая норма в системе литературного языка. Классификация норм литературного языка. Выделение нарушений языковых норм. Виды речевых ошибок.</p>	4	2
3	<p>Тема 1.3. Роль словарей и справочников в укреплении нормативного русского литературного языка.</p>	<p>Изучение различных видов словарей, классификация справочников с целью закрепления использования в устной и письменной речи норм русского литературного языка. Лексикография, основные типы словарей.</p>	4	2

	Раздел 2. Система языка и ее стилистическая характеристика.	<p>Определение основных разделов языка. Звуковая сторона речи. Правила произношения слов.</p>	14		
4	Тема 2.1 Фонетика, орфоэпия, орфография			2	
5	Тема 2.2 Лексика и фразеология.			2	
6	Тема 2.3 Словообразование и словообразовательные средства языка.			2	
7	Тема 2.4 Морфология. Морфология как учение о частях речи.	<p>Классификация частей речи. Виды ошибок в использовании частей речи как в письменной, так и в устной речи обучающихся.</p>	4		
8	Тема 2.5 Синтаксис			2	
		<p>Самостоятельная работа обучающихся: написать рефераты с указанием основных требований к речи; доклады «Языковые изменения конца 20 столетия», «Строение и изменение слов русского языка», «Лингвистические детективы», «От слова к словесности» и др.</p>	5		
	Раздел 3. Текст как речевое произведение.		10		

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень усвоения
	Раздел 1. Литературный язык и языковая норма.		10	
1	Тема 1.1 Литературный язык - высшая форма развития национального языка.	Выделение основных форм литературного языка, анализ основополагающего вопроса о развитии русского национального языка и выявление исторических особенностей, периодов развития, стилистические характеристики литературного языка. Самостоятельное наблюдение за устной речью окружающих с целью обнаружения и классификации нарушений собственно языковых, коммуникативных и эстетических норм.	2	2
2	Тема 1.2 Система нормативного русского языка. Понятие литературно - языковой нормы. Система нормативного литературного языка. Самостоятельное наблюдение за устной речью окружающих и классификаций нарушений языков норм. Система нормативного литературного языка. Понятие речевой ошибки. Виды речевых ошибок.	Слово как языковая норма в системе литературного языка. Классификация норм литературного языка. Выделение нарушений языковых норм. Виды речевых ошибок.	4	2
3	Тема 1.3. Роль словарей и справочников в укреплении нормативного русского литературного языка.	Изучение различных видов словарей, классификация справочников с целью закрепления использования в устной и письменной речи норм русского литературного языка. Лексикография, основные типы словарей.	4	2

	Раздел 2. Система языка и ее стилистическая характеристика.	Определение основных разделов языка. Звуковая сторона речи. Правила произношения слов.	14	
4	Тема 2.1 Фонетика, орфоэпия, орфография		4	2
5	Тема 2.2 Лексика и фразеология.	Основные способы образования слов.	4	2
6	Тема 2.3 Словообразование и словообразовательные средства языка.	Классификация частей речи. Виды ошибок в использовании частей речи как в письменной, так и в устной речи обучающихся.	4	2
7	Тема 2.4 Морфология.		2	2
8	Морфология как учение о частях речи. Тема 2.5 Синтаксис		2	
		Самостоятельная работа обучающихся: написать рефераты с указанием основных требований к речи; доклады «Языковые изменения конца 20 столетия», «Строение и изменение слов русского языка», «Лингвистические детективы», «От слова к словесности» и др.	5	
	Раздел 3. Текст как речевое произведение.		10	

10	<p>Тема 3.1 Текст, его структура.</p> <p>Текст как речевое произведение.</p> <p>Структура текста.</p> <p>Функционально-смысловые типы текстов.</p> <p>Определение стилистических особенностей текста и его структуры.</p>	<p>Структура текста. Типы текстов и их художественное своеобразие. Классификация стилистических признаков текста. Составление плана текста и анализ его структуры. Изучение функциональных стилей русского языка.</p>	4	2
11	<p>Тема 3.2 Функциональные стили русского языка.</p>	<p>Подбор языковых средств к различным типам текста. Выбор композиций текста. Классификация жанров деловой устной, письменной и учебно-научной речи.</p>	4	2
12	<p>Тема 3.3 Жанры деловой и учебно - научной речи.</p>		2	2
	Итого:		39	
	Максимальная учебная нагрузка:		34	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка		5	
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся			

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебной лаборатории коммуникативных тренингов:

Оборудование учебного кабинета;

рабочее место преподавателя, посадочные места на 25 обучающихся, персональный компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, мультимедиа проектор, наглядные и методические пособия, библиотечный фонд, учебная доска, шкафы для хранения учебных материалов

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2019.

Дополнительная литература:

1. Антонова Е.С., Воителева Т.М. Русский язык и культура речи. Учебник для средних специальных учебных заведений. – М., 2010.
2. Бабайцева В.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2012.
3. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык: Грамматика. Текст. Стили речи. Учебник для 10-11 кл. общеобразов. учрежд. – М., 2011.
4. Воителева Т.М. Русский язык и культура речи: дидактические материалы: учеб. пособ. для студ. сред. проф. учеб. заведений. – М., 2011.
5. Герасименко Н.А., Канафьева А.В., Леденева В.В. и др. Русский язык: учебник. – 4-е изд., испр. – М., 2011.
6. Гольцова Н.Г., Шамшин И.В. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2010.
7. Горшков А.И. Русская словесность. От слова к словесности. 10-11 классы. Учебник для общеобразоват. Учрежд. – М., 2012.
8. Дейкина А.Д., Пахнова Т.М. Русский язык. 10-11 кл. – М., 2012.
9. Львова С.И. Таблицы по русскому языку. – М., 2003.
10. Пахнова Т.М. Готовимся к экзаменам по русскому языку. – М., 2001.
11. Солганик Г.Я. От слова к тексту. – М., 1910.
12. Шанский Н.М. Лингвистические детективы. – М., 2009.
13. Шклярова Т.В. Справочник по русскому языку для школьников и абитуриентов. – М., 2009.
14. Энциклопедия для детей: Т. 10: Языкознание. Русский язык. – М., 2012.

Словари

1. Горбачевич К.С. Словарь трудностей произношения и ударения в современном русском языке. – СПб., 2000.
2. Горбачевич К.С. Словарь трудностей современного русского языка. – СПб. 2003.
3. Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Стилистический словарь вариантов. – 2-е изд., испр. и доп. – М., 2001.
4. Лекант П.А. Орфографический словарь русского языка. Правописание, произношение, ударение, формы. – М., 2001.
5. Лекант П.А., Леденева В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2005.
6. Львов В.В. Школьный орфоэпический словарь русского языка. – М., 2004.
7. Новый орфографический словарь-справочник русского языка / Отв. Ред. В.В. Бурцева. – 3-е изд., стереотипн. – М., 2002.

8. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. /Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2006.
9. Ожегов С.И., Шведова Н.Ю. Толковый словарь русского языка. – М., 1992.
10. Семенюк А.А., Матюшина М.А. Школьный толковый словарь русского языка. – М., 2001.
11. Скворцов Л.И. Большой толковый словарь правильной русской речи. – М., 2005.
12. Скорлуповская Е.В., Снетова Г.П. Толковый словарь русского языка с лексико-грамматическими формами. – М., 2002.
13. Толковый словарь современного русского языка. Языковые изменения конца XX столетия / Под ред. Г.Н. Складневской. – М., 2001.
14. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М., 2006.
15. Через дефис, слитно или раздельно? Словарь-справочник русского языка / Сост. В.В. Бурцева. – М., 2006.
16. Чеснокова Л.Д., Бертякова А.Н. Новый школьный орфографический словарь русского языка. Грамматические формы слов. Орфограммы. Правила и примеры / Под ред. Л.Д. Чесноковой. – М., 2000.
17. Чеснокова Л.Д., Чесноков С.П. Школьный словарь строения и изменения слов русского языка. – М., 2005.
18. Шанский Н.М. и др. Школьный фразеологический словарь русского языка: значение и происхождение словосочетаний. – М., 2000.
19. Шанский Н.М., Боброва Т.А. Школьный этимологический словарь русского языка: Происхождение слов. – М., 2000.
20. Школьный словарь иностранных слов / Под ред. В.В. Иванова – М., 2000.

Интернет-ресурсы

1. <http://www.edu.ru/> Российское образование. Федеральный образовательный портал.
2. <http://www.philosophy.ru/> Философский портал (включает библиотеку, энциклопедии, словари, периодику).
3. <http://www.philos.msu.ru/library.php> Библиотека философского факультета МГУ
4. <http://lib.ru/FILOSOF/> Философский раздел в библиотеке М. Мошкова
5. <http://psylib.org.ua/books/index.htm> Психологическая библиотека Киевского Фонда содействия развитию психической культуры (включает библиотеку по философии).
6. <http://www.i-u.ru/biblio/default.aspx> Русский Гуманитарный Интернет-Университет (библиотека философской литературы).
7. <http://ru.wikipedia.org/> Сетевая энциклопедия (включает философский раздел).
8. <http://www.krugosvet.ru/humanit.htm> Сетевая энциклопедия (включает статьи по философии).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ


Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения проверочных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Уметь: Ориентироваться в изученном текстовом материале тематических текстов;	Анализ предложенных понятий по теме. Реферат.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Выявлять основные орфограммы и правила пунктуации; Выявлять строение текста и его стилистические характеристики; Создавать устные и письменные	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;	Внеаудиторное самостоятельная работа по конспектированию. Доклад.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;	Реферат. Анализ предложенных ситуаций по теме.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Знать:	Оформление понятийного словаря. Доклад.
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Связь языка и истории, культуры русского и других народов; Смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;	Анализ предложенных понятий по теме. Внеаудиторная самостоятельная работа по конспектированию.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Основные единицы и их признаки и взаимосвязь; Орфоэпические, лексические,	Доклад. Реферат.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной,	Составление таблиц. Эссе.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	официально-деловой сферах общения.	Оформление понятийного словаря. Реферат.
ОК 1-9.	Оценка результатов промежуточной аттестации в форме контрольной работы	

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор КГБОУ СПО
«Красноярский аграрный
техникум»


С. А. Качеров
«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от 01.02.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06.В Планирование карьеры

Специальность 43.02.10 Туризм

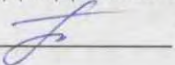
Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин
протокол № 5

от «21» января 2021 г.


председатель комиссии

 С. Ю. Биндарева

Составлено в соответствии с ФГОС
специальности 43.02.10 Туризм
приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебной работе

« » 2021 г.

 Т. М. Тимофеева

Организация - разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

Рабочая программа разработана преподавателем Шатаевой И. С.

Оглавление

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ .	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование карьеры

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм. Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл как дисциплина по - выбору.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины Планирование карьеры является подготовка студентов к самостоятельному поиску работы, взаимодействию с работодателем, адаптации к рынку труда и формирование компетенций, необходимых для трудоустройства и построения карьеры.

Специалист по Туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

самостоятельно искать работу, составлять резюме и сопроводительное письмо; выявлять компетенции, необходимые для трудоустройства, адаптации в профессиональной деятельности и коллективе, и разрабатывать план их развития; владеть техниками переговорного процесса и способами разрешения конфликтных ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

понятие, виды, этапы карьеры, карьерные кризисы; правила делового поведения (речевую культуру деловой беседы, телефонного разговора, ведение переговоров, основы имиджа делового человека); основы целеполагания и управления временем; способы поиска работы; этапы отбора в компанию (резюме, сопроводительное письмо, тестирование, деловые игры, интервью, интервью по компетенциям, стрессовое интервью); ситуацию на рынке труда и возможности развития карьеры в выбранной сфере деятельности;

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 33 часа, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 33 часа; самостоятельной работы обучающегося - 0 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы на очном отделении

Вид учебной работы	Распределение по семестрам
	1 семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	33
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	33
В т.ч. практические	0
Самостоятельная работа обучающегося	0
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Планирование карьеры

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Введение в планирование карьеры		4	1
Тема 1.1. Понятие, этапы и стадии карьеры.	Содержание учебного материала 1 Понятие карьеры. Этапы карьеры. Карьерные кризисы	4	
Тема 1.1.1. Подходы к типологизации карьеры.	1 Подходы к типологизации карьеры. Виды карьеры: вертикальная, горизонтальная, диагональная, центростремительная.	2	1
Раздел 2. Ценностные ориентации в карьере.		6	
Тема 2.1.1. Ценностные ориентации в карьере.	Содержание учебного материала 1 «Якоря карьеры», методика диагностики ценностных ориентаций в карьере Э. Шейн. Компетентность и компетенции, которые оценивают работодатели, их виды (общекорпоративные, функциональные, менеджерские). Стратегический анализ: анализ слабых и сильных сторон личности, возможностей и угроз профессиональной среды. SWOT-анализ	2 2	1
Тема 2.2. Мотивы карьеры.	Содержание учебного материала 1 Основные мотивы карьеры. Движущие силы карьеры теории Д. Мак Клеганда, А. Маслоу Тест «К чему стремиться люди?»	1 1	1
Тема 2.3. Корпоративная культура предприятия.	Содержание учебного материала 1 Понятие корпоративной культуры. Основные факторы и виды организационной культуры. Что нужно знать об отрасли, компании, должности. Выдача практических письменных заданий (Приложение 1.) 1. Топ-5 интересных организаций; 2. Топ-5 потенциальных вакансий с описанием; 3. Список компетенций и навыков, необходимых для выбранной профессии; 4. Результаты прохождения психологического тестирования в интернете; 5. Резюме+ сопроводительное письмо; 6. Миссия крупного предприятия.	1 1 0	1 1 3

<p>Тема 2.4. Виды корпоративной культуры.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Организационные правила (взаимоотношения внутри организации, с поставщиками, клиентами организации, основные ценности организации)</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p>
<p>Раздел 3. Деловые отношения с коллегами, подчиненными, руководством.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Миссия действующих предприятий (Миссия РУСаЛа и т.д.)</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>8</p> <p>3</p>
<p>Тема 3.1. Миссия предприятия.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Власть и подчинение, соблюдение норм делового общения между руководителем и подчиненным. Образцы и эталоны подчиненных и руководителя. Особенности женской и мужской карьеры. Мотивация и манипулирование.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 3.2. Этические нормы делового общения.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Социально-психологические типы личности работников и подходы к управлению. Теории личности. Современные правила делового поведения (Максимы Дж. Лича.).</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>3</p>
<p>Тема 3.3. Личность. Нравственные основы личности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Теория ролей Роберта Квина. Теория командных ролей Р.М. Белбина. Понятие харизмы. Быстрые и медленные ресурсы. Теории лидерства: теория черт лидера, интерактивная теория, ситуационная теория, вероятностные теории лидерства, нормативная модель В. Вроома, Ф и А. Яго, теория путей и целей Р. Дж. Хауса, теория лидерских ролей.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>1</p>
<p>Тема 3.4. Деловые отношения</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	<p>8</p>
<p>Раздел 4. Этика делового</p>		<p>8</p>	

Тема 4.1. Приветствия. Знакомства.	Содержание учебного материала	2
	1 Основные правила делового контакта	
Тема 4.2. Деловой этикет	Содержание учебного материала	2
	1 Речевая культура деловой беседы. Техника делового телефонного разговора.	2
Тема 4.3. Требования к деловому письму	Содержание учебного материала	2
	1 Деловое письмо, церемонии и этикетные тексты. Правила составления делового письма, поддержание деловых отношений через поздравления партнеров, клиентов, спонсоров и т.д.	2
Тема! 4.4. Ведение переговоров	Содержание учебного материала	2
	1 Техники и технологии ведения переговорного процесса. Знакомство с приемами и образцами ведения эффективного переговорного процесса. Основные стили переговоров. Особенности национального этикета при ведении переговоров в современных условиях глобализации и расширения международного сотрудничества.	2
Раздел 5. Эффективное устройство на работу		7
	Содержание учебного материала	
Тема 5.1. Эффективный поиск работы	1 Рынок труда. Способы поиска работы (веб-сайты компаний, сайты по поиску работы, кадровые агентства, ярмарки вакансий, мастер-классы от компаний и др.), их сильные и слабые стороны. Стандарты поиска работы. Дневник по поиску работы, вью.	2
	Содержание учебного материала	2
Тема 5.2. Прием на работу	1 Как подготовиться к собеседованию. Виды интервью: интервью по компетенциям, стрессовое интервью, проективное интервью, ситуационное интервью. Техники проведения интервью. Виды вопросов. Кейсы на собеседовании. Самопрезентация во время интервью.	2
	Содержание учебного материала	2
		3

<p>Тема 2.4. Виды корпоративной культуры.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Организационные правила (взаимоотношения внутри организации, с поставщиками, клиентами организации, основные ценности организации)</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Раздел 3. Деловые отношения с коллегами, подчиненными, руководством.</p>	<p>8</p>	<p>8</p>	<p></p>
<p>Тема 3.1. Миссия предприятия.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Миссии действующих предприятий (Миссия РУСаЛа и т.д.)</p> <p>1</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>3</p>
<p>Тема 3.2. Этические нормы делового общения.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Власть и подчинение, соблюдение норм делового общения между руководителем и подчиненным. Образцы и эталоны подчиненных и руководителя. Особенности женской и мужской карьеры. Мотивация и манипулирование.</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p> <p>2</p>
<p>Тема 3.3. Личность. Нравственные основы личности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Социально-психологические типы личности работников и подходы к управлению. Теории личности. Современные правила делового поведения (Максимы Дж. Лича.)</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>3</p>
<p>Тема 3.4. Деловые отношения</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	<p></p>
<p>1 Теория ролей Роберта Квина. Теория командных ролей Р.М. Белбина. Понятие харизмы. Быстрые и медленные ресурсы. Теории лидерства: теория черт лидера, интерактивная теория, ситуационная теория, вероятностные теории лидерства, нормативная модель В. Вроома, Ф и А. Яго, теория путей и целей Р. Дж. Хауса, теория лидерских ролей.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>	<p>1</p>
<p>Раздел 4. Этика делового</p>	<p>8</p>	<p>8</p>	<p></p>

Тема 4.1. Приветствия. Знакомства.	Содержание учебного материала	2	2
	1 Основные правила делового контакта		
Тема 4.2. Деловой этикет	Содержание учебного материала	2	2
	1 Речевая культура деловой беседы. Техника делового телефонного разговора.		
Тема 4.3. Требования к деловому письму	Содержание учебного материала	2	2
	1 Деловое письмо, церемонии и этикетные тексты. Правила составления делового письма, поддержание деловых отношений через поздравления партнеров, клиентов, спонсоров и т.д.		
Тема 4.4. Ведение переговоров	Содержание учебного материала	2	2
	1 Техники и технологии ведения переговорного процесса. Знакомство с приемами и образцами ведения эффективного переговорного процесса. Основные стили переговоров. Особенности национального этикета при ведении переговоров в современных условиях глобализации и расширения международного сотрудничества.		
Раздел 5. Эффективное устройство на работу	Содержание учебного материала	2	3
	1 Рынок труда. Способы поиска работы (веб-сайты компаний, сайты по поиску работы, кадровые агентства, ярмарки вакансий, мастер-классы от компаний и др.), их сильные и слабые стороны. Стандарты поиска работы. Дневник по поиску работы, вью.		
Тема 5.2. Прием на работу	Содержание учебного материала	2	3
	1 Как подготовиться к собеседованию. Виды интервью: интервью по компетенциям, стрессовое интервью, проективное интервью, ситуационное интервью. Техники проведения интервью. Виды вопросов. Кейсы на собеседовании. Самопрезентация во время интервью.		

Тема 5.3. Написание резюме	Содержание учебного материала	3	
I	Резюме и правила его написания (инвентарь навыков, перечень сильных сторон, глаголы для резюме). Сопроводительное письмо.	3	2
	Максимальная учебная нагрузка	33	
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка	33	
	Самостоятельная работа	0	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Планирование карьеры».

На всех лекциях используются проектор и колонки. На последних 4 занятиях используются проектор и видео аппаратура.

3.2. Информационное обеспечение обучения Основные источники:

1. Елисеева Л.Я. Педагогика и психология планирования карьеры. Учебное пособие для ВПО. – М.: Юрайт, 2018.
2. В. К. Борисов, Е. М. Панина, М. И. Панов, Ю. Ю. Петрунин, Л. Е. Тумина. Этика деловых отношений - Москва, 2015.
3. Управление деловой карьерой: учеб. пособие для студентов высш. учеб. заведений / Зайцев Г.Г. Черкасская Г.В. - Москва, 2014.
Электронная версия:
<http://www.smartcat.ru/Personnel/UpravlenieDelovoyKareroy.shtml>
3. Болле Р. Какого цвета ваш парашют? Практическое руководство для тех, кто ищет работу или хочет ее сменить. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2014.
4. Вировец Ю.А. Справочник популярных профессий. Библиотека группы компаний HeadHunter. - СПб.: Питер, 2013.
5. Вировец Ю.А. Успешный поиск работы. - СПб.: Питер, 2012.
6. Могилёвкин Е.А. Карьерный рост. Диагностика, технологии, тренинг. - СПб.: Речь, 2007.

3.3. Дополнительные источники:

1. Архангельский Г.А. Организация времени: от личной эффективности к развитию фирмы. - СПб.: Питер, 2003.
2. Архангельский Г.А. Тайм-драйв: как успевать жить и работать. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2005.
3. Баева О.А. Ораторское искусство и деловое общение. - Минск: Новое знание, 1999.
4. Вайссман Дж. Мастерство презентаций. - М.: Вершина, 2004.
5. Гандапас Р. Презентационный конструктор. - М.: Вершина, 2006.
6. Гоулман Д. Эмоциональное лидерство: Искусство управления людьми на основе эмоционального интеллекта. - М.: Альпина Бизнес Букс, 2005.
7. Друкер П. Эффективный руководитель. - М.: Вильямс, 2007.
Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики»
Программа дисциплины [Управление карьерой] для направления 080200.62 «Менеджмент» подготовки бакалавра
8. Иванова С.В. Искусство подбора персонала. Как оценить человека

за час. - М.: Альпина Паблишер, 2011.

9. Кови Ст. Семь навыков высокоэффективных людей. - М.: Альпина Паблишер, 2010.
10. Кови Ст. СУПЕРработа, СУПЕРкарьера. - М.: Эксмо, 2011.
11. Коллинз Дж. От хорошего к великому. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.
12. Корниенко В.И. Команда: формирование, управление, эффективность. Учебное пособие. Пермь, 1999.
13. Кузнецова И.А. Вверх! Практический подход к карьерному росту. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.
14. Кэнфилд Д. Цельная жизнь. Ключевые навыки для достижения ваших целей. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.
15. Льюис Д. Тренинг эффективного общения. - М.: Эксмо, 2002.
16. Максвелл Дж. 21 неопровержимый закон лидерства. - М.: Попурри, 2005.
17. Моргенстерн Дж. Тайм-менеджмент. Искусство планирования и управления своим временем и своей жизнью. - М.: Издательство «Добрая книга», 2007.
18. Сенге П. Пятая дисциплина. Искусство и практика самообучающихся организаций. - М.: Олимп-Бизнес, 2009.
19. Сэмпсон Э. Бизнес-презентация. Творческие идеи для блестящего выступления. - М.: Деловая литература, 2004.
20. Хьюитт Л. Цельная жизнь для студентов. Как инвестировать образование в ваш успех. - М.: Манн, Иванов и Фербер, 2011.

3.4. Справочники, словари, энциклопедии

1. Справочник по карьере и трудоустройству «Золотые ступени карьеры» - М., 2008 г. (выход №5)
2. Справочник «Энциклопедия «Карьера» - М.: «РТВ-Медиа», 2007.

3.5. Интернет-ресурсы:

1. career.ru
2. e-graduate.ru
3. job.ru
4. hh.ru
5. superjob.ru
6. professia.ru
7. rabota.yandex.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, выполнения обучающимися индивидуальных заданий, а также при экзамене.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у студентов развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	-ориентация на дальнейшую профессиональную деятельность; -проявление интереса к профессии; -инициативность при подготовке к занятиям; -активность в мероприятиях профессиональной направленности; -положительный отзыв с мест производственной практики.	Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы, в том числе курсовому проектированию.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	-знание статистических методов обработки информации; -умение найти актуальную информацию из достоверных источников; -умение проводить опросы, тестирования, анкетирование клиентов.	Мониторинг качества анализа полученной и представленной в докладах информации. Оценка проведения исследования с применением статистических методов и гуманитарно-социологических инструментов.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	-качество стрессоустойчивости при включении в деловые игры; -адекватное отношение к проигрыванию различных профессиональных ролей и установок на занятиях.	Выявление, оценка в процессе участия студентов в ситуационных кейсах, направленных на раскрытие стратегий поведения при изменяющихся условиях.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	-способность выявления внешних и внутренних факторов, способствующих развитию в профессии и эффективному решению задач. - учёт проявления значимости экономических, социальных, политических факторов в работе, правильность оценки характера их влияния на сферу земельно-имущественных отношений.	Анализ поведения и проявления личностных качеств студента в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками техникума.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	-умение пользоваться телефоном, ноутбуком для составления резюме, поиска работы, решения профессионально ориентированных тестов, осуществления связи через мессенджеры.	Мониторинг у студентов наличия навыков планирования карьеры с использованием гаджетов, сети Internet. Поиск работы, написание резюме, собеседование через конференции.
ОК 6. Работать в коллективе и команде,	-умение взаимодействовать с членами группы по факту	Оценка проявления социальной активности в общественной работе

<p>эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>выполнения определенной ситуационной задачи, выполнения поставленного на занятии задания. -навык урегулирования конфликтов с применением стратегий выхода из противоречивых ситуаций. - проявление студентом эмпатии, коммуникативных качеств, манер убеждения.</p>	<p>группы, техникума. Диагностика акцентирования студентов в деятельности и учебной работе на групповых и коллективных основах. Поиск интровертированных и дезадаптированных студентов группы.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>-знание теории основ целеполагания и мотивации. Понимание значимости контроля и наделения ответственности. -умение объединять людей, сплочать коллектив; -навык ответственного отношения к организации деятельности подчиненных; -способность адекватно оценивать результаты работы в группе.</p>	<p>Мониторинг активности при проведении научно- практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне техникума, так и на других уровнях</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>-знание теоретических основ планирования и постановки профессиональных задач; -умение искать источники и углубляться в изучение основ профессии независимо от учебного процесса; -навык осознанного и адекватного планирования будущего; -способность к динамике и повышению квалификации.</p>	<p>Анализ самопрезентации студентов с точки зрения раскрытия их стратегического планирования будущего, самооценки, инициативности в рамках саморазвития и самообразования.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>-обобщенное знание основных современных технологий, применяемых в профессиональной деятельности; -умение искать инструкции, изучать и грамотно применять; -навык переключения между различными областями применения; -способность адекватно оценивать изменения.</p>	<p>Обзорная лекция, проблемное обсуждение на практических занятиях, проектирование траектории карьерного развития</p>

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ

«Красноярского
аграрного техникума»

С.А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ №11 от 01.02.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ЕН.01. «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности»

специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... 6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ..... 10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ..... 12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННО-КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы:

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм.

Дисциплина ЕН.01. «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части учебных циклов ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Цели:

- освоение обучающимися понятий современных информационных технологий, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимания компьютера как современного средства обработки информации.
- дисциплина «информационные технологии в профессиональной деятельности» научить решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

Задачи:

- продолжить формирование коммуникативной компетентности будущих специалистов;
- изучение способов эффективного применения современных технических средств, для решения профессиональных задач
- овладение умениями применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом информационные и коммуникационные технологии;
- воспитание ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм информационной деятельности;
- приобретение опыта использования информационных технологий в индивидуальной и коллективной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- работать с электронными таблицами;
- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;
- выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;
- работать с профессионально ориентированным программным обеспечением;
- пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;
- применять мультимедийные технологии обработки и представления информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение и виды информационных технологий, технологии сбора, накопления, обработки, передачи и распространения информации;
- состав, структуру, принципы реализации и функционирования информационных технологий;
- базовые и прикладные информационные технологии;
- общие принципы использования стандартных функций при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде;
- методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;
- общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;
- общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;
- правила использования оргтехники и основных средств связи;
- стандартное программное обеспечение делопроизводства.

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	пользоваться современными средствами связи и оргтехникой; обрабаты- вать текстовую и табличную информа- цию;	основные понятия автоматизирован- ной обработки информации;
ОК 02		общий состав и структуру персональ- ных компьютеров и вычислительных си- стем;
ОК 03	пользоваться прикладным программ- ным обеспечением в сфере профессио- нальной деятельности и владеть методами	базовые системные программные про- дукты в области профессиональной дея- тельности;
ОК 04	сбора, хранения и обработки информации;	состав, функции и возможности ис- пользования информационных и теле- коммуникационных технологий в профес- сиональной деятельности;
ОК 05	осуществлять поиск информации на компьютерных носителях, в локальных и глобальных информационных сетях;	методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления инфор- мации;
ОК 06	использовать в профессиональной де- ятельности различные виды программно- го обеспечения, применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	технологии освоения пакетов при- кладных программ; мультимедийные тех- нологии обработки и представления ин- формации;
ОК 07	обеспечивать информационную без- опасность;	основные методы и приемы обеспече- ния информационной безопасности
ОК 09	применять антивирусные средства защиты информации;	специализированные информацион- ные программы и технологии, используе- мых в работе службы приема и размеще- ния;
ПК 1.1	осуществлять поиск необходимой информации;	специализированные информацион- ные программы и технологии, используе- мых в работе службы питания;
ПК 1.2	организовывать работу по поддержке и ведению информационной базы данных службы приема и размещения	специализированные информацион- ные программы и технологии, используе- мых в работе службы бронирования;
ПК 1.3	использовать информационные тех- нологии для ведения делопроизводства и выполнения регламентов службы пита- ния;	
ПК 1.4	осуществлять мониторинг рынка гос- тиничных услуг; выделять целевой сег- мент клиентской базы; собирать и анали- зировать информацию о потребностях це- левого рынка;	
ПК 1.5		
ПК 1.6		
ПК 2.1		
ПК 3.1		
ПК 3.2		
ПК 3.3		
ПК 3.4		
ПК 4.1		
ПК 4.2		
ПК 4.3		

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 66 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 44 часов;

самостоятельной работы обучающегося 22 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	66
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	44
в том числе:	
практические занятия	36
самостоятельная работа обучающегося (всего)	22
в том числе:	
выполнение домашних заданий	22
Промежуточная аттестация в форме	Д/зачет

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Техника безопасности. Цели и задачи данного курса.	2	1
Раздел 1. Назначение и принцип использования прикладного программного обеспечения	Понятие об информационных технологиях. Классификация информационных технологий. Влияние информационных технологий на развитие социально-культурного сервиса и туризма.	56	2
Тема 1.1. Создание и применение презентаций		10	
	Содержание учебного материала Влияние информационных технологий на развитие социально-культурного сервиса и туризма Практическая работа №1 «Создание презентации Новый туристический маршрут» Практическая работа №2 «Создать презентацию по теме: Реклама нового тура» Практическая работа №3 «Создать презентацию по теме Пешая прогулка по....(город, населенный пункт на выбор)» Самостоятельная работа «Создать презентацию Моя профессия на рынке труда»	2 2 2 2	1 2 2 2
Тема 1.2. Применение текстового редактора в проф. деятельности	Офисная организационная техника. Классификация средств оргтехники. Средства, изготовленные, хранения, транспортирования, обработки, копирования и размножения, документов. Аппараты для уничтожения документов. Средства коммуникации и связи. Телефонная связь. Компьютерная телефония. Видеосвязь.	2 18	2 2
	Содержание учебного материала Практическая работа №4 «Создание и оформление текстового документа» Самостоятельная работа «Отформатировать абзацы, создать различные списки» Практическая работа №5 «Создание и работа с таблицами» Практическая работа №6 «Создать текстовый документ с таблицами» Практическая работа №7 «Создание и оформление текстового документа с колонками и сносками» Самостоятельная работа «Вставить в текстовый документ рисунки, объекты» Практическая работа №8 «Создание текстового документа с многоуровневым списком» Самостоятельная работа «Создание и использование форм» Практическая работа №9 «Создать и отформатировать текстовый документ шаблонов и их использование»	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	2 3 2 2 2 2 3 2 3 2

<p>Тема 1.3. Решение профессиональных задач с помощью электронных таблиц</p>		14	
<p>Тема 1.4. Коммуникационные возможности современных компьютерных сетей</p>	<p>Содержание учебного материала Практическая работа №10 «Электронные таблицы Excel» Самостоятельная работа «Провести работу с данными в Excel» Практическая работа №11 «Текстовые функции» Практическая работа №12 «Учет рабочего времени. Создание таблицы и расчет заработной платы» Самостоятельная работа «Построить диаграммы и графики» Практическая работа №13 «Работа со встроенными функциями» Практическая работа №14 «Отсортировать и обработать списки» Классификация компьютерных сетей. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Сеть Интернет. Электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония. Информационное облако: понятие, структура, предназначение.</p>	14	
	<p>Содержание учебного материала Классификация компьютерных сетей. Технические и программные средства телекоммуникационных технологий. Сеть Интернет Электронная почта, чат, видеоконференция, Интернет-телефония. Информационное облако: понятие, структура, предназначение. Практическая работа №15. Интернет-маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме. Самостоятельная работа «Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности». Практическая работа №16. Применение Internet- технологий в профессиональной деятельности (среда работы с документами Google, браузер, Wiki-среда, программное обеспечение для реализации видеоконференций)</p>	6	1
		2	1
		2	2
		2	3
		2	2
<p>Раздел 2. Системы бронирования и резервирования</p>			
<p>Тема 2.1. Системы бронирования и резервирования</p>	<p>Электронные системы бронирования и резервирования. Классификация. Характеристики. Зарубежные системы бронирования и резервирования. Российские системы бронирования и резервирования. Сравнительный анализ систем бронирования и резервирования. Обзор систем бронирования и резервирования: Amadeus, Galileo, Worldspan, Sabre, Экспресс и др. Международные</p>	10	

	<p>нормативно-правовые акты по использованию систем бронирования и резервирования</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p><u>Самостоятельная работа</u> «Подготовить информацию для создания нового тура в программе Master-тур» 2 3</p> <p><u>Самостоятельная работа</u> «Изучение интерфейса программы «Мастер – Тур». 2 3</p> <p>Практическая работа №17 «Сравнительная характеристика глобальных систем распределения. Создать краткое руководство по формированию пакета туристических предложений в системе бронирования» 2 2</p> <p><u>Самостоятельная работа</u> «Подготовка сообщения (реферата) на тему: Мировой опыт бронирования и резервирования» 3 3</p> <p>Практическая работа №18 «Формирование нового тура. Подготовка тура к продаже. Расчет прайс-листа. Презентация» 2 2</p>
<p>Всего, в том числе самостоятельная работа: 22</p> <p>аудиторная учебная нагрузка (всего): 44</p> <p>в том числе практические занятия: 36</p>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебного кабинета «Информационные технологии».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета «Информационные технологии»:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- комплект учебно-методической документации (учебники, сборники задач и упражнений);
- наглядные пособия, стенды, бланки, комплекты текстовых заданий;
- папка для проведения инструктажа по безопасным методам работы на ПК;
- подключение рабочих мест к локальной сети и к сети Интернет.

Технические средства обучения:

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением, выходом в Интернет
- аудиовизуальные технические средства обучения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы:

Основные источники:

- Фиошин М.Е., Рессин А.А., Юнусов С.М. Информатика и ИКТ. Часть 1, 2. Учебник – М.: ДРОФА, 2019, - 335 с.
- Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник – Москва, КноРус, 2017, - 483 с.
- Родигин Л.А., Родигин Е.Л. Интернет – технологии в туризме и гостеприимстве. Учебник – М.: Советский спорт, 2018, - 208 с.
- Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. – М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 384 с.
- Л.В. Рудикова. Microsoft Excel для студента. – СПб.: БХВ-Петербург, 2019. – 368 с.
- Ветитнев А.М., Коваленко В.В., Коваленко В.В. Информационные технологии в туристской индустрии. – М.: Издательство «Юрайт», 2018. – 402 с.
- МЕГАТЕК. Руководство пользователя Мастер-Тур 2. – М.: 2017 248 с.

Нормативно-правовые документы:

- Уголовный кодекс РФ. Статья 272. Неправомерный доступ к компьютерной информации;
- Закон РФ «О правовой охране программ для электронных вычислительных машин и баз данных» от 23.09.92. № 3523-1;
- Закон РФ «О правовой охране топологии интегральных микросхем» от 23.09.92 № 3532-1;
- Федеральный закон РФ «Об информации, информатизации и защите информации» от 20.02.95 № 24-ФЗ;
- Закон РФ «об авторском и смежных правах» от 09.07.93 № 5351-1.
- МЕГАТЕК. Информационные технологии. Руководство пользователя Мастер-Тур – М., 2010. <http://www.megatec.ru>, 23.04.19
- Информационно-поисковые системы в туризме
- <http://www.broni.ru>; <http://www.tury.ru>, 23.04.19

3.3. Дополнительные источники:

Учебники и учебные пособия:

- Гущина И.А., Зайцева Н.А. Документационное обеспечение управления в социально-культурном сервисе и туризме. Учебное пособие – М.: Инфра-М, 2015.

- Морозов М.А., Морозова Н.С. Информационные технологии в социально-культурном сервисе и туризме. Оргтехника. Учебник – М.: Академия, 2018.
- Грачева О.Ю., Маркова Ю.А. Организация туристического бизнеса: технология создания турпродукта. Учебно-практическое пособие – М.: Дашков и К, 2016
- Егоренков Л.И. Введение в технологию туризма. Учебно-методическое пособие – М.: Финансы и статистка, Инфра-М, 2019
- Исмаев Д.К. Основная деятельность туристской фирмы. Учебно-практическое пособие – М.: Книгодел, МАТГР, 2019
- Лукьянова Н.С. География туризма: Туристские регионы мира и России. Практикум. Учебное пособие - М.: КноРус, 2010
- Сборник нормативных документов Волков Ю.Ф. Гостиничное и ресторанное дело, туризм. – РнД: Феникс, 2011
- Путеводители и справочники по странам
- Атлас мира и географические карты
- Отечественные журналы и газеты:
- «Travel Trade Gazette Russia», газета - специализированное периодическое издание, «TTG Russia»
- «Ваш ТурАгент», газета – специализированное периодическое издание
- «Гостиничное дело», ежемесячный журнал, Издательский дом Панорама
- «Туризм и отдых», еженедельный информационно-рекламный журнал, Издательство Деловой Мир
- «Туризм, право и экономика», Федеральный научно-практический журнал Информационные технологии:
- «Памятки для туриста по странам», сборник www.travel-expert.ru
- «Российские туристские новости» www.tpnews.ru.
- «Турбизнес» www.tourbus.ru.
- «Туризм: практика, проблемы, перспективы» - ежемесячный журнал, www.tpnews.ru.
- «Турпром» www.tourprom.ru.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и самостоятельных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых общих и профессио- нальных компетенций	Формы и методы кон- троля и оценки резуль- татов обучения
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: работать с презентациями;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: правила и методы подготовки, сохранения и редактирования презентаций.</p>	<p>ОК 1, ОК 2 ОК 5, ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 1.2., ПК 2.2.,</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения: Практических работ 1, 2; Самостоятельных работ 1, 2; самостоятельной работы на занятиях. Оценка освоения ПК и ОК в рамках промежуточной аттестации в форме зачета.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: работать с текстовым использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: правила и методы подготовки, сохранения и редактирования текстовых документов в разных текстовых редакторах;</p>	<p>ОК 1, ОК 2 ОК 5, ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 4.3. ПК 1.5, ПК 4.1. ПК 2.6</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения: Практических работ 3, 4,5, 6, 7; Самостоятельных работ 3, 4, 5, 6; самостоятельной работы на занятиях. Оценка освоения ПК и ОК в рамках промежуточной аттестации в форме зачета.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: работать с электронными таблицами;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: общие принципы использования стандартных функций при вычислениях при вычислениях, способы представления результатов в обычном и графическом виде</p>	<p>ОК 1, ОК 2 ОК 5, ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.4. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.3.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения: Практических работ 8, 9, 10, 11, 12; Самостоятельных работ 7, 8, 9; самостоятельной работы на занятиях. Оценка освоения ПК и ОК в рамках промежуточной аттестации в форме зачета.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: работать с базами данных; использовать сетевые программные и технические средства в профессиональной деятельности; выполнять работу с программными средствами повышения информационной безопасности;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: общий подход к организации размещения, обработки, поиска, хранения и пе-</p>	<p>ОК 1, ОК 2 ОК 5, ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 6, ОК 7, ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.1. ПК 4.2. ПК 4.3.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения: Практических работ 13, 14, 15, 16, 17; самостоятельной работы на занятиях. Оценка освоения ПК и ОК в рамках промежуточной аттестации в форме зачета.</p>

<p>редачи информации, защиты информации от несанкционированного доступа;</p>		
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</p> <p>работать с профессионально ориентированным программным обеспечением; пользоваться средствами связи и техническими средствами, применяемыми для создания, обработки и хранения документов;</p> <p>осуществлять документационное обеспечение профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий;</p> <p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p> <p>методы поиска необходимой информации, правила пользования основными службами глобальных сетей;</p> <p>общие принципы работы с различными системами бронирования и резервирования;</p> <p>правила использования оргтехники и основных средств связи;</p>	<p>ОК 1, ОК 2 ОК 5, ОК 9, ОК 8, ОК 4, ОК 3, ОК 6, ОК 7 ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.6. ПК 3.1. ПК 3.2. ПК 3.3. ПК 4.3.</p>	<p>Оценка в рамках текущего контроля результатов выполнения: Практических работ, Самостоятельных работ; самостоятельной работы на занятиях. Оценка освоения ПК и ОК в рамках промежуточной аттестации в форме зачета.</p>

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

 С. А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от 01.02.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ЕН.02. География туризма

специальность 43.02.10 «Туризм»

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании технических и
естественнонаучных дисциплин
протокол № 6
от «14» января 2021 г.
председатель комиссии
Ю. А. Корчанова

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
43.02.10 Туризм № 474
Зам. директора по учебной работе
« » 2021 г.

Составители (авторы): Тонких А. А., преподаватель КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.2.10 Туризм (базовый уровень).

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина География туризма относится к обязательной части математического и общего естественнонаучного цикла.

1.3. Цель и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины География туризма студент должен **уметь:**

- использовать полученные знания в туристской деятельности при разработке туров;
- оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира;
- работать со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению;
- собирать актуальную информацию об инфраструктуре туристских центров, экскурсионных объектах, правилах пересечения границ и специфике организации туризма в различных регионах мира и России;
- определять направление туристских потоков в зависимости от вида туристских ресурсов;
- организовывать тур в соответствии с особенностями региона;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать:**

- особенности влияния географических факторов на развитие туризма;
- основы туристского районирования;
- основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России;
- географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры;
- правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **овладевать:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальная учебная нагрузка обучающегося 204 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка 136 часа,
- самостоятельная работа обучающегося 68 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы		Объем часов	
		Всего	1 сем.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	204		87
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	136	85	51
в том числе:			
практические занятия	90	60	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	68	40	28
в том числе:			
подготовка сообщений			4
подготовка презентаций			17
Разработка виртуального тура			6
подготовка к промежуточной аттестации			2
		Итоговая аттестация в форме Экзамена.	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ГЕОГРАФИЯ ТУРИЗМА

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
4 семестр			
Раздел 1. Туризм как вид социально-экономической деятельности.		28	
Тема 1.1. Рекреационное и туристское районообразование и районирование.	Содержание учебного материала		
	1 Теоретико-методологические основы рекреационного районообразования и районирования.		1,2
	2 Туристское районирование и зонирование. Районообразующие признаки в международном туризме.	4	
	3 Рекреационный и туристский районы: понятие и основные признаки. Райны узкой и широкой специализации.		
	4 Понятие о туристском регионе. Региональный туризм.		
Тема 1.2. Районы международного туризма.	Содержание учебного материала	4	
	1 Шесть крупных туристских макрорегионов мира.		
	2 Европа.		
	3 Американский регион.		1,2
	4 Азиатско-тихоокеанский регион.		
	5 Африканский макрорегион.		
	6 Ближний и Средний Восток.		
	7 Азия.		
Тема 1.3. География основных направлений туризма.	Содержание учебного материала	6	1,2
	1 Современные тенденции развития туристских организаций.		
	2 География познавательного и развлекательного туризма.		
	3 География религиозного и паломнического туризма.		
	4 География лечебно-оздоровительного туризма.		
	5 География спортивного, приключенческого и экстремального туризма.		
	6 География экологического туризма.		
	7 География делового туризма и бизнес-поездок.		
	Практические занятия	14	

Раздел 2. География международного туризма.	№ 1. Районы международного туризма.	14	2
Тема 2.1. География международного и внутреннего туризма в странах Европы	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Туристская характеристика стран Северной, Средней, Южной и Центральной Европы, включая Восточное Средиземноморье – Израиль, Кипр, Турция.</p> <p>2 Туристская характеристика Восточной Европы упоминается в составе стран СНГ.</p> <p>3 Европейский регион как регион, имеющий разнообразные туристские ресурсы – рекреационные, информационные, исторические и др.</p> <p>4 Шенгенское соглашение.</p> <p>5 Характеристика видов туризма, развивающихся в данном регионе по странам.</p> <p>Практические занятия</p> <p>№ 2. Северная Европа.</p> <p>№ 3. Средняя и Центральная Европа – туристские предпочтения.</p> <p>№ 4. Туризм и туристские ресурсы Южной Европы.</p> <p>№ 5. Презентация виртуального тура по Европе.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа № 1.</p> <p>Подготовка сообщения по теме «Международный туризм в Европе»:</p> <p>Туристская характеристика региона: географическое положение, столица, историческая справка, экономика, климат, туристские ресурсы, туристская инфраструктура, виды туризма, достопримечательности, туристские формальности.</p> <p>Северная Европа: Норвегия, Швеция, Финляндия, Дания, Исландия, Гренландия</p> <p>Средняя и Центральная Европа: Великобритания, Франция, Андорра, Бельгия, Нидерланды, Люксембург, Лихтенштейн, Германия, Швейцария, Монако, Австрия, Польша, Эстония, Латвия, Литва, Чехия, Словакия, Венгрия, Румыния и др.</p> <p>Южная Европа: Испания, Португалия, Италия, Греция, Болгария и др.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа № 2.</p> <p>Разработка виртуального тура по Европе и его презентация.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1 Рекреационные зоны и районы США.</p> <p>2 Организация курортного дела и туризма в США.</p> <p>3 Канада как туристско-рекреационная зона Северной Америки.</p> <p>4 Туризм и отдых в странах Карибского бассейна.</p> <p>5 Туристские ресурсы и центры стран Центральной Америки.</p>	8	1,2
Тема 2.2. Международный и внутренний туризм в странах Америки		6	3
		6	3
		6	3

<p>Тема 2.3. Международный и внутренний туризм в странах Австралии и Океании</p>	6	Туристско-рекреационный потенциал Мексики и Бразилии.		
	7	Северный и Андский туристские районы Южной Америки.		
	8	Южный туристский район Южной Америки (Парагвай, Уругвай, Аргентина).		
	Практические занятия			
	№ 6.	Экологический туризм в США и Канаде.	12	
	№ 7.	Туристские ресурсы и предпочтения латиноамериканских стран.	6	
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 3.			
	а)	Подготовка презентации по теме «Экологический туризм в США и Канаде»: Национальные парки Северной Америки – ресурс экологического туризма. Туристские предпочтения въездного туризма Северной Америки – туристские международные центры. Описание путешествий на велосипеде, путешествия верхом, путешествия по внутренним водам, спелеотуризм, рыбалка и спортивная охота. Скалистые горы – основной хребет Северной Америки, пустыни юго-запада США, Сьерра – Невада, Юкон.	6	2
	б)	Подготовка презентации по теме «Туристские ресурсы и предпочтения латиноамериканских стран»: Аргентина, Барбадос, Боливия, Бразилия, Венесуэла, Гватемала, Гондурас, Гренада, Доминиканская республика, Колумбия, Коста-Рика, Куба, Мексика, Никарагуа, Панама, Паргвай, Перу, Сальвадор, Чили и др. Туристская характеристика региона: географическое положение, столица, историческая справка, экономика, климат, туристские ресурсы, туристская инфраструктура, виды туризма, достопримечательности, туристские формальности.	10	2
Содержание учебного материала				
1	Географическое положение Австралии.	2		
2	Историческая справка о регионе.			
3	Экономическое положение страны.			
4	Туристские ресурсы Австралии.			
5	Туристская инфраструктура Австралии.			
6	Виды туризма присущие данному региону и их характеристика.		1,2	
7	Достопримечательности Австралии.			
8	Туристские формальности.			
9	Туристско-рекреационный потенциал островных государств и территории Океании.			
Практические занятия				
№ 8.	Международный туризм в Австралии и Океании.	6		
Внеаудиторная самостоятельная работа № 4.				
Подготовка сообщения по теме «Туристские ресурсы АТР»:				
Туристская характеристика региона: географическое положение, столица, историческая справка,			6	
			3	

	<p>экономика, климат, туристские ресурсы, туристская инфраструктура, виды туризма, достопримечательности, таможенные правила. Презентация турпакета по данному региону. Вануату, Кирибати, Восточное и Западное Самоа, Маршалловы острова, Науру, Новая Зеландия, Палау, Папуа – Новая Гвинея, Северные Марианские острова, Соломоновы острова, Тонга, Тувалу, Федеративные штаты Микронезии, Фиджи.</p>		
<p>Тема 2.4. Международный и внутренний туризм в странах Азии и Ближнего Востока</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Туристская характеристика Среднего и Ближнего Востока. 2 Туризм и отдых в странах Юго-Западной Азии. 3 Южная Азия: общая характеристика. 4 Туризм и отдых в странах Юго-Восточной Азии. 5 Туристско-рекреационный потенциал Японии и Кореи. 6 Туристско-рекреационный потенциал Китая и Монголии. <p>Практические занятия</p> <p>№ 9. Туристские ресурсы Среднего и Ближнего Востока.</p> <p>№ 10. Туристские ресурсы Азии.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа № 5.</p> <p>Подготовка презентации по темам: «Достопримечательности стран Ближнего и Среднего Востока», «Южная Азия – Бангладеш, Бутан, Индия, Мальдивы, Непал, Пакистан, Шри-Ланка», «Восточная Азия – Япония, Китай, Монголия, Северная и Южная Корея. Бруней, Восточный Тимор, Вьетнам, Индонезия, Камбоджа, Лаос, Малайзия, Мьянма, Сингапур, Таиланд, Филиппины».</p> <p>Туристская характеристика региона: географическое положение, столица, историческая справка, экономика, климат, туристские ресурсы, туристская инфраструктура, виды туризма, достопримечательности, таможенные правила. Презентация турпакета по данному региону.</p>	<p>6</p> <p>16</p> <p>8</p> <p>8</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>3</p>	<p>1,2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>3</p>
<p>Тема 2.5. Международный и внутренний туризм в странах Африки</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Современное состояние международного туризма в Африке. 2 Северная Африка: общая характеристика. 3 Западная Африка: общая характеристика. 4 Восточный туристский район: общая характеристика. 5 Островной туристский район (Маврикий, Мадагаскар, Реюньон, Сейшельские и Коморские острова). 6 Южный туристский район: общая характеристика. <p>Практические занятия</p> <p>№ 11. Национальные парки Центральной Африки. Туристские центры Африки. Островные</p>	<p>4</p> <p>12</p> <p>12</p>	<p>1,2</p> <p>2</p>

	государства Индийского океана.		
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 6.		10
	Подготовка презентации по теме «Национальные парки Центральной Африки. Туристские центры Африки. Островные государства Индийского океана».		10
	Африканское сафари, его особенности. ЮАР, Кения, Танзания, как центры развития туризма.		3
	Сейшельские острова, Маврикий – удивительные по красоте острова в Индийском океане. Мадагаскар. Марокко и др.		
	Содержание учебного материала		6
	1 Основные туристские регионы и туристские центры России.		
	2 Туристская характеристика Европейского и Азиатского Севера России.		
	3 Туристская характеристика Центральной части России.		
	4 Туристская характеристика Сибири и Дальнего Востока.		1,2
	5 Национальные парки России.		
	6 Объекты Всемирного наследия ЮНЕСКО.		
	7 Знаменитые туристские маршруты и направления.		
	8 Москва, СПб – как центры развития историко-культурного туризма, делового туризма.		
	Практические занятия		12
	№ 12. Лечебно-оздоровительный, круизный и активные виды туризма в России.		12
	Внеаудиторная самостоятельная работа № 7.		20
	Разработка нового тура по России и его презентация.		20
	Примерные темы: «Лечебно-оздоровительный, круизный и активные виды туризма в России»;		
	Климатические, бальнеологические и грязелечебные курорты. Речные и морские круизы –		
	Волга, Енисей, Черное море, Балтийское море и др. Активные виды туризма – сплавы на рафтах		3
	(Горный Алтай, Южный Урал, Карелия); пеший туризм (Горный Алтай, Средний и Южный Байкал, Кавказ); автотуризм; конный туризм; велотуризм.		
	Подготовка к итоговому тестированию.		
			2
			3
	Максимальная		204
	Обязательная		136
	Самостоятельная		68
Экзамен			

Тема 2.6. География туризма в Российской Федерации

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Географии туризма».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя (стол, компьютер, интерактивная доска);
- наглядные пособия;
- электронные учебные пособия;
- карты мира, России и отдельных регионов;
- каталоги, путеводители, буклеты о странах;
- периодические издания туристской тематики.

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и выходом в ИНТЕРНЕТ, мультимедийный проектор, принтер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень литературы

Основная:

1. Арбузов А.Ф. География туризма: учебник для студ. сред. проф. образования / А.Ф. Арбузов. – М.: Издательский центр «Академия», 2009. – 160 с.
2. География туризма / М.В. Асташкина, О.Н. Козырева, А.С. Кусков, А.А. Санинская: Учебное пособие. – М.: Альфа-М: ИНФРА_М, 2010. – 430 с.
3. Косолапов А.Б. География российского внутреннего туризма: учебное пособие / А.Б. Косолапов. – М.: КНОРУС, 2009. – 272 с.

Дополнительная:

1. Александрова А.Ю. Международный туризм / А.Ю. Александрова. – М.: «Аспект Пресс», 2008. – 470 с.
2. Александрова А.Ю. География мировой индустрии туризма / А.Ю. Александрова. – М.: «Аспект Пресс», 2007. – 461 с.
3. Гуляев В.Г. Организация туристской деятельности / В.Г. Гуляев. – М.: «НОЛИДИС», 2008. – 123 с.
4. Колотова Е.В. Рекреационное ресурсоведение : Учебное пособие / Е.В. Колотова. – М.: «Советский спорт», 2008. – 35 с.

Интернет ресурсы:

1. <http://unwto.org/>
Всемирная туристская организация - World Tourism Organisation
2. <http://www.russiatourism.ru/>
Федеральное агентство по туризму Министерства культуры Российской Федерации
3. деятельности в Российской Федерации"
4. <http://www.rostourunion.ru/>
Российский Союз Туриндустрии
5. <http://www.turbooks.ru/>
Портал "Все о туризме"

6. <http://www.km.ru/turizm>
Туристический портал на базе мультипортала "Кирилл и Мефодий"
7. <http://100dorog.ru/>
Туристический портал "100 дорог"
8. <http://www.travel.ru/>
Туристический портал Travel.ru
9. <http://www.maprest.ru/>
Туристическая карта России
10. <http://www.travel-cat.ru/>
Каталог сайтов по туризму и путешествиям
11. <http://www.votpusk.ru/>
Портал ВОтпуск.ру

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Раздел 1. Туризм как вид социально-экономической деятельности Тема 1.1. Рекреационное и туристское районообразование и районирование.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение: применять знания и умения, приобретенные в ходе изучения дисциплины; Знание: районообразующие признаки в туризме; рекреационные зоны и рекреационные районы; группы рекреационных ресурсов и их характеристика; роль развития международного туризма; факторы, влияющие на развитие международного туризма; основы туристского районирования.	Оценка деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, ответов на устные вопросы.
	Тема 1.2. Районы международного туризма. Умение: применять знания и умения, приобретенные в ходе изучения дисциплины; Знание:	Оценка деятельности обучающихся при выполнении практических

<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>шесть крупных туристских макрорегионов мира; общее представление о Европейском регионе; характеристику Американского макрорегиона; туристские ресурсы Австралийско-Тихоокеанского региона; туристскую инфраструктуру Азии и Ближнего Востока; туристскую характеристику Африканского региона; виды туризма и перспективные направления развития туризма в России.</p>	<p>занятий, ответов на устные вопросы.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Тема 1.3. География основных направлений туризма.</p> <p>Умение: подобрать туристу регион, который подходил и удовлетворял его запросы и потребности.</p> <p>Знание: основные потоки распределения туристов по интересам, целям и потребностям; страны и государства, которые могли бы удовлетворить эти потребности; страны, которые обладают определенными ресурсам для данных видов туризма и т.д.</p>	<p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, ответов на устные и письменные работы.</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Раздел 2. География международного туризма Тема 2.1. География международного и внутреннего туризма в странах Европы</p> <p>Умение: ориентироваться по карте; применять теоретические знания на практике – в разработке туристского маршрута по Европе; составлении каталога и туристских центров данного региона; разрабатывать маршруты по данному региону, используя имеющиеся туристские ресурсы;</p>	<p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, ответов на устные и письменные работы.</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Знание: правила въезда-выезда, биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктуры, гидроминеральные ресурсы, экологические условия природной среды, культурно - исторический потенциал, рекреационная освоенность территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения.</p>	<p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, ответов на устные и письменные работы.</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Тема 2.2. Международный и внутренний туризм в странах Америки</p> <p>Умение: ориентироваться по карте; применять теоретические знания на практике – в разработке туристского маршрута по Американскому региону; составлении каталога и туристских центров данного региона; разрабатывать маршруты по данному региону, используя имеющиеся туристские ресурсы;</p>	<p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, деятельности обучающихся при выполнении практических</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального</p>	<p>Знание: США, Канада, Мексика, Бразилия, Аргентина,</p>	<p>практических</p>

<p>и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Венесуэла, Куба, Ямайка, Коста-Рика и др.; правила въезда-выезда, биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидроминеральные ресурсы, экологические условия природной среды, культурно - исторический потенциал, рекреационная освоенность территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения; правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации.</p>	<p>занятий, ответов на устные письменные работы.</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Тема 2.3. Международный и внутренний туризм в странах Австралии и Океании</p> <p>Умение: ориентироваться по карте; применять теоретические знания на практике – в разработке туристского маршрута; составлении каталога и туристских центров данного региона; разрабатывать маршруты по данному региону, используя имеющиеся туристские ресурсы;</p>	
<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p>	<p>Знание: Австралия, Новая Зеландия, атоллы Тихого океана; правила въезда-выезда, биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидроминеральные ресурсы, экологические условия природной среды, культурно - исторический потенциал, рекреационная освоенность территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения; правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации.</p>	<p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, ответов на устные и письменные работы.</p>
<p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p>	<p>Тема 2.4. Международный и внутренний туризм в странах Азии и Ближнего Востока</p>	
<p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии заявкой потребителя.</p>	<p>Умение: ориентироваться по карте; применять теоретические знания на практике – в разработке туристского маршрута по выбору; составлении каталога и туристских центров данного региона; разрабатывать маршруты по данному региону, используя имеющиеся туристские ресурсы;</p>	<p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, ответов на устные и письменные работы.</p>
<p>ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.</p>	<p>Знание: Азия: Индия, Непал, Шри-Ланка, Индонезия, Пакистан, Китай, Япония, Сингапур, Таиланд, Малайзия, Монголия. Ближний Восток: Объединенные Арабские Эмираты, Египет, Израиль, Сирия, Кипр, Турция, Саудовская Аравия, Иордания; правила въезда-выезда, биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидроминеральные ресурсы, экологические условия природной среды, культурно - исторический потенциал, рекреационная освоенность территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения;</p>	
<p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p>	<p>правила пересечения границ зарубежных государств</p>	

	гражданами Российской Федерации.	
	Тема 2.5. Международный и внутренний туризм в странах Африки	
	<p>Умение: ориентироваться по карте; применять теоретические знания на практике – в разработке туристского маршрута по Африке; составлении каталога и туристских центров данного региона; разрабатывать маршруты по данному региону, используя имеющиеся туристские ресурсы;</p> <p>Знание: Марокко, Тунис, Эфиопия, Танзания, Кения, ЮАР, острова Маврикий, Мадагаскар, Сейшельские острова; правила въезда-выезда, биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура, гидроминеральные ресурсы, экологические условия природной среды, культурно - исторический потенциал, рекреационная освоенность территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения; правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации.</p>	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, ответов на устные и письменные работы.
	Тема 2.6. География туризма в Российской Федерации	
	<p>Умение: ориентироваться по карте; применять теоретические знания на практике – в разработке туристского маршрута по России; составлении каталога и туристских центров данного региона; разрабатывать маршруты по данному региону, используя имеющиеся туристские ресурсы;</p> <p>Знание: характеристику рекреационных ресурсов РФ по регионам: Север России, Центр России, Юг России, Сибирь и Дальний Восток, Азиатский север России; биоклиматические условия, природные рекреационные ресурсы, инфраструктура района, гидроминеральные ресурсы, лечебные грязи, экологические условия природной среды, культурно - исторический потенциал, рекреационная освоенность территории, основные центры туризма и проблемы рекреационного освоения и перспективы развития; основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России.</p>	Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, деятельности обучающихся при выполнении практических занятий, ответов на устные и письменные работы.

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

 С. А. Качеров

«01» 02 2021 г.

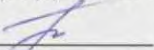
приказ № 11 от 01.02.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.01 Психология делового общения

специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:
На цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин
протокол № 5
от «21» января 2021 г.
председатель комиссии
 С. Ю. Биндарева

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности
среднего профессионального
образования 43.02.10 Туризм № 474
Зам. директора по учебной работе
«__» _____ 2021 г.


Подпись /Т. М. Тимофеева/
Ф.И.О.

Составители (авторы): Корчанова Ю. А., преподаватель КГБПОУ
«Красноярский аграрный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология делового общения

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология делового общения» является частью основной профессиональной образовательной программы краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Красноярский аграрный техникум» в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании в рамках реализации программ переподготовки кадров в учреждениях СПО.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Психология делового общения» входит в состав общепрофессиональных дисциплин профессионального цикла

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- планировать, прогнозировать и анализировать деловое общение;
- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;

- устанавливать деловые контакты с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета;

- использовать эффективные приемы управления конфликтами;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- цели, функции, виды и уровни общения;

- роли и ролевые ожидания в общении;

- специфику делового общения, структуру коммуникативного акта и условия установления контакта;

- нормы и правила профессионального поведения и этикета;

- механизмы взаимопонимания в общении;

- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;

- этические принципы общения;

- влияние индивидуальных особенностей партнеров на процесс общения;

- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;

- закономерности формирования и развития команды.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

5.2.1. Предоставление турагентских услуг.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

5.2.2. Предоставление услуг по сопровождению туристов.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

5.2.3. Предоставление туроператорских услуг.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

5.2.4. Управление функциональным подразделением организации

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы на очном отделении

Вид учебной работы	Всего	Распределение часов по семестрам	
		I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51		51
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34		34
в том числе:			
лабораторные работы			
практические занятия			
контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17		17
в том числе:			
индивидуальное творческое задание	10		10
внеаудиторная самостоятельная работа	7		7
Промежуточная аттестация в форме			Дифференцированного зачета

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология делового общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1		3	4
Раздел 1. Деловое общение, структура коммуникативного акта и условия установления контакта		12	
Тема 1.1. Структура общения		2	1
1	Введение Введение в курс дисциплины Основная терминология делового общения		
2	Структура общения и три уровня анализа		
3	Различные подходы к проблеме структуры общения. Функции общения		
	Сущность общения: его функции, стороны, виды, формы, барьеры		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Составление словаря основных терминов делового общения		
Тема 1.2.		4	
1	Межличностная коммуникация. Структура речевой коммуникации Вербальное общение как наиболее исследованная разновидность человеческой коммуникации. Особенности невербальной коммуникации.		1
2	Успешность коммуникации и коммуникативные навыки Установление общением в коммуникативной среде регламентированных коммуникативных конвенций.		
3	Модели коммуникативной личности. Общение индивидов с использованием своей коммуникативной компетенции. Стратегия и тактика коммуникативного поведения, накопление определенного опыта.		
4	Групповая и массовая коммуникация Группа: роли, лидерство, коммуникация		

	<p>5 Организация: структура, отношения, коммуникационные потоки Формальная, неформальная коммуникация осуществляются по правилам грамматики внутригруппового общения.</p>	
	<p>6 Специфика массовой коммуникации и ее функции. Основные параметры, отличающие коммуникацию массовую от групповой.</p>	
	Лабораторные работы	-
	Практические занятия	-
	Контрольные работы	-
	<p>Самостоятельная работа обучающихся Проведение анализа коммуникативного поведения политического деятеля на примере видеофрагмента (обычное интервью или ток-шоу, предвыборная или кризисная ситуация). Разработка презентационного материала на тему «Основные этапы направления развития этики и коммуникативного общения»</p>	4
<p>Раздел 2. Нормы и правила профессионального поведения и этикета</p>		6
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	
Нормы делового поведения	<p>1 Нормы делового этикета и их значение в бизнесе 2 Понятие социальных норм и их основные функции</p>	2
	Лабораторные работы	-
	Практическое занятие	-
	Контрольные работы	-
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	2
Профессиональный этикет	<p>1 Основные принципы профессиональной этики. Деловой этикет. Принципы и развитие.</p>	2
	2 Профессия и специализация. Профессионализм как нравственная черта этики.	
	3 Виды профессиональной этики. Кодексы профессиональной этики. Шесть основных заповедей делового этикета. Основные кодексы профессиональной этики	
	Лабораторные работы	-
	Практические занятия:	-

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подбор материалов по теме «Современная профессиональная этика»	6	
Раздел 3. Механизмы взаимопонимания в общении	Содержание учебного материала		
Тема 3.1.1. Механизмы взаимопонимания в общении	1 Психологическая структура взаимопонимания. Правильное использование индивидуальных точек зрения на объект понимания		2
	2 Возможности и границы взаимопонимания. Неограниченные возможности взаимопониманий между людьми		
	3 Идентификация как основа и инструмент взаимопонимания		4
	4 Ограниченность идентификации. Эмпатия. Уровни эмпатии.		
	5 Эмоциональная природа эмпатии Аттракция. Средства достижения аттракции. Процесс формирования привлекательности. Имя как средство аттракции. Визуальный контакт и аттракция.		
	6 Рефлексия Осознание особенностей своей личности, независимость от прошлого, ориентация в настоящем и будущем		
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Подбор материалов по теме «Влияет ли общение на становление личности»		
	Проведение небольшого исследования на тему: Подарок как средство межличностной коммуникации. Просмотр роликов и анализ содержания рекламы по требованиям преподавателя		
Раздел 4.	Содержание учебного материала	6	

Этические принципы общения	1	Общение «сверху-вниз» Искусство и успех делового общения. Этические нормы и принципы.	4	2
	2	Деловое общение «снизу-вверх» Этические нормы и принципы, которые можно использовать в общении с руководителем.		
	3	Этика делового общения «по горизонтالي» Общение между коллегами (руководителями или рядовыми членами группы)		
	4	Этические и культурные требования к выступлению в аудитории Этапы подготовки и проведения публичного выступления.		
	5	Способы выступления с речью. Установление контакта с аудиторией. Поза, жесты, мимика оратора.		
Раздел 5. Правила и приемы общения, слушания, ведения беседы, убеждения		Лабораторные работы	-	
		Практические занятия	-	
		Контрольные работы	-	
		Самостоятельная работа обучающихся	2	
		Разработка свода этических норм в трудовом коллективе		
		Подбор необходимого материала, содержания публичного выступления		
		Составление плана, распределение собранного материала в необходимой логической последовательности		
		Содержание учебного материала	7	
		1 Этика и психология деловых бесед и переговоров. Правила переговоров.		2
		2 Основные требования к деловому разговору Описание требований правильности, точности, краткости и доступности речи.	4	
	3 Риторический инвентарий деловой речи Этические принципы деловой беседы			
	4 Разработка стратегий беседы Общие принципы и направления работы по подготовке и проведению беседы			
	5 Общие правила запоминания Ведение записей. Проверка подготовленности к беседе.			
	Лабораторные работы	-		
	Практические занятия	-		

	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Подбор материала для дидактической игры «Фрустрирующие ситуации в деловых отношениях» Литературная обработка речи. Заучивание, запоминание текста	3	
Раздел 6.	Содержание учебного материала	10	
Правила взаимоотношений в трудовом коллективе	1	Культура общения в трудовом коллективе Социально-психологический климат и деловые взаимоотношения в коллективе.	2
	2	Межличностные отношения малых групп.	
	3	Структура межличностного общения или обмена деловой и личной информацией	8
		Взаимоотношения внутри коллектива	
	4	Выбор оптимального поведения руководителя	
		Адаптация персонала.	
	5	Особенности набора и обучения персонала. Беспрепятственное вхождение в коллектив	
		Виды и способы разрешения конфликтов.	
	6	Конфликты по вертикали. Инновационные конфликты. Семейные конфликты	
		Конструктивное разрешение конфликта	
		Формы и критерии завершения конфликтов. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликта. Логика, стратегии и способы разрешения конфликта	
		Переговорный процесс при межличностном конфликте	
	Лабораторные работы	-	
	Практические занятия	-	
	Контрольные работы	-	
	Самостоятельная работа обучающихся	2	
	Решение ситуационных задач по теме: «Идентификация конфликтов»		
Раздел 7.	Подбор материала для семинара на тему «Деловое общение руководителя и подчиненного»	4	
	Содержание учебного материала		
Индивидуальные особенности партнеров в общении	1	Оценка личности и самооценка Индивидуальные особенности личности, проявляющиеся в поведении, деятельности, общении	2
	2	Эмоции. Психологические особенности делового общения	

3	Индивидуальные особенности личности Различные свойства личности		
4	Диагностика уровня эмоционального выгорания Особенности эмоционального выгорания сотрудников		
	Лабораторные работы	-	
	Практическое занятие	-	
	Проведение круглого стола на тему «Современная профессия»		
	Дифференцированный зачет	2	
	Максимальная учебная нагрузка	51	
	Обязательная учебная нагрузка	34	
	Самостоятельная работа студентов	17	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета психология делового общения;

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Психология делового общения»;
- комплект инструкционных карт для выполнения практических заданий;
- комплект проверочных заданий для тестирования, контрольной работы, домашней самостоятельной работы.

Технические средства обучения:

- компьютер с дистанционным программным обеспечением и мультимедийный проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

1. Рамендик Д.М. Психология делового общения. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2020.

Дополнительные источники

1. Адаир Д. Эффективная коммуникация / Джон Адаир. - М. : Эксмо, 2011 - 320 с.
2. Андреева Г. М. Социальная психология. Учебник для вузов — Аспект Пресс, 2011. — 363 с.
3. Банько Н.А., Карташов Б.А., Яшин Н.С. / Управление персоналом. Часть I: Учеб. пособие / ВолгГТУ, Волгоград, 2010 – 96 с.
4. Борг Д. Сила убеждения. Искусство оказывать влияние на людей / Джеймс Борг. - М.: Претекс, 2010. - 265 с. Вердербер Р. Психология общения: полный курс / Р. Вердербер, К. Вердербер. – СПб.: Прайм-ЕВРОЗНАК, 2012. – 412 с.
5. Бороздина Г.В. Психология делового общения: учебник для студ. вузов по экономич. спец. - 2. изд. - М.: ИНФРА-М, 2012. – 295 с.
6. Гришина Н.В. Психология конфликта. 2-е изд. — СПб.: Питер, 2011. — 544 с: ил. — (Серия «Мастера психологии»).
7. Деловое общение: учеб. пособие / авт.-сост. М. А. Поваляева. - Ростов н/Д : Феникс, 2012. - 221 с.
8. Деловое общение: Учеб. пособие / Под ред. Ф.Л. Шарова. – М.: МИ-ЭП, 2010. – 108 с.
9. Зельдович Б.З. Деловое общение: Учебное пособие. - М: Издательство Альфа-Пресс, 2012. - 456 с.
10. Ильин Е.П. Психология общения и межличностных отношений. –СПб.: Питер, 2011. 576 с.
11. Психология и этика делового общения: Учебник для вузов / Подред. В.Н. Лавриненко. - 4.изд., перераб.и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. - 416 с.
12. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления. Учебник / Л.Д. Столяренко. — Ростов н/Д: Феникс, 2011. - 416 с.

Интернет - ресурсы

ИР1. Институт экзистенциальной психологии и жизнотворчества -HPSY.RU.

ИР2.Библиотека Фонда содействия развитию психической культуры PSYLIB. RU.

ИР3.Библиотека www.koob.ru.

ИР4.ЛАБОРАТОРИЯ ВИРТУАЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

http://www.gaudeamus.omskcity.com/PDF_library_economic_plus_10.html

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий по специальности

43.02.10 Туризм

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>Специалист по туризму (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:</p>	<p>В результате дисциплины освоения обучающийся должен уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания по психологии делового общения в практической деятельности, в общении с коллективом; - владеть навыками коммуникативной, интерактивной и перцептивной речевой деятельности применительно к сфере делового общения; - использовать психологические приемы влияния на партнера - пользоваться приемами саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; - передавать информацию устно и письменно с соблюдением требований культуры речи; - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности - принимать решения и аргументировано отстаивать свою точку зрения в корректной форме; - применять конструктивные способы выхода из конфликта 	<p>Оценка выполнения задания</p> <p>Тестирование, устный опрос по теме 1.1,1.2, домашнее задание (конспектирование)</p> <p>Оценка выполнения задания</p> <p>Устный опрос по теме 2.1, домашнее задание (конспектирование)</p> <p>Оценка выполнения задания</p> <p>Устный опрос по теме 2.2, домашнее задание (сообщение)</p> <p>Оценка выполнения задания</p> <p>Устный опрос по теме 3.1,3.2, домашнее задание (конспектирование)</p> <p>Оценка выполнения задания</p> <p>Устный опрос по теме 4.1,4.2, домашнее задание (Устная интерпретация примеров межличностных отношений)</p> <p>Оценка выполнения задания</p> <p>Устный опрос по теме 5.1,5.2, домашнее задание (сообщение)</p>

<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p>	<p>В результате дисциплины освоения обучающийся должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - различные виды и формы делового общения -основные функции деловой беседы -основные характеристики делового общения; -психологические приёмы и принципы делового общения -нормы и правила профессионального поведения и этикета -невербальные аспекты делового общения -культуру ведения споров -источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов -основные правила делового этикета 	<p>Оценка выполнения задания Устный опрос по теме 6.1,6.2, домашнее задание (конспектирование)</p> <p>Оценка выполнения задания Устный опрос по теме 7.1,7.2, домашнее задание (решение ситуационных задач)</p> <p>Оценка выполнения задания Тестирование, устный опрос по теме 8.1, домашнее задание (сообщение)</p>
	<p>Оценка результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.</p>	

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

 С. А. Качеров

«01»  2021 г.

приказ № 11 от 01.02.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.02. Организация туристической индустрии

специальность 43.02.10 «Туризм»

Красноярск 2021


РАССМОТРЕНО:

На заседании экономико-правовых дисциплин

протокол № 6

от «20» 01 2021 г.

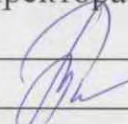
председатель комиссии

 С. И. Путинцев

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

приказ Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебной работе

« »  2021 г.

 Т. М. Тимофеева

Составители (авторы): Корчанова Ю. А., преподаватель КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организация туристской индустрии

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм, входящей в укрупненную группу специальностей 43.00.00 Сервис и туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в качестве основной программы для профессиональной подготовки специалистов в области социально-культурного сервиса и туризма, вариативной программы для специальностей сервисной деятельности и дополнительной образовательной программы для повышения квалификации специалистов в области социально-культурного сервиса и туризма.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций, выражающих способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

- ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.
- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности;
- использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов;
- консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике;
- основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру туризма;
- возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме;

- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей;

- определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:
максимальной учебной нагрузки обучающегося 154 часа, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 119 часов;
самостоятельной работы обучающегося 35 часов.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего	Объем часов	
		1 сем.	2 сем.
Максимальная учебная нагрузка (всего)	154		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	119	68	51
в том числе:			
практические занятия	58	30	28
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51	31	20
в том числе:			
подготовка сообщений		4	6
подготовка презентаций		7	6
Разработка виртуального тура		8	6
подготовка к промежуточной аттестации		2	2
Промежуточная аттестация в форме		Д/З	Экзамен

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОРГАНИЗАЦИЯ ТУРИСТИЧЕСКОЙ ИНДУСТРИИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение.	Туризм как явление современного мира. Современная организация сферы туризма	2	
	Раздел 1. История развития мирового туризма	4	2
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	2	2
Тема 1.2	Первые турагентства и предприятия размещения и питания. История развития транспорта. Основные понятия, принятые в туристской деятельности Самостоятельная работа обучающихся 1. Доклад «История развития туризма в России» 2. Проанализировать положительные и отрицательные аспекты туристской деятельности	1 1 2	
	Раздел 2. Туризм как отрасль экономики	12	2
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	4	
	Сущность и экономическое содержание туризма. Факторы и условия формирования и развития туристского региона	2	
	Практическое занятие №1 Круглый стол на тему «Уровень развития туризма как сектора экономики в России»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Пользуясь статистическими и информационными источниками, проанализировать туристский потенциал региона	2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	4	2
	Экономические и финансовые показатели в туризме	2	3
	Практическое занятие №2 Расчет коэффициента дохода от туризма в экономике региона Самостоятельная работа обучающихся Рассмотреть прямое и косвенное влияние развития туризма на экономику отдельного региона	2 2	
	Раздел 3. Туристский продукт	12	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	4	2
	Структура туристского продукта. Технология создания туристского продукта	2	
	Практическое занятие №3	2	

	Формирование туристского пакета, тура		
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Изучение нормативных материалов – стандартов сферы туризма. Конспектирование основных положений.	2	
Тема 3.2	Содержание учебного материала	4	2
	Обеспечение качества туристского продукта	2	
	Практическое занятие №4	2	
	Круглый стол на тему «Проблемы обеспечения качества туристского продукта в России»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Пользуясь периодическими источниками информации (газеты и журналы туристской направленности) проанализировать случаи нарушения качества турпродукта в России и за рубежом	2	
Раздел 4. Туристский рынок			
Тема 4.1.	Содержание учебного материала	13	
	Структура туристского рынка. Основные участники туристского рынка.	4	2
	Практическое занятие № 5	2	
	Анализ рейтинга деятельности туристических экспортеров	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему «Современное состояние туристского рынка и причины его концентрации».	2	
Тема 4.2	Содержание учебного материала	6	2
	Конкуренция на рынке туризма.	2	
	Реклама туристского продукта.		
	Практические занятия № 6,7	4	
	Составление карты торговой территории. Организация продвижения туристского продукта		
Тема 5.1.	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Составление рекламного буклета турфирмы		
	Раздел 5. Виды предпринимательства в туризме		
	Содержание учебного материала	5	
	Организационно-правовые формы ведения хозяйства. Понятие и виды деятельности туроператора и турагента.	4	3
		2	

	<p>Практическое занятие №8 Составление сравнительной таблицы «Виды предпринимательской деятельности в туризме»</p>	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить доклад на тему «Системы бронирования и резервирования на туристском рынке» 2. Проанализировать выбор организационно-правовой формы туристского предприятия (по выбору)</p>	1	
	Раздел 6. Роль туроператорской и турагентской деятельности	12	
	Содержание учебного материала	4	2
Тема 6.1	Роль и значение туроператора и турагента на туристском рынке	2	
	Практическое занятие № 9	2	
	Составление договорного плана туроператора с турагентом	1	
	Самостоятельная работа обучающихся		
	Изучить закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» - главы I - III, законспектировать основные моменты		
	Содержание учебного материала	6	2
Тема 6.2	Международная деятельность туроператоров и турагентов. Имидж туристской фирмы	2	
	Практические занятия №10, 11	4	
	Создание имиджа туристской фирмы. Определение партнеров по сбыту.		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	
	Подготовить доклад на тему «Крупнейшие российские туроператоры», «Международные туроператорские компании»		
	Раздел 7. Финансовые и банковские услуги в туризме	5	
	Содержание учебного материала	4	2
Тема 7.1.	Платежные средства и правила их применения. Контрольная работа.	2	
	Практическое занятие № 12	2	
	Круглый стол на тему «Современные платежные средства в сфере туризма»		
	Самостоятельная работа обучающихся	1	

	Сообщение на тему: «Денежные операции за рубежом»		
	Раздел 8. Гостиничный комплекс и его структура	18	
Тема 8.1.	Содержание учебного материала		
	История развития мировой гостиничной индустрии.	6	2
	Практическое занятие № 13 Классификация гостиниц.	4	
	Практическое занятие № 14 Классификация средств размещения туристов.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовить доклад на тему «Международные гостиничные цепи»	1	
Тема 8.2	Содержание учебного материала	10	2
	Структура типового гостиничного предприятия.	6	
	Перспективы развития мирового гостиничного комплекса. Структура типового гостиничного предприятия.	4	
	Практическое занятие №15, 16 Круглый стол на тему «Развитие гостиничных комплексов в России. Круглый стол на тему «Перспективы развития мирового гостиничного комплекса».	1	
	Самостоятельная работа обучающихся 1. Подготовить сообщение на тему «Основные направления гостиничных комплексов в России» 2. Изучение нормативных документов: «Правила предоставления гостиничных услуг в России», «Правила предоставления международных гостиничных услуг». Конспектирование основных положений		
	Раздел 9. Комплекс услуг предприятия питания и его роль в туризме	10	
Тема 9.1.	Содержание учебного материала	4	2
	Организация питания в туризме	2	
	Практическое занятие № 17 Круглый стол на тему «Состояние и перспективы развития рынка услуг предприятий питания»	2	

	Самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему: «Услуги предприятий питания как составная часть туристской индустрии»	1	
Тема 9.2.	Содержание учебного материала	4	2
	Классификация туристских предприятий питания	2	
	Практическое занятие № 18 Охарактеризовать различные типы питания	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Разработать меню завтрака и ужина с учетом национальных и гастрономических предпочтений туристов из Франции, Германии.	1	
	Раздел 10 Экскурсионная деятельность	14	
Тема 10.1.	Содержание учебного материала	6	2
	Понятие и комплекс задач экскурсионного обслуживания. Дифференцированный подход к обслуживанию различных групп туристов.	2	
	Практическое занятие № 19 Круглый стол на тему: «Современное состояние экскурсионного дела» Разработка экскурсии.	2	
	Практическое занятие № 20 Круглый стол на тему: «Организация экскурсий для различных групп туристов» Разработка экскурсии.	2	
	Самостоятельная работа обучающихся. Подготовить доклад на тему: «Основные этапы развития экскурсионного дела»	1	
Тема 10.2	Содержание учебного материала	6	2
	Классификация экскурсий. Роль экскурсовода.	4	
	Практическое занятие № 21 Раскрыть понятие «классификация экскурсий» Охарактеризовать разделение экскурсий в соответствии с основными признаками	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовить сообщения на тему: «Наиболее популярные железнодорожные маршруты мира, автобусные туры»	1	
	Раздел 11 Транспортные услуги в туризме	12	
Тема 11.1.	Содержание учебного материала	4	2

	Транспорт как средство обеспечения туристской деятельности		2	
	Практические занятия № 22			
	Круглый стол на тему: «Роль и место транспортных услуг на туристском рынке»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Доклад на тему: «Международно-правовое регулирование транспортного обслуживания в туризме»			
Тема 11.2	Содержание учебного материала		4	2
	Виды транспортных перевозок		2	
	Практическое занятие № 23 Круглый стол на тему: «Организация туристских перевозок»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Пользуясь периодическими источниками информации изучить экскурсионные туры по Москве.			
	Раздел 12. Информационные технологии в туризме		9	
Тема 12.1.	Содержание учебного материала		7	2
	Информационные технологии и их роль в туристской отрасли. Методы использования.		3	
	Практическое занятие № 24			
	Круглый стол на тему: «Интернет - технологии в туризме»		2	
	Практическое занятие № 25		2	
	Круглый стол на тему: «Методы использования IT в туризме»			
	Самостоятельная работа обучающихся		2	
	Доклад на тему: «Информационные системы оперативного управления туристской фирмой»			
	Раздел 13. Правовое регулирование туристской деятельности		16	
Тема 13.1.	Содержание учебного материала		6	3
	Основы правового обеспечения туристской деятельности в РФ		4	
	Практическое занятие № 26			
	Круглый стол на тему «Проблемы правоотношений туриста и туристской фирмы»		2	
	Самостоятельная работа обучающихся:		2	
	Изучение основных нормативно-правовых актов, регулирующих туристскую деятельность (Закон о защите прав потребителя, Гражданский кодекс)			
Тема 13.2	Содержание учебного материала		6	2

	Правовое регулирование международного сотрудничества в сфере туризма.	4	
	Практическое занятие № 27	2	
	Составление договоров о реализации турпродукта между исполнителем и потребителем туристских услуг	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему: «Состояние и перспективы российского туристского рынка в структуре мирового рынка»	10	
Раздел 14. Туристские формальности			
Тема 14.1.	Содержание учебного материала	4	2
	Сущность и виды туристских формальностей	2	
	Практическое занятие № 28	2	
	Круглый стол на тему «Технологии реализации туристских формальностей»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: Доклад на тему «Влияние туристских формальностей на туристскую политику»	2	
Тема 14.2	Содержание учебного материала	2	2
	Практическое занятие № 29	2	
	Круглый стол на тему: «Роль туристского предприятия при соблюдении туристских формальностей»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Доклад на тему: «Проблемы развития туристских формальностей и пути их решения»	2	
	Подготовка к экзамену.		
Всего:		154	
в том числе аудиторная учебная нагрузка:		119	
в том числе самостоятельная работа:		35	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета Организации сферы туризма. Оборудование учебного кабинета: интерактивная доска, учебные стенды, географические карты, учебные и дидактические материалы, шкаф для хранения учебно-методической документации.

Технические средства обучения: интерактивная доска, персональный компьютер, принтер.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- рабочие места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- комплекты бланков технологической документации;
- комплект учебно-методической документации лаборатории – учебной (тренинговой) фирмы по предоставлению туристских услуг (Турфирма);

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Феденева И.Н. Организация туристской индустрии. Учеб. пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2020.

Дополнительные источники:

1. Гуляев В.Г. Контракты, договоры, соглашения и формуляры в туристической деятельности: Учебно-практическое пособие. – М.: Изд. Приор, 1998.
2. Чудновский А.Д. «Туризм и гостиничное хозяйство» М: Экмос, 2006
3. Биржаков М.Б., Никифоров В.И. Индустрия туризма: Перевозки. Издание третье, переработанное и дополненное. — СПб.: Издательский дом Герда, 2007.
4. Хуусконен Н.М., Глушанок Т.М. Практика экскурсионной деятельности. — СПб.: «Издательский дом Герда», 2006.
5. Биржаков и Никифоров. Документооборот туристского предприятия. Учебное пособие. // Под ред. М.Б. Биржакова — СПб.: Издательский дом ГЕРДА, 2009.
6. Аналитическая записка. Состояние и проблемы туризма в Российской Федерации // Под ред. М.Б. Биржакова и В.И. Никифорова — СПб.: Невский Фонд, 2004.
7. Основы договорных отношений в экономическом пространстве СНГ. Под ред. Биржакова М.Б. – СПб.: ОЛБИС, ФИЛИНЪ, 1997.
8. Антюфеев Г. В. Информационное обеспечение управления туристской деятельностью. М., 2003.
9. Родигин Л. А. Интернет-технологии в туризме. М., 2006.
10. Ворошилова Т. В. Новые информационные технологии в туризме. М., 2006

Интернет-ресурсы:

1. Профессиональный туристический портал -www.tourdom.ru
2. Портал для турагента -www.turprofi.ru

3. Электронная туристическая энциклопедия- www.tonkosti.ru
4. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России - www.russiatourism.ru
5. Официальный сайт Всемирной туристской организации ООН - <http://www.unwto.org>
6. Официальный сайт Комитета по туризму города Москвы - <http://www.moscomtour.ru>
7. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Министерства культуры РФ - <http://www.russiatourism.ru>
8. Сайт о путешествиях -<http://www.TripAdvisor.ru>
9. Сайт «Туристская библиотека. Все о туризме» - <http://www.tourlib.net>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.


Основные показатели оценки результата (освоенные умения, усвоенные знания)	Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности; - осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг; - пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности; - использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов; - консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями; - предоставлять 	<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p>	<p>Промежуточный контроль (тестирование).</p> <p>Контрольная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование туристского пакета согласно заданию - Составление договорного плана туроператора с турагентом. <p>Устный экзамен:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ответ по билетам - Выполнение практического задания: заполнение документа, формирование турпакет, <p>Форма контроля с учетом специфики обучения по программе дисциплины: создание туристских пакетов, презентаций, программ туристических маршрутов, разработка меню в кафе и ресторанах, заполнение туристской</p>

<p>информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения</p> <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - историю развития и роль мирового туризма в мировой экономике; - основные термины и понятия, принятые в туристской деятельности на русском и иностранном языке; - инфраструктуру туризма; - возможности информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме; - законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию туристской деятельности, страхованию в туризме, по вопросам регулирования туристских формальностей; - определение, основные факторы, условия формирования и развития туристского региона 	<p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p>	<p>документации, подготовка и защита докладов</p> <p>Самостоятельная работа планируется и организовывается с учетом специфики дисциплины.</p>
---	--	---

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГБПОУ «Красноярский аграрный
техникум»

 Качеров С.А.
Приказ № 11 от «01» 02 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.03 Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»
для специальности 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин
протокол № 5
от «21» января 2021 г.
председатель комиссии
С.Ю. Биндарева

Составлено в соответствии с ФГОС
СПО по специальности 43.02.10
Туризм, Приказ Минобрнауки
России от 7 мая 2014 г. N 474.
Зам. директора по учебной работе
« » _____ 2021 г.
Т. М. Тимофеева

Организация - разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский аграрный техникум»

Рабочая программа разработана преподавателем иностранного языка
Приходько А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10. Туризм.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации» относится к профессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы. Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение английского языка. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому владению английским языком в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования.

1.3. Цели и задачи дисциплины-требования к результатам освоения дисциплины:

При освоении дисциплины у обучающихся формируются **общие компетенции**, включающие в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке;
- составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);
- вести деловую переписку на иностранном языке;
- составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке;
- составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке;
- профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации;
- пользоваться современными компьютерными переводческими программами;
- делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык.

знать:

- лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке;
- иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);
- правила пользования специальными терминологическими словарями;
- правила пользования электронными словарями.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 152 часа, в том числе: обязательной учебной аудиторной нагрузки обучающегося 101 час; самостоятельной работы обучающегося 51 час.

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы:

Вид учебной работы	Объем часов	По семестрам		
		I	II	III
1	2	3	4	5
Максимальная учебная нагрузка (всего)	152	54	54	44
Обязательная учебная нагрузка (всего)	101	34	34	33
в том числе:				
практические занятия	101	34	34	33
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	51	20	20	11
Промежуточная аттестация в форме:		д\з		д\з

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1 Введение: Общие сведения о туризме		8	
Тема 1.1. Туризм. Виды туризма	Содержание учебного материала	6	2
	Лексический материал: Реплики приветствия (Hello, Hi, Good morning, Good afternoon, Good evening) и знакомства (What is your name? My name is ...), Понятие туризма, история туризма, виды туризма (Winter tourism, Sports tourism, Creative tourism).		
Раздел 2. Организация путешествий	Ролевая игра: Приветствие. Знакомство. О своей профессии	1	
	Контрольные работы: 1. Лексический тест 2. Грамматический тест	1	
		26	
Тема 2.1. Виды путешествий	Содержание учебного материала	2	2
	Лексический материал: Виды путешествий: в зависимости от времени года, продолжительности, целей и интересов. Заказ туристической поездки: по телефону и письменно, информация о путешествиях. Телефонные разговоры: как отвечать на телефонные звонки, правила ведения телефонных разговоров. Грамматический материал: повторить грамматические темы: глагол «to have»; вопросительные		

	предложения; словообразование: суффиксы существительных, прилагательных, глаголов; приставки, модальные глаголы.		
Тема 2.2. Путешествия наземными видами транспорта	Контрольные работы: 1. Лексический диктант по теме занятия 2. Лексико-грамматический тест	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: 1. Лексико - грамматические упражнения 2. Learn by heart: new words	4	
	Содержание учебного материала Лексический материал: Путешествия наземными видами транспорта: поездка по железной дороге, расписание, проезд в автобусе, на автомобиле; цены и скидки на билеты; чтение описательного текста. иметь представление: -о работе с источниками по теме занятия (расписание, билет, объявления на вокзале и др.); (by train, by car and bus). Dialogues Грамматический материал: повторить грамматические темы: будущее время, the Present Indefinite Tense для обозначения будущего действия в расписаниях; специальные вопросы; отрицательные предложения; предлоги времени, места, направления; повелительное наклонение.	4	2
	Контрольные работы: 1. Лексический диктант по теме занятия 2. Лексико-грамматический тест 3. Перевод текста с английского языка Самостоятельная работа обучающихся. 1. Лексико - грамматические упражнения 2. Learn by heart: new words 3. Learn by heart: Dialogues	4	2

<p>Тема 2.3. Путешествия по воздуху</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	<p>2</p>	
	<p>Лексический материал: Путешествия по воздуху: описание аэропорта и его служб: регистрация, таможня, паспортный контроль, багаж; магазин duty-free; правила безопасности в самолете; сокращения и символы, принятые в авиаперевозках; чтение авиабилета, монитора в аэропорту. Бронирование мест на самолет: расположение мест в самолете (у окна, у прохода, классы); время, дата, авиакомпания, рейсы (travelling by air, airport formalities, customs house, on the aircraft and so on) Dialogues Грамматический материал: повторить грамматические темы: модальные глаголы (would + like + to (глагол)/ существительное; would + rather (do)/ prefer to, could, should, ought to); предлоги времени</p> <p>Контрольная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический диктант по теме занятия 2. Лексико-грамматический тест 3. Перевод текста с английского языка <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Learn by heart: new words 2. Learn by heart: Dialogues 	<p>2</p>	
<p>Тема 2.4. Международные путешествия</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексический материал: Международные путешествия: названия стран, национальностей, языков; климат и погода; местные достопримечательности и развлечения; всемирно известные достопримечательности; покупки, подарки, сувениры; условия въезда в страну; транспорт. Путешествие по морю и по реке. Круизы: определение круиза; паромы, путешествие на лайнере, услуги и расположение помещений на лайнере/пароме. иметь представление: -о круизах; о паромах, лайнерах и условиях проживания и отдыха на них; (winter cruise, a voyage round Europe, Cabin accommodation, a sea trip, a trip down the Nile) Dialogues Грамматический материал: артикли с географическими названиями и именами собственными.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>

	<p>Контрольные работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический диктант по теме занятия 2. Лексико-грамматический тест 3. Перевод текста с английского языка 	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексико-грамматические упражнения 2. Learn by heart: Dialogues 	4	
<p>Тема 2.5. Экскурсии по городу</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексический материал: Экскурсии по городу; туристические информационные центры; достопримечательности и исторические места (замки, монастыри, дворцы и др.); городской транспорт (метро, трамвай, автобус, такси); развлечения в городе (музеи и выставки, фестивали, спортивные мероприятия, парки и аттракционы).</p> <p>Dialogues</p> <p>Грамматический материал: повторить грамматические темы: указательные местоимения; страдательный залог (настоящее и прошедшее время); артикли, неопределенная форма глагола (The Infinitive) и ее функции в предложении; предлоги</p>	2	2
	<p>Контрольные работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический диктант по теме занятия 2. Лексико-грамматический тест 3. Перевод текста с английского языка 	2	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Learn by heart: new words 	4	
<p>Дифференцированный зачёт</p>		2	
<p>Раздел 3. Гостиничное обслуживание</p>		16	
	<p>Содержание учебного материала</p>		
<p>Тема 3.1. Гостиницы и</p>		8	

другие места проживания	<p>Лексический материал: Типы гостиниц и услуги, составление рекламных буклетов</p> <p>Грамматический материал: повторить грамматические темы: артикли: определенный, неопределенный, отсутствие артикля; степени сравнения прилагательных структура.</p>			2
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексико-грамматические упражнения 2. Составление рекламных буклетов <p>Содержание учебного материала</p>	6		
Тема 3.2. Виды услуг в гостинице. Виды апартаментов	<p>Лексический материал: Виды услуг в гостинице, виды апартаментов (прием, регистрация и размещение гостей, условия оплаты), фразы делового общения</p> <p>Грамматический материал: Глаголы: повторить грамматическую тему: видовременные формы глагола в английском языке, условные предложения (if/when-clauses).</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Learn by heart: new words 2. Learn by heart: Dialogues 	8		2
Раздел 4. Гостиничный сервис	<p>Содержание учебного материала</p>	6		
	<p>Лексический материал: Виды услуг в гостинице: деловой центр и его оборудование, конференции в гостинице, спортивные услуги; автомобиль напрокат. Сообщение информации о предоставляемых услугах. Презентация гостиницы. Факсимильное сообщение – информация о возможностях бизнес-центра. Факс-запрос на проведение конференции в гостинице.</p> <p>Грамматический материал: Образование и употребление Present Simple Tense.</p> <p>Контрольная работа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический диктант по теме занятия 	18		
Тема 4.1. Виды услуг в гостиницах		6		2

<p>Тема 4.2. Организация питания</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Составление информационного письма сообщений.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексический материал: Национальные кухни стран мира. Национальная кухня России. Питание: виды ресторанов, кафе, баров; меню; национальные кухни; виды продуктов и их приготовление. Этикет за столом. Заказ блюд. Объяснение, из чего состоит блюдо и/или как его приготовить. Жалобы в ресторане. Составление меню. Грамматический материал: Образование и употребление Present Continuous Tense.</p>	<p>6</p> <p>8</p>	<p>6</p>
<p>Раздел 5. Развитие и организация туризма</p>	<p>Контрольная работа: 1. Лексический диктант по теме занятия</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся: 1. Learn by heart: new words 2. Learn by heart: Dialogues</p>	<p>2</p> <p>2</p>	<p>2</p>
<p>Тема 5.1. Работа туристических агентств</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексический материал: Работа туристических агентств: работа туроператора, его обязанности. Продажа туров по путевке (packageholidays). История создания и перспективы развития туристических агентств. Ознакомительные туры.</p>	<p>33</p> <p>10</p>	<p>2</p>

	<p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о целях ознакомительных туров; - об общепринятых правилах заполнения анкет и бланков и других документов по теме занятия; <p>об аннотировании специальных текстов (выделение главной идеи, терминов и ключевых понятий специального текста);</p> <p>Грамматический материал: повторить грамматическую тему: неличные формы глагола: инфинитив, причастие настоящего времени, причастие прошедшего времени и конструкции с ними; модальные глаголы предположения.</p> <p>Контрольные работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический диктант по теме занятия 2. Лексико-грамматический тест 3. Перевод текста с английского языка 		
<p>Тема 5.2. Деньги</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Learn by heart: new words 2. Learn by heart: Dialogues <p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексический материал: Деньги: валюты разных стран и обмен валют; различные виды оплаты; кредитные карты; документы - счета, квитанции, накладные. Сроки оплаты</p> <p>Грамматический материал: повторить грамматическую тему: прямая/косвенная речь; правило согласования времен.</p>	<p>1</p> <p>3</p> <p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 5.3. Культурные стереотипы</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Лексический материал: Культура нашей страны: праздники, исторические памятники, традиции, театр. Соответствие русских и английских названий и понятий, связанных с национальной культурой и историей в английском языке.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>

	<p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о составлении рекламных материалов и буклетов по теме занятия; - об аннотировании специальных текстов (выделение главной идеи, терминов и ключевых понятий специального текста) 		
	<p>Контрольные работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический диктант по теме занятия 	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Learn by heart: new words 	3	
<p>Тема 5.4. Перспективы профессии. Написание резюме</p>	<p>Содержание учебного материала</p>	8	
	<p>Лексический материал: Перспективы профессии: устройство на работу; умения и навыки, необходимые для работы, подготовка к собеседованию, содержание собеседования, правила поведения на собеседовании и написания резюме российского и международного образца .</p> <p>иметь представление:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об этикете собеседований 		2
	<p>Контрольные работы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Лексический диктант по теме занятия 2. Перевод текста с английского языка 	1	
	<p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Написание резюме 	2	
		2	
	<p>Дифференцированный зачёт</p>		
	<p>Всего:</p>	152/101	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Иностранного языка»;

Оборудование учебного кабинета:

Состав учебного оборудования в кабинете иностранного языка определяется действующими "Перечнями учебного оборудования по иностранному языку для общеобразовательных учреждений России", утвержденными приказом Министерства образования Российской Федерации.

Кабинет должен быть оснащен мебелью для:

- организации рабочего места преподавателя;
- организации рабочих мест обучающихся;
- для рационального размещения и хранения учебного оборудования;
- для организации использования аппаратуры.

Технические средства обучения:

- магнитофон
- интерактивная доска
- компьютер с лицензионным программным обеспечением
- колонки

В кабинете иностранного языка должен быть полный комплект средств обучения в виде учебных книг для курса иностранного языка по программе данного типа учебного заведения:

- учебники (по количеству обучающихся в группе);
- словари (двуязычные, по количеству обучающихся в группе).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Трибунская, С. А. Английский язык для изучающих туризм (B1-B2) : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. А. Трибунская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 218 с
2. Мошняга, Е. В. Английский язык для изучающих туризм (A2-B1+) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. В. Мошняга. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 267 с.
3. Агабекян, И. П. Английский язык. Сервис и туризм.: учебное пособие [для бакалавров] / И. П. Агабекян. - 2-е изд. - Москва : Наука-Спектр : Дашков и К, 2016. - 309 с.
4. Английский язык для туристов в сфере профессиональной коммуникации. Часть I: = English for Tourists in Professional Communication. Part I [Текст] : учебное пособие. – Москва : Изд-во «Директ-Медиа», 2016 – 80 с.
5. Evans V., Edwards L., Dooley J. Upstream: Pre-intermediate. – Express, 2019.
6. Evans V., Dooley J. Upstream intermediate. – Express Publishing, 2019.
7. Evans V., Milton J. FCE: Listening & Speaking Skills. – 2020.
8. Virginia Evans – Jenny Dooley – Veronica Garza Career Paths: Tourism Express Publishing pages: p.120.

Дополнительные источники:

1. Macmillan Guide to Science. Е.Э. Кожарская - Макмиллан, Оксфорд, р. 137, 2008.
2. Macmillan Guide to Economics. Л.К. Раицкая - Макмиллан, Оксфорд, р. 145, 2007.

3. Basic Survival, International Communication for Professional People, Peter Viney, Macmillan, p. 127, 2010.

4. Серия Oxford English for careers (Pre-Int, Int, Upper-Int. MID A2 to B2) – OUP, p. 145, 2009.

5. Oxford Business Dictionary (Upper-Int to Advanced B1 to C2) – OUP, p. 478, 2009.

Интернет-ресурсы:

Обучающие материалы

1. www.macmillanenglish.com - интернет-ресурс с практическими материалами для формирования и совершенствования всех видов речевых умений и навыков.
2. www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish
3. www.britishcouncil.org/learning-elt-resources.htm
4. www.handoutsonline.com
5. www.english-to-go.com (for teachers and students)
6. www.bbc.co.uk/videonation (authentic video clips on a variety of topics)
7. www.icons.org.uk
8. www.lingvo-online.ru

Методические материалы

1. www.prosv.ru/umk/sportlight Teacher's Portfolio
2. www.standart.edu.ru
3. www.internet-school.ru
4. www.onestopenglish.com
5. www.hltmag.co.uk (articles on methodology)
6. www.iatefl.org (International Association of Teachers of English as a Foreign Language)
7. www.developingteachers.com (lesson plans, tips, articles and more)
8. www.etprofessional.com (reviews, practical ideas and resources)

Учебники и интерактивные материалы

1. www.longman.com
2. www.oup.com/elt/naturalenglish
3. www.oup.com/elt/englishfile
4. www.oup.com/elt/wordskills
5. www.britishcouncil.org/learnenglish.htm
6. www.teachingenglish.org.uk
7. www.bbc.co.uk/skillswise N/
8. www.bbclearningenglish.com
9. www.cambridgeenglishonline.com
10. www.teachitworld.com
11. www.teachers-pet.org
12. www.coilins.co.uk/corpus
13. www.flo-joe.com

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В СФЕРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ».

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по учебной дисциплине, обеспечивает организацию и проведение текущего контроля индивидуальных образовательных достижений - демонстрируемых обучающимися знаний, умений и навыков. Текущий контроль проводится преподавателем в процессе выполнения обучающимися индивидуальных заданий, практических работ, написании рефератов, сообщений.

Обучение по учебной дисциплине завершается промежуточной аттестацией в форме дифференцированного зачета.

Формы и методы промежуточной аттестации и текущего контроля по учебной дисциплине доводятся до сведения обучающихся не позднее начала двух месяцев от начала обучения по основной профессиональной образовательной программе.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования специальными терминологическими словарями; 	<p>практические занятия, участие в дискуссии, составление диалогов, внеаудиторная самостоятельная работа: работа со справочной литературой</p>

	- правила пользования электронными словарями.	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями. 	практические занятия, участие в дискуссии, составление диалогов, внеаудиторная самостоятельная работа: разработка индивидуальных проектных заданий
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, 	практические занятия, выполнение индивидуальных и групповых проектных заданий

	<p>справочниками и другими источниками информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями. 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями. 	<p>внеаудиторная самостоятельная работа: работа со справочной литературой, подготовка проектов</p>
<p>ОК 5. Использовать</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной 	<p>внеаудиторная</p>

<p>информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>направленности на иностранном языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> -составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями. 	<p>самостоятельная работа: работа со справочной литературой, подготовка проектов и презентаций</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; -составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; 	<p>практические занятия, участие в дискуссии, составление диалогов, выполнение индивидуальных и групповых проектных заданий</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями. 	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями. 	<p>практические занятия, участие в дискуссии, составление диалогов, выполнение индивидуальных и групповых проектных заданий</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; 	<p>внеаудиторная самостоятельная работа: работа со справочной литературой, подготовка проектов и презентаций</p>

повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> - пользоваться современными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями. 	
<p>ОК 9.</p> <p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями. 	внеаудиторная самостоятельная работа: работа со справочной литературой, подготовка проектов и презентаций
ПК 1.2. Информировать	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; 	Текущий контроль в форме оценки

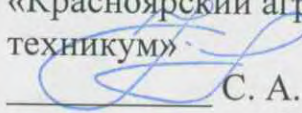
<p>потребителя о туристских продуктах.</p>	<ul style="list-style-type: none"> -составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями. 	<p>умений составлять тексты рекламного характера на изучаемом языке с использованием справочной литературы и других источников информации.</p>
<p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; <ul style="list-style-type: none"> -составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения 	<p>Текущий контроль в форме оценки умений рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя с использованием справочной литературы и других источников информации.</p>

	<p>деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта);</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями. 	
<p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями. 	<p>практические занятия, участие в дискуссии, составление диалогов, выполнение индивидуальных и групповых проектных заданий</p>
<p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными 	<p>практические занятия, участие в дискуссии, составление диалогов, выполнение индивидуальных и групповых проектных заданий</p>

	<p>переводческими программами;</p> <ul style="list-style-type: none"> - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями. 	
<p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять монологические высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование); - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями. 	<p>практические занятия, выполнение индивидуальных и групповых проектных заданий</p>
<p>ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести беседу (диалог, переговоры) профессиональной направленности на иностранном языке; - составлять и осуществлять монологические 	<p>практические занятия, участие в дискуссии,</p>

<p>и продвижению туристского продукта</p>	<p>высказывания по профессиональной тематике (презентации, выступления, инструктирование);</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести деловую переписку на иностранном языке; - составлять и оформлять рабочую документацию, характерную для сферы туризма, на иностранном языке; - составлять тексты рекламных объявлений на иностранном языке; - профессионально пользоваться словарями, справочниками и другими источниками информации; - пользоваться современными компьютерными переводческими программами; - делать письменный перевод информации профессионального характера с иностранного языка на русский и с русского на иностранный язык. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - лексический (2500 - 2900 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для овладения устными и письменными формами профессионального общения на иностранном языке; - иностранный язык делового общения: правила ведения деловой переписки, особенности стиля и языка деловых писем, речевую культуру общения по телефону, правила составления текста и проведения презентации рекламной услуги (продукта); - правила пользования специальными терминологическими словарями; - правила пользования электронными словарями. 	<p>составление диалогов, выполнение индивидуальных и групповых проектных заданий</p>
---	--	--

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ СПО
«Красноярский аграрный
техникум»

С. А. Качеров
«__» _____ 2021 г.
приказ № 11 от 01.02.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.04 Безопасность жизнедеятельности

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин
протокол № 5
от «14» 01 _____ 2021 г.

председатель комиссии
С. Ю. Биндарева

Составлено в соответствии с ФГОС
специальности 43.02.10 Туризм
приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474
Зам. директора по учебной работе

« » _____ 2021 г.
Т. М. Тимофеева

Организация - разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

Рабочая программа разработана преподавателем Яворская Н. В.

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	8
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10. Туризм.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к общепрофессиональному циклу основной профессиональной образовательной программы.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;

предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;

использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;

применять первичные средства пожаротушения;

ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;

применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;

владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;

оказывать первую помощь пострадавшим.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;

основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;

основы военной службы и обороны государства;

задачи и основные мероприятия гражданской обороны;

способы защиты населения от оружия массового поражения;

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;

организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;

основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим

1.4. Формируемые компетенции

Специалист по туризму должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (по базовой подготовке):

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Специалист по туризму должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности (по базовой подготовке):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

- ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.
- ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
- ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
- ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
- ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
- ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
- ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
- ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта..
- ПК 3.2. Формировать туристский продукт.
- ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.
- ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.
- ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.
- ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 102 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 68 часов;
 самостоятельной работы обучающегося 34 часа.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка, всего	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, всего	68
в том числе:	
Теоретические занятия	20
практические занятия	48
Самостоятельная работа обучающегося, всего	34
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	№ занятия	Дата	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1				3	4
Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени, организация защиты населения.					
Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного характера	1.		<p>Основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, причины и их возможные последствия. Опасные природные явления. Техногенные опасности и угрозы (радиационно-опасные объекты, химически опасные объекты, пожаро- и взрывоопасные объекты, газо- и нефтепроводы, транспорт, гидротехнические сооружения, объекты коммунального хозяйства). Международный и внутригосударственный терроризм. Мероприятия по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций</p>	2	1
Тема 1.2. Организационные основы защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного	2.		<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Составить сообщение по теме «Протекание чрезвычайной ситуации на производстве продовольственных товаров, на транспорте, электростанциях, при транспортировке, хранении и эксплуатации различной продукции и их последствия для человека, производственной и бытовой среды» (индивидуальные задания по каждой чрезвычайной ситуации) Составить таблицу «Травмирующие и вредные факторы технических систем и бытовой среды при возникновении чрезвычайной ситуации» (индивидуальные задания)</p>	2	1

и военного времени			гражданской обороны, защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Задачи РСЧС, силы и средства.	
3.			Практическое занятие №1 Оформление документации по организации и проведению мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций (расседоточение, эвакуация). Описание профилактических мер для снижения опасности различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту.	2 3
			Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Составить сообщение по теме «Протекание чрезвычайной ситуации на производстве продовольственных товаров, на транспорте, электростанциях, при транспортировке, хранении и эксплуатации различной продукции и их последствия для человека, производственной и бытовой среды» (индивидуальные задания по каждой чрезвычайной ситуации) Составить таблицу «Травмирующие и вредные факторы технических систем и бытовой среды при возникновении чрезвычайной ситуации» (индивидуальные задания)	2
Тема 1.3. Основные принципы и нормативная база защиты населения от чрезвычайных ситуаций			Законодательные акты и нормативно-техническая документация по действиям в чрезвычайных ситуациях. Основные положения Федеральных Законов «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и «О гражданской обороне». Основные мероприятия, проводимые в Российской Федерации по защите населения от чрезвычайных ситуаций. Инженерная защита населения. Мероприятия медицинской защиты, мероприятия по обеспечению пожарной безопасности. Правила безопасного поведения при пожарах. Комплекс стандартов «БЧС» - «Безопасность в чрезвычайных ситуациях». Задачи и содержание комплекса «БЧС». Организация и выполнение эвакуационных мероприятий. Организация аварийно-спасательных и других неотложных работ в зонах чрезвычайных ситуаций.	2 1

	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</p> <p>Составить краткий конспект «Отражение проблем безопасности жизнедеятельности в Конституции Российской Федерации, основах законодательства об охране труда, трудовом кодексе Российской Федерации».</p> <p>Порядок эвакуации и рассредоточения населения, его приемка и размещение в загородной зоне</p>	1
<p>Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики</p>	<p>5.</p> <p>Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьёзной угрозе национальной безопасности России. Понятие об устойчивости объектов экономики в чрезвычайной ситуации. Факторы, определяющие стабильность функционирования технических систем и бытовых объектов. Критерии устойчивости.</p> <p>Основные мероприятия, обеспечивающие повышение устойчивости объектов экономики. Обеспечение надёжной защиты рабочих и служащих, повышение надёжности инженерно-технического комплекса. Системы непрерывного контроля. Резервирование бытовых и технических объектов. Подготовка объектов к переводу на аварийный режим работы, подготовка к восстановлению нарушенного производства.</p>	2
<p>Тема 2.1. Основы военной службы и обороны государства</p>	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</p> <p>На основании изученного материала разработайте схему типовой структуры гражданской обороны на объекте экономики с учетом профиля подготовки (индивидуальное задание). Сформулируйте, какие, по вашему мнению, основные мероприятия будут способствовать повышению устойчивости функционирования объекта экономики по профилю образовательного учреждения?</p>	1
<p>Раздел 2. Основы военной службы</p>		
<p>6.</p>	<p>Основы военной службы и обороны государства. Национальная безопасность и национальные интересы России.</p> <p>Стратегия национальной безопасности Российской Федерации до 2020 года. Угрозы национальной безопасности России. Обеспечение</p>	2

			национальных интересов России.		
7.			Военная доктрина Российской Федерации. Структура, основные понятия и задачи. Военная организация Российской Федерации. Вооруженные силы России, их структура и предназначение. Виды и рода войск Вооруженных сил России.	2	1
8.			Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.	2	1
9.			Практическое занятие №2 Составление документации по применению профессиональных знаний в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью.	2	3
			Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Изучение основных законов и нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих порядок несения военной службы. Подготовить сообщение о военном округе Вооруженных Сил Российской Федерации, на территории которого находится наш регион. Подготовить презентацию на тему «Основные виды вооружения и военной техники Сухопутных войск.» Используя специальную литературу, подготовить сообщение об одном из космодромов, используемых войсками Воздушно-космической обороны используемых	4	
10.			Организация и порядок призыва граждан на военную службу. Поступление на нее в добровольном порядке. Воинский учет. Организация медицинского освидетельствования и	2	1
Тема 2.2. Организация воинского учета и					

военная служба				медицинского обследования граждан при постановке их на воинский учет и при призыве на воинскую службу.		
11.				Обязательная и добровольная подготовка граждан к военной службе. Прохождение военной службы по призыву и по контракту. Основные виды воинской деятельности. Перечень военно-учетных специальностей.	2	1
12.				Обеспечение безопасности военной службы. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья военнослужащих.	2	1
13.				Правовые основы военной службы. Воинская обязанность, её основные составляющие. Требования военной деятельности, предъявляемые к физическим, психологическим и профессиональным качествам военнослужащего. Общие должностные и специальные обязанности военнослужащих. Статус военнослужащего. Права и ответственность военнослужащего.	2	1
14.				Международное гуманитарное право. Международные правила поведения военнослужащего в бою.	2	1
15.				Практическое занятие № 3 Выбор из перечня военно-учетных специальностей и самостоятельное определение среди них родственной полученной специальности, элементы игры по освоению способов бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы.	2	3
				Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Сформулировать для себя понятие, что представляет воинская обязанность. Подготовить сообщение о значении воинского учета граждан для военной безопасности государства Подготовить сообщение об основных видах подготовки юношей к военной службе Определить нормативно-правовые документы регулирующие быт, учебу и повседневную деятельность военнослужащих		6
16.				Боевые традиции Вооруженных сил России. Патриотизм и верность воинскому долгу – основные качества защитника Отечества. Дружба, воинское товарищество – основы боевой готовности частей и	2	1

молодежи.		подразделений. Воинские символы и ритуалы.		
		Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Подготовить краткое сообщение об основных Федеральных законах Российской Федерации, которые определяют правовые основы военной службы (индивидуальное задание).	1	
Тема 2.4. Общевоинские уставы		Подготовить сообщение «Патриотизм – одно из основных качеств защитника Отечества»		
	17.	Общевоеинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации. Устав внутренней службы Вооруженных Сил Российской Федерации. Устав гарнизонной, комендантской и караульной служб Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	1
	18.	Дисциплинарный Устав Вооруженных Сил Российской Федерации. Строевой устав Вооруженных Сил Российской Федерации.	2	1
	19.	Основные мероприятия по обеспечению безопасности военной службы. Военнослужащие Вооруженных Сил Российской Федерации и взаимоотношения между ними. Размещение военнослужащих. Воинская дисциплина. Поощрение и дисциплинарные взыскания. Права военнослужащего.	2	1
	20.	Дисциплинарная, административная и уголовная ответственность военнослужащих. Распределение времени и внутренний распорядок. Распорядок дня и регламент служебного времени.	2	1
	21.	Несение караульной службы – выполнение боевой задачи, состав караула. Часовой и караульный. Обязанности часового. Пост и его оборудование.	2	1
	22.	Практические занятия №4 Обязанности лиц суточного наряда. Назначение суточного наряда, его состав и вооружение. Подчиненность и обязанности дневального по роте. Обязанности дежурного по роте. Порядок приема и сдачи дежурства, действия при подъеме по тревоге, прибытие в роту офицеров и старшин.	2	3

	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Соблюдение воинских уставов и безопасность военной службы».</p> <p>Подготовить сообщение на тему «Организация караульной службы в воинской части».</p>	6	
<p>Тема 2.5. Стрелковая подготовка</p>	<p>23. Практические занятия №5 Стрелковые приемы и движения без оружия. Выполнение команд: «Становись», «Равняйся», «Смирно», «Вольно», «Заправиться», «Отставить», «Головной убор снять (одеть)». Повороты на месте. Движение стрелковым шагом.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Основные термины и понятия стрелковой подготовки» Подготовить сообщение на тему «Команды при выполнении стрелковых приемов и движения без оружия».</p>	1	
<p>Тема 2.6. Физическая подготовка</p>	<p>24. Практические занятия №6 Тренировка в беге на длинные дистанции (кросс на 3-5 км). Совершенствование упражнений на гимнастических снарядах и контроль упражнения в подтягивании на перекладине.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Роль физической подготовки в подготовке военнослужащего».</p>	1	
<p>Тема 2.7. Огневая подготовка</p>	<p>25. Практические занятия №7 Назначение, боевые свойства и устройство автомата, разборка и сборка. Работа частей и механизмов автомата при зарядки и стрельбе. Уход за стрелковым оружием, хранение и бережение. Стрельба из пневматического оружия.</p>	2	3
	<p>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Предназначение автомата Калашникова и его боевые свойства». Подготовить сообщение на тему «Изготовка к стрельбе из автомата Калашникова»</p>	1	

Тема 2.8. Тактическая подготовка	26.	Практические занятия №8 Передвижения на поле боя. Выбор места и скрытное расположение на нем для наблюдения и ведения огня, самоокапывание и маскировка.	2	3
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Подготовить сообщение на тему «Характеристика современного боя». Подготовить сообщение на тему «Обязанности солдата в бою».		1	
Тема 2.9. Радиационная, химическая и биологическая защита	27.	Практические занятия №9 Применения средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. Применение первичных средств пожаротушения.	2	3
	Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся Подготовить сообщение «Приборы радиационной и химической разведки». Подготовить сообщение «Порядок проведение радиационной и химической разведки».		1	
	28.	Контрольная работа по разделу № 2. Основы военной службы	2	3
Раздел 3. Основы медицинских знаний и оказание первой медицинской помощи				
Тема 3.1. Первая помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.	29.	Порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим. Первая медицинская помощь при ранениях, несчастных случаях и заболеваниях.	2	1
	30.	Способы временной остановки кровотечения. Обработка ран. Профилактика шока. Первая медицинская помощь при травмах опорно-двигательного аппарата.	2	1
	31.	Первая медицинская помощь при массовых поражениях. Характеристика ситуаций, при которых возможно массовое поражение людей. Правила оказания само- и взаимопомощи в различных чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, в условиях военного времени.	2	1
	32.	Практические занятия №10 Оказание первой медицинской помощи. Неотложные реанимационные мероприятия (сердечно-легочная реанимация, протившоковые мероприятия, остановка кровотечений, иммобилизация конечностей подручными средствами, транспортировка пострадавших).	2	3

33.	Практическое занятие №11 Оказание первой помощи при остановке сердца. Отработка на тренажере приемов проведения сердечно-легочной реанимации.	2	3
	Самостоятельная аудиторная работа обучающихся Составить алгоритмы оказания первой медицинской помощи при кровотечениях, травмах, ожогах, отморожениях, отравлениях. Подготовить сообщение на тему «Причины черепно-мозговых травм и их профилактика».	7	
34.	Дифференцированный зачет	2	3
	Всего:	102	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств).
- 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством).
- 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» требует наличия учебного кабинета «Безопасность жизнедеятельности»

Оборудование учебного кабинета:

- типовое оборудование (столы, стулья, шкафы);
- аудиторная доска;
- видеотека мультимедийных учебных программ (мультимедийные обучающие программы и электронные учебники по основным разделам БЖ, видеофильмы по разделам курса БЖ, презентации по темам безопасности жизнедеятельности);
- нормативно-правовые документы;
- учебная литература;
- раздаточный материал;
- различные приборы (войсковой прибор химической разведки (ВПХР), дозиметры);
- индивидуальные средства защиты (респираторы, противогазы, ватно-марлевые повязки);
- общевойсковой защитный комплект;
- противохимический пакет;
- сумки и комплекты медицинского имущества для оказания первой медицинской, доврачебной помощи (сумка СМС);
- перевязочные средства (бинты, лейкопластыри, вата медицинская компрессная, косынка медицинская (перевязочная), повязка медицинская большая стерильная, повязка медицинская малая стерильная);
- медицинские предметы расходные (булавка безопасная, шина проволочная, шина фанерная);
- грелка;
- жгут кровоостанавливающий;
- индивидуальный перевязочный пакет;
- шприц-тюбик одноразового пользования;
- носилки санитарные;
- макет простейшего укрытия в разрезе;
- макет убежища в разрезе;
- тренажер для оказания первой помощи;
- учебно-наглядные пособия по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»;
- набор плакатов или электронные издания;
- массогабаритный макет автомата Калашникова.

Технические средства обучения:

- компьютер;
- мультимедийное оборудование;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал,

- открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий;
- стрелковый тир (в любой модификации, включая электронный) или место для стрельбы.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для СПО. – М.: КноРус, Косолапова Н.В., 2020.
2. Безопасность жизнедеятельности. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, Каракеян В.И., 2020.
3. Безопасность жизнедеятельности. Учебник под ред. Арустамов Э.А. М: ВИНТИ, 2014 г.
4. Микрюков, В.Ю. Безопасность жизнедеятельности: Учебник / В.Ю. Микрюков. — М.: КноРус, 2013.

Дополнительные источники:

1. Кукин П.П., Лапин В.Л. Безопасность жизнедеятельности. Безопасность технологических процессов и производств (Охрана труда): Учебное пособие для вузов / П.П.Кукин В.Л. Лапин Н.Л. Пономарев. - М.: Высш. шк., 2008.
2. Микрюков В.Ю. Обеспечение безопасности жизнедеятельности, В 2 кн. Кн 1 Коллективная безопасность: учебное пособие / В.Ю. Микрюков. - М.: Высш. шк., 2009.
3. Микрюков В.Ю. Обеспечение безопасности жизнедеятельности, В 2 кн. Кн. 1 Личная безопасность: учебное пособие / В.Ю. Микрюков. - М.: Высш. шк., 2008.
4. Михайлов Л. А. Безопасность жизнедеятельности / Л.А. Михайлов, В.П. Соломин. - Питер, 2009.
5. Русак О.Н. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие. / О.Н. Русак, К.Р. Малаян, Н.Г. Занько. - СПб.: Издательство «Лань», 2008.
6. Хван Т.А. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие для студентов вузов / Т.А. Хван, П.А. Хван. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.

Интернет-ресурсы:

1. Официальный сайт МЧС России- <http://www.emercom.gov.ru/>
2. <http://www.nrk.cross-ipk.ru/body/pie/body/8/first-aid/first-aid.htm>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий:

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<p>знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>знать основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;</p> <p>знать область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;</p>	<p><i>практические занятия</i></p> <p><i>устный опрос</i></p> <p><i>внеаудиторная самостоятельная работа</i></p> <p><i>контрольная работа</i></p> <p><i>тестовые задания</i></p> <p><i>рефераты</i></p> <p><i>дифференцированный зачет</i></p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<p>уметь оказывать первую помощь пострадавшим;</p> <p>знать способы защиты населения от оружия массового поражения;</p> <p>знать организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;</p>	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<p>уметь применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;</p>	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного	<p>знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования</p>	

<p>выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>знать принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>уметь использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>уметь оказывать первую помощь пострадавшим; знать способы защиты населения от оружия массового поражения; знать меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; знать порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>уметь применять первичные средства пожаротушения; уметь оказывать первую помощь пострадавшим; знать основы военной службы и обороны государства; знать способы защиты населения от оружия массового поражения; знать меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; знать порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим</p>	

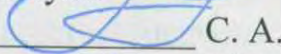
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	уметь ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и уметь самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;	
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	уметь анализировать наиболее перспективное направление туризма; знать технику безопасности при работе	
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах	знать принципы продвижения продукта на рынке	
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.	Уметь подбирать туры в соответствии с требованиями потребителя Знать принципы работы с турагенствами	
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	Уметь рассчитывать стоимость предложенных услуг	
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).	Знать весь комплекс мероприятий по оформлению турпакета	
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю	Знать организации осуществляющие помощь визовой поддержки	
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.	Знать перечень документов строгой отчетности	
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Уметь оформлять путевые листы Знать правила составления маршрутных листов	
ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Знать технику безопасности на маршруте	
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	Уметь обеспечить всем необходимым для безопасного нахождения на маршруте	
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Знать правила обеспечения безопасного передвижения на маршруте	
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	Уметь организовать анкетирование по оказанию услуг на маршруте	
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	Знать принципы правильного оформления отчетной документации	
ПК 3.1. Проводить	Уметь формировать спрос на	

маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	основании исследований рынка	
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	Знать требования к формированию туристических продуктов	
ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.	Уметь правильно рассчитать стоимость туристического продукта	
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта..	Уметь выстроить общение с турагентами по реализации и продвижению туристического продукта	
ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.	Уметь планировать рабочий процесс	
ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.	Знать навыки руководящих работников	
ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.	Уметь составлять и оформлять отчетно-плановую документацию	

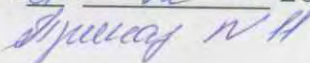
Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГБПОУ «Красноярский аграрный
техникум»


С. А. Качеров

«01» 02 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.05.В Достопримечательности Красноярского края

специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На цикловой комиссии экономко-
правовых дисциплин

протокол № 6
от «10» 01 2021 г.

председатель комиссии
[подпись] С. И. Путинцев

Составлено в соответствии с ФГОС
СПО по специальности 43.02.10
Туризм, Приказ Минобрнауки
России от 7 мая 2014 г. N 474.

Зам. директора по учебной работе
« » 2021 г.

[подпись] Т. М. Тимофеева

Организация - разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский аграрный техникум»

Рабочая программа разработана преподавателем Тонких А. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05.В «Достопримечательности Красноярского края» является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10. Туризм

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Достопримечательности Красноярского края» является дисциплиной общепрофессионального цикла.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания);
- анализировать историческую информацию, представленную в разных системах (текстах, картах, таблицах, схемах, аудиовизуальных рядах);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- выявлять признаки коррупционного поведения;
- разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества;
- давать описание исторических событий и памятников культуры родного края, использовать приобретенные знания при написании творческих работ, сообщений, докладов, рефератов, рецензий;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни

В результате освоения учебной дисциплины студент должен **знать**:

- основные этапы развития Красноярского края с древности до начала XXI века.
- важнейшие достижения культуры, характерные для Красноярского края
- основные памятники природы Красноярского края

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе: обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов; самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы на очном отделении

Вид учебной работы	Всего	Распределение часов по семестрам	
		I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51	51	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34	34	
в том числе:			
лабораторные работы			
практические занятия	32	32	
контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17	17	
в том числе:			
внеаудиторная самостоятельная работа	17	17	
Промежуточная аттестация в форме		Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05.В Достопримечательности Красноярского края

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Введение	Понятие края, малой родины. Что изучает история Красноярского края. Источники по истории Красноярского края. Почему следует изучать и знать историю Красноярского края.	2	1
Исторические достопримечательности Красноярского края		12	
Древняя история и археология Красноярского края	Практическое занятие. Расселение первобытного человека по территории Приенисейского края. Орудия труда и занятия людей в древнейшее время на территории края. Стоянки первобытных людей на территории края. Художественное творчество и верования человека. От камня к бронзе. Приенисейские земледельцы и скотоводы. Сибирь и Великое переселение народов. Наша местность в древности.	2	2
История родного края в средние века	Практическое занятие. Государство древних кыргызов. Занятия, быт, обычаи и культура древних хакасов. Влияние геополитического фактора на историю родного края. Вторжение монголо-татар в приенисейские земли. Сопротивление монголо-татарским завоеваниям. Археологические достопримечательности Средневековья.	2	2

<p>Приенисейский край с древнейших времен до XVI века</p>	<p>Практическое занятие. Народы Приенисейского края накануне присоединения к России. Этнический состав. Хозяйство. Быт и культура, религиозные верования. Топонимика сибирских названий. Сказания и легенды народов Приенисейского края. Представление о добре и зле у разных народностей края.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Красноярский край с древних времен до Октябрьской революции</p>	<p>Практическое занятие. Достижения в области культуры Красноярского края в период с 18 века и до Октябрьской революции. Искусство.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Развитие Красноярского края в годы СССР</p>	<p>Практическое занятие. События Гражданской войны на территории Енисейской губернии. Образование Красноярского края. Наука и народное образование. Культура и искусство. Ратный подвиг Красноярцев.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Историко-культурное развитие Красноярского края в к. XX – н. XXI вв.</p>	<p>Практическое занятие. Развитие Красноярского края начала XXI вв.: политика, экономика, наука, образование, культура, архитектура.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Природные достопримечательности Красноярского края</p>		<p>20</p>	
<p>Геологические достопримечательности севера Красноярского края</p>	<p>Практическое занятие. Геологическое строение, рельеф и полезные ископаемые севера Красноярского края. Климатические характеристики, почвенный покров, растительность, животный мир севера Красноярского края. Гора Отдельная.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

<p>Геологические достопримечательности Западных и Восточных Саян в Красноярском крае</p>	<p>Практическое занятие. Геологическое строение, рельеф и полезные ископаемые Западных и Восточных Саян в Красноярском крае. Климатические характеристики, почвенный покров, растительность, животный мир Западных и Восточных Саян в Красноярском крае. Кутурчинское Белогорье, Хребет Торгашинский, Черная Сопка (Карага), Каменный город, Койское Белогорье.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Гидрологические достопримечательности Красноярского края</p>	<p>Практическое занятие. Гидрологическая характеристика края. Важнейшие реки и озера региона. Саяно-Шушенская и Красноярская ГЭС, и их водохранилища. Использование гидрологических объектов в рекреационно-туристской деятельности.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Национальные парки и заповедники Красноярского края</p>	<p>Практическое занятие. Характеристика основных объектов: Плато Путорана, Центральносибирский государственный природный заповедник, Природный заповедник «Красноярские Столбы», Природный парк «Ергаки», Эко-парк «Гремячая грива», Саяно-Шушенский государственный природный заповедник, Большой Арктический государственный природный заповедник, Таймырский Государственный Природный Заповедник, Тунгусский государственный природный заповедник, Бобровый Лог, Парк флоры и фауны «Роев ручей»</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Музеи Красноярского края</p>	<p>Практическое занятие. Музей-усадьба Василия Сурикова, Музей вечной мерзлоты в Игарке, Красноярский краевой краеведческий музей, обзор краеведческих музеев районов Красноярского края.</p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p>Культурно-исторические комплексы Красноярского края</p>	<p>Практическое занятие. Село Шушенское, Исторический центр Енисейска, Исторический</p>	<p>2</p>	<p>2</p>

края	центра Красноярска.		
Достопримечательности Красноярского края в СМИ	Практическое занятие. Достопримечательности Красноярского края в программах телевидения, документальных фильмах, Интернет-ресурсах.	2	2
Использование объектов историко-культурного и природного наследия Красноярского края в туристическое отрасли	Практическое занятие. Особенности культуры Красноярского края как объекта туризма. Виды туризма в Красноярском крае. Наиболее популярные туристическо – рекреационные места Красноярского края по видам туризма.	2	2
	Практическое занятие. Представление разработанной экскурсии по достопримечательностям Красноярского края. Дифференцированный зачет	2	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		34	
Максимальной учебной нагрузки		51	
Самостоятельной работы студентов		17	
Практические занятия		32	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Достопримечательности Красноярского края» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; карты мира, России и отдельных регионов; каталоги, путеводители, буклеты о странах; периодические издания туристской тематики; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор, МФУ, 12 ноутбуков, программные комплексы автоматизации офиса туроператора «Само-Софт», «МастерТур», системы бронирования AMADEUS, GALILEO.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Основные источники:

1. Большаник П.В. География туризма. Учеб. пособие для СПО. – М.: ИНФРА-М, 2020.
2. Тонких А.А. Достопримечательности Красноярского края: учебное пособие. – Красноярск; Красноярский аграрный техникум, 2021, 60 с.

Дополнительные источники:

1. Красноярье: пять веков истории. Учебное пособие по краеведению. Часть I. – Красноярск: группа компаний «Платина», 2005. – 240 с., илл.
2. Андюсев Б.Е. Сибирское краеведение. Хозяйство, быт, традиции, культура старожилов Енисейской губернии XIX-начала XX вв.: учебное пособие для учащихся и студентов / Б.Е. Андюсев; Краснояр. Гос. Пед. Ун-т. – Красноярск, 2006.
3. Быконя Г.Ф. История Приенисейского края XVII-первая половина XIX века. / Учебное пособие и материалы для внеклассного чтения по курсу «История родного края» для учащихся общеобразовательной школы. – Красноярск, 1997.
4. Презентация «Родное Красноярье»
5. Презентация «Коренное население Красноярского края»
6. Презентация «Губернаторы Енисейской губернии и Красноярского края».
7. Презентация «Айдашенская пещера»
8. Презентация «Присоединение Красноярского края»
9. Презентация «Стоянки первобытных людей на территории Красноярского края»

10. Карта Красноярского края

Интернет-ресурсы:

1. <http://krascult.ru/> - Министерство культуры Красноярского края
2. <http://turizm.krskstate.ru/> - Агентство по туризму Красноярского края
3. <http://www.kkkm.ru/> - Красноярский краевой краеведческий музей
4. <https://yandex.ru/turbo/tur-ray.ru/s/krasnoyarskiy-kray-dostoprimechatelnosti.html>
5. <https://tripplanet.ru/dostoprimechatelnosti-krasnojarskogo-kraja/>
6. <https://mir-tourista.ru/statyi/ekskursionnyj-turizm/dostoprimechatelnosti/dostoprimechatelnosti-krasnoyarskogo-kraja.html>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, обязательного тестирования, заслушивания сообщений, докладов, итогового тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	уметь: проводить поиск исторической информации в источниках разного типа; критически анализировать источник исторической информации (характеризовать авторство источника, время, обстоятельства и цели его создания); анализировать историческую информацию, представленную в разных системах (текстах, картах, таблицах, схемах, аудиовизуальных рядах);	Оценка результатов самостоятельной работы (выполнение тестовых заданий) Оценка выполненной практической работы. Оценка устного и письменного ответа. Внеаудиторная самостоятельная работа по конспектированию
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их	различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения; устанавливать причинно-следственные связи между	Оценка устного и письменного ответа. Оценка выполненной практической работы.

<p>эффективность и качество.</p>	<p>явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений; выявлять признаки коррупционного поведения; разграничивать коррупционные и схожие некоррупционные явления в различных сферах жизни общества;</p>	<p>Оценка результатов внеаудиторной самостоятельной работы (индивидуальное домашнее задание),</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>давать описание исторических событий и памятников культуры родного края, использовать приобретенные знания при написании творческих работ, сообщений, докладов, рефератов, рецензий;</p>	<p>Оценка устного и письменного ответа. Оценка выполненной практической работы. Оценка результатов самостоятельной работы (выполнение тестовых заданий).</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни знать: основные этапы развития Красноярского края с древности до начала XXI века. важнейшие достижения культуры, характерные для Красноярского края</p>	<p>Оценка устного и письменного ответа. Оценка выполненной практической работы. Анализ интернет источников по теме Выполнение и защита презентаций по заданной теме</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>основные памятники природы Красноярского края</p>	<p>Анализ интернет источников по теме Оценка выполненной практической работы. Оценка результатов самостоятельной работы (выполнение презентаций)</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>		<p>Оценка устного и письменного ответа. Оценка выполненной практической работы.</p>

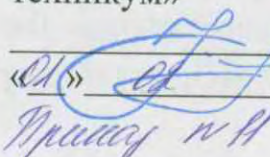
		Работа в группе по заполнению и защите контурной карты
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>		<p>Оценка устного и письменного ответа.</p> <p>Оценка выполненной практической работы.</p> <p>Работа в группе по заполнению и защите контурной карты</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>		<p>Оценка устного и письменного ответа.</p> <p>Оценка выполненной практической работы.</p> <p>Защита презентаций по заданной теме</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>		<p>Оценка устного и письменного ответа.</p> <p>Оценка выполненной практической работы.</p> <p>Внеаудиторная самостоятельная работа по конспектированию</p>
	Оценка результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.	

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский аграрный
техникум»

 С. А. Качеров
«01» 2021 г.
Принято ИИ

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.06.В Особенности агротуризма и сельского туризма

специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На цикловой комиссии экономко-
правовых дисциплин

протокол № 6
от «20» 01 2021 г.

председатель комиссии
[подпись] С. И. Путинцев

Составлено в соответствии с ФГОС
СПО по специальности 43.02.10
Туризм, Приказ Минобрнауки
России от 7 мая 2014 г. N 474.

Зам. директора по учебной работе
« » 2021 г.

[подпись] Т. М. Тимофеева

Организация - разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский аграрный техникум»

Рабочая программа разработана преподавателем Тонких А. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.06.В Особенности агротуризма и сельского туризма является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10. Туризм

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06.В Особенности агротуризма и сельского туризма является дисциплиной общеобразовательного цикла по выбору.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- уметь применять методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии;
 - уметь разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании;
 - составлять необходимую нормативно-техническую документацию.
- использовать основных факторов привлекательности, в том числе наличие природных и иных ресурсов при создании турпродукта;
- использовать основные информационные и коммуникационные системы как необходимый инструмент информирования туристского рынка;
 - применять на практике полученные знания в виде разработки самостоятельного творческого проекта;
 - оценивать ресурсы агротуризма в Красноярском крае.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- Понятийный аппарат агротуризма, его виды и функции, основные цели агротуризма;
- историю становления и развития агротуризма в мире, России;
- особенности и перспективы развития агротуризма в Красноярском крае;
- правила организации агротуризма;
- законодательные акты, регулирующие организацию агротуризма;

- правила обслуживания туристов в условиях сельской местности;
- требования к организации размещения, проживания и специфику обслуживания туристов в сельской местности;
- правила оказания первой помощи пострадавшим;
- перечень услуг аграрного туризма;
- особенности маркетинга в агротуризме;
- особенности рекламы в агротуризме.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование профессиональных компетенций.

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;

самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы на очном отделении

Вид учебной работы	Всего	Распределение часов по семестрам	
		I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51	51	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34	34	
в том числе:			
лабораторные работы			
практические занятия	32	32	
контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17	17	
в том числе:			
внеаудиторная самостоятельная работа	17	17	
Промежуточная аттестация в форме		Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.06.В Страховые риски в туризме

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. Предмет и задачи курса, его практическое значение.	Теория и практика агротуризма Понятийный аппарат агротуризма. Определение агротуризма. Виды и функции агротуризма Основные цели агротуризма Деятельность человека в агротуризме Основы ответственного агротуризма.		
Тема 2. История становления и развития агротуризма в мире.	Предпосылки появления агротуризма. Мировой опыт развития агротуризма Состояние агротуризма в Европе Модели агротуризма в мире. Перспективы развития агротуризма. Мировой потенциал развития агротуризма Развитие агротуризма в европейских странах Мировые регионы и центры агротуризма. Соотношение и взаимодействие аграрного туризма и других видов туризма Международная практика управления агро-туристской деятельностью.		
Тема 3. Развитие аграрного туризма в России	Сельский туризм как вид экологического туризма. Модели организации сельского туризма. Необходимые условия для развития сельского туризма. Современное состояние и перспективы развития агротуризма в России Анализ состояния и особенности развития аграрного туризма в России. Опыт развития агротуризма в регионах Российской Федерации и Красноярском крае. Основные проблемы развития данного вида туризма в России. Правовые и экономические условия		

	<p>агротуризма в России; Разработка маршрутов агротуризма в России. Перспективы развития агротуризма. Разработка агротура в определенном регионе России или мира. Факторы, сдерживающие развитие агротуризма в России.</p>		
<p>Тема 4. Ресурсы и перспективы развития агротуризма в России и Красноярский край</p>	<p>Ресурсы и перспективы развития агротуризма. Агротуристские ресурсы Красноярского края. Типы агротуристов; - транспортная инфраструктура и средства размещения в агротуризме; - разработка экологической политики и обязательств туристской организации; Законодательная база агротуризма в Красноярском крае. Ресурсы агротуризма в Красноярском крае. Агротуры по Красноярскому краю. Разработка конкретного агротура. Уникальная природа России и Красноярского края как потенциал развития агротуризма. Проблемы, сдерживающие рост развития агротуризма в России и Красноярском крае.</p>		
<p>Тема 5. Менеджмент в агротуризме</p>	<p>Менеджмент человеческих ресурсов в агротуризме. Принципы управления агротуризмом Деятельность организаций, планирующих и поддерживающих агротуризм в мире и в России Формирование агро-туристского продукта. Принципы создания агротура, их классификация. Анализ современного состояния рынка аграрных туристических услуг в России и за рубежом; Совершенствование системы управления процессом развития агротуризма с точки зрения повышения его конкурентоспособности; Оценка социально-экономических факторов развития агротуризма как сегмента туристического</p>		

	<p>рынка России; Система мероприятий, направленных на повышение конкурентоспособности агротуризма в России. Методы формирования инфраструктурных механизмов региональных систем поддержки агротуризма инновационного типа. Законодательная база агротуризма. Менеджмент обслуживания агротуристов 1. Организация размещения туристов 2. Организация питания туристов в агротурах 3. Выполнение программы обслуживания 4 преодоление конфликтов и проблемных ситуаций.</p>		
<p>Тема 6. Агротуризм как форма предпринимательской деятельности</p>	<p>Агротуризм как форма предпринимательской деятельности Порядок регистрации деятельности владельцев агрофирм; Классификация агротуристических хозяйств Перечень услуг аграрного туризма Особенности маркетинга в агротуризме. Особенности рекламы в агротуризме. Экономическая роль агротуризма. Механизм ценообразования и продвижения услуг в агротуризме.</p>		
<p>Тема 7. Агротуризм и здоровье человека</p>	<p>Безопасность в агротуризме 1. Определение безопасности в туризме 2. Виды опасностей в агротуризме 3. Профилактика опасностей в агротурах. 4. Структура и причины несчастных случаев в агротуризме 5. Опасности в агротуризме и правила поведения 6. Памятка безопасности для туристов. Комплексное воздействие факторов окружающей среды на организм человека. Роль и место агротуризма в восстановлении здоровья людей. Безопасность в агротуризме. Выбор и сложность маршрута. Снаряжение и экипировка. Адаптация</p>		

	<p>организма к новым условиям. Правила личной гигиены: пища, вода, медицинская помощь, прививки, лекарства - предупреждение возникновения инфекционных заболеваний; - контакты туристов с биопаразитами; - опасные растения и грибы; - опасные животные и насекомые.</p>		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		34	
Максимальной учебной нагрузки		51	
Практические работы		32	
Самостоятельной работы студентов		17	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Особенности агротуризма и сельского туризма» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; карты мира, России и отдельных регионов; каталоги, путеводители, буклеты о странах; периодические издания туристской тематики; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор, МФУ, 12 ноутбуков, программные комплексы автоматизации офиса туроператора «Само-Софт», «МастерТур», системы бронирования AMADEUS, GALILEO.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе (в случае наличия)

1. Основная литература Матюхина, Ю. А. Индустрия туризма [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю.А. Матюхина. ? 2-е изд., стер. ? М. : ФлИнта, 2013. ?312с.-ISBN978-5-9765-1122-4 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462825>

2. География туризма: Учебник / В.Л. Погодина, И.Г. Филиппова; Под ред. Е.И.Богданова.-М.:ИНФРА-М,2012.-256 с.:<http://znanium.com/bookread.php?book=237203>

3. Асташкина М. В. География туризма: Учебное пособие / М.В. Асташкина, О.Н. Козырева, А.С. Кусков, А.А. Санинская. - М.: Альфа-М: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 432 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=415580>

Дополнительная литература

1. Ильина, Людмила Анатольевна. Туристское природопользование : учебное пособие для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Социально-культурный сервис и туризм" / Л. А. Ильина .? Москва : Академия, 2009 .? 187, [3] с

2. Организация предпринимательской деятельности в сфере туризма: Учебное пособие / А.Ю. Баранова. - М.: ИНФРА-М, 2010. - 180 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=199868> 7.3.

Интернет-ресурсы:

1. Информационная база данных Федерального агентства по туризму
<http://www.russiatourism.ru> - <http://www.russiatourism.ru>
2. Информационные материалы Всемирной туристской организации ООН
www.unwto.org - www.unwto.org
3. Официальный сайт всемирного общества экотуризма TIES. Режим доступа: <http://www.ecotourism.org> - <http://www.ecotourism.org>
4. Официальный сайт министерства природных ресурсов и экологии РФ.
 /Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/mnr/oopt/> - <http://www.mnr.gov.ru/mnr/oopt/>
5. Сайт экотуризма в России - <http://www.ecotourismrussia.ru/>
6. Статистическая база Всемирного Совета по туризму и путешествиям
www.wttc.org - www.wttc.org

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, обязательного тестирования, заслушивания сообщений, докладов, итогового тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

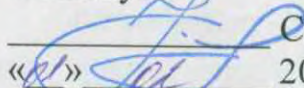
Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p> <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p> <p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>- Понятийный аппарат агротуризма, его виды и функции, основные цели агротуризма;</p> <p>- историю становления и развития агротуризма в мире, России;</p> <p>- особенности и перспективы развития агротуризма в Красноярском крае;</p> <p>- правила организации агротуризма;</p> <p>- законодательные акты, регулирующие организацию агротуризма;</p> <p>- правила обслуживания туристов в условиях сельской местности;</p> <p>- требования к организации размещения, проживания и</p>	<p>Полнота ответов, точность формулировок, не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Не менее 75% правильных ответов.</p> <p>Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.</p> <p>Текущий контроль при проведении:</p>

<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>специфику обслуживания туристов в сельской местности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила оказания первой помощи пострадавшим; - перечень услуг аграрного туризма; - особенности маркетинга в агротуризме; - особенности рекламы в агротуризме. 	<ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - реферат; - творческое задание; - кейс-задание; - эссе. <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование.
<p>ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.</p> <p>ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.</p> <p>ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.</p> <p>ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p>	<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь применять методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии; - уметь разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании; - составлять необходимую нормативно-техническую документацию. <p>использовать основных факторов привлекательности, в том числе наличие природных и иных ресурсов при создании турпродукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать основные информационные и коммуникационные системы как необходимый инструмент информирования туристского рынка; - применять на практике полученные знания в виде разработки самостоятельного творческого проекта; - оценивать ресурсы агротуризма в Красноярском крае. 	
	<p>Оценка результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.</p>	

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГБПОУ «Красноярский аграрный
техникум»

 С. А. Качеров
« » 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07.В Страховые риски в туризме

специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На цикловой комиссии экономко-
правовых дисциплин

протокол № 6

от «10» 01 _____ 2021 г.

председатель комиссии

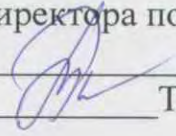
 С. И. Путинцев

Составлено в соответствии с ФГОС
СПО по специальности 43.02.10

Туризм, Приказ Минобрнауки
России от 7 мая 2014 г. N 474.

Зам. директора по учебной работе

« » _____ 2021 г.

 Т. М. Тимофеева

Организация - разработчик:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение «Красноярский аграрный техникум»

Рабочая программа разработана преподавателем Тонких А. А.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.07.В Страховые риски в туризме является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10. Туризм

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина П.07.В Страховые риски в туризме является дисциплиной общеобразовательного цикла по выбору.

1.3. Результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать деятельности фирм по оказанию сервисных услуг, направленных на удовлетворение потребностей человека в страховании;
- производить расчеты страховых тарифов по различным видам страхования. использовать полученные знания в работе в туристических организациях.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность риска как основу страхования;
- закономерность развития страховых отношений;
- представления о процессе управления риском;
- базовую терминологию страхования;
- правовые основы страхования в РФ;
- классификацию страхования в РФ;
- знать особенности каждой из отраслей страхования;
- знать особенности каждого из видов страхования в туризме;
- современное состояние страхового туристического рынка в РФ;

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование общих компетенций.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает формирование профессиональных компетенций.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 51 часов, в том числе:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 34 часов;
самостоятельной работы обучающегося 17 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы на очном отделении

Вид учебной работы	Всего	Распределение часов по семестрам	
		I семестр	II семестр
Максимальная учебная нагрузка (всего)	51	51	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	34	34	
в том числе:			
лабораторные работы			
практические занятия			
контрольные работы			
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	17	17	
в том числе:			
внеаудиторная самостоятельная работа	17	17	
Промежуточная аттестация в форме		Дифференцированный зачет	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.07.В Страховые риски в туризме

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1. История и современное состояние страхового рынка	Содержание учебного материала История страхования. Зарождение и развитие страхования. Становление и этапы развития страхового дела в России, Советском Союзе и Российской Федерации. Страхование в дореволюционный период. Страхование в послереволюционный период. Демонполизация страхования.	4	2
Тема 2. Сущность страхования	Организация страхового дела в туристическом бизнесе в Российской Федерации. Основные системы страхового обеспечения. Общая структура страхового рынка. Содержание учебного материала Страховая защита и способы ее организации. Роль и функции страхования в современной рыночной экономике. Общий принцип классификации страхования. Объекты страхования. Субъекты страхования. Превентивные мероприятия. Установление страховых сумм, франшиза и срока страхования. Страховая премия (страховые взносы) и порядок уплаты. Классификация страхования по отраслям страхования. Личное страхование: обязательное и добровольное медицинское страхование. Имущественное страхование: классификация по рискам, страхование туристских рисков. Страхование ответственности.	4	2
Тема 3. Правовое	Содержание учебного материала	6	2
			2

<p>регулирование страховой деятельности</p>	<p>Правовая основа страховой деятельности. Характеристика нормативных актов, регулирующих страховую деятельность в туризме. Нормы Гражданского кодекса Российской Федерации о страховании. Общие принципы государственного регулирования в страховании. Страховое законодательство: понятие, нормативно-правовые акты (законы и подзаконные акты), их основное содержание и формы. Современное состояние страхового законодательства и основные направления его совершенствования. Правовые основы перестрахования. Участники договора страхования. Договор страхования.</p>	<p>4</p>	
	<p>Заключение договора страхования. Права и обязанности субъектов страхования. Недействительность договора страхования. Производство страховой выплаты. Отказ в страховой выплате. Прекращение действия договора страхования.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
<p>Тема 4. Страхование в туристическом бизнесе</p>	<p>Содержание учебного материала Необходимость и особенности страхования в туристическом деле. Основные и специфические виды страхования. Действия при наступлении страхового случая. Критерии выбора страховой компании. Маркетинг страхования. Основные принципы тарифной политики. Актуарные расчеты страховых тарифов (тарифных ставок). Методика расчета брутто-, нетто-ставки и нагрузки. Особенности актуарных расчетов при страховании клиентов. Методика расчета тарифных ставок по личному риску страхованию. Методика расчета тарифной ставки по имущественному страхованию.</p>	<p>4</p>	<p>2</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся: Лицензирование страховой деятельности. Условия коллективного и индивидуального страхования туристов от несчастных случаев, болезней, смерти, при</p>	<p>17</p>	

	<p>оказании административной и юридической помощи. Взаимодействие отечественных страховых компаний с сервисными зарубежными страховыми компаниями assistance. Страховой полис. Факультативное и облигационное перестрахование. Пропорциональное и непропорциональное перестрахование. Оценка надежности страховщика. Инвестиционная деятельность страховых компаний. Основные показатели финансовой устойчивости страховщика. Права и обязанности страховщика и страхователя. Экологическое страхование. Риски, исключаемые из страхования туристов. Документы, требуемые для выплаты страховых сумм при несчастных случаях или болезнях. Рассмотрение спорных вопросов. Страховые случаи, подлежащие и не подлежащие страховому возмещению при их наступлении. Страхование ответственности туристских организаций при невыполнении контрактных или договорных условий. Государственный надзор за страховой деятельностью. Особенности расчетов страховых тарифов при личном и имущественном страховании туристов</p>	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка		34
Максимальной учебной нагрузки		51
Самостоятельной работы студентов		17

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины «Страховые риски в туризме» требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; карты мира, России и отдельных регионов; каталоги, путеводители, буклеты о странах; периодические издания туристской тематики; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор, МФУ, 12 ноутбуков, программные комплексы автоматизации офиса туроператора «Само-Софт», «МастерТур», системы бронирования AMADEUS, GALILEO.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе (в случае наличия)

3.2.1. Печатные и электронные издания

Основные источники

1. Косолапов А.Б. Управление рисками в туристском бизнесе. Учебник для ВПО. – М.: КноРус, 2021.

3.2.2. Дополнительные источники

1. Тарасова, Ю. А. Страховое дело: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Ю. А. Тарасова. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.—235 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452484>

2. Приказ Минфина РФ от 01.01.01. - № 000н «Правила размещения страховщиками средств страховых резервов».

3. Вернов В.В. Страхование путешественников. Тематический обзор // Обзор страхового рынка. 2018. № 2.

4. Мазаева, М. В. Страховое дело: учебное пособие для среднего профессионального образования / М. В. Мазаева. — Москва: Издательство Юрайт, 2020.—135с.—(Профессиональное образование).—Текст: электронный// ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453525/>

5. Скобкин, С. С. Экономика предприятия в индустрии гостеприимства и туризма: учебник и практикум для вузов/С. С. Скобкин.—2-е изд., испр. и

доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 373 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453848>

6. Туроперейтинг: Учебник / А.С. Кусков, В.Л. Голубева. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014 - 400 с. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://www.znaniium.com/catalog.php?bookinfo=420366>

3.2.3 Интернет ресурсы

1. Гражданский кодекс РФ. Часть вторая (глава 48 «Страхование»). Официальное издание
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/

2. Федеральный Закон РФ «Об основах туристской деятельности в РФ» №132 (с редакцией 2017г.)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_12462/

3. Шимова О. С. Основы устойчивого туризма: Учебное пособие / Шимова О.С. - М.:НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 190 с.: 60x88 1/16. - (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-005291-5
<http://znaniium.com/bookread2.php?book=558464>

4. Антонов Г. Д. Управление рисками организации: Учебное пособие / Г.Д. Антонов, О.П. Иванова, В.М. Тумин. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 153 с.: ISBN 978-5-16- 010203-0: <http://znaniium.com/bookread2.php?book=475625>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется в процессе проведения практических занятий, обязательного тестирования, заслушивания сообщений, докладов, итогового тестирования, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

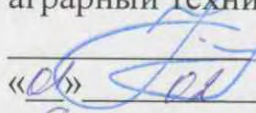
Коды формируемых компетенций	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации,	Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины – сущность риска как основу страхования; – закономерность развития страховых отношений; – представления о процессе управления риском; – базовую терминологию страхования; – правовые основы страхования в РФ;	Полнота ответов, точности формулировок, не менее 75% правильных ответов. Не менее 75% правильных ответов. Актуальность темы, адекватность результатов поставленным целям, полнота ответов, точность формулировок, адекватность применения терминологии.

<p>необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.</p> <p>ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).</p> <p>ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.</p> <p>ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.</p> <p>ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.</p> <p>ПК 3.2. Формировать туристский продукт.</p> <p>ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p> <p>ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.</p> <p>ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию</p>	<p>– классификацию страхования в РФ;</p> <p>– знать особенности каждой из отраслей страхования;</p> <p>– знать особенности каждого из видов страхования в туризме;</p> <p>– современное состояние страхового туристического рынка в РФ;</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>– организовывать деятельности фирм по оказанию сервисных услуг, направленных на удовлетворение потребностей человека в страховании;</p> <p>производить расчеты страховых тарифов по различным видам страхования. использовать полученные знания в работе в туристических организациях.</p>	<p>Текущий контроль при проведении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование; - реферат; - творческое задание; - кейс-задание; - эссе. <p>Промежуточная аттестация</p> <p>в форме дифференцированного зачета в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> - собеседование.
	<p>Оценка результатов промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.</p>	

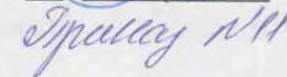
Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

 С. А. Качеров

«» 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.01. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	стр. 4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	20

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля

ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.10 Туризм (базовой подготовки), входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы и др.).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма и гостиничного обслуживания при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;

- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;

- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 516 часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 224 часа;
- самостоятельной работы обучающегося – 112 часов;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 144 часа.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Предоставление турагентских услуг», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК.1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности

3. Структура и содержание профессионального модуля

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося			Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
ПК 1.1 – 1.3	МДК.01.01 Технология продаж и продвижение турпродукта	132	88	35	-	55	-	-	-	
			136	68		68		-	-	
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.4 – 1.7	МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности	204								
ПК 1.1 – 1.7	Учебная практика, часов	36						36		
ПК 1.1 – 1.7	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144							144	
	Всего:	516	224	103	-	112	-	36	144	

3.2. Содержание обучения по ПМ.01 Предоставление турагентских услуг

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
МДК.01.01 Технология продаж и продвижения турпродукта		132	
Тема 1 Туристская индустрия	<p>Содержание</p> <p>1 Сущность, состояние и тенденции развития туристской индустрии. Тенденции развития туристского спроса.</p> <p>2. Тенденции развития туристской индустрии. Исследование потребностей населения.</p> <p>3 Личные и профессиональные качества менеджера по продажам турпродукта. Изучение рекреационных возможностей Красноярского края для создания турпродукта.</p>	6	1,2 2 2
Тема 2 Туристский продукт как продукт туристской индустрии	<p>Содержание</p> <p>1 Основные понятия и определения. Особенности туристского продукта и их влияние на технологии продаж</p> <p>2 Структурная модель туристского продукта. Элементы продукта в расширенном толковании</p> <p>Практическое занятие Особенности турпродуктов и их отражение на процессе</p> <p>Практическое занятие Сравнительный анализ концепций сбытового, социально-этического и классического маркетинга. Их применение в туристской индустрии.</p>	4	1,2 2 2
Тема 3 Маркетинг в туристской индустрии	<p>Содержание</p> <p>1 Основные концепции маркетинга в туристской индустрии</p> <p>2 Социально-этическая концепция маркетинга и ее применение в туристской индустрии.</p> <p>3 Концепция маркетинга взаимоотношений. Клиентоориентированный подход в туристской индустрии.</p> <p>Практическое занятие</p>	6	1,2 2
		4	2

	Принципы клиентоориентированного предприятия. Маркетинг сферы услуг. Практическое занятие Сегментация рынка и поведение потребителя.		
Тема 4	Содержание	4	
Покупательское поведение современного потребителя туристских услуг	1 Туристские мотивации и их влияние на технологии продаж	2	1,2
	2 Психологические процессы, влияющие на технологии продаж. Процесс принятия клиентом решения о покупке Практическое занятие Ценообразование в индустрии гостиничного бизнеса и туризма. Сбыт услуг индустрии гостеприимства.		
Тема 5	Содержание	6	1,2
Основные формы продаж продуктов туристской индустрии	1 Каналы распределения туристского продукта	4	2
	2 Методы и формы реализации турпродукта		
	3 Электронная коммерция в туризме		
	4 Прямой маркетинг		
	Практическое занятие Маркетинговые коммуникации и исследования в гостиничном бизнесе и туризме. Практическое занятие Стратегический маркетинг в сфере гостиничного бизнеса и туризма.		
Тема 6	Содержание	8	
Технологии персональной продажи в туристской индустрии	1 Основные направления подготовки продавца. Управление контактом с клиентом.	6	2
	2 Технология управления контактом.		
	3 Приемы воздействия на клиента		
	4 Исследование потребностей клиента.		
	Практическое занятие Роль международных и национальных туристских организаций в управлении маркетингом услуг. Практическое занятие Продуктовая политика. Исследование турпродукта. Практическое занятие Презентация турпродукта.		
Тема 7	Содержание	4	
Презентация туристского продукта	1 Цели презентации. Взаимодействие покупателя и продавца на этапе презентации.	4	1,2
	2 Правила и рекомендации проведения презентации.		
	3 Переговоры о цене.		

	<p>Практическое занятие Презентация турпродукта.</p> <p>Практическое занятие Презентация турпродукта.</p>	4	2
<p>Тема 8 Управление возражениями клиента</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Общие положения. Диагностика ложных возражений. Общие правила работы с возражениями. Сопровождение, как источник возражений.</p> <p>2 Общий алгоритм обработки возражений. Способы и методы обработки возражений.</p> <p>Практическое занятие Деловая игра «Ложные возражения. Правила работы с возражениями».</p>	4	1,2
<p>Тема 9 Влияние продавца на принятие клиентом решения о покупке. Послепродажное обслуживание</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Стимулирование клиента на покупку. Послепродажное обслуживание и формирование лояльности потребителя.</p> <p>2 Послепродажное обслуживание в зависимости от степени удовлетворенности клиента</p> <p>3 Работа с жалобами и претензиями. Документационное обеспечение продаж турпродукта.</p> <p>Практическое занятие Разработка анкеты для гостей (туристов)</p> <p>Практическое занятие Формирование лояльности потребителя.</p> <p>Практическое занятие Деловая игра «Стимулирование клиента на высказывание претензий и недовольства».</p> <p>Практическое занятие Деловая игра «Приемы оказания влияния на клиента при работе с жалобами».</p>	6	1,2
<p>Тема 10 Телефонная коммуникация в туризме</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Общие положения.</p> <p>2 Речь как инструмент воздействия на клиента.</p> <p>3 Рекомендации по ведению телефонных переговоров.</p> <p>Практическое занятие Деловая игра «Телефонный разговор менеджера турфирмы с клиентом». Анализ профессионализма менеджеров турфирм.</p>	3	1,2
<p>Самостоятельная работа обучающихся при изучении ПМ.01 МДК 01.01. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, отчетов.</p>		1	2
		44	3

<p>МДК 01.02. Технология и организация турагентской деятельности</p>	<p>204</p>	
<p>Тема 1 Турагентская деятельность, ее развитие и особенности</p>	<p><i>Содержание</i> 1 Формирование турагентской деятельности. Взаимодействие туристических агентств с туроператорами.</p>	<p>2 1,2</p>
<p>Тема 2 Нормативная база организации турагентских продаж</p>	<p><i>Содержание</i> 1 Законодательная база организации турагентских продаж. 2 Правила оказания услуг по реализации туристского продукта. 3 Классификация и виды турагентств.</p>	<p>6 1</p>
<p>Тема 3 Организация взаимодействия турфирмы-агента и турфирмы оператора</p>	<p><i>Практические занятия</i> 1.Изучение ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ». 2.Изучение на сайтах ведущих ТО раздела «Турагентствам». 3.Изучение и сравнение договоров разных туроператоров о реализации турпродуктов. 4. Договор о реализации туристского продукта.</p>	<p>8 2</p>
<p>Тема 4 Участие турагента в организации рекламы и</p>	<p><i>Содержание</i> 1 Выбор турагентом туроператора 2 Формы взаимодействия турагентской и туроператорской фирм 3 Продвижение и реализация турпродукта на рынке услуг</p> <p><i>Практические занятия</i> 1.Изучение «Правил оказания услуг по реализации турпродукта» 2.Рейтинг и критерии оценки работы известных ТО в России 3.Анализ условий агентских соглашений известных ТО 4. Договоры по продвижению и реализации турпродукта на рынке услуг</p>	<p>6 1,2 8 2</p>
<p>Тема 4 Участие турагента в организации рекламы и</p>	<p><i>Содержание</i> 1 Турагентская реклама, ее виды. 2 Нерекламные методы продвижения турагентских услуг</p>	<p>6 1,2</p>

<p>продвижения турпродукта</p>	<p>3 Прямые продажи и стимулирование сбыта туристского продукта.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Изучение газетной и журнальной рекламной продукции.</p> <p>2. Сравнение различных способов передачи информации продвижения турагентских услуг.</p> <p>3. Интернет реклама, социальные сети и продвижение турпродукта.</p>	<p>6</p>	<p>2</p>
<p>Тема 5 Организация офиса турфирмы-агента и квалификационные требования к персоналу</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Офис продаж. Мебель и оборудование офиса турагентства.</p> <p>2 Техническое оборудование турагентства.</p> <p>3 Охрана труда в офисном помещении. Средства пожарной безопасности.</p> <p>4 Квалификационные требования к персоналу турагентства.</p> <p>5 Профессиональные стандарты в сфере туризма.</p> <p>6 Стандарты обслуживания работников туриндустрии.</p> <p>Практические занятия</p> <p>Изучение Трудового Кодекса в части оформления трудовых отношений и режима работы работников.</p>	<p>12</p>	<p>1,2</p>
<p>Тема 6 Психологические особенности поведения турагента в процессе продажи туристской путевки</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Особенности личной продажи туристского продукта. Особенности продажи по телефону.</p> <p>2 Особенности работы с клиентами разных психологических типов.</p> <p>3 Урегулирование конфликтных ситуаций. Формирование лояльности клиентов турфирмы.</p> <p>4 Профессиональная этика работников туристского бизнеса.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Подбор оптимального турпродукта исходя из потребностей клиента в поисковых системах.</p> <p>2. Отработка навыков эффективного слушания. Отработка навыков профессиональной лобезности.</p> <p>3. Отработка навыков по работе с претензиями и возражениями.</p> <p>4. Тренинг «Поведение турагента в процессе продажи туристской путевки».</p>	<p>8</p>	<p>1,2</p>
<p>Тема 7 Информационное обеспечение продаж турпродукта</p>	<p>Содержание</p> <p>1 Направления компьютеризации туристского бизнеса. Обеспечение туриста информацией о турпродукте.</p> <p>2 Информационные технологии в офисе туристского предприятия. Использование туристической информации турагентами.</p> <p>3 Способы информационного продвижения туристского продукта.</p> <p>Практические занятия</p>	<p>6</p>	<p>2</p>

	<p>1. Изучение ФЗ «О защите прав потребителей».</p> <p>2. Туристские предложения туроператоров.</p> <p>3. Создание рекламной продукции (листовки, визитки, банер, плаката и т.д.).</p> <p>4. Оформление страницы турагентства в социальной сети.</p>		
Тема 8			6
Документационное обеспечение продажи турпродукта	1	Договор о реализации турпродукта. Туристская путевка.	1,2
	2	Туристская путевка, порядок оформления.	
	3	Документы, которые выдаются туристу для совершения путешествия.	
	Практические занятия		8
	1. Подготовка и комплектование пакета документов туриста.		2
	2. Подготовка и комплектование пакета документов туриста для оформления визы, страховки.		
	3. Подготовка информационного листка к предлагаемому турпродуктам.		
	4. Подготовка и оформление договора о реализации турпродукта.		
Тема 9			6
Использование информационных технологий в организации работы турагента	1	Использование информационных ресурсов Интернета. Использование электронных туристических каталогов.	1,2
	2	Характеристика туристических серверов.	
	3	Система бронирования и резервирования. Международные системы бронирования Amadeus, Galileo, «Само-Софт», «МастерТур».	
	Практические занятия		4
	1. Оформление документов при бронировании.		2
	2. Работа в системах бронирования и резервирования.		
Тема 10			6
Формы оплаты	1	Организация приема оплаты при реализации путевки (турпродукта) конечному потребителю. Прием наличных денежных средств разными способами.	1,2
	2	Контроль и оценка оплаты турпродукта.	
	3	Внесение оплаты за турпродукт туроператору.	
	Практические занятия		6
	1. Бронирование отдельных услуг на сайтах ТО в режиме онлайн.		2
	2. Бронирование турпакета на сайтах ТО в режиме онлайн.		
	3. Способы контроля оплаты бронирования туристских услуг.		
Тема 11			4
Организация процедуры продажи турпродукта	1	Информационный подготовительный этап.	1,2
	2	Организационный подготовительный этап.	
	3	Направления туристических дестинаций разного уровня.	

	<p>4 Продажа туристского продукта.</p> <p>Практические занятия</p> <p>1. Выбор ТО-партнеров по различным направлениям.</p> <p>2. Подготовка экскурсионного направления.</p> <p>3. Подготовка различных направлений туристических дестинаций.</p>	6	2
<p>Дифференцированный зачет (комплексный)</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся при изучении ПМ.01 МДК 01.02.</p> <p>Тонкости туризма. Ведущие направления и виды туризма.</p> <p>Нормативно-законодательная база в туризме.</p> <p>Поиск информации о характеристиках российских туристских агентств.</p> <p>Изучение направлений российских поставщиков турслуг.</p> <p>Условия взаимодействия турагентов и туроператоров.</p> <p>Туристские предложения ГО.</p> <p>Агентские вознаграждения туроператоров, виды.</p> <p>Франчайзинга в туризме. Франчайзинговая турагентская сеть.</p> <p>Влияние информационных технологий в области продвижения и продаж турпродуктов.</p> <p>Этикет как готовая форма отношения между людьми. Этикет как красивая форма поведения.</p> <p>Этикет как общественная традиция поведения. Соблюдение этикета в сложных жизненных ситуациях. Организация презентаций. Организация и проведение совещания на тему (по заданию). Приглашения, реклама и их рассылка.</p> <p>Вредные производственные факторы, воздействующие на сотрудников офиса турфирмы-агента.</p>		2 68	3 3
<p>Учебная практика</p>		36	
<p>Производственная практика</p>		144	
<p>Виды работ</p> <p>1. Продвижение турпродукта</p> <p>2. Турагентская деятельность</p>		336	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета туризма.

Оборудование и оснащение учебного кабинета:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации по программе учебной дисциплины;
- наглядные пособия.

Технические средства обучения:

аудиовизуальные, компьютерные (мультимедиа проектор, компьютеры, принтер, сканер) и телекоммуникационные (Интернет-ресурсы) и др.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Быстров С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта. Учеб. пособие для СПО. — М.: КноРус, 2020.
2. Косолапов А.В. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Учеб. пособие для СПО. – М.: КноРус, 2020.

Дополнительная литература

1. Александрова А.Ю. Международный туризм: учебник. – М.: Аспект Пресс, 2011.
2. Виноградов Т.В. Технологии продаж турпродукта: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/ Т.В. Виноградова. – 2-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 240 с.
3. Ворошилова Т.В. Новые информационные технологии в туризме. – М., 2013 Гаагская декларация по туризму. – 1989.
4. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447864> (дата обращения: 06.02.2021).
5. Кусков, А. С. Туроперейтинг: учебник / А.С. Кусков, В.Л. Голубева. - М.: Форум, 2009. - 400 с.: Режим доступа: <http://zhanium.com//>.

6. Любавина Н.Л. Технология и организация турагентской деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.Л. Любавина, Л.А. Кроленко, Т.А. Нечаева. – М. : Издательский центр «Академия», 2014.- 256 с. : ил.
7. Манильская декларация по мировому туризму. – 1989
8. Федеральный закон «Закон о защите прав потребителей» от 28.07.2012 N133-ФЗ
9. Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ)
10. Хартия туризма. – 1985
11. Шенгенское соглашение ЕС «О едином визовом и туристском пространстве». – 1995

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. http://www.cfin.ru/management/practice/manag_decision
На сайте представлены основы понятия, процесс разработки и особенности управленческих решений в туризме.
2. <http://katalog.turjimpot.ru/turizm/c/7.1.1..php>
На сайте представлены требования к безопасности туристского путешествия.
3. <http://www.ozpp.ru/zknd/turi/>
На сайте представлен Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
4. <http://rudocs.exdat.com/docs/index>
На сайте представлена информация о менеджменте туристской и гостиничной анимации.
5. http://www.tvmrk.ru/produkty/animatsionnye_programmy/
На сайте приведены примеры анимационных программ.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	- профессиональное использование основных терминов и понятий, относящихся к туристской деятельности; - поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка туристских услуг, инфраструктуры туризма.	- опрос (устный, письменный); - тестирование; - экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях; - выполнение и защита реферативных работ;
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах	- использование законодательных актов и нормативных документов по правовому регулированию туристской деятельности; - выбор оптимального турпродукта. - предоставление информации о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения.	выполнение и защита презентационных проектов; дифференцированный зачет; квалификационный экзамен.
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	- использование потенциала туристских регионов при формировании турпродуктов; - проведение сравнительного анализа предложений туроператоров; - разработка рекламных материалов и презентаций турпродукта.	
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	- использование характеристик турпродукта и методики расчета его стоимости; - оформление и расчет стоимости	

	турпакета (или его элементов) по заявке потребителя.	
ПК 1.5.Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	- оформление документов для турпутевки (ваучер, виза, страховка).	
ПК 1.6.Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителя	-предоставление потребителю полной информации о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы; -консультирование потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз.	
ПК 1.7.Оформлять документы строгой отчетности	-составление и заполнение бланков, необходимых для реализации турпродукта; -оформление документации заказа на реализацию турпродукта; -консультация туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями.	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (основные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей	- демонстрация интереса к будущей профессии; - активность,	Профориентационное тестирование.

профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> - правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач; - грамотное составление плана исследовательской и практической работы; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время учебной, производственной практики 	Соответствие нормативам и последовательности выполнения тех или иных видов практических работ. Экспертная оценка выполнения практической работы.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> - решение стандартных профессиональных задач; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	Наблюдение и оценка преподавателя на практических занятиях при выполнении практических заданий во время учебной и производственной практики.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<ul style="list-style-type: none"> - эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные 	Выполнение и защита реферативных работ.
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; 	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ.


	- работа с различными прикладными программами	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	-эффективное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	-взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	-самостоятельная работа с различными образовательными ресурсами	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ. Выполнение и защита реферативных работ.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности	- работа с различными прикладными программами; - интерес к специализированным профессиональным источникам информации	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работ.

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

 С. А. Качеров
«01»  2021 г.

Примечание № 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021


РАССМОТРЕНО:

На заседании экономико-правовых дисциплин

протокол № 6

от «01» 01 2021 г.

председатель комиссии

 С. И. Путинцев

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

приказ Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебно-производственной работе

« » 2021 г.

 А. В. Олейников

Составитель (автор) Тонких А. А., преподаватель КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум»

Рецензент: _____

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .. Ошибка! Залкада не определена.	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ Ошибка! Залкада не определена.	
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	Ошибка! Залкада не определена.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности по *ПМ.01 Предоставление турагентских услуг*.

1.2. Цели и задачи учебной практики.

С целью овладения видом профессиональной деятельности **Предоставление турагентских услуг**

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;

- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;
- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;

- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;
- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы учебной практики:
Всего 1 неделя, 36 часов.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля ПМ 01: учебной практики – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение:
общих компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности

профессиональных компетенций (ПК):

Код	Наименование результата обучения
ПК.1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК.1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час)	Сроки проведения (нед.)
ОК 1 - ОК 9	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	36	1
ПК 1.1. - ПК 1.7			

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (неделя)
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	Выявление и анализ потребностей заказчиков и подбор оптимального туристского продукта	Изучение структуры рекреационных потребностей потребителей. Методы изучения и анализа запросов потребителя. Принципы работы маркетинговой службы в турфирме.	МДК 01.01 Тема 1.1.1. Структура рекреационных потребностей. Методы и анализ запросов потребителей Тема 1.1.7. Принципы работы маркетинговой службы Тема 1.2.3 Средства стимулирования потребителей	8 ч.
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	Проведение сравнительного анализа предложений туроператоров, разработка	Виды рекламного продукта Технология разработки турпродукта и проведение рекламных мероприятий Нерекламные методы продвижения турпродукта: прямая рассылка информации, работа с постоянной	МДК 01.01 Тема 1.1.4. Принципы работы маркетинговых служб в туристской фирме. Средства рекламы. Тема 1.1.5. Виды рекламных продуктов. Тема 1.1.5.2. Технология развития туристского продукта и проведение рекламных мероприятий.	8 ч.

	рекламных материалов и презентации турпродукта	клиентской базой, прямой маркетинг, организация культурных мероприятий Организация пропаганды туризма.	Тема 1.1.7. Нестандартные методы и приемы продвижения турпродукта.	
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	Взаимодействие с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники	Структура туристского рынка. Виды турагентской деятельности и функции турагента Взаимодействие с туроператорами по реализации турпродукта Анализ предложений туроператоров на туристском рынке.	МДК 01.02 Тема 2.2. Туристский продукт Тема 2.3. Продвижение и реализация турпродукта	8 ч.
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	Продвижение и реализация турпродукта	Изучение способов продвижения турпродукта Основные принципы рекламы турпродукта. Выставочная деятельность турфирмы. Изучение нерекламных методов продвижения турпродукта. Условия реализации турпродукта. Знакомство с Агентским соглашением.	МДК 01.01. Тема 1.2.3. Технология продаж и готового турпродукта. Организация он-лайн продаж туров. Тема 1.2.4. Система мер по созданию положительного имиджа турфирмы на рынке МДК 01.02 Тема 2.1.2. Виды турагентской деятельности и функции турагента	6 ч.
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	Паспортно-визовые формальности	Оформление виз. Визовый запрос, визовые режимы Перечень необходимых документов для оформления виз.	Раздел 1. МДК 01.02. Тема 2.4. Паспортно-визовые формальности	6 ч.
Итого				36 ч

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

1. Приказ о допуске студентов к учебной практике;
2. Рабочая программа учебной практики;
3. Календарно-тематический план занятий;
4. Перечень заданий (упражнений) по учебной практике;
5. Методические разработки (материалы);
6. Журналы практики (журналы по модулю).
7. Договор с организацией о проведении практики;
8. График проведения практики;
9. График защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Целью учебной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности «Туризм», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение ими опыта практической работы по данной специальности в рамках модулей ПМ.01 Предоставление турагентских услуг.

Задачей учебной практики является формирование у обучающихся в объеме данных модулей первоначальных практических профессиональных умений по основным видам профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности «Туризм».

Содержание учебной практики определяется требованиями к результатам освоения данного модуля, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением. Учебная практика должна проводиться в учебном заведении. Она проводится преподавателями профессионального цикла, которые несут ответственность за надлежащее выполнение программы учебной практики, воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и приборам, соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил по охране труда, а также за санитарное состояние и организацию рабочих мест. При необходимости учебная практика может проводиться в сторонних организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением. По завершении учебной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу по специальности, оценка за нее или зачет подтверждают освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Во время прохождения практики обучающиеся знакомятся с передовым опытом туристских организаций, участвуют в обсуждении наиболее насущных проблем развития туризма с ведущими специалистами в этой области.

Темы для анализа в ходе учебной практики и методические указания по их изучению:

Изучить нормативно-законодательную базу и образец типового договора в сфере туризма. Заполнить бланк на оформление загранпаспорта в интернете. Разработать памятку туристам о дестинации (по выбору студента).

Задание. Все собранные сведения оформить в виде отчета

4.3. Требования к материально-техническому обеспечению:

Реализация рабочей программы учебной практики осуществляется в КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум» в кабинете «Предоставление турагентских и туроператорских услуг».

Обнащение кабинета турагентской и туроператорской деятельности; посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; карты мира, России и отдельных регионов; каталоги, путеводители, буклеты о странах; периодические издания туристской тематики; технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор, МФУ, 12 ноутбуков, программные комплексы автоматизации офиса туроператора «Само-Софт», «МастерТур», системы бронирования AMADEUS, GALILEO.

4.4. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература

1. Быстров С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта. Учеб. пособие для СПО. — М.: КноРус, 2020.
2. Косолапов А.В. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Учеб. пособие для СПО. — М.: КноРус, 2020.

Дополнительная литература

1. Александрова А.Ю. Международный туризм: учебник. — М.: Аспект Пресс, 2011.
2. Виноградов Т.В. Технологии продаж турпродукта: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/ Т.В. Виноградова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 240 с.
3. Ворошилова Т.В. Новые информационные технологии в туризме. — М.,

2013

Гаагская декларация по туризму. – 1989.

4. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447864> (дата обращения: 06.02.2021).
5. Кусков, А. С. Туроперейтинг: учебник / А.С. Кусков, В.Л. Голубева. - М.: Форум, 2009. - 400 с.: Режим доступа: <http://zhanium.com//>.
6. Любавина Н.Л. Технология и организация турагентской деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.Л. Любавина, Л.А. Кроленко, Т.А. Нечаева. – М. : Издательский центр «Академия», 2014.- 256 с. : ил.
7. Манильская декларация по мировому туризму. – 1989
8. Федеральный закон «Закон о защите прав потребителей» от 28.07.2012 N133-ФЗ
9. Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ)
10. Хартия туризма. – 1985
11. Шенгенское соглашение ЕС «О едином визовом и туристском пространстве». – 1995

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. http://www.cfin.ru/management/practice/manag_decision
На сайте представлены основы понятия, процесс разработки и особенности управленческих решений в туризме.
2. <http://katalog.turrijmpot.ru/turizm/c/7.1.1..php>
На сайте представлены требования к безопасности туристского путешествия.
3. <http://www.ozpp.ru/zknd/turi/>
На сайте представлен Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
4. <http://rudocs.exdat.com/docs/index>
На сайте представлена информация о менеджменте туристской и гостиничной анимации.
5. http://www.tvmrk.ru/produkty/animatsionnye_programmy/
На сайте приведены примеры анимационных программ.

4.5. Требования к руководителям практики от образовательного учреждения

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности 43.02.10 «Туризм» и должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Формой контроля по результатам учебной практики является отчет (Дневник практики). Отчет имеет титульный лист, вводный инструктаж, два раздела, характеристику, аттестационный лист, заключение и приложения.

Тематические разделы отчета соответствуют разделам программы практики.

Дневник-отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день.

Учебная практика должна проводиться в учебном заведении. Она проводится преподавателями профессионального цикла, которые несут ответственность за надлежащее выполнение программы учебной практики, воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и приборам, соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил по охране труда, а также за санитарное состояние и организацию рабочих мест. При необходимости учебная практика может проводиться в сторонних организациях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

По завершении учебной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу по специальности, оценка за нее или зачет подтверждают освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Во время прохождения практики обучающиеся знакомятся с передовым опытом туристских организаций, участвуют в обсуждении наиболее насущных проблем развития туризма с ведущими специалистами в этой области.

Темы для анализа в ходе учебной практики и методические указания по их изучению:

Изучить нормативно-законодательную базу и образец типового договора в сфере туризма. Заполнить бланк на оформление загранпаспорта в интернете. Разработать памятку туристам о дестинации (по выбору студента).

Задание. Все собранные сведения оформить в виде отчета

Защита отчета по практике осуществляется на итоговой конференции в последний день практики, но не позднее 2 недель после прохождения практики.

Структура отчета по практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист (дневник - отчет)
- Карточка инструктажа по безопасным методам работы, промсанитарии и противопожарной безопасности
- Ежедневный отчет о выполнении работы в период практики
- Приложения

Содержание отчета

- На первом листе отчета отражается информация о студенте, вышедшем на учебную практику, сроки прохождения практики, место прохождения практики с указанием руководителей практики от организации и от учебного заведения.
- Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы, промсанитарии и противопожарной безопасности.

Карточка заполняется в первый день выхода студента на практику по месту ее прохождения руководителем практики от организации.

Отчет о выполнении работы в период практики заполняется ежедневно с указанием вида деятельности на рабочем месте. Руководитель практики от предприятия ежедневно ставит заслуженную оценку работы студента и свою подпись. Отчет заверяется печатью.

- отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился;
- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;
- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;
- замечания по документам, с которыми студент знакомился во время практики;
- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;

- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	- умение профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языке; - умение осуществлять поиск и использовать информацию о состоянии и структуре рынка туристских услуг; - знание инфраструктуры туризма	Защита выполненных работ Зачет по учебной практике
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах	- умение пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской деятельности	
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	- умение использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов	
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	- умение консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями	
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	- умение предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения	

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителя	- знание истории развития и роли мирового туризма в мировой экономике
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности	- знание основных терминов и понятий, принятых в туристской деятельности, на русском и иностранном языках; - знание возможностей информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (основные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Наличие положительных отзывов преподавателей ; - демонстрация интереса к будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий по учебной практике
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Правильный выбор и применение способов решения профессиональных задач; - грамотное составление плана исследовательской и практической работы; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время учебной, производственной практики	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Решение стандартных профессиональных задач; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Эффективное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Самостоятельная работа с различными образовательными ресурсами</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Работа с различными прикладными программами; - интерес к специализированным профессиональным источникам информации 	

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

С. А. Качеров

«*14*» *04* 2021 г.

Аришад Н.Н.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ


профессионального модуля

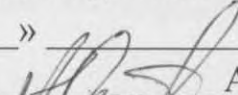
ПМ.01 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРАГЕНТСКИХ УСЛУГ

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании экономико-
правовых дисциплин
протокол № 6
от «20» 01 2021 г.
председатель комиссии
 С. И. Путинцев

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474
Зам. директора по учебно-
производственной работе
« » 2021 г.
 А. В. Олейников

Составитель (автор) Тонких А. А., преподаватель КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум»

Рецензент: _____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	9
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	12
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	15

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики профессионального модуля ПМ.01. «Предоставление турагентских услуг» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности СПО (ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм (базовой подготовки) входящей в состав укрупненной группы специальностей 43.00.00 Сервис и туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Предоставление турагентских услуг и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.

ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах.

ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.

ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.

ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы и др.).

ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.

ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности.

Программа производственной практики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма и гостиничного обслуживания при наличии среднего (полного) общего образования.

1.2. Цели и задачи производственной практики - требования к результатам освоения:

Задачей производственной практики ПМ.01 Предоставление турагентских услуг является систематизация, обобщение, закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация обучающихся к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

Требования к результатам освоения производственной практики:

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен уметь:

иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности;

уметь:

- определять и анализировать потребности заказчика;
- выбирать оптимальный туристский продукт;
- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);
- составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;
- взаимодействовать с потребителями и туроператорами с соблюдением делового этикета и методов эффективного общения;
- осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;
- принимать участие в семинарах, обучающих программах, ознакомительных турпоездках, организуемых туроператорами;
- обеспечивать своевременное получение потребителем документов, необходимых для осуществления турпоездки;
- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах;
- представлять турпродукт индивидуальным и корпоративным потребителям;
- оперировать актуальными данными о туристских услугах, входящих в турпродукт, и рассчитывать различные его варианты;
- оформлять документацию заказа на расчет тура, на реализацию турпродукта;

- составлять бланки, необходимые для проведения реализации турпродукта (договора, заявки);
- приобретать, оформлять, вести учет и обеспечивать хранение бланков строгой отчетности;
- принимать денежные средства в оплату туристической путевки на основании бланка строгой отчетности;
- предоставлять потребителю полную и актуальную информацию о требованиях консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании консультации туроператора по оформлению виз;
- доставлять туроператору пакет документов туриста, необходимых для получения виз в консульствах зарубежных стран;

знать:

- структуру рекреационных потребностей, методы изучения и анализа запросов потребителя;
- требования российского законодательства к информации, предоставляемой потребителю, к правилам реализации туристского продукта и законодательные основы взаимодействия турагента и туроператора;
- различные виды информационных ресурсов на русском и иностранном языках, правила и возможности их использования;
- методы поиска, анализа и формирования баз актуальной информации с использованием различных ресурсов на русском и иностранном языках;
- технологии использования базы данных;
- статистику по туризму, профессиональную терминологию и принятые в туризме аббревиатуры;
- особенности и сравнительные характеристики туристских регионов и турпродуктов;
- основы маркетинга и приемы маркетинговых исследований в туризме;
- виды рекламного продукта, технологии его разработки и проведения рекламных мероприятий;
- характеристики турпродукта и методики расчета его стоимости;
- правила оформления деловой документации;
- правила изготовления, использования, учета и хранения бланков строгой отчетности;
- перечень стран, имеющих режим безвизового и визового въезда граждан Российской Федерации;

- перечень стран, входящих в Шенгенское соглашение, и правила пересечения границ этих стран гражданами Российской Федерации;
- требования консульств зарубежных стран к пакету документов, предоставляемых для оформления визы;
- информационные технологии и профессиональные пакеты программ по бронированию.

1.3. Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (по профилю специальности):

всего, в рамках освоения ПМ.01 – 144 часа, 4 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Предоставление турагентских услуг», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК.1.1	Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
ПК 1.2.	Информировать потребителя о туристских продуктах.
ПК.1.3.	Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
ПК 1.4.	Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
ПК 1.5.	Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
ПК 1.6.	Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
ПК 1.7.	Оформлять документы строгой отчетности.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (по профилю специальности)

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику (час)	Сроки проведения (нед.)
ОК 1 - ОК 9, ПК 1.1. - ПК 1.7	ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	144	4

3.2. Содержание практики

Наименование разделов производственной практики	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг			
МДК.01.01 Технология продаж и продвижение турпродукта			
Вид работ 1. Продвижение турпродукта			
<i>Содержание:</i>			
Тема 1.1. Маркетинг турпродуктов разных ТО по одинаковым дестинациям	Маркетинговое исследование российских и зарубежных ТО по одинаковым дестинациям	20	2
<i>Содержание:</i>			
Тема 1.2. Разработка рекламной политики ТА	Ознакомление с видами рекламы, разработка рекламной политики конкретного ТА	20	2
<i>Содержание:</i>			
Тема 1.3. Изучение турпродукта и презентация его потребителю	Ознакомление с турпродуктом, разработка презентации его потребителю, сравнительный анализ предложений турпродукта с ТА-конкурентами	20	2
<i>Содержание:</i>			
Тема 1.4. Взаимодействие с ТО по продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники	Ознакомление с туристическими интернетпрограммами ТА, знакомство с ТО-партнерами, отработка навыков по продвижению турпродукта с использованием офисной техники	20	2
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг			
МДК.01.02 Технология и организация турагентской деятельности			
Вид работ 2. Турагентская деятельность			
<i>Содержание:</i>			
Тема 2.1. Подготовка документов туриста на визу	Оформление виз для въезда в страны Шенгенского договора, оформление виз в страны, не входящие в	20	2

	Шенгенскую зону		
Тема 2.2.	<i>Содержание:</i>		
Подготовка турпакета для туриста	Подготовка документов для формирования турпакета для туриста	20	2
Тема 2.3.	<i>Содержание:</i>		
Консультация потребителей по вопросам выданных документов на тур	Отрабатывание навыков общения и консультирования с потребителями турпродукта	22	2
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	3
Всего		144	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:
 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики.

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагается проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между техникумом и предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся.

4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов,
дополнительной литературы**

Основная литература

1. Быстров С.А. Технология продаж и продвижения турпродукта. Учеб. пособие для СПО. — М.: КноРус, 2020.
2. Косолапов А.В. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Учеб. пособие для СПО. — М.: КноРус, 2020.

Дополнительная литература

1. Александрова А.Ю. Международный туризм: учебник. — М.: Аспект Пресс, 2011.
2. Виноградов Т.В. Технологии продаж турпродукта: учебник для студ. учреждений высш. проф. образования/ Т.В. Виноградова. — 2-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014.- 240 с.
3. Ворошилова Т.В. Новые информационные технологии в туризме. — М., 2013
Гаагская декларация по туризму. — 1989.
4. Емелин, С. В. Технология и организация турагентской деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. В. Емелин. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 194 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12617-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/447864> (дата обращения: 06.02.2021).
5. Кусков, А. С. Туроперейтинг: учебник / А.С. Кусков, В.Л. Голубева. - М.: Форум, 2009. - 400 с.: Режим доступа: <http://zhanium.com//>.
6. Любавина Н.Л. Технология и организация турагентской деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования/ Н.Л. Любавина, Л.А. Кроленко, Т.А. Нечаева. — М. : Издательский центр «Академия», 2014.- 256 с. : ил.
7. Манильская декларация по мировому туризму. — 1989

8. Федеральный закон «Закон о защите прав потребителей» от 28.07.2012 N133-ФЗ
9. Федеральный закон № 132-ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 10.01.2003 N 15-ФЗ, от 22.08.2004 N 122-ФЗ, от 05.02.2007 N 12-ФЗ)
10. Хартия туризма. – 1985
11. Шенгенское соглашение ЕС «О едином визовом и туристском пространстве». – 1995

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. http://www.cfin.ru/management/practice/manag_decision
На сайте представлены основы понятия, процесс разработки и особенности управленческих решений в туризме.
2. <http://katalog.turrijmpot.ru/turizm/c/7.1.1..php>
На сайте представлены требования к безопасности туристского путешествия.
3. <http://www.ozpp.ru/zknd/turi/>
На сайте представлен Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
4. <http://rudocs.exdat.com/docs/index>
На сайте представлена информация о менеджменте туристской и гостиничной анимации.
5. http://www.tvmrk.ru/produkty/animatsionnye_programmy/
На сайте приведены примеры анимационных программ.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика (по профилю специальности) завершает обучение профессионального модуля **ПМ.01 Предоставление турагентских услуг**.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля **ПМ.01 Предоставление турагентских услуг** является освоенная производственная (по профилю специальности) практика.

Производственная практика (по профилю специальности) завершает обучение профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватель, осуществляющий непосредственное руководство производственной практикой обучающихся, должны иметь квалификационный разряд по профессии на 1-2 разряда выше, чем предусматривает ФГОС, высшее образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.5. Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

Обучающиеся в период прохождения практики обязаны: соблюдать действующие на базе практики правила внутреннего трудового распорядка; строго соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности обучающегося по практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в один из последних дней практики защищает отчет по практике. По результатам защиты отчетов выставляется зачет по практике. Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- описание видов выполняемых работ;
- приложения.

Описание видов выполняемых работ по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

Текст отчета должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А 4 (210x297 мм). Цвет шрифта – черный, межстрочный интервал – полуторный, гарнитура – Times New Roman, размер шрифта – 14 кегль.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации	- умение профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к туристской деятельности, на русском и иностранном языках; - умение осуществлять поиск и использовать информацию о состоянии и структуре рынка туристских услуг; - знание инфраструктуры туризма	Зачет по производственной практике (по профилю специальности)
ПК 1.2. Информировать потребителя о туристских продуктах	- умение пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию туристской	

	деятельности	
ПК 1.3. Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта	- умение использовать потенциал туристских регионов при формировании турпродуктов	
ПК 1.4. Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя	- умение консультировать туристов по вопросам пользования банковскими, финансовыми услугами, современными информационными технологиями	
ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы)	- умение предоставлять информацию о туристско-рекреационных и курортных ресурсах региона, страны назначения	
ПК 1.6. Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителя	- знание истории развития и роли мирового туризма в мировой экономике	
ПК 1.7. Оформлять документы строгой отчетности	- знание основных терминов и понятий, принятых в туристской деятельности, на русском и иностранном языках; - знание возможностей информационных, банковских и финансовых услуг и технологий в туризме	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (основные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- Наличие положительных отзывов преподавателей ; - демонстрация интереса к будущей профессии; - активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе выполнения заданий по производственной практике
ОК 2. Организовывать	- Правильный выбор и	

<p>собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>применение способов решения профессиональных задач;</p> <ul style="list-style-type: none"> - грамотное составление плана исследовательской и практической работы; - демонстрация правильной последовательности выполнения действий во время выполнения практических работ, заданий во время учебной, производственной практики 	
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Решение стандартных профессиональных задач; - самоанализ и коррекция результатов собственной работы 	
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Эффективный поиск необходимой информации; - использование различных источников, включая электронные 	
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности; - работа с различными прикладными программами 	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Эффективное взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися и преподавателями в ходе обучения</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи</p>	<p>Самостоятельная работа с различными</p>	

<p>профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>образовательными ресурсами</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности</p>	<p>- Работа с различными прикладными программами; - интерес к специализированным профессиональным источникам информации</p>	

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

С. А. Качеров

«07» 07 2021 г.

Приказ № 11

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании экономико-
правовых дисциплин

протокол № 6

от «22» 01 2021 г.

председатель комиссии

[Signature] С. И. Путинцев

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования

приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебной работе

« » [Signature] 2021 г.

[Signature] Т. М. Тимофеева

Составитель (автор) Тонких А. А., преподаватель КГБПОУ «Красноярский аграрный
техникум»

Рецензент: _____

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	18

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.02 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм, укрупненной группы 43.00.00 Сервиса и туризма.

В части освоения основного вида деятельности (ВД):

Предоставление услуг по сопровождению туристов и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.

ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.

ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.

ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.

ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.

ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программ дополнительного профессионального образования, повышения квалификации и переподготовки кадров в сфере туризма.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- оценки готовности группы к турпоездке;
- проведение инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
- сопровождения туристов на маршруте;
- организации досуга туристов;
- контроля качества предоставляемых туристу услуг;
- составления отчета по итогам туристской поездки;

уметь:

- проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут;
- определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста;
- проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут;
- проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках;
- использовать приёмы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений;
- организовывать движение группы по маршруту;

эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях;
взаимодействовать со службами быстрого реагирования;
организовывать досуг туристов;
контролировать качество предоставляемых туристу услуг размещения и питания;
контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг;
проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках;
проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей;
контролировать наличие туристов;
обращаться за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации;
оформлять отчет о туристской поездке;
оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов;

знать:

основы организации туристской деятельности;
правила организации туристских поездок, экскурсий;
требования к организации и специфику спортивно-туристских походов различной категории сложности;
правила проведения инструктажа туристской группы;
правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода;
основы анимационной деятельности;
правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах;
приема контроля качества предоставляемых туристу услуг;
инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов;
правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта;
правила оказания первой медицинской помощи;
контактные телефоны служб, в которые следует обращаться при наступлении чрезвычайной ситуации;
стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания;
правила составления отчетов по итогам туристской поездки.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – **625** часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – **449** час, включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **214** часа,
в том числе практические занятия – **110** часов;
самостоятельной работы обучающегося – **150** асов;
учебной практики – **36** часов;
производственной практики – **144** часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности Предоставление услуг по сопровождению туристов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.
ПК 2.3	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.
ПК 2.4	Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.
ПК 2.5	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.
ПК 2.6	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ ТУРИСТОВ»
3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, Часов		
			Всего, часов	В т.ч., лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК 2.1-2.6	МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов	321	214	110		107	*		
	МДК 02.02. Организация досуга туристов	128	85	81		43			
	Учебная практика							36	
	Производственная практика (по профилю специальности)				36				144
	Всего:	449	299	191		150	*		144

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ 02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

Наименование тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
МДК 02.01. Технология и организация сопровождения туристов			
Тема 1.1. Организация туристской деятельности	Содержание учебного материала Основные понятия, особенности и функционирование туристской деятельности. Цели, задачи, виды туристской деятельности. Основные правила организации туристских поездок, экскурсионных маршрутов, спортивно-туристических походов. Специфика требований к организации различных категорий туристских поездок, спортивно-туристских походов. Формы обслуживания клиентов в рамках туристской деятельности. Основные услуги при организации и сопровождении туристов: (размещение, питание, разработка и организация туристского маршрута, транспортное обслуживание туристов к месту отдыха и обратно, описание экскурсионной программы и других условий отдыха). Основные методические приемы организации и сопровождения групп с разной возрастной категорией.	28	1
Самостоятельная работа			
	1. Анализ предприятий туристского рынка какого-либо российского региона (на выбор), занимающихся организацией и сопровождением туристов в РФ	20	
	2. Подготовить презентацию «Особенности туристской деятельности. Отечественный и зарубежный опыт».		
	3. Изучение основных требований к организации и сопровождению туристов в зависимости от видов туризма; в зависимости о возрастного состава туристской группы.		
Тема 1.2. Безопасность туризма	Содержание учебного материала Общие вопросы безопасности в туризме. Правила проведения инструктажа туристской группы. Правила и инструкции по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода. Специфические правила поведения при посещении различных достопримечательностей. Правила и инструкции по технике безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода. Сотрудничество туристской фирмы с региональным управлением МЧС, ГАИ, органами общественного порядка,	30	2

	<p>местными органами спасения на водах, учреждениями здравоохранения, гидрометеорологической службой. Правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта. Факторы риска в туризме в зависимости от видов туризма. Правила оказания первой медицинской помощи, в том числе при организации туристских поездок, связанных с повышенной опасностью для жизни и здоровья туриста. Страховое и медицинское обеспечение путешественников. Виды страхования в сфере туризма.</p> <p>Контрольная работа</p>	
	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и проведение инструктажа по технике безопасности, необходимого перед началом туристской поездки, похода, экскурсии; Оформление «памятки» для туриста. 2. Деловая игра «Проведение инструктажа по технике безопасности на иностранном языке» (для групп иностранных туристов) 3. Решение ситуационных задач, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций, и проведение профилактических мероприятий по предотвращению несчастных случаев. 4. Составление алгоритмов действий в ЧС во время туристического маршрута, путешествия (в другой стране, городе, области) 5. Разработка плана мероприятий по устранению последствий некачественных услуг, оказанных в процессе организации туристской поездки. 6. Решение ситуационных задач и составление плана действий в случае неоказания туристских услуг с учетом возможных рисков и форс-мажорных ситуаций. <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативно-законодательной базы по обеспечению безопасности жизни и здоровья потребителя туристских услуг. 2. Изучение закона "О защите прав потребителей" в части о вреде, причиненном туристу вследствие некачественной организации туристской поездки или оказания услуг. 3. Изучение ГОСТ «Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов». 4. Составить презентацию «Содержание аптечки для оказания первой медицинской помощи», согласно новым требованиям ГОСТ 5. Составление алгоритма действий организатора туризма в случае неоказания туристских услуг в связи с форс-мажором. 	<p>30</p> <p>30</p>

1.3. Организация сопровождения туристского маршрута	6.	<p>Подготовка доклада «Возможные последствия для организатора и участника туристского мероприятия из-за несоблюдения правил безопасности во время проведения туристского маршрута» (тематика примерная).</p>	20	2	
1.4. Контроль качества и отчетная документация туристских услуг	<p>Содержание учебного материала Понятие туристский маршрут, виды и их содержание. Этапы выполнения туристского маршрута. Обход маршрута: уточнение трассы, остановок, хронометрирование маршрута. Организация туристского маршрута. Проведение туристского маршрута. Движение группы по маршруту. Особенности организации автобусных, внутренних туров, походов. Методическая разработка проведения туристского маршрута. Учет социально-демографических особенностей туристской группы при составлении и организации маршрута. Обязанности инструктора руководителя туристской группы. Права и обязанности руководителя тургруппы. Обязанности членов туристской группы. Требования, предъявляемые к руководителю туристской группы.</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление и разработка программы внутреннего туристского маршрута» (на выбор) 2. Составление и разработка программы зарубежного туристского маршрута» (на выбор). 3. Разработка и оформление маршрутной книжки спортивного туристского похода с разным уровнем сложности (на выбор). 4. Решение ситуационных задач, связанных с возникновением конфликтных ситуаций во время проведения туристского маршрута. 5. Деловая игра «Проведение туристского маршрута» (работа в малых группах). <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор данных о странах, объектах посещения при проведении зарубежного и внутреннего туристских маршрутов. 2. Подготовка к проведению туристского маршрута – с использованием мультимедийных технологий. <p>Содержание учебного материала Приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг. Стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания. Маршрутная документация: технологические документы маршрута, похода, экскурсии, документы о реализации туристского маршрута, документы об обслуживании группы</p>	38	26	28	2

	<p>туристов на маршруте, отчетные документы. Послемаршрутное оформление документов. Правила составления отчетов по итогам туристской поездки. Зачет</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составление технологической карты маршрута (на выбор). 2. Разработка пакета документов для туристского похода с разным уровнем сложности (в малых группах). 3. Формирование технологической карты экскурсии и схемы трассы маршрута транспортной экскурсии (на выбор). 4. Составление отчета руководителя туристской группы о прохождении маршрута. 5. Деловая игра: «Организация и реализация контроля качества туристских услуг» <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение ГОСТ «Туристско-экскурсионное обслуживание. Проектирование туристских услуг» о технологических документах маршрута. 2. Изучение стандартов качества туристского и гостиничного обслуживания. Изучение ГОСТ «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования» 3. Подготовить доклад, презентацию: «Роль контроля качества туристских услуг» (Тематика определяется преподавателем) 4. Изучение должностной инструкции руководителя туристской группы 5. Составление рекомендаций сотрудников турфирмы и партнеров о возможности улучшения обслуживания на маршруте (по заданным ситуациям) 	<p>42</p> <p>31</p> <p>128</p> <p>2</p> <p>3</p>
<p>МДК 02.02. Организация досуга туристов</p> <p>Тема 2.1 Основы анимационной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Роль и значение анимационной деятельности в туристской индустрии. История зарождения и пути развития организации досуга. Особенности индустрии досуга и развлекательного сервиса в России и за рубежом. Региональное моделирование анимационной деятельности. Основные понятия анимации в туризме и направления анимационно-театрализованной деятельности. Структура организации досуга и формирование анимационного интереса. Функции и типология анимации. Виды и формы анимационных мероприятий. Особенности организации анимационных программ. Методики разработки анимационных программ, подготовки и организации массовых праздников. Анимационная служба. Структура, принципы подбора сотрудников. Квалификационные требования к специалисту-аниматору. Управление, анализ и контроль. Мотивация и специфика труда. Правила поведения аниматоров. Материальная база для обеспечения эффективной работы анимационной службы.</p>	

	<p>Национальные особенности отдыхающих, их учет при разработке анимационных программ. Классификация отдыхающих по их отношению к проведению досуга. Формы работы с разными возрастными группами.</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка и проведение шоу-программы 2. Организация и оформление площадки для проведения анимационного шоу 3. Разработка концепции и проведение анимационного мероприятия (работа в малых группах) 4. Составление должностной инструкции аниматора. 5. Решение ситуационных задач - проблемных и конфликтных ситуаций во время проведения анимационного мероприятия 6. Составление плана спортивно-оздоровительных мероприятий 7. Проведение деловой игры «Аниматор-турист». Отработка навыков общения, правил поведения в нестандартных ситуациях. <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка доклада «Проблемы и перспективы развития анимационной деятельности на российском рынке». (Тематика определяется преподавателем) 2. Подготовка программ конкурсов и заданий к анимационным мероприятиям. 3. Изучение квалификационных требований, предъявляемых к гостиничным аниматорам. 4. Изучение игровых технологий, используемых в анимационной деятельности. 5. Разработка костюмированного тура с использованием мультимедийных технологий. 6. Изучение социально-профессиональных характеристик и особенностей поведения потребителей туристских услуг. 7. Составление вечерней программы мероприятий для туристов (разных групп туристов) в гостинице курортного типа. 8. Подготовка презентации «Анимационная работа с детьми и подростками». 	<p>30</p> <p>10</p>	
<p>Тема 2.2. Организация экскурсий</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Построение экскурсионной работы, требования к содержанию экскурсионной информации. Основные методические приемы рассказа: интеграция, описание, объяснение, репортаж, экскурсионная справка, цитирование, литературный монтаж. Классификация экскурсий (по содержанию, составу участников, месту проведения, способу передвижения, форме проведения). Технология подготовки и проведения</p>	<p>1</p> <p>3</p>	

	<p>экскурсий. Темы экскурсии и их многообразие. Отбор экскурсионного материала по теме. Основы ведения экскурсии.</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Основы составления программы путешествия (экскурсии) 2. Проведение экскурсии (работа в малых группах, с учетом различных методических приемов – по выбору студента) 3. Разработка контрольного пакета экскурсии <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка экскурсии. Подбор и изучение экскурсионных объектов показа. 2. Составление программы экскурсии (тематика определяется по выбору студента) 3. Разработка экскурсионного маршрута. 4. Изучение должностной инструкции экскурсовода. Составление отчетной документации экскурсовода. 	32	2
<p>Тема 2.3. Безопасность анимационной и экскурсионной деятельности</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Организация безопасности во время спортивных мероприятий. Правила безопасности на выездных анимационных мероприятиях. Инструкции по технике безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций во время проведения анимационных мероприятий. Требования безопасности при туристско-экскурсионном обслуживании.</p> <p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Решение ситуационных задач, связанных с возникновением чрезвычайных ситуаций, и проведение профилактических мероприятий по предотвращению несчастных случаев во время проведения анимационных мероприятий. <p>Самостоятельная работа</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение нормативных документов ГОСТ «Система стандартов безопасности труда. Общие санитарно-гигиенические требования к воздуху рабочей зоны», ГОСТ «Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов», ГОСТ «Стандартизация в сфере туристско-экскурсионного обслуживания». 2. Изучение правил поведения аниматора, гида в экстремальных ситуациях. 	19	1
<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация транспортного обслуживания гостей (трансфер). - изучение и проведение инструктажей по технике безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; 		36	

<p>- проведение инструктажей по оказанию первой помощи при возникновении несчастных случаев, чрезвычайных ситуаций и т. д.;</p> <p>- ознакомление с системой профилактики производственного травматизма. Соблюдение технологии и мер обеспечения безопасности на рабочем месте;</p> <p>- ознакомление состава туристских услуг;</p> <p>- основы приобретения опыта взаимосвязи с предприятиями гостиничной индустрии /организация экскурсионного обслуживания/;</p> <p>-организация транспортного обслуживания.</p>	<p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила заполнения карты туристского путешествия по выбранному маршруту; - правила составления программы обслуживания туристов в путешествии по маршруту; - правила составления графика загрузки туристского предприятия группами туристов на определенное время; - составление информационного листа к путевке туристского путешествия; - правила составления договора с клиентами; - правила составления памятки для туристов; - подготовка и организация спортивно-оздоровительной деятельности туристов – различных спортивных соревнований, спартакиад, туристских соревнований, походов; - разработка сценариев, подготовка и проведение культурно-развлекательных мероприятий – организация вечерних шоу-программ, праздников, конкурсов, фестивалей, карнавалов, тематических дней; - организация туристско-экскурсионной работы - разработка и проведение экскурсии, праздника-путешествия, похода выходного дня. 	<p>144</p>
<p>Всего</p>	<p>449</p>	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля требует наличия учебного кабинета «Турагентской и туроператорской деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

рабочие места по количеству обучающихся;
рабочее место преподавателя;
комплект учебно-методической документации;
наглядные пособия:
демонстрационные плакаты,
технологические карты,
маршрутные листы,
раздаточный материал,
учебные фильмы по некоторым разделам дисциплины

Технические средства обучения:

компьютер,
мультимедиа комплекс,
интерактивная доска

Реализация программы модуля предполагает обязательную учебную практику и производственную практику (по профилю специальности).

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации» в ред. От 5.02.2007
2. «О техническом регулировании»: ФЗ: [от 15 декабря 2002 г. №183] // Гарант: правовая система.
3. ИСО 90004-2-94 «Общее руководство качеством и элементы системы качества. Часть 2. Руководящие указания по услугам» // Гарант: правовая система.
4. Безопасность в туризме [Текст] : учеб. пособие / М. Б. Биржаков, Н. П. Казаков. Биржаков М. Б. СПб. : Изд. дом «Герда», 2014
5. Транспортное обслуживание туризма [Текст] : учеб. пособие / И.И. Бутко, В.А. Ситнико Ростов-н/Д: МарТ, 2014
6. Сертификация безопасности и качества услуг : учеб. пособие / Г. Н. Сюткин, Н.А. Семенов. Н.: Дело и Сервис, 2015

7. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. А.Б. Косолапов М.: Кнорус 2015
8. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Практикум А.Б. Косолапов М.: Кнорус 2018
9. Анимационный менеджмент Приезжева Е.М. М., Советский спорт, 2014

Дополнительные источники:

11. Транспортное обслуживание туристов [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений Осипова О.Я. М.: Академия, 2009
12. Туристские формальности и безопасность в туризме [Текст]: прак. издание / Маринин М. М. М.: Финансы и статистика, 2010
13. Страхование : теория и практика : учеб. пособие Н. Н. Никулина, С. В. Березина М.: ЮНИТИ; 2008
10. Экскурсоведение: учебник / Б.В. Емельянов. - 6-е изд. Емельянов Б.В. М.: Советский спорт, 2013
11. География российского внутреннего туризма / Косолапов, А. Б. М.:КноРус, 2014
12. Безопасность в туризме [Текст] : учеб. пособие / М. Б. Биржаков, Н. П. Казаков. СПб.:Изд. дом «Герда», 2013

Интернет - ресурсы

13. <http://ru.wikipedia.org>
14. <http://www.megabook.ru>
15. <http://www.rubricon.com>
16. <http://ombudsman.gov.ru>
17. <http://geoport.ru>
18. <http://gov.ru>
19. <http://www.consultant.ru/popular/consumerism/>

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При освоении профессионального модуля предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В целях развития личности, достижения результатов при освоении программы профессионального модуля в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Практика является обязательным разделом данного модуля. При реализации программы профессионального модуля предусматривается учебная практика, производственная практика (по профилю специальности), практика по профилю специальности, которая реализуется в рамках изучения модуля после его освоения. Производственная практика (по профилю специальности), проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов производственной практики, подтвержденных документами соответствующих организаций. Консультации для обучающихся предусматриваются в период изучения модуля в объеме, предусмотренным учебным планом образовательного учреждения.

Освоению данного модуля должно предшествовать изучение дисциплин: безопасность жизнедеятельности, география туризма, информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, иностранный язык, организация туристской индустрии.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): реализация ППССЗ по специальности среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным. Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: реализация ППССЗ по специальностям среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.	Умение проводить проверку документов, необходимых для выхода группы на маршрут. Проведение проверки готовности транспортных средств при выходе на маршрут. Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста.	Наблюдение и экспертная оценка результатов деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы: при выполнении и защите лабораторных работ и практических занятий; при выполнении работ на различных этапах производственной практики; при проведении тестирования
ПК2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте.	Использование приемов эффективного общения и соблюдение культуры межличностных отношений. Проведение инструктажа по технике безопасности при посещении различных мероприятий и в течении турпоездки . Обеспечение соблюдения правил поведения туристов при пользовании различными видами транспорта.	Наблюдение, и экспертная оценка проведения инструктажа туристов, зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам выполнения комплексных практических и проблемно-ситуационных заданий учебной практики; зачёт освоенных
ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте.	Организация движения группы по маршруту. Организация досуга туристов. Обеспечение контроля наличия туристов. Соблюдение требований к организации и специфике спортивно-туристских походов различной категории сложности.	профессиональных компетенций по результатам производственной практики (по профилю специальности)
ПК 2.4. Обеспечивать безопасность туристов на маршруте.	Проведение инструктажа по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках. Проведение инструктажа об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей.	

	<p>Соблюдение инструкции по технике безопасности при организации туристских поездок и походов.</p> <p>Соблюдение правил оказания первой медицинской помощи.</p> <p>Взаимодействие со службами быстрого реагирования.</p> <p>Принятие эффективных и своевременных решений в сложных и экстремальных ситуациях.</p> <p>Обращение за помощью в соответствующие службы при наступлении чрезвычайной ситуации.</p>	
ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной.	<p>Обеспечение качества предоставляемых туристу услуг размещения и питания.</p> <p>Обеспечение качества предоставляемых экскурсионных и сопутствующих услуг.</p> <p>Оценка качества туристского и гостиничного обслуживания туристов.</p> <p>Соблюдение стандартов качества туристского и гостиничного обслуживания.</p>	<p>Экспертная оценка теоретической подготовки по результатам тестирования; зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам выполнения комплексных практических и проблемно-ситуационных заданий учебной практики;</p> <p>зачёт освоенных профессиональных компетенций по результатам производственной практики (по профилю специальности)</p>
ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке.	<p>Оформление отчета о туристской поездке.</p> <p>Соблюдение правил составления отчетов по итогам туристской поездки.</p> <p>Использование приемов контроля качества предоставляемых туристу услуг.</p>	

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Проявление активности в процессе обучения и производственной практики.</p> <p>Участие во внеурочных мероприятиях, связанных с будущей профессией</p>	<p>Экспертная оценка результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной</p>
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения	<p>Выполнение поставленных задач.</p> <p>Своевременное представление заданий.</p>	

<p>профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Дисциплинированность и ответственность в процессе обучения. и производственной практики Составление собственного организационного плана.</p>	<p>программы на практических занятиях: при решении ситуационных задач, участия в деловых играх; при подготовке и участии в семинарах, при подготовке рефератов, докладов и т.д.;</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении операций по сопровождению туристов.</p>	<p>при выполнении и защите курсовой работы;</p> <p>при выполнении работ на различных этапах производственной практики;</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Оперативность поиска и использования необходимой информации для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>при выполнении и защите лабораторных и практических работ;</p> <p>при проведении контрольных работ, тестирования, зачетов, экзамена по междисциплинарному курсу, экзамена по модулю</p>
<p>ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оперативность, точность и широта осуществления операций по отчетности и контролю сопровождения туристов с использованием общего и специализированного программного обеспечения.</p>	<p>при выполнении и защите лабораторных и практических работ;</p> <p>при проведении контрольных работ, тестирования, зачетов, экзамена по междисциплинарному курсу, экзамена по модулю</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения.</p>	<p>при выполнении и защите лабораторных и практических работ;</p> <p>при проведении контрольных работ, тестирования, зачетов, экзамена по междисциплинарному курсу, экзамена по модулю</p>
<p>ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Составление плана самостоятельных занятий при изучении учебного материала. Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня.</p>	
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности</p>	

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»


С. А. Качеров
«01» 02 2021 г.

Ирина М

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК**
профессионального модуля

**ПМ.02. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ УСЛУГ ПО СОПРОВОЖДЕНИЮ
ТУРИСТОВ**

43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

Содержание

1	Паспорт программы учебной и производственной практик	стр. 4
2	Учебная и производственная практики по профессиональным модулям	стр. 7
3	Материально-техническое обеспечение учебной и производственной практик	стр. 12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИК

1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее - рабочая программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **предоставление услуг по сопровождению туристов** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. Контроль, готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут.
2. Инструктаж туристов о правилах поведения на маршруте.
3. Координация и контроль действия туристов на маршруте.
4. Обеспечение безопасности туристов на маршруте.
5. Контроль качества обслуживания туристов принимающей стороной.
6. Оформление отчетной документации о туристской поездке.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована при разработке программы по дополнительному профессиональному образованию и профессиональной подготовке работников в области гостиничного сервиса. Опыт работы не требуется

2. Цели учебной практики: Формирование у обучающихся практических профессиональных умений опыта деятельности в рамках ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов ОПОП НПО по основному виду профессиональной деятельности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, освоение общих и профессиональных компетенций по данному ПМ.

Цели производственной практики:

формирование у обучающихся профессиональных компетенций в рамках ПМ 02. Предоставление услуг по сопровождению туристов ОПОП СПО по

основному виду профессиональной деятельности в условиях реального производства.

3. Требования к результатам учебной и производственной практик.

В результате прохождения учебной и производственной практик по ВПД обучающийся должен освоить:

	ВПД	Профессиональные компетенции
1	Предоставление услуг по сопровождению туристов	ПК 2.1. Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут продукта ПК 2.2. Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте ПК 2.3. Координировать и контролировать действия туристов на маршруте ПК 2.4. Обеспечить безопасность туристов на маршруте ПК 2.5. Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной ПК 2.6. Оформлять отчетную документацию о туристской поездке

4. Формы контроля:

учебная практика – дифференцированный зачет;
производственная практика - дифференцированный зачет.

5. Количество часов на освоение программы учебной и производственной практик.

Всего – 180 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 02. – 36 часов учебной практики.

В рамках освоения ПМ 02. – 144 часов производственной практики.

2. УЧЕБНАЯ И ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ МОДУЛЯМ

ПМ.02 «Предоставление услуг по сопровождению туристов»

1. Результаты освоения программы учебной и производственной практик.

Результатом освоения программы учебной и производственной практик являются сформированные профессиональные компетенции:

Код	Наименование профессиональной компетенции
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут продукта
ПК 2.2.	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте
ПК 2.4.	Обеспечить безопасность туристов на маршруте
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке

2.2 Содержание учебной и производственной практик

код ПК	Учебная практика ¹				Производственная практика ²							
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Показатели освоения ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределено/концентрационно) с указанием базы практики	Показатели освоения ПК			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
ПК 2.1.	Контролировать готовность группы, оборудования и транспортных средств к выходу на маршрут	1. Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального туриста, определение возможностей удовлетворения данных потребностей, документальное оформление при осуществлении бронирований	12	концентрационно	ГАПОУ ТКСП		1. Подготовка комплекта документов, необходимых для выхода группы на маршрут	30			Формат практики (распределено/концентрационно) с указанием базы практики	
		2.				**	2. Определение особых потребностей тургруппы или индивидуального		**			

¹ Учебная практика проводится в учебных лабораториях, учебно-производственных мастерских, на учебных полигонах, в учебных хозяйствах, на производственных предприятиях.

² Показатели освоения ПК прописываются в случае отсутствия производственной практики по ПМ.

ПК 2.2	Инструктировать туристов о правилах поведения на маршруте		3.				**	<p>тура, определены возможности данных потребностей, документальное оформление при осуществлении бронирования</p> <p>3. Осуществление контроля готовности автотранспортных средств перед турпоездкой</p> <p>4. Осуществление контроля готовности группы к турпоездке</p>	30		**		<p>ООО «АЭЛИТА», ООО «Рост», ООО «Нико Турс Тольятти», ООО «ДИА трвел»</p>
	1 Составление текстов инструктаж для туристов на русском и иностранном языках: по безопасности, по общепринятым и специфическим правилам посещения различных достопримечательностей				ГАПОУ ТКСП		**	<p>1. Составление текстов инструктаж для туристов на русском и иностранном языках: по безопасности, по общепринятым и специфическим правилам посещения различных достопримечательностей</p>	12				

		2.			2. Осуществление инструктажей туристов на русском и иностранном языках			
ПК 2.3.	Координировать и контролировать действия туристов на маршруте	3.			3. Сопровождение туристов на маршруте, контроль присутствия туристов в группе		ООО «АЭЛИТА», ООО «Фост», ООО «Нико Турс Тольятти», ООО «ДИА тревел»	
		2.	1. Разработка сценария досуга туристов	ГАОУ ТКСП	2. Разработка сценария досуга туристов	30		
		2.			3. Организация досуга туристов			

ПК 2.4.	Обеспечить безопасность туристов на маршруте					1. Подготовка информационных материалов по режиму работы и контактным телефонам экстренных служб по маршруту следования группы	18		ООО «АЭЛИТА», ООО «Рост», ООО «Нико Турс Тольятти», ООО «ДИА трвел»	
ПК 2.5.	Контролировать качество обслуживания туристов принимающей стороной					Оценка качества предоставляем ых туристских услуг	18		ООО «АЭЛИТА», ООО «Рост», ООО «Нико Турс Тольятти», ООО «ДИА трвел»	
ПК 2.6.	Оформлять отчетную документацию о туристской поездке					Составление отчета по итогам туристской поездки	18		ООО «АЭЛИТА», ООО «Рост», ООО «Нико Турс Тольятти», ООО «ДИА трвел»	

Объем часов определяется по каждой позиции столбцов 4 и 9. Уровень освоения проставляется напротив каждого вида деятельности в столбцах 6 и 10.
 Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения.
 2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
 3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ³ ПРАКТИК

Реализация программы учебной практики предполагает наличие специального оборудования

Учебные кабинеты:

- 1) иностранного языка;
- 2) гуманитарных и социальных дисциплин;
- 3) безопасности жизнедеятельности;
- 4) географии туризма;
- 5) турагентской и туроператорской деятельности;
- 6) информационно-экскурсионной деятельности.

Тренинговые кабинеты:

- 1) информационно-коммуникационных технологий;
- 2) учебный (тренинговый) офис;
- 3) учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма).

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- комплекс бланков документации турпакета;
- комплекс учебно-методической документации;
- наглядные пособия (образцы заявок, договоров и т. д.)

Технические средства обучения: телефон, факс, компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение общего и профессионального назначения, Интернет, комплекс учебно-методической документации.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: специализированная мебель, телефон, факс, компьютеры, принтер, сканер, программное обеспечение, специальное оборудование.

³ Указывается в том случае, если производственная практика проводится в учебно-производственных мастерских УПО.

Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **43.02.10 Туризм**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 474 от 07 мая 2014 г.

Основные источники

Для преподавателей

1. Басаков М.И., Замыцкова О.И. Делопроизводство: Учебник для студентов образовательных учреждений СПО. Допущено МО РФ. Ростов н/Д: Феникс, 2014.- 376 с.
2. Мельников В.П. Управление качеством: Учебник для ССУЗов. Гриф МО РФ. М.: издательство Академия, 2005. – 352с.
3. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: Учебник для студентов образовательных учреждений СПО. Гриф МО РФ, М.: издательство Академия, 2009. – 224с.

Для студентов

1. Басаков М.И., Замыцкова О.И. Делопроизводство: Учебник для студентов образовательных учреждений СПО. Допущено МО РФ. Ростов н/Д: Феникс, 2014.- 376 с.
2. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для студентов ОУ СПО. М.: Магистр, 2010. – 576с.
3. Казначеевская Г.Б. Менеджмент: Учебник для студентов СПО. Допущено МО РФ. Ростов - на Дону.: издательство Феникс, 2011. – 347с.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Бикташева Д.Л., Жданова Т.С., Гиевая Л.П. Менеджмент в туризме: Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. М.: издательство Индра-М, 2010. – 272с.
2. Репина Е.А. Основы менеджмента: Учебное пособие для ОУ СПО. М.: издательство Инфра – М, 2011. – 240с.

Для студентов

1. Аксёнов Е., Альтшумер И. Аутсорсинг: 10 заповедей, 21 инструмент: Спб.: издательство Питер, 2009. – 464с.
2. Байкова И.Ю. Справочник. Настольная книга делопроизводителя: М.: ЭКСМО, 2010. – 352с.
3. Барихин А.Б. Делопроизводство и документооборот: Учебное пособие. М.: Книжный мир, 2008. – 416с.

Интернет-ресурсы:

1. Аудит кадровой документации. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.trudovoepravo.ru> Вход свободный;
2. Государственные системы документационного управления. ГОСТы на документацию. Нормативная база делопроизводства. [Электронный ресурс] <http://www.norm-gorn/narod.ru> Вход свободный;
3. Рассылка о наиболее эффективных приёмах маркетинга и управления. [Электронный ресурс] <http://www.intellectinvest.ru> Вход свободный;
4. Система управления предприятием. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.igmena.ru> Вход свободный;
5. Мотивация персонала. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.motivation.ru> Вход свободный;
6. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.trkodeks.ru> Вход свободный;
7. Портал для турагента. [Электронный ресурс] Режим доступа: www.turprofi.ru Вход свободный;
8. Профессиональный туристический портал [Электронный ресурс] Режим доступа: www.tourdom.ru. Вход свободный;
9. Электронная туристическая энциклопедия. [Электронный ресурс] Режим доступа: www.tonkosti.ru Вход свободный;
- 10.. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России [Электронный ресурс] Режим доступа: www.russiatourism.ru Вход свободный;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой контроля по результатам учебной практики является отчет (Дневник практики)

Отчет имеет титульный лист, вводный инструктаж, два раздела, характеристику, аттестационный лист, заключение и приложения. Тематические разделы отчета соответствуют разделам программы практики.

Дневник-отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Защита отчета по практике осуществляется на итоговой конференции в последний день практики, но не позднее 2 недель после прохождения практики.

Структура отчета по практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист (дневник - отчет)
- Карточка инструктажа по безопасным методам работы, по санитарии и противопожарной безопасности
- Ежедневный отчет о выполнении работы в период практики
- Отчет с предприятия о прохождении практики
- Характеристика
- Аттестационный лист
- Индивидуальное задание
- Приложения

Содержание отчета

- На первом листе отчета отражается информация о студенте, вышедшем на учебную практику, сроки прохождения практики, место прохождения практики с указанием руководителей практики от организации и от учебного заведения.
- Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы, промсанитарии и противопожарной безопасности. Карточка заполняется в первый день выхода студента на практику по месту ее прохождения руководителем практики от организации.
- Отчет о выполнении работы в период практики заполняется ежедневно с указанием вида деятельности на рабочем месте. Руководитель практики от предприятия ежедневно ставит заслуженную оценку работы студента и свою подпись. Отчет заверяется печатью. □ Отчет с предприятия является формой поведения итогов прохождения учебной практики студентом, так как руководитель выставляет оценку – результат приобретения общих и профессиональных компетенций.
- Характеристика с места прохождения практики выдается руководителем практики от предприятия. В ней отражаются полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента; проявленные студентом профессиональные и личные качества; выводы о профессиональной пригодности студента.
Характеристика с места прохождения практики должна быть написана в дневнике или на бланке организации (учреждения) и подписывается руководителем практики от организации (учреждения) и заверяется печатью.
- В аттестационном листе должны быть отражены виды и объемы работ, выполненные студентом и качество их исполнения в соответствии с требованиями конкретной организации для установления уровня освоения профессиональных компетенций.

- Индивидуальное задание выполняется студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:
 - отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился;
 - знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;
 - анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;
 - указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;
 - изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;
 - замечания по документам, с которыми студент знакомился во время практики;
 - как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания; - какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

При составлении рабочей программы практики были использованы нормативные и методические документы:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Приказ Минобрнауки РФ № 291 от 18 апреля 2013 года.

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 474 от 19.06.2014.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК4.1 Планировать деятельность подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - рациональное планирование работы подразделения в соответствии с его целями, задачами и функциями; - обеспечение выполнения подразделением заданий в установленные сроки в соответствии с планом работы подразделения; - установление и своевременное доведение персоналу подразделения заданий в соответствии с утвержденными планами и графиками; - своевременность и полнота подготовки предоставляемых услуг в соответствии с правилами оказания услуг; 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Отзыв руководителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике
ПК4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы трудового коллектива подразделения в соответствии с целями организации и планом её работы; - обеспечение равномерной (ритмичной) работы подразделения; - применение методов мотивации персонала и предупреждения конфликтов; - выполнение качественного анализа 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Портфолио документов 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике

	и оценки результатов деятельности подразделения в соответствии с планом работы подразделения; – использование различных методов контроля качества предоставляемых услуг в соответствии с правилами оказания услуг; – оперативное выявление нарушений в предоставлении услуг и устранение причин их нарушения;		
ПК4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию	– разработка и анализ организационно-правовых документов (Устав, договор, положение, регламент работы, перспективный план работы подразделения и др.) в соответствии с требованиями к их оформлению и стандартами ДОУ; – оформление и анализ распорядительных документов: приказов, распоряжений, инструкций, служебных писем и т.д. в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ); – оформление и анализ документации по трудовым отношениям: заявление, трудовой договор, приказы по личному составу, характеристика работника, трудовая книжка, личное дело работника в соответствии с требованиями и правилами их оформления; – организация документооборота, составление номенклатуры документации подразделения организации в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ);	- Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике	- Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	---------------------------------------	----------------------------------

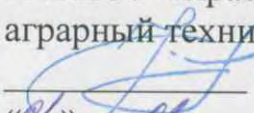
<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>	<p>ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в профессиональной деятельности; - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве</p>	<p>Оценка на защите отчета по практике.</p>
<p>ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>	<p>адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в гостиничном бизнесе; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.</p>	<p>Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике.</p>
<p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития</p>	<p>- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении самостоятельной работы</p>	<p>- использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию по практике</p>
<p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности</p>	<p>- использовать различные методы информационной технологии для разработки презентаций, проектов и т.д.</p>	<p>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</p>
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности</p>	<p>Наблюдение за ролью обучающихся на практике</p>
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.</p>	<p>Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося.</p>

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

 С. А. Качеров

«» 2021 г.

приказ № 11 от 01.02.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА


профессионального модуля

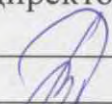
ПМ.03. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании экономико-
правовых дисциплин
протокол № 6
от «20» 01 2021 г.
председатель комиссии
 С. И. Путинцев

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474
Зам. директора по учебной работе
« » 2021 г.
 Т. М. Тимофеева

Составитель (автор) Тонких А. А., преподаватель КГБПОУ «Красноярский аграрный
техникум»

Рецензент: _____

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	24
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	15

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля - является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО в соответствии с ФГОС по специальности СПО **43.02.10 Туризм** (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Предоставление туроператорских услуг** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области туризма и гостиничного обслуживания при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

проведение маркетинговых исследований и создание базы данных по туристским продуктам;

планирование программ турпоездок, составление программ тура и турпакета;

предоставление сопутствующих услуг;

расчеты себестоимости услуг, включенных в состав тура и определение цены турпродукта;

взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;

работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;

планирования рекламной компании, проведение презентаций, включая работу на специализированных выставках.

уметь:

осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами: проводить анализ деятельности других туркомпаний;

работать на специализированных выставках с целью организации презентации, распространения рекламных материалов и сбора информации;

- работать с запросами клиентов, в том числе иностранными;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые предложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

знать:

- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;

- способы устранения проблем, возникающие во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентствами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- правила расчетов с турагентствами и способы их поощрения;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 513 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 369 часов, включая:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 246 часов;
- самостоятельной работы обучающегося – 123 часа;
- учебной практики – 36 часов;
- производственной практики – 108 часов.

2. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Предоставление туроператорских услуг», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий профессиональной деятельности

2. Структура и содержание профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, Часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрено на расщедоточе нная практика)		
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч., курсовая работа (проект), часов	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПП.3.2-3.4	МДК. 03.01. Технология и организация туроператорской деятельности	236	157	74	20	79	20	-	-	
ПП.3.1	МДК. 03.02. Маркетинговые технологии в туризме	134	89	44	-	45	-	-	-	
ПП.3.1-3.4	Учебная практика	36						36		
ПП.3.1-3.4	Производственная практика (по профилю специальности), часов	144							108	
Всего:		514	246	118	20	124	20	36	108	

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ) Предоставление туроператорских услуг

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 3. Раздел 1 Формирование туристского продукта		210	
МДК.03.01. Технология и организация туроператорской деятельности		236	
Тема 1.1. Способы обработки статистических данных.	Содержание	12	
	1. Способы сбора и обработки данных в отрасли Методы статистики к обработке данных	8	1
	2. Методики и сущность расчета социально-экономических показателей в туризме Методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических и социальных задач в туризме		1
	3. Предпринимательство, как элемент туроператорской деятельности Виды, сущность и субъекты предпринимательской деятельности в тур деятельности		2
	4. <i>Основы теории статистики и анализа</i> Статистические наблюдения и его наблюдения		3
	Практические занятия	4	
	1. ПЗ№1. Применение методов статистики к обработке данных		
	2 ПЗ№2. Анализ обработки информации и анализ результатов Анализ деятельности малого предприятия		
Тема 1.2. Методы работы с базами данных	Содержание	4	
	1. Базы данных Виды баз данных	4	1
	2 Система управления базами данных		1

Тема 1.3. Методика работы со справочными и информационными материалами по страноведению и региональному, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту	Управление базами данных в туризме	12	
Тема 1.4. Планирование программы турпоездки	Содержание	6	3
	1. Методика работы со справочными и информационными материалами по страноведению и региональному		
	2. Методика работы со справочными и информационными материалами по местам и видам размещения и питания		3
	3. Методика работы со справочными и информационными материалами по экскурсионным объектам и транспорту		3
	Практические занятия	6	
	1. ПЗ №3 Анализ методики работы со справочными и информационными материалами по страноведению и региональному		
	2. ПЗ №4 Анализ работы с информационными и справочными материалами по местам и видам размещения и питания		
	3. ПЗ №5 Анализ работы с информационными и справочными материалами по экскурсионным объектам и транспорту		
	Содержание	18	
	1. Требование к проектированию тура	10	1
Структура составления турпакетов с использованием иностранного языка			
2. Туристский продукт и пакет услуг		3	
Требования к туристскому продукту и пакету услуг			
3. Основные и дополнительные услуги		3	
Структура основных и дополнительных услуг			
4. Проектирование тура и программа обслуживания		3	
Требования к проектированию тура и программе обслуживания			
5. Поставщики услуг и подготовка туроперейтинговой программы		1	
Требования к поставщикам туристских услуг			
Практические занятия	8		
1. ПЗ №6 Анализ составления турпакетов с использованием иностранного языка			
2. ПЗ №7 Анализ получения дополнительных услуг			

	3.	ПЗ №8 Анализ составление проекта тура и программы обслуживания		
	4.	ПЗ №9 Договорный план. Составление договорного плана		
		Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 3. Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем). Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите.	30	
		Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
		Сообщения 1. Статистика туристских потоков. 2. Статистика туристских доходов и расходов. 3. Методы статистического учета в туризме. 4. Основные направления совершенствования статистики международного туризма. 5. Туристский продукт. 6. Факторы производства туристского продукта. 7. Сущность туристского предложения. 8. Особенности туристского предложения по секторам туристской индустрии. 9. Равновесие на рынке туризма. 10. Понятие и виды деятельности туроператора и турагента. 11. Создание туристского продукта. 12. Классы обслуживания. 13. Пакет услуг. 14. Програмама обслуживания. 15. Поставщики услуг. 16. Договорный план. 17. Справочные и информационные материалы по страноведению и регионоведению		
Тема 2.1. Методика создания агентской сети и содержание агентских договоров		Содержание	18	
	1.	Агентская сеть Принципы агентской сети Методика создания агентской сети Специфика создания агентской сети	10	1
	2.	Документооборот с использованием информационных технологий Понятие документооборота в туристской деятельности		3
	3.	Содержание агентских договоров Форс-мажорные обстоятельства в агентском договоре		1

	4. Особенности заключения агентских договоров Структура заключения агентских договоров		3
	5. Порядок заключения и исполнения гражданско-правовых договоров Права и обязанности заключения и исполнения гражданско-правовых договоров		3
	Практические занятия	8	
	1. ПЗ №10 Анализ ведения документооборота с использованием информационных технологий		
	2. ПЗ №11 Анализ работы с агентскими договорами		
	3. ПЗ №12 Анализ заключения и исполнения гражданско-правовых договоров		
Тема 2.2. Основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта	Содержание	36	
	1. Понятие технологий в туристском бизнесе Автоматизация деятельности туристских фирм	18	1
	2. Реализация туристского продукта Формирование и продвижение туристского продукта Торговые представительства других регионов и стран Структура поиска торговых представителей других регионов		3
	3. Каталоги и ценовые предложения Понятие прайс-лист		3
	4. Помощь партнерам в продвижении и реализации турпродукта Существенные условия в продвижении и реализации турпродукта Рекламные туры для турагентов		3
	5. Виды туров рекламируемых для турагентов Контроль за реализацией туристских продуктов и послепродажным обслуживанием		3
	6. Понятие послепродажного обслуживания в туризме Разработка рекламной политики Рекомендации при планировании рекламной политики		3
	7. Нестандартные приемы продвижения турпродукта Спонсорство, благотворительность Повышение технологичности туроператора для привлечения турагента		3
8. Онлайн бронирование Оплата турпродукта Круглосуточная поддержка клиентов ТА			

Тема 2.3. Правила расчетов с турагентами и способы их поощрения.	9.	Технологии взаимоотношений туроператора с турагентами Ответственности сторон при заключении договоров о реализации туристских продуктов, оказании туристских услуг		1
	Практические занятия		12	
	1.	ПЗ №13 Анализ налаживания контактов с торговыми представителями других регионов и стран		
	2.	ПЗ №14 Анализ использования каталогов и ценовых приложений		
	3.	ПЗ №15 Разработка прайс-листа предложения турагента		
	3.	ПЗ №16 Анализ консультирования партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта		
	4.	ПЗ №17 Содержание информации, предоставляемой турагентам по рекламным турам		
	5.	ПЗ №18 Организация контроля за реализацией туристских продуктов и последующим обслуживанием, выполнением туроператором обязательств по заключенным договорам		
	7.	ПЗ №19		
	8.	ПЗ №20		
9.	ПЗ №21 Анализ обеспечения заключения договоров о реализации туристских продуктов, оказании туристских услуг			
Тема 2.4. Правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными	Содержание		8	
	1.	Правила расчета с турагентами Условия расчета с турагентами	6	1
	2.	Методы поощрения турагентов, комиссионное вознаграждение Понятие комиссионного вознаграждения		2
	3.	Специфика комиссионных вознаграждений Не выплата комиссионных вознаграждений		
	Практические занятия		2	
	1.	ПЗ №18 Анализ использования различных методов поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение		
	Содержание		12	
	1.	Документы для консульств, оформление регистрации иностранных граждан Отказ в оформлении регистрации иностранных граждан	8	3
	2.	Правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями Правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями		1
	3.	Правила оформления документов при работе с государственными организациями		1

Организациями и страховыми компаниями	Требования к оформлению документов при работе с государственными организациями		
	4. Правила оформления документов при работе со страховыми компаниями Требования к оформлению документов при работе со страховыми компаниями		3
	Практические занятия		
	1. ПЗ №19 Анализ оформления документов для консульств, регистрация иностранных граждан 2. ПЗ №20 Анализ оформления страховых полисов	4	
Тема 2.5. Правила бронирования турслуг	Содержание	8	
	1. Правила бронирования турслуг Виды бронирования турслуг	4	3
	2. <i>Бронирование и продажа проездных билетов, бронирование мест в гостиницах</i> Ответственные лица за бронирование и продажу билетов, бронирование мест в гостиницах		3
	Практические занятия		
	1. ПЗ №21 Работа с заявками на бронирование турслуг	4	
	2. ПЗ №22 <i>Анализ проведения бронирования и продажей проездных билетов, бронированием мест в гостиницах</i>		
Тема 2.6. Способы устранения проблем, возникающих во время тура	Содержание	6	
	1. Проблемы, возникающие во время тура Способы решения проблем возникающих во время тура	4	3
	2. Конфликты в организации Способы решения конфликтов в организации		1
	Практические занятия	2	
	1. ПЗ №23 Анализ и решение проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы		
	Содержание	4	
Тема 2.7. Техника эффективного делового общения, протокол и этикет	1. Эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках Особенности проведения переговоров с иностранными партнерами	2	2
	Практические занятия	2	
	1. ПЗ №24 Использование эффективных методов общения с клиентами на русском и иностранном языках		
Тема 2.8. Специфика норм общения с иностранными клиентами и агентами	Содержание	2	
	1. Соблюдение протокола и этикета в туристской деятельности Основные аспекты работы в туристской деятельности, которые регулируются этикетом	2	2

Практические занятия		0	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания) Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление практических работ, подготовка к их защите.</p> <p>Проработка отдельных вопросов тем и подготовка сообщений.</p> <p style="text-align: center;">Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы</p> <p>Сообщения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка туристского маршрута. 2. Технологія формирования тура. 3. Оценка экономической эффективности тура. 4. Технологія доставки турпродукта потребителю туристских услуг. 5. Формирование сбытовой сети. 6. Подбор партнеров по сбыту. 7. Агентское соглашение. 8. Реклама туристского продукта. 9. Продвижение туристского продукта на выставке. 10. Стимулирование продаж и пропаганда туристского продукта. 11. Общественные и специальные заграничные паспорта. 12. Виза и визовый запрос. 13. Ваучеры и их применение в туристской деятельности. 14. Шенгенская виза. 15. Виза по приглашению. 16. Визовые ограничения. 17. Сервисное страхование. 18. Страны, не рекомендуемые для посещения туристам ввиду высокой опасности заражения инфекционными заболеваниями. 		45	
<p>Раздел 3. ПМ 03. Маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования и расчета востребованного туристского продукта.</p>		168	

МДК.03.02. Маркетинговые технологии в туризме			82	
Тема 3.1. Виды рекламного продукта	Содержание		10	
	1.	<i>Введение</i>	6	1
	2	<i>Понятие рекламы</i>		2
	3	Виды рекламного продукта		2
	4	Классификация рекламного продукта		2
	5	<i>Современные тенденции развития рекламы в туристической фирме</i>		3
Тема 3.2. Правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках	Практические занятия		4	
	1.	<i>ПЗ №25 Анализ изучения конъюнктуры и тенденции развития рынка туристских продуктов и туристских услуг.</i>		
	2	<i>ПЗ №26 Анализ спроса на реализуемые туристские продукты, потребности покупателей и заказчиков туристских услуг.</i>		
	Содержание		8	
	1.	<i>Методика формирования содержания дизайна рекламных материалов</i>	6	1
	2	<i>Выбор дизайна рекламных материалов</i>		2
Тема 3.3. Основные правила составления программ туров	3	<i>Специфика выставочной деятельности</i>		1
	4	Правила работы на выставках		2
	5	Методы анализа результатов деятельности на выставках		3
	6	Анализ проведения выставочной деятельности		2
	Практические занятия		2	
	1.	<i>ПЗ №27 Анализ работы на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации</i>		
Тема 3.4. Основы маркетинга и методiku	Содержание		8	
	1.	Понятие и содержание программ туров	4	2
	2	Основные правила составления программ туров		2
	3	Методика составления программ туров		2
	4	Классификация программ туров		2
	Практические занятия		4	
Тема 3.4. Основы маркетинга и методiku	1.	<i>ПЗ №28 Анализ работы с запросами клиентов, в том числе и иностранных</i>		
	2.	<i>ПЗ №29 Составление программ туров для российских и зарубежных клиентов</i>		
Содержание		22		
1.	Основы маркетинга	16	1	

проведения маркетинговых исследований	2	Основные понятия в маркетинге туризма		2
	3.	Маркетинговые исследования и их специфика		3
	4	Методика проведения маркетинговых исследований		2
	5.	Теория и методики маркетинга туристских продуктов		2
	6	Виды маркетинговых исследований		2
	7	Конъюнктура рынка туристских услуг		2
	8	Сегментация рынка турсервиса		2
	Практические занятия			6
	1.	ПЗ №30 Анализ осуществления маркетинговых исследований		
	2.	ПЗ №31 Использование результатов исследований при создании туристского продукта и для переговоров с туроператорами		
	3.	ПЗ №32 Проведение анализа деятельности других туркомпаний		
Тема 3.5. Техника проведения рекламной компании	Содержание		10	
	1.	Сущность и понятие рекламной компании	8	1
	2	Анализ проведения рекламной компании		1
	3.	Техника проведения рекламной компании		3
	4	Специфика проведения рекламной компании		1
	Практические занятия			
	2.	ПЗ №33 Проведение рекламной компании туристской фирмы	2	
	Содержание		18	
Тема 3.6. Методика формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов	1.	Понятие дизайна рекламы	12	2
	2	Подборка материалов для дизайна рекламы туристского предприятия		2
	3.	Методика формирования содержания дизайна рекламных материалов		2
	4	Выбор дизайна рекламных материалов		2
	5.	Брендовая политика туристского предприятия		2
	6	Анализ брендовой политики туристского предприятия		2
	Практические занятия			
	1.	ПЗ №34 Анализ содержания дизайна рекламы туристского продукта	6	
	2.	ПЗ №35 Анализ проектирования рекламных буклетов туристского продукта		
Тема 3.7. Содержание и методы составления программ туров	3.	ПЗ №36 Содержание формирования и реализации бренда туристской организации		
	Содержание		10	
	1.	Специфика содержания программ туров	8	1
	2	Основные правила составления программ туров		2

	3.	Методы составления программ туров		2
	4	Анализ эффективности составления программ туров		2
	Практические занятия			
	1.	<i>ПЗ №37 Анализ составления программ туров</i>	2	
Тема 3.8. Методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания	Содержание		14	
	1.	Методики расчета стоимости питания	8	2
	2	Методики расчета стоимости проживания		2
	3.	Методики расчета стоимости экскурсионного обслуживания		2
	4	Методики расчета стоимости транспортного обслуживания		2
	Практические занятия		6	
	1.	ПЗ №38 Расчет стоимости проживания		
	2.	ПЗ №39 Расчет стоимости питания		
	3.	ПЗ №40 Расчет стоимости транспортного и экскурсионного обслуживания		
	Содержание		12	
Тема 3.9. Методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания	1.	Определение цены турпродукта	8	2
	2	Ценообразование в туризме		2
	3.	Методики расчета себестоимости турпакета		2
	4	Анализ расчета себестоимости турпакета		2
Практические занятия		4		
1.	ПЗ №41 Рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта			
2.	<i>ПЗ №42 Определение цены на туристские продукты и оказываемые услуги</i>			
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ03. (при наличии, указываются задания)		56		
Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленных преподавателем).				
Подготовка к лабораторным и практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя, оформление лабораторных и практических работ, подготовка к их защите.				
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы				
Сообщения				
1. Характеристика маркетинговых исследований в туристической сфере				
2. Составление плана маркетинговых исследований				
3. Составление примерного проекта рекламной компании туристической фирмы.				
4. Решение задач по Маркетинговому планированию туристической фирмы				
5. Изучение и анализ рекламной компании туристической фирмы				
6. Организовывать исследования поведения потребителей в туристической сфере				

7. Организовывать опросы и тестирования потребителей
8. Основные виды рекламы, разрабатываемые в туристских организациях
9. Организация управления маркетингом
10. Жизненный цикл туристских услуг
11. Эластичность спроса и предложения туристического продукта
12. Изучение внешней среды маркетинга туристической фирмы
13. Изучение конкурентной способности туристической фирмы
14. Основные принципы современного маркетинга туризма
15. Специфика маркетинга услуг
16. Функции маркетинга услуг
17. Сущность и задачи маркетинговых исследований
18. Бенчмаркинг как метод маркетинга
19. Направление маркетинговых исследований

Дополнительные задачи

1. Разработка рекламной компании
2. Проектирование бренда турфирмы
3. Анализ потребности турфирмы в рекламной компании
4. Расчет и методика анализа турпродукта
5. Расчет ценовых факторов в туриндустрии
6. Анализ расчета услуг в тур индустрии

Изучение нормативных документов

1. Федеральный закон Российской Федерации от 27 сентября 2009 г. № 228-ФЗ "О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации и статью 19 Федерального закона "О рекламе""
2. Федеральный закон Российской Федерации от 13 марта 2006 г. № 38-ФЗ «О рекламе»
3. Закона РФ "О защите прав потребителей" (в ред. 3 июня, 23 ноября 2009 г.)
4. Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ «Об информации, информационные технологиях и о защите информации»
5. Федеральный закон от 24 ноября 1996 г. N 132-ФЗ "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

<p>Учебная практика</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор информации о деятельности организации и отдельных её подразделений 2. Составление плана работы подразделения 3. Проведение презентаций 4. Проведение инструктажа работников 5. Контроль качества работы персонала 6. Составление отчетно-плановой документации о деятельности подразделения <p>Направление деятельности - планирование программ турпоездов, составления программ тура и турпакета</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 7. Обрабатывать информацию и анализировать результаты 8. Работать с информационными и справочными материалами 9. Составлять турпакеты с использованием иностранного языка 10. Анализировать действующие нормативные акты 11. Подготовить документацию для регистрации предприятия 12. Анализировать конкретную ситуацию, деятельность и действия фирм-конкурентов 13. Анализировать поведение потребителей <p>Направление деятельности - предоставление сопутствующих услуг</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 14. Получения дополнительных услуг 15. Разрабатывать дополнительные и сопутствующие услуги в ходе тура 16. Расчет стоимости сопутствующих услуг 17. Проведение анализа сопутствующих услуг <p>Направление деятельности - взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта</p> <p>Виды работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 18. Налаживать контакты с торговыми представителями других регионов и стран 19. Оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам 20. Оформлять страховые полисы 21. Вести документооборот с использованием информационных технологий 22. Анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы 23. Работать с агентскими договорами 24. Использовать каталоги и ценовые приложения 25. Консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта 26. Работать с заявками на бронирование турпродукта 27. Предоставлять информацию турагентам по рекламным турам 	72	
--	----	--

<p>28. Использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение</p> <p>29. Использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках</p> <p>Направление деятельности - работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг</p> <p>Виды работ</p> <p>30. Обеспечение заключения договоров о реализации туристских продуктов, оказании туристских услуг</p> <p>31. Руководить бронированием и продажей проездных билетов, бронированием мест в гостиницах</p> <p>32. Организовать контроль за реализацией туристских продуктов и послепродажным обслуживанием, выполнением туроператором обязательств по заключенным договорам.</p> <p>33. Изучить жалобы и претензии туристов к качеству туристского обслуживания, ведет статистический анализ жалоб и претензий, принимает меры по устранению недостатков в обслуживании клиентов.</p>		
<p>Направление деятельности - проведение маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам</p> <p>Виды работ</p> <p>34. Проведение опросов и тестирования населения</p> <p>35. Проведение маркетинговых исследований на основе статистической отчетности</p> <p>36. Создание базы данных по востребованности туристических продуктов</p> <p>37. Проведение анализа на основе данных маркетинговых исследований</p>		
<p>Направление деятельности - планирование рекламной компании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках</p> <p>Виды работ</p> <p>38. Составление плана разработки рекламной компании турфирмы</p> <p>39. Разработка стратегического и текущего плана рекламной компании турфирмы</p> <p>40. Проведение презентаций рекламной компании</p> <p>41. Технология работы на выставках</p>		
<p>Направление деятельности - расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта</p> <p>Виды работ</p> <p>42. Знакомство и сбор финансовой отчетности туристской организации</p> <p>43. Расчет себестоимости туристических услуг</p> <p>44. Определение цены турпродукта</p> <p>45. Проведение анализа расчета показателей</p>		
<p>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю итоговая (концентрированная) практика</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Установочное занятие.</p> <p>2. Прохождение инструктажа по технике безопасности.</p> <p>3. Знакомление с правилами оформления отчета по практике.</p> <p>4. Получение индивидуального задания.</p>	36	

5. Формировать у студентов системные знания в сфере туроператорской деятельности
6. Дать представление студентам об основных тенденциях в области организации и управления туроператорской деятельности
7. Раскрыть на примере практики реального предприятия особенности и проблемы организации и управления туристическими организациями – туроператором
8. Определить место и роль туроператора в рыночной экономики
9. Знать понятийно-категориальный аппарат в области туроперейтинга и турагентской деятельности
10. Определить функциональную структуру туроператора и турагентства
11. Определить сферы и виды деятельности специалиста в области туроперейтинга и агентской деятельности
12. Работа по организации маркетинговых исследований турфирмы
13. Сбор информации о деятельности организации
14. Оформление статистической отчетности.
15. Работа по организации маркетинговых исследований.
16. Знакомление с планом работы по осуществлению маркетинговых исследований
17. Проведение исследования и анализ результатов маркетинговой политики турфирмы
18. Сбор данных при помощи тестирования и опроса
19. Определение цены турпродукта
20. Сопоставление конкурентной способности турфирмы
21. Сбор информации о работе туристской организации
22. Разработка рекламной компании турфирмы

Примерная тематика курсовых работ (проектов)

1. Сущность и содержание маркетинговых технологий в туризме
2. Концепция маркетинга в туризме
3. Содержание и направления маркетинговых исследований в туризме
4. Система маркетинговой информации
5. Исследование среды маркетинга туристской компании
6. Маркетинговые исследования туристского рынка
7. Формирование маркетинговой стратегии
8. Маркетинговая ценовая стратегия туристской компании
9. Маркетинговая сбытовая стратегия туристской компании
10. Маркетинговая коммуникационная стратегия
11. Организация и контроль маркетинга туристской компании
12. Международный туристский маркетинг
13. Нормативно-правовые основы маркетинговых технологий в туризме
14. Инновационные методы проведения маркетинговых исследований в туризме

<ol style="list-style-type: none"> 15. Специфика проведения рекламной компании в турфирме 16. Перспективы развития маркетинга индустрии туризма в России 17. Смысл и назначение комплексного маркетингового исследования 18. Этапы осуществления маркетингового исследования 19. Виды маркетинговых исследований. Их характеристика 20. Технологии разработок брендовой компании турфирмы 21. Обоснование составляющих маркетинг-микса туристского предприятия 22. Контроль в маркетинге туризма. 23. Обеспечение качества и конкурентоспособности туристского товара. 24. Маркетинговый подход к ценообразованию и ценовой политике туристского предприятия. 25. Определение уровня конкурентоспособности туристской продукции на рынке услуг 26. Реклама в системе маркетинговых коммуникаций предприятия. 27. Эффективность маркетинговых решений в деятельности туристского предприятия 28. Бизнес-план и его связь с программой маркетинга. 29. Особенности маркетинга в различных сферах туристской деятельности. 30. Международный маркетинг в деятельности предприятия. 	30	
<p style="text-align: center;">Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Установочное занятие. Выдача индивидуальных задания 2. Подбор учебной литературы 3. Подбор нормативно-правовой документации 4. Разбор индивидуальных тем курсовой работы 5. Пояснение индивидуальных тем курсовой работы 6. Разбор структуры курсовой работы 7. Составление структурного плана работы. 8. Консультации по оформлению курсовой работы 9. Консультации по написанию введения и заключения 10. Консультации по написанию основной части 11. Консультации по написанию практической части на основе туристских организаций 12. Разбор и выявление проблем темы курсовой работы 13. Индивидуальные консультации по темам 14. Сбор информации о деятельности туристского предприятия 15. Проведение исследования и анализ результатов маркетинговой деятельности 16. Сдача и защита курсовой работы 		
Всего	486	

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

24

Интернет-ресурсы и электронно-библиотечные системы:
www.tourinfo.ru – официальный сайт газеты «Туринфо»
www.tourdom.ru – профессиональный туристический портал
www.tostourunion.ru – сайт Российского союза туриндустрии

1. В.А. Веткин, Е.В. Винтайкина. Технология создания турпродукта: пакетные туры: учебно-методическое пособие. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М. – 2010.
2. М.В. Биржаков, И.В. Никифоров. Документоборот туристского предприятия: учебное пособие. – СПб.: Издательский дом ГЕРДА, 2011.
3. Безрутенко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012.
4. Дурович А.П. Менеджер турагентства. – Минск: Современная школа, 2010. Маркетинг в туризме: Учебное пособие / Е.В. Сарафанова, А.В. Яцук. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011.
6. Новиков В.С.: Инновации в туризме. – М.: Академия, 2010.

Дополнительная литература:

1. Косолапов А.В. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Учеб. пособие для СПО. – М.: КноРус, 2020.
2. Шубаева В.Г. Маркетинговые технологии в туризме. Учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2020.

Основная литература:

Оборудование:
посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, книжный шкаф, стенды, дидактический материал; карты мира, России и отдельных регионов; каталоги, путеводители, буклеты о странах; периодические издания туристской тематики; технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор, МФУ, 12 ноутбук, программные комплексы автоматизации офиса туроператора «Само-Софт», «МастерТур», системы бронирования AMADEUS, GALILEO.

Реализация программы ПМ требует наличия учебного кабинета турагентской и туроператорской деятельности; учебный (тренинговый) офис; учебная (тренинговая) фирма по предоставлению туристских услуг (турфирма):

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4. Условия реализации программы профессионального модуля

Практические занятия проводятся в специально оборудованных аудиториях турагентской и туроператорской деятельности. Рекомендуется посещение туристских фирм.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля «Предоставление туроператорских услуг» является освоение дидактических единиц разделов данного модуля: «Технология и организация туроператорской деятельности», «Маркетинговые технологии в туризме».

Предшествовать освоению данного модуля должно изучение дисциплины математического и общего естественнонаучного цикла «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности», а также желательно параллельное изучение общепрофессиональной дисциплины «Организация туристской индустрии».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам «Технология и организация туроператорской деятельности», «Маркетинговые технологии в туризме»: наличие высшего образования, соответствующего профилю данного профессионального модуля. Преподаватели должны иметь опыт практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере и проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: наличие высшего образования, соответствующего профилю модуля, и опыта практической деятельности в соответствующей профессиональной сфере. Эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности «Предоставление туроператорских услуг» и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППСЗ в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю согласно утвержденному учебному плану является квалификационный экзамен. Результаты (освоенные)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
--	--	---

профессиональные компетенции)		
ПК3.1 Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта	<ul style="list-style-type: none"> - оптимальный выбор методов проведения маркетинговых исследований; - качество организации и проведения сбора данных - качество составления заключительного отчета маркетинговых исследований 	Экспертная оценка
ПК3.2 Формировать туристский продукт	Составление различных вариантов программ туров для разных целевых аудиторий	Экспертная оценка
ПК3.3 Рассчитывать стоимость туристского продукта	Оптимальный расчет стоимостных показателей турпродукта	Экспертная оценка
ПК3.4 Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта	<p>Эффективность взаимодействия с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка электронной презентации тура; - разработка качественного рекламного продукта; <p>оценка эффективности программы продвижения турпродукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка фирменного стиля туристской фирмы. 	Экспертная оценка

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, итоговой производственной практике
ОК4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, итоговой производственной практике
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, итоговой производственной практике

	профессиональной деятельности	
ОК6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и в ходе обучения	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, итоговой производственной практике
ОК7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задач	Развитие самоменеджмента обучающегося Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной и производственной практик
ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, повышение квалификации.	Планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью
	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	обучающегося в процессе освоения образовательной программы
ОК9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор
КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»


С. А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от 01.02.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

профессионального модуля

ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании экономико-
правовых дисциплин
протокол № 6
от «22» 01 2021 г.
председатель комиссии

[Signature] С. И. Путинцев

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474
Зам. директора по учебно-
производственной работе

« » 2021 г.

[Signature] А. В. Олейников

Составитель (автор) Тонких А. А., преподаватель КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум»

Рецензент: _____

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ **Ошибка! Закладка не определена.**
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ..... 7
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .. **Ошибка! Закладка не определена.**10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ**Ошибка! Закладка не определена.**
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики по профилю специальности является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности ПМ.03 *Предоставление туроператорских услуг*.

1.2. Цели и задачи производственной практики.

С целью овладения видами профессиональной деятельности *Предоставление туроператорских услуг* студент должен:

Иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создание базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;
- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура и определение цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работа с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной компании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках.

Уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;

- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туруслуг;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;
- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках.

Знать:

- Законодательную базу осуществления туроператорской деятельности;
- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- основные правила и методику составления программ туров;

- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающие во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентствами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной компании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами.

1.3. Количество недель (часов) на освоение программы производственной практики:

Всего 3 недели, 108 часов.

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики ПМ. 03 – 108 часов, 3 недели.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом производственной практики является освоение обучающимися вида профессиональной деятельности (ВПД) «Предоставление туроператорских услуг», в том числе общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3.	ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

и профессиональными компетенциями (ПК)

ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

Коды формируемых компетенций	Наименование проф. модуля	Объем времени, отведенный на практику (в неделях, часах)	Сроки проведения
ОК 01. – ОК 9.	ПМ.03	Всего 3 недели, 108 часов 2 курс, 4 семестр-3 недели, 108 часов	Февраль-март 2024
ПК 3.1. – ПК 3.4	ПМ.03	Всего 3 недели, 108 часов 2 курс, 4 семестр-3 недели, 108 часов	Февраль-март 2024

3.2. Содержание практики

Виды деятельности	Виды работ	Содержание освоенного учебного материала, необходимого для выполнения видов работ	Наименование учебных дисциплин, междисциплинарных курсов с указанием тем, обеспечивающих выполнение видов работ	Количество часов (недель)
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	Основы туроператорской деятельности	Понятие туристской деятельности. Факторы туристской деятельности.	МДК 03.01 Тема 1.1.2. Нормативно-правовая база осуществления туроператорской деятельности Законодательная база.	8 ч.
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	Основы туроператорской деятельности	Развитие и регулирование туристской деятельности в России. Международное регулирование туристской деятельности.	МДК 03.01 Тема 1.1.1. Развитие и регулирование туроператорской деятельности в РФ и за рубежом.	6 ч
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	Основы туроператорской деятельности	Организационно – правовые формы функционирования туроператоров	МДК 03.01 Тема 1.1.3 Организационно – правовые формы функционирования туроператоров.	8 ч
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	Основы туроператорской деятельности	Документация туроператорской фирмы. Права и обязанности туроператора, турагента и туриста. Работа с агентскими договорами. Технология оформления страхового полиса. Ведение туристской отчетности.	МДК 03.01 Тема 1.1.4. Документация туристской фирмы.	8 ч

ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	Понятие технологии и разработки туристского продукта	Анализ ресурсов выбранной дестинации. Свойства и цели турпродукта.	МДК 03.01 Тема 1.2.1. Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации	6 ч
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	Понятие технологии и разработки туристского продукта	Анализ ресурсов выбранной дестинации. Условия создания оптимального турпродукта	МДК 03.01 Тема 1.2.2. Изучение и анализ ресурсов выбранной дестинации Тема 1.2.4. Принципы выбора базовых услуг и турпродуктов. Условия создания оптимального турпродукта.	8 ч.
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	Понятие технологии и разработки туристского продукта	Основные правила и методика составления программ туров Организация транспортного обслуживания туристов Технология бронирования туруслуг	МДК 03.01 Тема 1.2.6. Основные правила и методика составления программ туров Тема 1.2.7. Организация транспортного обслуживания туристов	8 ч
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	Понятие технологии и разработки туристского продукта	Технология бронирования туруслуг Расчет стоимости тура	МДК 03.01 Тема 1.2.8. Технология бронирования туруслуг Тема 1.2.9. Расчет стоимости тура	6 ч
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	Паспортно- визовые формальности	Особенности оформления виз Правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственным и организациями и страховыми компаниями.	МДК 03.01 Тема 1.3 1. Паспортно- визовые формальности. Тема 1.3.2. Страхование услуг.	8 ч
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	Таможенные формальности	Порядок ввоза и вывоза различных товаров, животных. Пассажирская таможенная декларация.	МДК 03.01 Тема 1.3.3. Таможенные формальности	6 ч

		<p>Формы и необходимость декларирования товаров.</p> <p>Таможенные сборы и пошлины.</p> <p>Беспошлинная торговля.</p>		
<p>ПМ.03</p> <p>Предоставление туроператорских услуг</p>	<p>Технология взаимодействия с турагентами</p>	<p>Правовые основы взаимодействия туроператоров и турагентов.</p> <p>Основные положения договора между туроператором и турагентом.</p> <p>Финансовые гарантии.</p>	<p>МДК 03.01</p> <p>Тема 1.4.1. Правовые основы взаимодействия туроператоров и турагентов.</p>	<p>6 ч</p>
<p>ПМ.03</p> <p>Предоставление туроператорских услуг</p>	<p>Технология взаимодействия с турагентами</p>	<p>Формы и способы бронирования туров. Правила работы с заявками на бронирование.</p> <p>Взаимодействие с турагентами по реализации турпродукта</p>	<p>МДК 03.01</p> <p>Тема 1.4.2. Организация деятельности турагентств по реализации турпродукта</p>	<p>8 ч</p>
<p>ПМ.03</p> <p>Предоставление туроператорских услуг</p>	<p>Технология взаимодействия с турагентами</p>	<p>Основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта.</p> <p>Предоставление информации турагентам по рекламным турам.</p>	<p>МДК 03.01</p> <p>Тема 1.4.3. Правила расчетов с турагентствами</p>	<p>8 ч</p>
<p>ПМ.03</p> <p>Предоставление туроператорских услуг</p>	<p>Оптимизация представления туруслуг</p>	<p>Практика делового общения и переписки.</p> <p>Формирование коммуникативных навыков.</p> <p>Работа с информационно-справочными материалами.</p> <p>Анализ проблем, возникающих во время тура и меры их устранения.</p>	<p>МДК 03.01</p> <p>Тема 1.5.1. Практика делового общения и переписки.</p> <p>Формирование коммуникативных навыков. Понятие корпоративной культуры.</p> <p>Профессиональная этика работников туроператорской компании.</p>	<p>6 ч.</p>

			Тема 1.5.2. Изучение популярных электронных порталов по туризму и работа с ними. Использование каталогов и ценовых предложений. Тема 1.5.3. Решение проблем с помощью правового регулирования. Предоставление сопутствующих услуг.	
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	Оптимизация представления туруслуг	Качество обслуживания и способы его регулирования в туризме. Анализ проблем, возникающих во время тура и меры их устранения. Вопросы безопасности в туризме.	МДК 03.01 Тема 1.5.1. Анализ проблем, возникающих во время тура и меры их устранения. Вопросы безопасности в туризме.	8 ч.
Итого				108 ч

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- Приказ о допуске студентов к производственной практике (по профилю специальности);
- Рабочая программа производственной практики;
- Перечень заданий по производственной практике;
- Нормативно-справочные материалы и т.д.;
- Методические разработки (материалы);
- Журналы практики.
- Положение о производственной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- График проведения практики;
- График защиты отчетов по практике.

4.2. Требования к учебно-методическому обеспечению практики

Целью производственной практики является комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности «Туризм», формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение ими опыта практической работы по данной специальности в рамках модуля ПМ.03 *Предоставление туроператорских услуг*.

Содержание производственной практики определяется требованиями к результатам освоения данного модуля, рабочими программами практики, разрабатываемыми и утверждаемыми образовательным учреждением. Она проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением, курируется преподавателями профессионального цикла, которые несут ответственность за надлежащее выполнение программы производственной практики, воспитание у обучающихся бережного отношения к оборудованию и приборам, соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил по охране труда, а также за санитарное состояние и организацию рабочих мест. на основе прямых договоров между организацией и образовательным учреждением.

По завершении производственной практики обучающиеся выполняют выпускную практическую квалификационную работу, оценка за нее или зачет подтверждают освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций. Используется кейс-технология, а также форма конференции для проведения защиты отчетов по практике.

Во время прохождения практики обучающиеся знакомятся с передовым опытом туристских организаций, участвуют в обсуждении наиболее насущных проблем развития туризма со специалистами в этой области. Все собранные сведения обучающиеся оформляют в форме отчета по форме, полученной от кураторов при выходе на практику.

4.3. Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Косолапов А.В. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Учеб. пособие для СПО. – М.: КноРус, 2020.
2. Шубаева В.Г. Маркетинговые технологии в туризме. Учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2020.

Дополнительная литература:

1. В.А. Веткин, Е.В. Винтайкина. Технология создания турпродукта: пакетные туры: учебно-методическое пособие. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М. – 2010.
2. М.В. Биржаков И.В. Никифоров. Документооборот туристского предприятия: учебное пособие. – СПб.: Издательский дом ГЕРДА, 2011.
3. Безрутченко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К'», 2012.
4. Дурович А.П. Менеджер турагентства. – Минск: Современная школа, 2010.
5. Маркетинг в туризме: Учебное пособие / Е.В. Сарафанова, А.В. Яцук. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011.
6. Новиков В.С.: Инновации в туризме. – М.: Академия, 2010.

Интернет-ресурсы:

- www.tourdom.ru Профессиональный туристический портал
- www.turprofi.ru Портал для турагента
- www.tonkosti.ru Электронная туристическая энциклопедия
- www.russiatourism.ru Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России
- <http://тур-жизнь.РФ> Конструктивное общение на темы туризма и турбизнеса
- <http://tursite.org> Фабрика турсайтов
- <http://tourinfo.ru> Информационное агентство
- <http://www.rubricon.com> Крупнейший энциклопедический ресурс Интернета

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой контроля по результатам производственной практики (по профилю специальности) является отчет (Дневник практики).

Отчет имеет титульный лист, вводный инструктаж, два раздела, заключение и приложения. Тематические разделы отчета соответствуют разделам программы практики. Дневник-отчет практиканта является индивидуальным документом, средством учета и контроля его деятельности в период практики. Записи в дневнике должны вестись ежедневно и содержать краткий перечень работ, выполненных за день. По окончании практики дневник заверяется печатью организации, где проходил обучающийся практику.

Защита отчета по практике осуществляется на итоговой конференции не позднее 2 недель после прохождения практики.

Структура отчета по практике

Отчет должен включать в указанной ниже последовательности:

- Титульный лист (дневник - отчет)
- Карточка инструктажа по безопасным методам работы, промсанитарии и противопожарной безопасности
- Ежедневный отчет о выполнении работы в период практики
- Отчет с предприятия о прохождении практики
- Характеристика
- Аттестационный лист
- Индивидуальное задание
- Приложения

Содержание отчета

- На первом листе отчета отражается информация о студенте, вышедшем на производственную практику по профилю специальности, сроки прохождения практики, место прохождения практики с указанием руководителей практики от организации и от учебного заведения.
- Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы, промсанитарии и противопожарной безопасности.

Карточка заполняется в первый день выхода студента на практику по месту ее прохождения руководителем практики от организации.

- Отчет о выполнении работы в период практики заполняется ежедневно с указанием вида деятельности на рабочем месте. Руководитель практики от предприятия ежедневно ставит заслуженную оценку работы студента и свою подпись. Отчет заверяется печатью.
- Отчет с предприятия является формой поведения итогов прохождения производственной практики по профилю специальности студентом, так как руководитель выставляет оценку – результат приобретения профессиональных компетенций.
- Характеристика с места прохождения практики выдается руководителем практики от предприятия. В ней отражаются полнота и качество выполнения программы практики, отношение студента к выполнению заданий, полученных в период практики, оценка результатов практики студента; проявленные студентом профессиональные и личные качества; выводы о профессиональной пригодности студента.

Характеристика с места прохождения практики должна быть написана в дневнике или на бланке организации (учреждения) и подписывается руководителем практики от организации (учреждения) и заверяется печатью.

□ В аттестационном листе должны быть отражены виды и объемы работ, выполненные студентом и качество их исполнения в соответствии с требованиями конкретной организации для установления уровня освоения профессиональных компетенций.

□ Индивидуальное задание выполняется студентом для закрепления полученных знаний при изучении специальных дисциплин и выявления особенностей каждой конкретной организации. В индивидуальном задании рассматриваются вопросы, имеющие практическое значение:

- отношение студента к изученным материалам, к той деятельности, с которой он знакомился;

- знания и навыки, которые студент приобрел в ходе практики;

- анализ наиболее сложных и интересных дел, изученных студентом;

- указания на затруднения, которые встретились при прохождении практики;

- изложение спорных, сложных вопросов, возникающих по конкретным делам, и их решение;

- замечания по документам, с которыми студент знакомился во время практики;

- как проходила практика, принесла ли она пользу, насколько помогли теоретические знания;

- какие затруднения встречались при прохождении практики, сделать анализ наиболее сложных вопросов, изученных на практике.

□ Приложения

В приложения рекомендуется включать материалы иллюстративного и вспомогательного характера: таблицы и рисунки, дополнительные расчеты, самостоятельные материалы прикладного характера, фотоматериалы, образцы документов и документы, созданные самим студентом по месту прохождения практики.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Информационные приложения могут быть рекомендуемого и справочного характера.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся сформированность профессиональных компетенций (ПК):

<i>Результаты (освоенные профессиональ ные компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 3.1. – 3.4.	<ul style="list-style-type: none"> - Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта. - Формировать туристский продукт. - Рассчитывать стоимость туристского продукта. - Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта. - Планировать рекламную кампанию, проводить презентации, включая работу на специализированных выставках. - Работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных, работать с информационными и справочными материалами - Оформлять документы для консульств, регистрацию иностранным гражданам, страховые полисы. - Вести документооборот с использованием информационных технологий. - Использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках, 	Квалификационный экзамен, дифференцированный зачет по производственной практике

	нормы общения с иностранными клиентами и агентами.	
--	--	--

Результатом производственной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

<i>Код</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Проявление активности в процессе обучения и производственной практики Участие во внеурочных мероприятиях, связанных с будущей профессией	Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе прохождения производственной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выполнение поставленных задач Своевременное представление заданий Дисциплинированность и ответственность в процессе обучения и производственной практики Составление собственного организационного плана Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование	
ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность при осуществлении операций по сопровождению туристов	

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	Оперативность, точность и широта осуществления операций по отчетности и контролю сопровождения туристов с использованием общего и специализированного программного обеспечения	
ОК.6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, руководителями практики в ходе обучения	
ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий	Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Составление плана самостоятельных занятий при изучении учебного материала. Планирование обучающимся повышения личностного и квалификационного уровня	
ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности	

При составлении рабочей программы практики были использованы нормативные и методические документы:
Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Приказ Минобрнауки РФ № 291 от 18 апреля 2013 года.

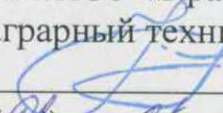
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм», утвержденный приказом Минобрнауки РФ № 474 от 19.06.2014.

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

 С. А. Качеров

«» 2021 г.

приказ № 11 от 01.02.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ


профессионального модуля

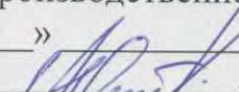
ПМ.03 ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ТУРОПЕРАТОРСКИХ УСЛУГ

Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На заседании экономико-
правовых дисциплин
протокол № 6
от «20» 01 2021 г.
председатель комиссии
 С. И. Путинцев

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта по специальности среднего
профессионального образования
приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474
Зам. директора по учебно-
производственной работе
« » 2021 г.
 А. В. Олейников

Составитель (автор) Тонких А. А., преподаватель КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум»

Рецензент: _____

Содержание

Содержание

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ.....	7
3. СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .. Ошибка! Закладка не определена.	10
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ	11
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

Программа учебной практики профессионального модуля 03. «Предоставление туроператорских услуг» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности СПО 43.02.10 Туризм (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014 г. № 474).

1.1 Область применения программы

Программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.10 Туризм, квалификация – специалист по туризму, в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД) и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.

ПК 3.2. Формировать туристский продукт.

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.

ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

1.2 Цель учебной практики, требования к результатам освоения учебной практики

Целью учебной практики является систематизация, обобщение, закрепление, углубление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой специальности, развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов, адаптация студентов к конкретным условиям деятельности организаций различных организационно-правовых форм.

В результате прохождения учебной практики по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

Иметь практический опыт:

- проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам;
- планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;
- предоставления сопутствующих услуг;

- расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;
- взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
- работы с российскими и иностранными клиентами и агентами по продвижению турпродукта на рынке туристских услуг;
- планирования рекламной кампании, проведения презентаций, включая работу на специализированных выставках;

уметь:

- осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами;
- проводить анализ деятельности других туркомпаний;
- работать на специализированных выставках с целью организации презентаций, распространения рекламных материалов и сбора информации;
- обрабатывать информацию и анализировать результаты;
- налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран;
- работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных;
- работать с информационными и справочными материалами;
- составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов;
- составлять турпакеты с использованием иностранного языка;
- оформлять документы для консульств, оформлять регистрацию иностранным гражданам;
- оформлять страховые полисы;
- вести документооборот с использованием информационных технологий;
- анализировать и решать проблемы, возникающие во время тура, принимать меры по устранению причин, повлекших возникновение проблемы;
- рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта;
- работать с агентскими договорами;
- использовать каталоги и ценовые приложения;
- консультировать партнеров по турпродуктам, оказывать помощь в продвижении и реализации турпродукта;
- работать с заявками на бронирование туров;
- предоставлять информацию турагентам по рекламным турам;
- использовать различные методы поощрения турагентов, рассчитывать для них комиссионное вознаграждение;

- использовать эффективные методы общения с клиентами на русском и иностранном языках;

знать:

- виды рекламного продукта;
- правила работы на выставках, методы анализа результатов деятельности на выставках;
- способы обработки статистических данных;
- методы работы с базами данных;
- методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению и регионоведению, местам и видам размещения и питания, экскурсионным объектам и транспорту;
- планирование программ турпоездок;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- основные правила и методику составления программ туров;
- правила оформления документов при работе с консульскими учреждениями, государственными организациями и страховыми компаниями;
- способы устранения проблем, возникающих во время тура;
- методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания;
- методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;
- методику создания агентской сети и содержание агентских договоров;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- основные формы работы с турагентами по продвижению и реализации турпродукта;
- правила бронирования туруслуг;
- методику организации рекламных туров;
- правила расчетов с турагентами и способы их поощрения;
- основы маркетинга и методику проведения маркетинговых исследований;
- технику проведения рекламной кампании;
- методику формирования содержания и выбора дизайна рекламных материалов;
- техники эффективного делового общения, протокол и этикет;
- специфику норм общения с иностранными клиентами и агентами

1.3 Количество часов на освоение программы учебной практики

В рамках освоения ПМ.03 «Предоставление туроператорских услуг» – 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результатом прохождения учебной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности специалиста по туризму, в том числе профессиональными (ПК) и общие (ОК) компетенциями:

Таблица 1 – Общие и профессиональные компетенции

Код компетенции	Расшифровка	Планируемые результаты
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: основные понятия и термины турагентской деятельности; Уметь применять полученные знания на практике, демонстрировать интерес к выполнению поставленных задач; Владеть: способностью к обобщению, анализу, восприятию информации
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: основные методы и способы решения профессиональных задач; Уметь: оценивать эффективность и качество выполнения работ по профессии; Владеть: методами работать в команде и самостоятельно
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Знать: возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом); Уметь: вести документацию установленного образца, соблюдать сроки ее заполнения и условия хранения; Владеть: навыками решения стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации процесса обслуживания туристов
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Знать: виды источников информации для профессиональной деятельности; Уметь: организовывать эффективный поиск необходимой информации; Владеть: навыками использования различных источников, включая электронные
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные	Знать: оборудование и инвентарь, используемое в области организации процесса обслуживания туристов;

	технологии в профессиональной деятельности	Уметь: пользоваться необходимым оборудованием и инвентарем Владеть: навыками безопасного использования новейшего оборудования
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Знать: основные принципы эффективного общения; Уметь: взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения; Владеть: приемами эффективного общения
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Знать: приемы самоанализа и коррекции результатов собственной работы; Уметь: аргументировать собственную позицию и отношение к конкретным ситуациям в профессиональной деятельности; Владеть: навыками публичной и научной речи
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Знать: приемы планирования самостоятельной работы; Уметь: организовывать самостоятельную работу при прохождении практики и написании дневника по практике; Владеть: навыками работы с информацией
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать: значение инноваций в области организации процесса обслуживания туристов; Уметь: применять инновации в области организации процесса обслуживания потребителей; Владеть: навыками отслеживания инноваций в профессиональной деятельности
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	Знать: способы обработки статистических данных; методы работы с базами данных; Уметь: осуществлять маркетинговые исследования, использовать их результаты при создании туристского продукта и для переговоров с турагентствами; Владеть: методами проведения маркетинговых исследований и создания базы данных по туристским продуктам
ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.	Знать: ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов; особенности туристских маршрутов (достопримечательности, памятники

		<p>культуры, архитектуры, природы и т.п.); программу и условия обслуживания туристов на туристском маршруте; правила пребывания туристов в странах, по которым проходят маршруты; порядок проведения инструктажа с туристами; основы социальной психологии; профессиональную этику и этикет;</p> <p>Уметь: налаживать контакты с торговыми представительствами других регионов и стран; работать с запросами клиентов, в том числе и иностранных; работать с информационными и справочными материалами; составлять программы туров для российских и зарубежных клиентов; составлять турпакеты с использованием иностранного языка;</p> <p>Владеть: навыками планирования программ турпоездок, составления программ тура и турпакета;</p>
ПК 3.3.	<p>Рассчитывать стоимость туристского продукта.</p>	<p>Знать: методики расчета стоимости проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; методики расчета себестоимости турпакета и определения цены турпродукта;</p> <p>Уметь: рассчитывать стоимость проживания, питания, транспортного и экскурсионного обслуживания; рассчитывать себестоимость турпакета и определять цену турпродукта; работать с агентскими договорами;</p> <p>Владеть: навыками расчета себестоимости услуг, включенных в состав тура, и определения цены турпродукта;</p>
ПК 3.4.	<p>Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.</p>	<p>Знать: законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере туризма; характеристики предлагаемых туристских продуктов; инфраструктуру и особенности туристских направлений; особенности туристских маршрутов (достопримечательности, памятники культуры, архитектуры, природы и т.п.); программу и условия обслуживания туристов на туристском маршруте; правила пребывания туристов в странах, по которым проходят маршруты;</p> <p>Уметь: методику создания агентской сети и содержание агентских договоров; основные формы работы с</p>

		турагентами по продвижению и реализации турпродукта. Владеть: навыками взаимодействия с турагентами по реализации турпродукта;
--	--	--

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Название ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Формат практики (рассредоточено/концентрированно) с указанием базы практики	Уровень освоения
ПК 3.1. Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	1. Составление вопросов (анкета) для мониторинга предпочтений клиентов по туристским регионам России.	4	Концентрировано КГБПОУ «Красноярский агарный техникум»	2
	2. Анализ результатов мониторинга, составление диаграмм и таблиц	4		
	3. Анализ туристских ресурсов туристического региона: культурно-исторических памятников туристического региона, транспортного обслуживания туристов на маршруте, объектов питания, требования к обслуживанию туристов туристического региона	4		
ПК 3.2. Формировать туристский продукт.	4. Разработка программы тура	4		
	5. Создание тура для определенного типа потребителей	4		
	6. Создание презентации проекта	4		

ПК 3.3. Рассчитывать стоимость туристского продукта.	7-11. Решение практических задач: «Расчет цены группового обслуживания» «Расчет цены индивидуального обслуживания» «Расчет цены квоты и дохода туроператора» «Расчет цены обслуживания конференции (деловой туризм)» «Обслуживание туристов: размещение в отеле»	6		
ПК 3.4. Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	12-18. Выполнение кейсов: «Требования к туроператору в сфере внутреннего и въездного туризма» «Обслуживание туристов: банкротство туроператора» «Обслуживание туристов: выезд из России» «Обслуживание туристов: размещение в отеле» «Обслуживание туристов: выезд из России» «Обслуживание туристов: отмена авиарейса» «Подготовка к поездке: отказ в выдаче визы»	6		

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Требования к условиям проведения учебной практики

Реализация рабочей программы учебной практики осуществляется в КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум» в кабинете «Предоставление турагентских и туроператорских услуг».

4.2 Информационное обеспечение обучения

Литература

Основная литература:

1. Косолапов А.В. Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности. Учеб. пособие для СПО. – М.: КноРус, 2020.

2. Шубаева В.Г. Маркетинговые технологии в туризме. Учебник и практикум для СПО. - М.: Юрайт, 2020.

Дополнительная литература:

1. В.А. Веткин, Е.В. Винтайкина. Технология создания турпродукта: пакетные туры: учебно-методическое пособие. – М.: Финансы и статистика; ИНФРА-М. – 2010.
2. М.В. Биржаков И.В. Никифоров. Документооборот туристского предприятия: учебное пособие. – СПб.: Издательский дом ГЕРДА, 2011.
3. Безрутенко Ю.В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К'», 2012.
4. Дурович А.П. Менеджер турагентства. – Минск: Современная школа, 2010.
5. Маркетинг в туризме: Учебное пособие / Е.В. Сарафанова, А.В. Яцук. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011.
6. Новиков В.С.: Инновации в туризме. – М.: Академия, 2010.

Интернет-ресурсы и электронно-библиотечные системы:

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. <http://www.referent.ru> На сайте представлены основы туристической деятельности, понятие туроператорской и турагентской деятельности, документооборот в туризме.
2. http://tourlib.net/books_tourism/maksimenko.htm На сайте представлены международно – правовые аспекты туристской деятельности.
3. http://tourlib.net/books_tourism/shahovalov.htm На сайте представлены подборки интернет – технологий в туризме.
4. www.rostourunion.ru - сайт Российского союза туриндустрии
5. www.tourdom.ru – профессиональный туристический портал
6. www.tourinfo.ru – официальный сайт газеты «Турифо»

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПК	Результаты обучения (освоенные профессиональные компетенции)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 3.1.	Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.	

ПК 3.2.	Формировать туристский продукт.	Выполнение индивидуальных заданий
ПК 3.3.	Рассчитывать стоимость туристского продукта.	
ПК 3.4.	Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.	

Освоенные общие компетенции

	Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии	Выполнение программы практики
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач. Оценка эффективности и качества выполнения работ по профессии	
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области организации процесса обслуживания туристов	
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Эффективный поиск необходимой информации. Использование различных источников, включая электронные	
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Использование новейшего оборудования.	
ОК-6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения	
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	Самоанализ и коррекция результатов собственной работы	

ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Анализ инноваций в области организации процесса обслуживания туристов	


Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский
аграрный техникум»

 С. А. Качеров

«01»  2021 г.

приказ №11 от 01.02.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля

ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ
ОРГАНИЗАЦИИ

43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля
(вида профессиональной деятельности)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации

1.1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Управление функциональным подразделением организации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Планировать деятельность подразделения.

ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных.

ПК 4.3. Оформлять отчетно-планирующую документацию.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений;
- составления плана работы подразделения;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составления отчетно-плановой документации о деятельности подразделения;
- проведения презентаций;
- расчета основных финансовых показателей деятельности организации (подразделения);

уметь:

- собирать информацию о работе организации и отдельных ее подразделений;
 - использовать различные методы принятия решений;
 - составлять план работы подразделения;
 - организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы;
 - работать в команде и осуществлять лидерские функции;
 - осуществлять эффективное общение;
 - проводить инструктаж работников;
 - контролировать качество работы персонала;
 - контролировать технические и санитарные условия в офисе;
 - управлять конфликтами;
 - работать и организовывать работу с офисной техникой;
 - пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства;
 - оформлять отчетно-плановую документацию по работе подразделения;
 - проводить презентации;
 - рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности);
 - собирать информацию о качестве работы подразделения;
 - оценивать и анализировать качество работы подразделения;
 - разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения;
 - внедрять инновационные методы работы;
- знать:**
- значение планирования как функции управления;
 - методику сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделений;

- виды планирования и приема эффективного планирования;
- эффективные методы принятия решений;
- основы организации туристской деятельности;
- стандарты качества в туризме;
- правила организации делопроизводства и работы с офисной техникой;
- приемы эффективного общения, мотивации персонала и управления конфликтами;
- методики эффективной организации деловых встреч и совещаний;
- принципы эффективного контроля;
- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- организацию отчетности в туризме;
- основные финансовые показатели деятельности организации и методику их расчета;
- методику проведения презентаций;
- основные показатели качества работы подразделения;
- методы по сбору информации о качестве работы подразделения;
- методы совершенствования работы подразделения;
- инновации в сфере управления организациями туристской.

1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – 312 часов, включая
 максимальной учебной нагрузки - 240 часа, в том числе:
 обязательной аудиторной учебной нагрузки 160 часов;
 самостоятельной работы 80 часа,
 производственной практики – 72 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Управление функциональным подразделением организации, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Планировать деятельность подразделения
ПК 4.2.	Организовывать и контролировать деятельность подчиненных
ПК 4.3.	Оформлять отчетно-планирующую документацию
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задания
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося				
			В т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов	В т.ч., курсовая работа (проект), часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-10 ПК 4.1-4.3	Раздел МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения	174	116	60	-	58	-	-	-
ОК 1-9 ПК 4.1-4.3	Раздел МДК 04.02.. Современная оргтехника и организация делопроизводства	66	44	24	-	22	-	-	-
	Производственная практика, (по профилю специальности), часов	72							72
	Всего:	312	160	84	-	80	-	-	72

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1 Раздел МДК 04.01. Управление деятельностью функционального подразделения	2	3 136	4
Тема 1.1. Технология организации работы структурного подразделения компании.	<p>Содержание</p> <p>1. Цели, задачи и миссия туристской организации. Цели туристских организаций и цели их подразделений. «Дерево целей». Задачи туристических агентств и туроператорских компаний. Определение миссии туристской организации. Методика сбора информации о работе организации и отдельных ее подразделениях.</p> <p>2. Координация и регулирования деятельности функционального подразделения. Организация как функция управления подразделением. Разделение труда и его виды Понятие и виды структур управления. Сущность, типы и принципы построения организационных структур.</p> <p>3. Делегирование полномочий. Понятие и виды полномочий. Полномочия и ответственность. Сущность процесса делегирования. Централизация и децентрализация полномочий. Преграды делегирования полномочий. Должностная инструкция: понятие, структуры, виды и правила составления. Проведение инструктажа работников подразделения.</p> <p>4. Мотивация персонала структурного подразделения Природа мотивации. Процесс мотивации. Мотивационная структура. Стимулирование:</p>	12	1

	сущность и формы.		
	Практические занятия 1. Сбор информации о работе организации и отдельных ее подразделениях. 2. Построение «дерева целей» 3. Построение структуры управления по заданным параметрам 4. Делегирование полномочий сотрудникам функционального подразделения. Составление должностной инструкции. 5. Разработка программы мотивации сотрудников подразделения	22	1
Тема 1.2. Планирование деятельности структурного подразделения.	Содержание 1. Сущность планирования. Значение планирования как функция управления. План и его структура. Виды планов. Необходимость и сущность планирования. Принципы планирования: единства, непрерывности, гибкости, точности. Разновидности планирования: долгосрочное, среднесрочное, краткосрочное. Перспективный анализ развития подразделения. 2. Технологія планирования Характеристика процесса планирования в организации и его этапы. Методы планирования: нормативный, балансовый, бюджетный, графический.	12	1
	Практические занятия 1. Составление плана работы подразделения на основе нормативного, балансового, бюджетного и графического методов.	6	
Тема 1.3. Организация делового общения	Содержание 1. Система коммуникаций организации. Коммуникационные процессы эффективности управления. Этапы коммуникационного процесса. Виды коммуникаций: между организацией и ее средой, между уровнями и подразделениями организации, межличностные. Коммуникационные барьеры. 2. Деловое общение и его особенности. Понятие делового общения, его особенности и виды Межличностное общение и его проблемы. Механизм делового общения. Способы общения и условия эффективного взаимодействия. Презентация как способ взаимодействия. Организация проведения бесед, совещаний и деловых переговоров.	10	1

<p>Тема 1.4. Групповая динамика</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Рабочая группа и ее структура. Коллектив и его особенности. Структуры и виды рабочих групп. Формальные и неформальные группы. Причины их образования. Сущность групповой динамики, ее процессы и явления. Групповые феномены и их характеристики. Руководство коллективом (Влияние, власть, лидерство. Методы и стили управления).</p> <p>2. Понятие конфликта и его структурные компоненты. Причины возникновения и динамика развития конфликта. Способы управления конфликтами. Стратегия поведения в конфликте.</p>	<p>10</p>	<p>1</p>
<p>Практические занятия</p> <p>1. Анализ социально-психологического климата в группе .</p> <p>2. Определение деловых ролей в малых группах .</p> <p>3. Разрешение конфликта между членами группы.</p> <p>4. Определение стили управления в конкретной ситуации</p>	<p>16</p>		
<p>Тема 1.5. Контроль, учет и анализ работы структурного подразделения</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Сущность и технология процесса контроля. Контроль как заключительная фаза управленческого контроля. Разновидности контроля: предварительный, текущий и заключительный. Характеристика этапов контроля. Принятие управленческого решения по результатам контроля. Поведенческие аспекты контроля. Черты эффективного контроля: стратегическая направленность, своевременность, гибкость, простота и экономичность. Информационное обеспечение контроля.</p> <p>2. Управление качеством работы подразделения. Стандарты качества в туризме и их соблюдение. Основные показатели качества работы подразделения. Методы по сбору информации о качестве работы подразделения.</p> <p>3. Основные финансовые показатели работы организации и подразделения . Себестоимость и ее виды. Калькулирование себестоимости продукции. Доход предприятия, его сущность и значение. Механизм образования и использования прибыли. Точка безубыточности и ее использование при планировании прибыли. Порог рентабельности.</p> <p>Факторы, влияющие на формирование финансовых результатов и анализ динамики финансовых результатов.</p>	<p>12</p>	

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Разработка схемы процесса контроля деятельности сотрудников подразделений. 2. Расчет финансовых показателей деятельности организации и ее подразделений. 3. Разработка мер по повышению эффективности работы подразделения. 	16	
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 1 МДК 04.01.</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной технической литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем).</p> <p>Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя.</p> <p>Анализ публикаций в периодических изданиях и материалах учебных пособий.</p> <p>Сбор информации о работе туристских организаций и отдельных ее подразделений.</p> <p>Изучение различных видов инструктажа работников.</p> <p>Сбор и анализ информации о качестве работы подразделения.</p> <p>Проведение сравнительного анализа различных типов ОСУ.</p> <p>Составление схемы структуры бизнес-плана.</p> <p>Проведение сравнительного анализа видов контроля.</p> <p>Оценка вариантов управленческого решения.</p> <p>Оценка уровня общения и определение проблем общения.</p> <p>Анализ конфликтных ситуаций в группе и определение причин их возникновения.</p>	58		
<p>Раздел МДК 04.02.</p> <p>Современная оргтехника и организация делопроизводства.</p>		116	
<p>Тема 2.1.</p> <p>Документация функционального подразделения компании</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о корреспонденции и делопроизводстве. ГСДОУ. Понятие о документе, виды документов, функции документов, системы документации, правила оформления управленческих документов. 2. Юридическое значение документов. Унификация и стандартизация (ГОСТ, ОСТ, РСТ) 3. Реквизиты документов. Требования к бланкам документов на основе государственного стандарта РФ ГОСТ Р 6.30-2003. 	10	1

	4. Общие требования к текстам и оформлению документов. Порядок составления документов. Требования к оформлению документов.		
	Практические занятия Работа по составлению текста типового документа. Оформление документа в соответствии с общими требованиями.	10	
	Содержание	10	1
	1. Организационно-распорядительная документация. Организационная документация: устав, положение, инструкция. Распорядительные документы: приказы, инструкции, указания, решения, постановления, распоряжения. Справочная документация: докладная записка, служебная записка, объяснительная записка, предложение, представление, заявление, протокол, акт, правка, заключение, отзыв, перечень, список, переписка.		
	2. Документирование трудовых правоотношений Законодательная и нормативная регламентация документирования приема на работу. Особенности подготовки и оформления приказов по личному составу (о приеме на работу), личной карточки, личного дела. Правовое регулирование перевода сотрудников на другую работу и увольнение работников.		
	3. Товароведческая документация. Документы строгой отчетности. Договора организаторов и исполнителей туристских услуг. Туристская путевка. Туристский ваучер.		
	4. Документация по коммерческой деятельности подразделения и предприятия. Учредительные документы, документы по утвержденным формам статистической отчетности; документы об уплате налогов и других обязательных платежей. Банковская гарантия. Документы, удостоверяющие платежеспособность. Бланки строгой отчетности.		

	<p>Практические занятия</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование организационной документации. Оформление распорядительной документации. Работа со справочной документацией. 2. Порядок оформления документов при принятии на предприятие новых работников. 3. Заполнение документов строгой отчетности. 4. Разработка документации по коммерческой деятельности подразделения 	10	
<p>Тема 2.3. Организация делопроизводства</p>	<p>Содержание</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организация работы с поступающими и исходящими документами подразделения. Порядок обработки документов Информационно-поисковая система (ИПС) для работы с документами организации. Составление номенклатуры дел. 2. Регистрация и индексация документов. Порядок обработки поступающих и отправляемых документов, виды регистрационных учетных форм, справочная карточка. 3. Организация контроля исполнения документов. понятие, значение и организация контроля исполнения документов. Формы и виды контроля за исполнением документов. 4. Составление номенклатуры дел. Распределение исполненных документов в дела. Систематизация и закрепление индексов дел, установление сроков хранения дел. 5. Формирование и оформление дел. Нумерация листов дела, составление заверительной надписи, составление внутренней описи документов дела, переплет (подшивка) дел. Оформление обложек дел постоянного и временного (свыше 10 лет) хранения. Составление и оформление описей дел структурного подразделения туристской организации. 6. Текущее хранение дел и подготовка к передаче в ведомственный архив. Формирование дел после окончания и в текущем делопроизводстве. Экспертиза ценности документов и дел. Оформление дел в соответствии с установленным порядком при передаче в соответствующий архив; описание дел, передаваемых в архив организации, передача документов в архив. 	10	1

	<p>Практические занятия</p> <p>1.Обработка поступающих и отправляемых документов подразделений. Работа с типовыми документами подразделения: примерный трудовой договор, примерная должностная инструкция, примерный протокол, примерное письмо, примерное положение о структурном подразделении, примерный АКТ, примерное штатное расписание, примерный приказ.</p> <p>2.Практика формирование и оформление дел.</p>	10	
<p>Тема 2.4. Использование современной техники при работе с документацией</p>	<p>Содержание</p> <p>1. Основные средства оргтехники, используемые на предприятиях туризма</p> <p>2. Автоматизированные технологии работы с документами</p> <p>Практические занятия</p> <p>1.Практика работы на автоматизированных рабочих местах с использованием оргтехники и программного обеспечения и объединением их в локальные и отраслевые сети.</p>	10	1
<p>Самостоятельная работа при изучении раздела 2 ПМ 4</p> <p>Систематическая проработка конспектов занятий, учебной и специальной литературы (по вопросам к параграфам, главам учебных пособий, составленным преподавателем). Регулярная работа с информационными порталами по туризму. Подготовка к практическим занятиям с использованием методических рекомендаций преподавателя. Подготовить сообщения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сбор информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений; - детальное изучение нормативно-правовой основы туристской организации; - изучение специальной и общей документации подразделения конкретной туристской фирмы; - ознакомление с типовыми должностными инструкциями; - изучение типовых инструктажей работников; - подробное изучение нормативно-правовой базы делопроизводства; - работа с информационно-поисковыми системами; - формирование делового письма; - практика работы с автоматизированными рабочими местами. 		36	
<p>Учебная практика профессионального модуля</p> <p>Виды работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Закрепить полученные знания и навыки в процессе теоретического обучения. 2. Подготовиться к самостоятельной профессиональной деятельности на туристских предприятиях в сфере менеджмента, ориентированного в том числе на мотивацию потребительского спроса. 3. Овладеть навыками сбора информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений. 		126	

<p>4. Ознакомление с должностными обязанностями персонала турфирмы.</p> <p>5. Изучить правила по технике безопасности.</p> <p>6. Изучить график работы предприятия.</p> <p>7. Овладеть навыками работы с офисной техникой.</p> <p>8. Формирование навыков работы со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства</p> <p>9. Овладеть навыками формирования отчетности в туризме</p> <p>10. Решение ситуационных задач</p> <p>11. Ознакомление со структурой предприятия и должностными инструкциями</p>	
<p>Производственная практика по профилю специальности</p> <p>Виды работ</p> <p>1. Сбор информации о деятельности организации и отдельных ее подразделений.</p> <p>2. Формирование практических навыков по анализу функциональной и отраслевой структуры турфирмы.</p> <p>3. Описание структуры и кадровой политики турфирмы.</p> <p>4. Соблюдение правил техники безопасности.</p> <p>5. Практика работы с офисной техникой.</p> <p>6. Работа со стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства.</p> <p>7. Практика работы с туристской документацией и отчетностью.</p> <p>8. Анализ системы планирования турфирмы.</p> <p>9. Анализ системы мотивации турфирмы.</p> <p>10. Анализ системы контроля турфирмы.</p> <p>11. Анализ системы коммуникации турфирмы.</p> <p>12. Характеристика используемых методов управления.</p> <p>13. Оценка психологического климата турфирмы.</p>	162
<p>Всего</p>	540

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета «Управление функционального подразделения организации».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Компьютеры, сервер, выход в Интернет, локальная сеть, проектор, экран, интерактивная доска, комплект учебно-методической документации, DVD, калькулятор, телефон – факс, МФУ

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя;
- мультимедийное оборудование;
- лицензионное программное обеспечение;
- программные комплексы автоматизации офиса туроператора «Само-Софт», «МастерТур»
- системы бронирования AMADEUS, GALILEO

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: компьютеры, сервер, выход в Интернет, локальная сеть, проектор, экран, интерактивная доска комплект учебно-методической документации, DVD, калькулятор, телефон – факс, МФУ

Технические средства обучения:

- АРМ преподавателя
- мультимедийное оборудование
- лицензионное программное обеспечение

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику.

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Компьютер, ноутбук, веб-камера, выход в Интернет, телефон, факс, МФУ, калькулятор, ламинатор.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности», ФЗ-132 от 24.11.96 с изменениями и дополнениями.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации.
3. М.В. Биржаков И.В. Никифоров. Документооборот туристского предприятия: учебное пособие. – СПб.: Издательский дом ГЕРДА, 2009.
4. А.Б. Косолапов. Технология организации туроператорской и турагентской деятельности: учебное пособие. – М.:КНОРУС, 2008 (Среднее профессиональное образование).

Интернет-ресурсы:

- www.turprofi.ru Портал для турагента
- www.tourdom.ru Профессиональный туристический портал
- www.tonkosti.ru Электронная туристическая энциклопедия
- www.russiatourism.ru Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

При освоении профессионального модуля в целях реализации компетентностного подхода, предусматривается использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий с применением электронных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В целях развития личности, достижения результатов при освоении программы профессионального модуля в части развития общих компетенций, обучающиеся могут участвовать в развитии студенческого самоуправления, работе творческих коллективов, общественных организаций, спортивных и творческих клубов. Практика является обязательным разделом данного модуля. При реализации программы профессионального модуля предусматривается учебная практика, практика по профилю специальности, которая реализуется в рамках изучения модуля после его освоения. Практика по профилю специальности составляет 126 часов. Производственная практика проводится на базе организаций, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов 162 часа. Аттестация по итогам изучения профессионального модуля проводится с учетом результатов производственной практики, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Консультации для студентов предусматриваются в период изучения модуля в объеме, предусмотренным учебным планом образовательного учреждения.

Освоение модуля базируется на изучении модуля «Технология организации турагентской деятельности», «Технология и организация туроператорской деятельности».

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии начального профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей,

отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: реализация основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Педагогический состав: реализация основной профессиональной образовательной программы по профессии среднего профессионального образования должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла, эти преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Планировать деятельность подразделения	Составленный план работы	Практическая работа

Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	Распределенные полномочия	Защита практической работы
	Составленная структура управления по заданным параметрам	Защита практической работы
	Составленная схема процесса контроля	Анализ результатов практической работы
	Разработанная схема	
Оформлять отчетно-планирующую документацию	Оформленная отчетно-плановая документация	Практическая работа
	Демонстрация навыков работы с оргтехникой	Практическая работа
Анализировать эффективность работы подразделения и предлагать мероприятия по совершенствованию работы	Рассчитанные основные финансовые показатели организации и подразделения	Контрольная работа

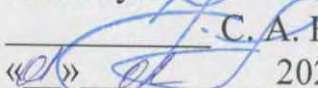
Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрация интереса к будущей профессии. Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности	<i>Результат наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области рекламной деятельности	<i>Результат наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях, итоговой производственной практике</i>

Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Нахождение информации для выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития и ее использование	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях, итоговой производственной практике</i>
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях, итоговой производственной практике</i>
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно обращаться с коллегами, руководством, потребителями	Взаимодействие со студентами, преподавателями и в ходе	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях, итоговой производственной практике</i>
Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения задач	Развитие самоменеджмента студента Проявление ответственности за работу подчиненных, результат выполнения заданий	<i>Наблюдение и оценка на практических занятиях, учебной и производственной практик</i>
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирование студентов повышения личностного и квалификационного уровня. Организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	<i>Результат наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности. Анализ инноваций в области туристской деятельности	<i>Результат наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы</i>
Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (юношей)	Самостоятельный выбор учетно-военной специальности, родственной полученной профессии Применение профессиональных знаний в ходе прохождения воинской службы Демонстрация готовности к исполнению воинской обязанности.	<i>Анкетирование Социологический опрос Интерпретация результатов наблюдения за деятельностью студентов</i>

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор КГБОУ СПО
«Красноярский аграрный
техникум»


«0» 2021 г.

Ираиса

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.04 УПРАВЛЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫМ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ
ОРГАНИЗАЦИИ
Специальность 43.02.10 Туризм

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На цикловой комиссии
общеобразовательных дисциплин
протокол № 6
от «10» 01. 2021 г.
председатель комиссии

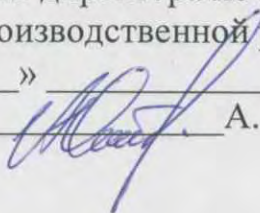
_____ С. Ю. Биндарева



Составлено в соответствии с ФГОС
специальности 43.02.10 Туризм
приказ Министерства образования и
науки РФ от 07.05.2014 г. № 474

Зам. директора по учебно-
производственной работе
« » _____ 2021 г.

_____ А. В. Олейников



Составитель (автор) Корчанова Ю. А., преподаватель КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум»

Рецензент: _____

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	11

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика по ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации является обязательным разделом программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), обеспечивающей реализацию Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) специальности 43.02.10 Туризм.

Целью практики является формирование профессиональных и общих компетенций по специальности.

Общий объем времени на проведение практики установлен образовательным учреждением в соответствии с ОПОП образовательного учреждения в объёме 36 часов.

Производственная практика проводится образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций.

Цели и задачи, программы и формы отчетности определяются образовательным учреждением.

Производственная практика проводится в организациях, учреждениях Тункинского района, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Формы отчетности студентов по производственной практике ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации: дневник, аттестационный лист, характеристика, результаты работы, выполненной в период практики в соответствии с тематикой заданий практики по ходу работы в виде отчёта.

При разработке содержания производственной практики были выделены необходимые практический опыт, умения и знания в соответствии с ФГОС СПО, а также виды работ, необходимые для овладения профессиональной деятельностью.

Формой аттестации по производственной практике по ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации является дифференцированный зачет.

Программа производственной практики разработана в соответствии с учебным планом и согласованна с организациями (учреждениями), участвующими в проведении практики.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Программа производственной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.10 Туризм части освоения вида профессиональной деятельности (ВПД): ПМ.04 «Управление функциональным подразделением организации» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Планировать деятельность подразделения

ПК 4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных

ПК4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию

1.2 Цели и задачи производственной практики:

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями студент в ходе прохождения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- сбора информации о деятельности организации и её подразделений;
- составления плана работы подразделений;
- проведения инструктажа работников;
- контроля качества работы персонала;
- составление планово-отчётной документации о деятельности подразделения;
- проведение презентаций;
- расчёта основных финансовых показателей деятельности предприятия (подразделения)

1.3 Требования к результатам освоения производственной практики

В результате прохождения производственной практики по видам профессиональной деятельности обучающиеся должны уметь:

ВПД	Требования к умениям
Управление функциональным подразделением организации (ПМ.04)	-собирать информацию о работе организации и отдельных её подразделений; -использовать различные методы принятия решений; -составлять план работы подразделения; -организовывать и проводить деловые совещания, собрания, круглые столы, рабочие группы; -работать в команде и осуществлять лидерские функции; - осуществлять эффективное общение; - проводить инструктаж работников; -контролировать качество работы персонала; -контролировать технические и санитарные условия в офисе; -управлять конфликтами; -работать и организовывать работу с офисной

	<p>техникой;</p> <ul style="list-style-type: none"> - пользоваться стандартным программным обеспечением для организации делопроизводства; - оформлять отчётно-плановую документацию по работе подразделения; - проводить презентации; - рассчитывать основные финансовые показатели работы организации (подразделения) (себестоимость услуг, базовые налоги, финансовый результат деятельности организации, порог рентабельности); - собирать информацию о качестве работы подразделения; - оценивать и анализировать качество работы подразделения; - разрабатывать меры по повышению эффективности работы подразделения; - внедрять инновационные методы работы
--	---

Количество часов на освоение программы производственной практики:
 Всего 72 часов, в .

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2.1 Тематический план производственной практики по специальности:
 100401 (43.02.10) Туризм

Вид практики		<i>Количес тво часов</i>	<i>Форма проведения</i>	<i>Сроки проведения</i>
Производственная				
ПМ 04	Производственная	72	Концентрированная	6 семестр
Вид аттестации: дифференцированный зачет				
Итого		72		

2.2. Содержание производственной практики

Виды деятельности	Виды выполняемых работ	Объем часов
Управление функциональным подразделением организации (ПМ.04)		72
МДК 04.01 Управление деятельностью функционального подразделения	<ul style="list-style-type: none"> -Организационное собрание, инструктаж по ТБ -Сбор информации о деятельности организации и отдельных её подразделений; составление структуры управления организации -Составление плана работы подразделения; оценка формирования предложений и заказов, разработка плана рекламной акции турпродукта -Проведение инструктажа работников по ТБ (охране труда); проведение делового совещания -Организация контроля качества работы персонала -Разработка и проведение презентаций -Расчёт основных финансовых показателей деятельности организации: себестоимость турпродукта, базовые налоги, порог рентабельности. - Финансовый результат организации 	<p>6 12 12 12 6 6 12 6</p>
Итого:		72

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной практики осуществляется согласно договоров с базовыми предприятиями для студентов очного отделения КГБПОУ «Красноярского аграрного техникума»

Оборудование рабочих мест проведения производственной практики должно соответствовать санитарно-техническим нормам и организуется базами практики.

Оборудование практики:

- компьютеры для оснащения рабочего места преподавателя и обучающихся;
- технические устройства для аудиовизуального отображения информации;
- аудиовизуальные средства обучения;
- подключение к глобальной сети Интернет.

3.2. Кадровое обеспечение организации и проведения производственной практики

Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководитель практики от образовательного учреждения – преподаватель ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации и руководитель от организации, назначаемый из числа высокопрофессиональных работников.

Руководитель практики:

- составляет план-график практики, график консультаций и доводит их до сведения студентов;
- составляет график целевых проверок и осуществляет согласно ему целевые проверки обучающихся на местах практики;
- оформляет индивидуальные задания на практику;
- проводит индивидуальные или групповые консультации в ходе практики;
- контролирует ведение документации по практике;
- участвует в оценке общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения производственной практики;
- формирует совместно с руководителем практики от организации аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимися профессиональных компетенций;
- составляет график защиты отчетов обучающимися;
- по окончании практики представляет отчет о практике обучающихся с анализом и предложениями по внесению дополнений или изменений в программу практики с учетом руководителей практики от организаций.

3.3. Информационное обеспечение организации и проведения производственной практики

1. Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования **43.02.10 Туризм**, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации N 474 от 07 мая 2014 г.

Основные источники

Для преподавателей

1. Басаков М.И., Замыцкова О.И. Делопроизводство: Учебник для студентов образовательных учреждений СПО. Допущено МО РФ. Ростов н/Д: Феникс, 2014.- 376 с.
2. Мельников В.П. Управление качеством: Учебник для ССУЗов. Гриф МО РФ. М.: издательство Академия, 2005. – 352с.
3. Румынина Л.А. Документационное обеспечение управления: Учебник для студентов образовательных учреждений СПО. Гриф МО РФ, М.: издательство Академия, 2009. – 224с.

Для студентов

1. Басаков М.И., Замыцкова О.И. Делопроизводство: Учебник для студентов образовательных учреждений СПО. Допущено МО РФ. Ростов н/Д: Феникс, 2014.- 376 с.
2. Виханский О.С. Менеджмент: Учебник для студентов ОУ СПО. М.: Магистр, 2010. – 576с.
3. Казначеевская Г.Б. Менеджмент: Учебник для студентов СПО. Допущено МО РФ. Ростов - на Дону.: издательство Феникс, 2011. – 347с.

Дополнительные источники

Для преподавателей

1. Бикташева Д.Л., Жданова Т.С., Гиевая Л.П. Менеджмент в туризме: Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. М.: издательство Индра-М, 2010. – 272с.
2. Репина Е.А. Основы менеджмента: Учебное пособие для ОУ СПО. М.: издательство Инфра–М, 2011. – 240с.

Для студентов

1. Аксёнов Е., Альтшумер И. Аутсорсинг: 10 заповедей, 21 инструмент: Спб.: издательство Питер, 2009. – 464с.
2. Байкова И.Ю. Справочник. Настольная книга делопроизводителя: М.: ЭКСМО, 2010. – 352с.
3. Барихин А.Б. Делопроизводство и документооборот: Учебное пособие. М.: Книжный мир, 2008. – 416с.

Интернет-ресурсы:

1. Аудит кадровой документации. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.trudovoepravo.ru> Вход свободный;
2. Государственные системы документационного управления. ГОСТы на документацию. Нормативная база делопроизводства. [Электронный ресурс] <http://www.norm-gorn/narod.ru> Вход свободный;
3. Рассылка о наиболее эффективных приёмах маркетинга и управления. [Электронный ресурс] <http://www.intellectinvest.ru> Вход свободный;
4. Система управления предприятием. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.igmena.ru> Вход свободный;
5. Мотивация персонала. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.motivation.ru> Вход свободный;
6. Трудовой кодекс Российской Федерации. [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.trkodeks.ru> Вход свободный;
7. Портал для турагента. [Электронный ресурс] Режим доступа: www.turprofi.ru Вход свободный;
8. Профессиональный туристический портал [Электронный ресурс] Режим доступа: www.tourdom.ru . Вход свободный;
9. Электронная туристическая энциклопедия. [Электронный ресурс] Режим доступа: www.tonkosti.ru Вход свободный;
- 10.. Официальный сайт Федерального агентства по туризму Минспорттуризма России [Электронный ресурс] Режим доступа: www.russiatourism.ru Вход свободный;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. В качестве приложения к дневнику практики обучающийся может оформить графические, аудио-, фото-, видео материалы, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

В дневник ежедневно заносятся все выполненные задания, норма времени и краткий отчет о практическом использовании своих знаний. Записи в дневнике составляются четко, лаконично и грамотно.

За каждый день (каждую выполненную работу) в дневнике выставляется оценка руководителя практики.

По результатам практики обучающимся составляется отчет.

Содержание отчета должно свидетельствовать о закреплении обучающимися знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Оформление отчета осуществляется в последний день практики, после чего он вместе с дневником и производственной характеристикой сдается руководителю практики от колледжа.

Обучающийся после прохождения практики по графику защищает отчет по практике. По результатам защиты обучающимися отчетов выставляется зачет по практике.

Работа над отчетом по практике должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих профессиональных компетенций выпускника:

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы отчетности	Формы и методы контроля и оценки
ПК4.1 Планировать деятельность подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - рациональное планирование работы подразделения в соответствии с его целями, задачами и функциями; - обеспечение выполнения подразделением заданий в установленные сроки в соответствии с планом работы подразделения; - установление и своевременное доведение персоналу подразделения заданий в соответствии с утвержденными планами и графиками; - своевременность и полнота подготовки предоставляемых услуг в соответствии с правилами оказания услуг; 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Отзыв руководителя 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике
ПК4.2 Организовывать и контролировать деятельность подчиненных	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы трудового коллектива подразделения в соответствии с целями организации и планом её работы; - обеспечение равномерной (ритмичной) работы подразделения; - применение методов мотивации персонала и предупреждения конфликтов; - выполнение качественного анализа и оценки результатов деятельности подразделения в соответствии с планом работы подразделения; - использование различных методов контроля качества предоставляемых услуг в соответствии с правилами оказания услуг; - оперативное выявление нарушений в предоставлении услуг и устранение причин их нарушения; 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - Портфолио документов 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике
ПК4.3 Оформлять отчетно-планирующую документацию	<ul style="list-style-type: none"> - разработка и анализ организационно-правовых документов (Устав, договор, положение, регламент работы, перспективный план работы подразделения и др.) в соответствии с требованиями к их оформлению и стандартами ДОУ; - оформление и анализ распорядительных документов; 	<ul style="list-style-type: none"> - Дневник; - Отчет по практике; - отзыв руководителя по практике 	<ul style="list-style-type: none"> - Накопительная оценка результатов выполнения практических работ на практике. - Оценка защиты отчета по практике

	<p>приказов, распоряжений, инструкций, служебных писем и т.д. в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ);</p> <p>– оформление и анализ документации по трудовым отношениям: заявление, трудовой договор, приказы по личному составу, характеристика работника, трудовая книжка, личное дело работника в соответствии с требованиями и правилами их оформления;</p> <p>– организация документооборота, составление номенклатуры документации подразделения организации в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления (ГСДОУ);</p>		
--	---	--	--

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	ясность определения роли своей будущей профессии в обществе, роли знаний и умений в профессиональной деятельности; - своевременность заключения договора о дальнейшем трудоустройстве	Оценка на защите отчета по практике.
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	адекватность оценки возможного риска при решении нестандартных профессиональных задач в гостиничном бизнесе; - аргументированность самоанализа выполнения профессиональных задач.	Накопительная оценка за решения нестандартных ситуаций на практике.
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения	- точность и скорость поиска необходимой для решения задачи информации; - полнота использования различных источников, включая электронные при выполнении	- использование электронных источников. - накопительная оценка за представленную информацию по

профессиональных задач, профессионального и личного развития	самостоятельной работы	практике
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности	- использовать различные методы информационной технологии для разработки презентаций, проектов и т.д.	Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- полнота соблюдения этических норм и правил взаимодействия с коллегами, руководством, клиентами; - полнота владения приемами ведения дискуссии, диспута, диалога, монолога; - результативность взаимодействия с участниками профессиональной деятельности	Наблюдение за ролью обучающихся на практике
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- адекватность самоанализа и коррекции результатов собственной работы; - полнота выполнения обязанностей в соответствии с их распределением; - обоснованность анализа процессов в группе при выполнении задач практики на основе наблюдения, построение выводов и разработка рекомендаций.	Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающегося.
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- видеть объективную картину мира. Понимать значение своей профессии в формировании гармоничной, компетентной личности.	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- видеть объективную картину мира. Понимать значение своей профессии в формировании гармоничной, компетентной личности.	Отзыв руководителя по практике о деятельности студента на производственной практике
--	---	---