

**АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ
40.02.01 Право и организация социального обеспечения
БД.1 РУССКИЙ ЯЗЫК И ЛИТЕРАТУРА**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и литература» разработана на основе программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Русский язык и литература» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Содержание программы структурировано на основе компетентного подхода, в соответствии с которым у обучающихся развиваются и совершенствуются:

- языковая, лингвистическая (языковедческая);
- коммуникативная;
- культуроведческая компетенции.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Русский язык и литература» призвана акцентировать внимание на осознании русского языка и литературы как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщение к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, самореализации в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; развития готовности к речевому взаимодействию, самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства.

Вместе с тем в результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общеучебными компетенциями по 4 блокам:

1. Самоорганизация

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

2. Самообучение

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, заниматься самообразованием.

3. Информационный блок

Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

4. Коммуникативный блок

Способность эффективно работать в коллективе и команде, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий. Профессиональная направленность изучения дисциплины осуществляется путем отбора дидактических единиц в соответствии с ППСЗ ФГОС «Право и организация социального обеспечения»:

воспитание

- гражданина и патриота;
- формирование представления о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности народа;
- осознание национального своеобразия русского языка;
- овладение культурой межнационального общения;
- развитие и совершенствование способности к речевому взаимодействию и социальной адаптации;
- информационных умений и навыков;
- навыков самоорганизации и саморазвития;
- готовности к осознанному выбору профессии, к получению высшего гуманитарного образования;

углубление знаний

- о лингвистике как науке;
- языке как многофункциональной развивающейся системе;
- взаимосвязи основных единиц и уровней языка;
- языковой норме, ее функциях;
- функционально-стилистической системе русского языка;
- нормах речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения;

овладение умениями

- опознавать, анализировать, сопоставлять, классифицировать языковые явления и факты с учетом их различных интерпретаций;
- в необходимых случаях давать исторический комментарий к языковым явлениям;
- оценивать языковые явления и факты с точки зрения нормативности, соответствия сфере и ситуации общения;
- разграничивать варианты норм и речевые нарушения;

применение

- полученных знаний и умений в собственной речевой практике, в том числе в профессионально ориентированной сфере общения;
- совершенствование нормативного и целесообразного использования языка в различных сферах и ситуациях общения.

Достижение указанных целей осуществляется в процессе совершенствования языковой и лингвистической (языковедческой), коммуникативной и культуроведческой компетенций.

В результате освоения дисциплины «Русский язык и литературы» учащиеся **должны знать/понимать:**

- связь языка, литературы и истории, культуры русского и других народов;
- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;
- образную природу словесного искусства;
- содержание изученных литературных произведений;
- основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.;
- основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений;
- основные теоретико-литературные понятия.

В результате освоения дисциплины «Русский язык и литературы» учащиеся **должны уметь:**

- осуществлять речевой самоконтроль;
- оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение:

- использовать основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации;

говорение и письмо:

- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- использовать основные приемы информационной переработки;
- воспроизводить содержание литературного произведения;
- анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь);
- анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения;
- соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой;
- раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений;
- выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы;
- соотносить произведение с литературным направлением эпохи;
- определять род и жанр произведения;
- сопоставлять литературные произведения;

- выявлять авторскую позицию;
- выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения;
- аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению;
- писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:
 - создания связного текста (устного и письменного) на необходимую тему с учетом норм русского литературного языка;
 - участия в диалоге или дискуссии;
 - самостоятельного знакомства с явлениями художественной культуры и оценки их эстетической значимости;
 - определения своего круга чтения и оценки литературных произведений;
 - определения своего круга чтения по русской литературе, понимания и оценки иноязычной русской литературы, формирования культуры межнациональных отношений.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Язык и речь. Функциональные стили речи.

Тема 1.1. Язык и речь.

Тема 1.2. Функциональные стили речи. Типы речи.

Раздел 2. Лексика и фразеология.

Тема 2.1. Слово в лексической системе языка.

Тема 2.2. Лексика русского языка с точки зрения происхождения и употребления. Фразеологизмы.

Раздел 3. Фонетика, морфемика, словообразование, орфография.

Тема 3.1. Фонетика и орфоэпия.

Тема 3.2. Употребление буквы Ъ.

Тема 3.3. Правописание гласных в корне.

Тема 3.4. Правописание согласных.

Тема 3.5. Морфемика и словообразование.

Тема 3.6. Правописание приставок.

Тема 3.7. Правописание на стыке приставки и корня.

Тема 3.8. Общие правила правописания сложных слов.

Тема 3.9. Правописание гласных после шипящих и Ц.

Раздел 4. Морфология. Самостоятельные части речи.

Тема 4.1. Классификация частей речи.

Тема 4.2. Имя существительное.

Тема 4.3. Имя прилагательное.

Тема 4.4. Имя числительное.

Тема 4.5. Местоимение.

Тема 4.6. Глагол.

Тема 4.7. Причастие как особая форма глагола.

Тема 4.8. Деепричастие как особая форма глагола.

Тема 4.9. Наречие.

Раздел 5. Служебные части речи.

Тема 5.1. Предлог как часть речи.

Тема 5.2. Союз как часть речи.

Тема 5.3. Частица как часть речи.

Тема 5.4. Междометия и звукоподражательные слова.

Раздел 6. Синтаксис и пунктуация.

Тема 6.1. Основные единицы синтаксиса.

- Тема 6.2. Словосочетание.
Тема 6.3. Простое предложение.
Тема 6.4. Осложненное простое предложение.
Тема 6.5. Сложносочиненное предложение.
Тема 6.6. Сложноподчиненное предложение.
Тема 6.7. Бессоюзное сложное предложение.
Тема 6.8. Знаки препинания в сложном предложении с разными видами связи.

Раздел 7. Литература XIX века

- Тема 1.1. Русская литература первой половины XIX века.
Тема 1.2. А. С. Пушкин. Лирика.
Тема 1.3. М. Ю. Лермонтов. Лирика.
Тема 1.4. Н. В. Гоголь. Повесть «Портрет».
Тема 1.5. Русская литература второй половины XIX века.
Тема 1.6. А. Н. Островский. Драма «Гроза».
Тема 1.7. И. А. Гончаров. Главы из романа «Обломов».
Тема 1.8. И. С. Тургенев. Роман «Отцы и дети».
Тема 1.9. Н. Г. Чернышевский. Роман «Что делать?» (обзор).
Тема 1.10. Ф.И. Тютчев. Лирика.
Тема 1.11. А. А. Фет. Лирика.
Тема 1.12. Н. А. Некрасов. Лирика. Поэма «Кому на Руси жить хорошо».
Тема 1.13. Н. С. Лесков. Повесть «Очарованный странник».
Тема 1.14. М. Е. Салтыков-Щедрин. Главы из романа «История одного города».
Тема 1.15. Ф. М. Достоевский. Роман «Преступление и наказание».
Тема 1.16. Л. Н. Толстой. Роман-эпопея «Война и мир».
Тема 1.17. А. П. Чехов. Пьеса «Вишневый сад». Новелла «Ионыч».

Раздел 8. Литература XX века

- Тема 2.1. Русская литература на рубеже веков.
Тема 2.2. И. А. Бунин. Рассказ «Господин из Сан-Франциско».
Тема 2.3. А. И. Куприн. Повесть «Гранатовый браслет».
Тема 2.4. А. М. Горький. Рассказ «Старуха Изергиль». Пьеса «На Дне».
Тема 2.5. Поэзия начала XX века.
Тема 2.6. А. А. Блок. Лирика. Поэма «Двенадцать».
Тема 2.7. Литература 20-х гг.
Тема 2.8. В. В. Маяковский. Лирика. Драма «Клоп».
Тема 2.9. С. А. Есенин. Лирика. Поэма «Анна Снегина».
Тема 2.10. Литература 30-х – начала 40-х гг.
Тема 2.11. М. И. Цветаева. Лирика.
Тема 2.12. О. Э. Мандельштам. Лирика.
Тема 2.13. М. А. Булгаков. Роман «Мастер и Маргарита».
Тема 2.14. Литература русского Зарубежья.
Тема 2.15. Литература периода ВОВ и послевоенных лет.
Тема 2.16. М. М. Шолохов. Рассказ «Судьба человека». Роман «Тихий Дон».
Тема 2.17. А. А. Ахматова. Лирика. Поэма «Реквием».
Тема 2.18. Б. Л. Пастернак. Лирика.
Тема 2.19. А. Т. Твардовский. Лирика. Поэма «По праву памяти».
Тема 2.20. Литература 50-80-х гг.
Тема 2.21. А. И. Солженицын. Повесть «Один День Ивана Денисовича».
Тема 2.22. В. М. Шукшин. Рассказ «Чудик».
Тема 2.23. А. В. Вампилов. Драма «Старший сын».

Раздел 9. Современная русская литература.

- Тема 3.1. Русская литература последних лет (обзор).

Аннотация учебной дисциплины БД.2 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной программы (ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2008) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Иностранный язык» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция – овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция – увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

- **развитие и воспитание** способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями Федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Изучение английского языка по данной программе направлено на достижение общеобразовательных, воспитательных и практических задач, на дальнейшее развитие иноязычной коммуникативной компетенции.

Общеобразовательные задачи обучения направлены на развитие интеллектуальных способностей обучающихся, логического мышления, памяти; повышение общей культуры и культуры речи; расширение кругозора обучающихся, знаний о странах изучаемого языка; формирование у обучающихся навыков и умений самостоятельной работы, совместной работы в группах, умений общаться друг с другом и в коллективе.

Воспитательные задачи предполагают формирование и развитие личности обучающихся, их нравственно-эстетических качеств, мировоззрения, черт характера; отражают общую гуманистическую направленность образования и реализуются в процессе коллективного взаимодействия обучающихся, а также в педагогическом общении преподавателя и обучающихся.

Практические задачи обучения направлены на развитие всех составляющих коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной и учебно-познавательной).

Одна из особенностей программы состоит в том, что в ее основании лежит обобщающе-развивающий подход к построению курса английского языка, который реализуется в структурировании учебного материала, в определении последовательности изучения этого материала, а также в разработке путей формирования системы знаний, навыков и умений обучающихся. Такой подход позволяет, с одной стороны, с учетом полученной в основной школе подготовки обобщать материал предыдущих лет, а с другой – развивать навыки и умения обучающихся на новом, более высоком уровне.

Главная структурная особенность содержания обучения заключается в его делении на два модуля: основной, который осваивается всеми обучающимися независимо от профиля профессионального образования, и профессионально направленный (вариативный).

Изучение содержания основного модуля направлено на коррекцию и совершенствование навыков и умений, сформированных в основной школе. В ходе освоения профессионально направленного модуля проводится изучение языка с учетом профиля профессионального образования, конкретной специальности СПО.

Основными компонентами содержания обучения английскому языку в учреждениях СПО являются: языковой (фонетический, лексический и грамматический) материал; речевой материал, тексты; знания, навыки и умения, входящие в состав коммуникативной компетенции обучающихся и определяющие уровень ее сформированности.

Отбор и организация содержания обучения осуществляются на основе функционально-содержательного подхода, который реализуется в коммуникативном методе преподавания иностранных языков и предполагает не системную, а функциональную, соответствующую речевым функциям, организацию изучаемого материала.

Особое внимание при таком подходе обращается на значение языкового явления, а не на его форму. Коммуникативные задачи, связанные с социальной активностью человека и выражающие речевую интенцию говорящего или пишущего, например просьбу, приветствие, отказ и т.д., могут быть выражены с помощью различных языковых средств или структур.

Содержание программы учитывает, что обучение английскому языку происходит в ситуации отсутствия языковой среды, поэтому предпочтение отдается тем материалам, которые создают естественную речевую ситуацию общения и несут познавательную нагрузку.

Отличительной чертой программы является ее ориентированность на особенности культурной, социальной, политической и научной реальности современного мира эпохи глобализации с учетом роли, которую играет в современном мире английский язык как язык международного и межкультурного общения.

При освоении профессионально ориентированного содержания обучающийся погружается в ситуации профессиональной деятельности, межпредметных связей, что создает условия для дополнительной мотивации, как изучения иностранного языка, так и освоения выбранной специальности СПО.

В соответствии с функционально-содержательным подходом основной модуль выстраивается на изученном материале предыдущих лет, однако обобщение полученных знаний и умений осуществляется на основе сравнения и сопоставления различных видо-временных форм глагола, контрастивного анализа повторяемых явлений и использования их в естественно-коммуникативных ситуациях общения. Языковой материал профессионально направленного модуля предполагает введение нового, более сложного и одновременно профессионально ориентированного материала, формирующего более высокий уровень коммуникативных навыков и умений.

Особое внимание при обучении английскому языку обращается на формирование учебно-познавательного компонента коммуникативной компетенции.

В программе отдельно представлен языковой материал для продуктивного и рецептивного усвоения, что предполагает использование соответствующих типов контроля.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **знать/понимать:**

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности; условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения;

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **уметь:**

говорение

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог–побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;

аудирование

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней;

чтение

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;
- заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;
- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Основной модуль

Тема 1.1. Описание людей

Тема 1.2. Здоровье и спорт

Тема 1.3. Природа и человек

Тема 1.4. Культурные и национальные традиции

Тема 1.5. Еда, которую мы любим

Тема 1.6. Повседневная жизнь

Тема 1.7. Все о Великобритании

Раздел 2. Модуль 1.

Тема 2.1. Туризм.

Тема 2.2. Литература, кино, театр.

Аннотация учебной дисциплины БД.3 ИСТОРИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной программы (ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2008) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «История» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- **воспитание** гражданственности, национальной идентичности, развитие мировоззренческих убеждений учащихся на основе осмысления ими исторически сложившихся культурных, религиозных, этнонациональных традиций, нравственных и социальных установок, идеологических доктрин;
- **развитие** способности понимать историческую обусловленность явлений и процессов современного мира, определять собственную позицию по отношению к окружающей реальности, соотносить свои взгляды и принципы с исторически возникшими мировоззренческими системами;
- **освоение** систематизированных знаний об истории человечества, формирование целостного представления о месте и роли России во всемирно-историческом процессе;
- **овладение** умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа исторической информации;
- **формирование** исторического мышления — способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности, сопоставлять различные версии и оценки исторических событий и личностей, определять собственное отношение к дискуссионным проблемам прошлого и современности.

Основу программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

Особенность изучения истории как профильного учебного предмета заключается в увеличении глубины рассмотрения тем, входящих в базовое содержание, в увеличении доли самостоятельной работы обучающихся, различных форм творческой работы (подготовки и защиты рефератов, проектов).

Содержание учебного материала структурировано по проблемно-хронологическому или проблемному принципу с учетом полученных обучающимися знаний и умений в общеобразовательной школе.

Так, учебный материал по истории России подается в контексте всемирной истории. Отказ от «изоляции» в изучении истории России позволяет формировать у обучающегося целостную картину мира, глубже проследить исторический путь страны в его своеобразии и сопричастности к развитию человечества в целом, интегрированное изложение отечественной и зарубежной истории, преемственность и сочетаемость учебного материала «по горизонтали». Объектом изучения являются основные ступени историко-цивилизационного развития России и мира в целом.

Проводится сравнительное рассмотрение отдельных процессов и явлений отечественной и всеобщей истории, таких, как социально-экономические и политические отношения в странах Европы и на Руси в раннее Средневековье, политическая раздробленность и формирование централизованных государств, отношения светской и церковной властей, история сословно-представительных органов, становление абсолютизма, индустриализация и др. Раскрываются не только внутренние, но и внешние факторы, влиявшие на развитие страны. Сравнительный анализ позволяет сопоставить социальные, экономические и ментальные структуры, политические и правовые системы, культуру и повседневную жизнь России и зарубежных стран.

Особое значение придается роли нашей страны в контексте мировой истории XX—XXI вв.

Значительная часть материала посвящена роли географической среды и климата, путей и средств сообщения, особенностям организации поселений и жилищ, одежды и питания, то есть тому, что определяет условия жизни людей. Обращается внимание на формы организации общественной жизни (от семьи до государства) и «механизмы» их функционирования. Знакомство с религиозными и философскими системами осуществляется с точки зрения «потребителя», то есть общества их исповедующего, показывается, как та или иная религия или этическая система определяла социальные ценности общества.

Важное значение придается освещению «диалога» цивилизаций, который представлен как одна из наиболее характерных черт всемирно-исторического процесса XIX—XXI вв. Подобный подход позволяет избежать дискретности и в изучении новейшей истории России.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- проводить поиск исторической информации в источниках разного типа;
- критически анализировать источник исторической информации;
- анализировать историческую информацию, представленную в разных знаковых системах (текст, картина, таблица, схема);
- различать в исторической информации факты и мнения, исторические описания и исторические объяснения;
- структурировать и систематизировать материал, вычленять его основное содержательное ядро;
- дать краткую характеристику деятелям прошлого, внесшим весомый вклад в мировую и отечественную историю;
- устанавливать причинно-следственные связи между явлениями, пространственные и временные рамки изучаемых исторических процессов и явлений;
- определять историческое значение явлений и событий прошлого;
- устанавливать связи между явлениями, понятиями, фактами, делать обобщения, выводы;

- участвовать в дискуссиях по историческим проблемам, формулировать собственное мнение по обсуждаемым вопросам, используя для аргументирования исторические сведения;
- представлять результаты изучения исторического материала в формах конспекта, реферата.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные факты, процессы, явления, характеризующие целостность отечественной и всемирной истории;
- основные исторические термины;
- периодизацию всемирной и отечественной истории;
- современные версии и трактовки важнейших проблем истории;
- особенности исторического пути России, ее роль в мировом сообществе.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

Тема 1. Древнейшая стадия истории человечества.

Тема 2. Цивилизации древнего мира.

Тема 3. Цивилизации Запада и Востока в средние века.

Тема 4. История России с древнейших времен. До конца 17 века.

Тема 5. Истоки индустриальной цивилизации: страны западной Европы 15-18 веков.

Тема 6. Россия в 18 веке.

Тема 7. Становление индустриальной цивилизации.

Тема 8. Процесс модернизации в традиционных обществах Востока.

Тема 9. Россия в 19 веке.

Тема 10. От новой истории к новейшей.

Тема 11. Между мировыми войнами.

Тема 12. Вторая мировая война.

Тема 13. Мир во второй половине 20 века.

Тема 14. СССР в 1945-1991 годы.

Тема 15. Россия и мир на рубеже 20 -21 веков.

Аннотация учебной дисциплины БД.4 ОБЩЕСТВОЗНАНИЕ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Обществознание» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной программы (ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2008) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Обществознание» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- характеризовать основные социальные объекты, выделяя их существенные признаки, закономерности развития;
- анализировать актуальную информацию о социальных объектах, выявляя их общие черты и различия;
- устанавливать соответствия между существенными чертами и признаками изученных социальных явлений и обществоведческими терминами и понятиями;
- объяснять причинно – следственные и функциональные связи изученных социальных объектов (включая взаимодействие человека и общества, важнейших социальных институтов, общества и природной среды, общества и культуры, взаимосвязи подсистем и элементов общества);
- раскрывать на примерах изученные теоретические положения и понятия социально – экономических и гуманитарных наук;
- осуществлять поиск социальной информации, представляемой в различных знаковых системах (текст, схема, таблица, диаграмма);
- извлекать из неадаптированных оригинальных текстов (правовых, научно – популярных, публицистических и др.) знания по заданным темам;

- систематизировать, анализировать и обобщать неупорядоченную социальную информацию; различать в ней факты и мнения, аргументы и выводы;
- оценивать действия субъектов социальной жизни, включая личность, группы, организации, с точки зрения социальных норм, экономической рациональности;
- формулировать на основе приобретенных обществоведческих знаний, собственное суждение и аргументы по определенным проблемам;
- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для успешного выполнения типичных социальных ролей; сознательного взаимодействия с различными социальными институтами;
- совершенствовать собственную познавательную деятельность;
- критически воспринимать информацию, получаемую в межличностном общении и массовой коммуникации;
- осуществлять самостоятельный поиск, анализ и использовать собранную социальную информацию;
- решать практические жизненные проблемы, возникающие в социальной деятельности;
- ориентироваться в актуальных общественных событиях, определять личную гражданскую позицию;
- предвидеть возможные последствия определенных социальных действий;
- оценивать происходящие события и поведение людей с точки зрения морали и права;
- реализовывать и защищать права человека и гражданина, осознанного выполнения гражданских обязанностей;
- осуществлять конструктивное взаимодействие людей с разными убеждениями, культурными ценностями и социальным положением.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- биосоциальную сущность человека, основные этапы и факторы социализации личности, место и роль человека в системе общественных отношений;
- тенденции развития общества в целом как сложной динамичной системы, а так же важнейших социальных институтов;
- необходимость регулирования общественных отношений, сущность социальных норм, механизмы правового регулирования;
- особенности социально – гуманитарного познания.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение в обществознание

Раздел 1. Деятельность в жизни человека и общества.

Тема 1.1. Деятельность человека.

Тема 1.2. Познание как деятельность.

Тема 1.3. Деятельность и духовный мир человека.

Тема 1.4. Трудовая деятельность человека.

Тема 1.5. Социально-политическая деятельность человека и развитие общества.

Раздел 2. На пути к современной цивилизации.

Тема 2.1. Мыслители прошлого и современности об обществе и его развитии.

Тема 2.2. Цивилизация прошлого.

Раздел 3. Современное общество.

Тема 3.1. Современный этап мирового цивилизационного развития и наше общество.

Раздел 4. Экономика.

Тема 4.1. Экономика и ее роль в жизни современного общества.

Тема 4.2. Характеристика командной и рыночной экономики. Виды налогов.

Тема 4.3. Рынок труда и безработица. Деньги. Банковская система. Инфляция.

Тема 4.4. Сущность НТР. Компьютерная революция.

Раздел 5. Социальные отношения.

Тема 5.1. Социальная роль и стратификация.

Тема 5.2. Важнейшие социальные общности и группы.
Тема 5.3. Социальный статус личности, группы.
Тема 5.4. Развитие наций и межнациональных отношений в современном мире.
Раздел 6. Политика как общественное явления.
Тема 6.1. Роль политической системы в жизни общества.
Тема 6.2. Правое государство.
Тема 6.3. Политический статус личности. Парламентарская демократия.
Тема 6.4. Понятие власти. Внутренние и внешние функции государства.
Тема 6.5. Формы государства.
Тема 6.6. Роль избирателя. СМИ на пути избирателя во время предвыборной компании.
Политические конфликты.
Тема 6.7. Конституция РФ.
Раздел 7. Право.
Тема 7.1. Отрасли права. Источники права.
Тема 7.2. Правоотношения. Правонарушения.
Тема 7.3. Конституционное право как отрасль российского права.
Тема 7.4. Гражданское право и гражданские правоотношения.
Тема 7.5. Административное право и административные правоотношения.
Тема 7.6. Семейное право и семейное правоотношения.
Тема 7.7. Трудовое право и трудовые правоотношения.
Тема 7.8. Уголовное право и уголовное правоотношения.
Тема 7.9. Международное право.
Раздел 8. Основы знаний о духовной культуре человека и общества.
Тема 8.1. Духовные ценности современной цивилизации.

Аннотация учебной дисциплины БД.5 ЕСТЕСТВОЗНАНИЕ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Естествознание» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной программы (ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2008) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Естествознание» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- приводить примеры экспериментов и (или) наблюдений, обосновывающих: атомно-молекулярное строение вещества, существование электромагнитного поля и взаимосвязь электрического и магнитного полей, волновые и корпускулярные свойства света, необратимость тепловых процессов, зависимость свойств вещества от структуры молекул, зависимость скорости химической реакции от температуры и катализаторов, клеточное строение живых организмов, роль ДНК как носителя наследственной информации, эволюцию живой природы, превращения энергии и вероятностный характер процессов в живой и неживой природе, взаимосвязь компонентов экосистемы, влияние деятельности человека на экосистемы;
- объяснять прикладное значение важнейших достижений в области естественных наук для: развития энергетики, транспорта и средств связи, получения синтетических материалов с заданными свойствами, создания биотехнологий, лечения инфекционных заболеваний, охраны окружающей среды;
- выдвигать гипотезы и предлагать пути их проверки, делать выводы на основе экспериментальных данных, представленных в виде графика, таблицы или диаграммы;
- работать с естественнонаучной информацией, содержащейся в сообщениях СМИ, интернет-ресурсах, научно-популярной литературе: владеть методами поиска, выделять смысловую основу и оценивать достоверность информации;

- использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: оценки влияния на организм человека электромагнитных волн и радиоактивных излучений; энергосбережения; безопасного использования материалов и химических веществ в быту; профилактики инфекционных заболеваний, никотиновой, алкогольной и наркотической зависимостей; осознанных личных действий по охране окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- смысл понятий: естественнонаучный метод познания, электромагнитное поле, электромагнитные волны, квант, периодический закон, химическая связь, химическая реакция, макромолекула, белок, катализатор, фермент, клетка, дифференциация клеток, ДНК, вирус, биологическая эволюция, биоразнообразие, организм, популяция, экосистема, биосфера, энтропия, самоорганизация;
- вклад великих ученых в формирование современной естественнонаучной картины мира;

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Физика.

Тема 1.1. Механика.

Тема 1.2. Молекулярная физика.

Тема 1.3. Электродинамика.

Тема 1.4. Колебания и волны.

Тема 1.5. Оптика.

Раздел 2. Химия.

Тема 2.1. Основные законы и понятия химии.

Тема 2.2. Химические процессы в атмосфере

Тема 2.3. Химия и организм человека

Раздел 3. Биология.

Тема 3.1. Наиболее общие представления о жизни

Тема 3.2. Организм человека и основные проявления его жизнедеятельности

Тема 3.3. Человек и окружающая среда

Аннотация учебной дисциплины БД.6 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной программы (ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2008) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная Дисциплина «Физическая культура» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Программа ориентирована на достижение следующих целей:

- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта;
- овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную;
- деятельность для укрепления здоровья, достижения;
- жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Легкая атлетика.

Тема 1.1. Кроссовая (легкоатлетическая) подготовка студентов.

Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий над физическими упражнениями.

Раздел 2. Гимнастика.

Тема 2.1. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов.

Тема 2.2. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Раздел 3. Спортивные игры.

Тема 3.1. Волейбол

Тема 3.2. Баскетбол

Тема 3.3. Мини-футбол

Тема 3.4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Раздел 4. Виды спорта (по выбору).

Тема 4.1. Спортивная аэробика

Тема 4.2. Ритмическая гимнастика (для девушек).

Тема 4.3. Атлетическая гимнастика (для юношей).

Тема 4.4. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.

Аннотация учебной дисциплины
БД.7. ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы безопасности жизнедеятельности» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной программы (ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2008) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

3. Цели и задачи общеобразовательной учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» призвана акцентировать внимание на изучение рисков производственной, природной, социальной, бытовой, городской и других сред обитания человека, как в условиях повседневной жизни, так и при возникновении чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и социального характера. При реализации программы учитывается межпредметная связь с общеобразовательными дисциплинами: Естествознание, История, Обществознание, Информатика, Физическая культура. Вместе с тем в результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общеучебными компетенциями по 4 блокам:

1. Самоорганизация

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

2. Самообучение

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, заниматься самообразованием.

3. Информационный блок

Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

4. Коммуникативный блок

Способность эффективно работать в коллективе и команде, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.

Профессиональная направленность изучения дисциплины осуществляется путем отбора дидактических единиц в соответствии с ППССЗ ФГОС «Право и организация социального обеспечения».

Учебная дисциплина «Основы безопасности жизнедеятельности» ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение знаний** о безопасном поведении человека в опасных и чрезвычайных ситуациях природного, техногенного и социального характера; о здоровье и здоровом образе жизни; о государственной системе защиты населения от опасных и чрезвычайных ситуаций; об обязанности граждан по защите государства;
- **овладение умениями** оценивать ситуации, опасные для жизни и здоровья; действовать в чрезвычайных ситуациях; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты; оказывать первую медицинскую помощь пострадавшим;
- **развитие** черт личности, необходимых для безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях и при прохождении военной службы; бдительности по предотвращению актов терроризма; потребности ведения здорового образа жизни;
- **воспитание** ценностного отношения к здоровью и человеческой жизни; чувства уважения к героическому наследию России и её государственной символике, патриотизма и долга по защите Отечества;
- **применение полученных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни** для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- основы здорового образа жизни; факторы, укрепляющие и разрушающие здоровье;
- вредные привычки и их профилактика;
- правила безопасного поведения в чрезвычайных ситуациях социального, природного и техногенного характера;
- способы безопасного поведения в природной среде: ориентирование на местности, подача сигналов бедствия, добывание огня, воды и пищи, сооружение временного укрытия;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- действовать при возникновении пожара в жилище и использовать подручные средства для ликвидации очагов возгорания;
- соблюдать правила поведения на воде, оказывать помощь утопающему;
- оказывать первую медицинскую помощь при ожогах, отморожениях, ушибах, кровотечениях;
- пользоваться средствами индивидуальной защиты (противогазом, респиратором, ватно-марлевой повязкой, домашней медицинской аптечкой) и средствами коллективной защиты;
- вести себя в криминогенных ситуациях и в местах большого скопления людей;
- действовать согласно установленному порядку по сигналу «Внимание всем!», комплектовать минимально необходимый набор документов, вещей и продуктов питания в случае эвакуации населения.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Обеспечение личной безопасности и сохранение здоровья

Тема 1.1. Здоровье и здоровый образ жизни.

Тема 1.2. Вредные привычки и их влияние на здоровье человека.

Тема 1.3. Репродуктивное здоровье как составляющая часть здоровья человека и общества.

Раздел 2. Государственная система обеспечения безопасности населения.

Тема 2.1. Общие понятия и классификация чрезвычайных ситуаций природного и

техногенного характера.

Тема 2.2. Единая государственная система защиты населения и территорий в чрезвычайных ситуациях.

Тема 2.3. Мониторинг и прогнозирование чрезвычайных ситуаций.

Тема 2.4. Оповещение и информирование населения об опасностях, возникающих в чрезвычайных ситуациях.

Тема 2.5. Эвакуация населения в условиях чрезвычайных ситуаций.

Тема 2.6. Аварийно-спасательные работы, проводимые в зонах чрезвычайных ситуаций.

Тема 2.7. Обучение населения защите от чрезвычайных ситуаций.

Тема 2.8. Правила безопасного поведения при чрезвычайных ситуациях социального характера.

Тема 2.9. Государственные службы по охране здоровья и безопасности граждан.

Раздел 3. Основы обороны государства и воинская обязанность.

Тема 3.1. История создания Вооружённых Сил Российской Федерации.

Тема 3.2. Основные понятия о воинской обязанности.

Тема 3.3. Ритуалы Вооружённых Сил Российской Федерации.

Аннотация учебной дисциплины
ПД.1 МАТЕМАТИКА: АЛГЕБРА И НАЧАЛА МАТЕМАТИЧЕСКОГО АНАЛИЗА;
ГЕОМЕТРИЯ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика: алгебра и начала анализа; геометрия» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной программы (ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2008) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Математика: алгебра и начала анализа; геометрия» входит в общеобразовательный цикл и относится к профильным общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- использовать приобретенные знания в практической деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- значение математики в профессиональной деятельности;
- основные понятия о развитии числа;
- основы тригонометрии;
- основные приемы решения уравнений и неравенств;
- основные понятия начала математического анализа;
- вычисление площадей и объемов поверхностей пространственных тел.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение.

Раздел 1. Алгебра.
Тема 1.1. Развитие понятия о числе.
Тема 1.2. Корни, степени и логарифмы.
Тема 1.3. Основы тригонометрии.
Тема 1.4. Уравнения и неравенства.
Раздел 2. Геометрия.
Тема 2.1. Прямые и плоскости в пространстве.
Раздел 3. Элементы комбинаторики.
Тема 3.1. Комбинаторика и теория вероятностей.
Раздел 4. Геометрия.
Тема 4.1. Координаты и векторы.
Тема 4.2. Многогранники.
Тема 4.3. Тела и поверхности вращения.
Тема 4.4. Функции и их графики.
Раздел 5. Начала математического анализа.
Тема 5.1. Начало математического анализа.
Раздел 6. Геометрия.
Тема 6.1. Измерения в геометрии.
Раздел 7. Элементы математической статистики.
Тема 7.1. Элементы математической статистики.

Аннотация учебной дисциплины ПД.2. ИНФОРМАТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной программы (ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2008) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Информатика» входит в общеобразовательный цикл и относится к профильным общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

Учебная дисциплина «Информатика» призвана акцентировать внимание на системе базовых знаний, отражающих вклад информатики в формирование современной научной картины мира, роль информационных процессов в обществе, биологических и технических системах. При реализации программы учитывается межпредметная связь с общеобразовательными дисциплинами: Русский язык, Литература, Математика, Естествознание, Иностранный язык, а также обеспечивается преемственность преподавания дисциплины «Информатика» с профессиональными дисциплинами ППССЗ ФГОС «Право и организация социального обеспечения».

Вместе с тем в результате освоения дисциплины обучающийся должен овладеть общеучебными компетенциями по 4 блокам:

1. Самоорганизация

Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях.

2. Самообучение

Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, заниматься самообразованием.

3. Информационный блок

Использовать информационно-коммуникативные технологии в профессиональной деятельности.

4. Коммуникативный блок

Способность эффективно работать в коллективе и команде, брать на себя ответственность за результат выполнения заданий.

Профессиональная направленность изучения дисциплины осуществляется путем отбора дидактических единиц в соответствии с ППСЗ.

Учебная дисциплина «Информатика» ориентирована на достижение следующих целей:

- **освоение знаний** о современной естественнонаучной картине мира и методах естественных наук; знакомство с наиболее важными идеями и достижениями естествознания, оказавшими определяющее влияние на развитие техники и технологий;
- **овладение умениями применять полученные знания** для объяснения явлений окружающего мира, восприятия информации естественнонаучного и специального (профессионально значимого) содержания, получаемой из СМИ, ресурсов Интернета, специальной и научно-популярной литературы;
- **развитие** интеллектуальных, творческих способностей и критического мышления в ходе проведения простейших исследований, анализа явлений, восприятия и интерпретации естественнонаучной информации;
- **воспитание** убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений естественных наук для развития цивилизации и повышения качества жизни;
- **применение естественнонаучных знаний в профессиональной деятельности и повседневной жизни** для обеспечения безопасности жизнедеятельности; грамотного использования современных технологий; охраны здоровья, окружающей среды.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технологии.

Тема 1.1. Информатика как наука. Цели и задачи информатики.

Тема 1.2. Представление и кодирование информации.

Раздел 2. Аппаратное обеспечение ПК.

Тема 2.1. Аппаратное обеспечение ПК.

Тема 2.2. Долговременная память.

Раздел 3. Программное обеспечение ПК.

Тема 3.1. Программное обеспечение ПК.

Раздел 4. Прикладные программные средства.

Тема 4.1. Интерфейс Word. Правила ввода и редактирования текста. Форматирование фрагментов текста.

Тема 4.2. Технология обработки графической информации.

Тема 4.3. Технологии создания и обработки текстовой информации.

Тема 4.4. Подготовка документа к печати. Колонтитулы, разбивка на страницы.

Тема 4.5. Компьютерные презентации.

Раздел 5. Технология обработки числовой информации.

Тема 5.1. Интерфейс Excel. Элементы ЭТ. Ввод и форматирование текстовой, числовой информации. Вычисления. Функции.

Тема 5.2. Визуализация числовых данных с использованием графиков и диаграмм. Создание и редактирование диаграмм.

Раздел 6. Локальные и глобальные компьютерные сети. Сетевые технологии обработки информации.

Тема 6.1. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности.

Тема 6.2. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

Тема 6.3. Поиск информации в сети интернет.

Тема 6.4. Работа с электронной почтой. Outlook. Организация коллективной работы.

Аннотация учебной дисциплины ПД.3 ЭКОНОМИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной программы (ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2008) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Учебная дисциплина «Экономика» входит в общеобразовательный цикл и относится к профильным общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования.

Формирование компетенций происходит при изучении любой темы, поскольку все виды компетенций взаимосвязаны. А также дисциплина направлена на формирование компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь**:

- приводить примеры: факторов производства и факторных доходов, общественных благ, российских предприятий разных организационных форм, глобальных экономических проблем;
- описывать: действие рыночного механизма, основные формы заработной платы и стимулирования труда, инфляцию, основные статьи госбюджета России, экономический рост, глобализацию мировой экономики;
- объяснять: взаимовыгодность добровольного обмена, причины неравенства доходов, виды инфляции, проблемы международной торговли;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать**:

- функции денег, банковскую систему, причины различий в уровне оплаты труда, основные виды налогов, организационно-правовые формы предпринимательства, виды ценных бумаг, факторы экономического роста.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение

Раздел 1. Экономика и экономическая наука.

Тема 1.1. Потребности. Свободные и экономические блага. Основные экономические

проблемы. Ограниченность ресурсов.

Тема 1.2. Построение графика производственных возможностей.

Тема 1.3. Основные факторы производства. Заработная плата. Прибыль.

Тема 1.4. Расчет рентабельности (по формуле).

Тема 1.5. Типы и модели экономических систем. Принцип рациональности.

Тема 1.6. Теории государственного регулирования.

Тема 1.7. Определение терминов: собственность, конкуренция, монополия.

Тема 1.8. Экономическая свобода. Разделение труда. Обмен.

Раздел 2. Семейный бюджет.

Тема 2.1. Составление плана расчета семейного бюджета.

Тема 2.2. Примерный расчет семейного бюджета.

Тема 2.3. Определение роли рационального потребителя в экономических системах.

Раздел 3. Рыночная экономика.

Тема 3.1. Спрос и предложение.

Тема 3.2. Расчет эластичности спроса и предложения.

Тема 3.3. Предприятие. Признаки предприятия.

Тема 3.4. Определение термина предпринимательство и определение целей предпринимательства.

Тема 3.5. Организационно - правовые формы предпринимательства.

Тема 3.6. Определение роли производственной структуры и инфраструктуры предприятия.

Тема 3.7. Производственный и технологический процесс.

Тема 3.8. Определение термина основной капитал, оборотный капитал и оборотные средства.

Тема 3.9. Издержки предприятия. Классификация издержек.

Тема 3.10. Составление сметы затрат. Факторы, влияющие на себестоимость.

Тема 3.11. Ценообразование. Доход предприятия.

Тема 3.12. Классификация ценных бумаг.

Тема 3.13. Аккумуляция капитала. Межотраслевые переливы капитала. Биржи в России.

Раздел 4. Труд и заработная плата.

Тема 4.1. Производственная функция. Нормирование труда.

Тема 4.2. Методы измерения производительности труда и производительности труда.

Тема 4.3. Расчет номинальной и реальной заработной платы. Рынок труда и его субъекты.

Тема 4.4. Безработица. Виды безработицы. Управление занятостью.

Раздел 5. Деньги и банки.

Тема 5.1. Понятие денег и их роль в экономике.

Тема 5.2. Понятие банковской системы РФ.

Тема 5.3. Инфляция и ее социальные последствия.

Раздел 6. Государство и экономика.

Тема 6.1. Роль государства в экономике. Общественные блага.

Тема 6.2. Система налогообложения.

Тема 6.3. Государственный бюджет. Государственный долг.

Тема 6.4. Определение термина валового внутреннего продукта.

Тема 6.6. Цели национального производства и состав ВВП.

Тема 6.7. Методы расчета ВВП.

Тема 6.8. Номинальный и реальный ВВП.

Тема 6.9. Основы денежной политики государства.

Аннотация учебной дисциплины ПД.4 ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Право» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной программы (ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2008) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ:

Учебная дисциплина «Право» входит в общеобразовательный цикл и относится к профильным общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования и направлена на формирование компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- правильно употреблять основные правовые понятия и категории (юридическое лицо, правовой статус, компетенция, полномочия, судопроизводство);
- характеризовать: основные черты правовой системы России, порядок принятия и вступления в силу законов, порядок заключения и расторжения брачного контракта, трудового договора, правовой статус участника предпринимательской деятельности, порядок получения платных образовательных услуг; порядок призыва на военную службу;
- объяснять: взаимосвязь права и других социальных норм; основные условия приобретения гражданства; особенности прохождения альтернативной гражданской службы;
- различать: виды судопроизводства; полномочия правоохранительных органов, адвокатуры, нотариата, прокуратуры; организационно-правовые формы предпринимательства; порядок рассмотрения споров в сфере отношений, урегулированных правом;
- приводить примеры: различных видов правоотношений, правонарушений, ответственности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- права и обязанности, ответственность гражданина как участника конкретных правоотношений (избирателя, налогоплательщика, работника, потребителя, супруга, абитуриента);
- механизмы реализации и способы защиты прав человека и гражданина в России, органы и способы международно-правовой защиты прав человека, формы и процедуры избирательного процесса в России;

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение.

Тема 1. Правовое регулирование общественных отношений.

Тема 2. Основы конституционного права Российской Федерации.

Тема 3. Отрасли российского права.

Тема 4. Международное право и его особенности.

Аннотация учебной дисциплины ПОО.1 Мировая художественная культура

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Мировая художественная культура» разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и примерной программы (ФГУ «ФИРО» Минобрнауки России, 2008) в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППССЗ:

Дисциплина входит в общеобразовательный цикл и относится к базовым общеобразовательным дисциплинам среднего общего образования и направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- ориентироваться в исторических эпохах и стилях;
- проводить анализ культуры разных исторических эпох.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- особенности культуры различных исторических эпох;
- памятники искусства различных исторических эпох.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.01 ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» разработана на основе программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл и направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Философия, ее предмет и роль в обществе.

Тема 1.1. Философия, ее предмет и роль в обществе.

Раздел 2. Историко-философское введение.

Тема 2.1. Зарождение философии. Античная философия.

Тема 2.2. Философия средних веков.

- Тема 2.3.** Философия эпохи Возрождения.
- Тема 2.4.** Философия эпохи Нового времени и Просвещения.
- Тема 2.5.** Немецкая классическая философия.
- Тема 2.6.** Марксистская философия.
- Тема 2.7.** Русская философия.
- Тема 2.8.** Современная западно - европейская философия.
- Раздел 3.** Систематический курс.
- Тема 3.1.** Учение о бытии.
- Тема 3.2.** Происхождение и сущность сознания.
- Тема 3.3.** Теория познания.
- Тема 3.4.** Природа как природа философского осмысления.
- Тема 3.5.** Общество как система.
- Тема 3.6.** Проблемы человека, сущность содержания.
- Тема 3.7.** Исторический процесс. Проблема типологии истории.
- Тема 3.8.** Проблемы и перспективы современной цивилизации.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.02 ИСТОРИЯ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» разработана на основе программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 4.3. Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.

ПК 4.4. Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX- начале XXI в.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;

- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Послевоенное мирное урегулирование. Начало «Холодной войны».

Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе.

Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны».

Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба против отсталости.

Раздел 2. Основные социально-экономические и политические тенденции развития стран во 2 пол. XX в.

Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США.

Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия.

Тема 2.3. Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века.

Тема 2.4. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония.

Тема 2.5. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Китай.

Тема 2.6. Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия.

Тема 2.7. Советская концепция «нового политического мышления».

Тема 2.8. Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-нач. XXI вв.

Тема 2.9. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполюсной системы к новой политической модели.

Раздел 3. Новая эпоха в развитии науки, культуры. Духовное развитие во 2 пол. XX – начале XXI вв.

Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.

Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.

Раздел 4. Мир в начале XXI века. Глобальные проблемы человечества.

Тема 4.1. Глобализация и глобальные вызовы человеческой цивилизации, мировая политика.

Тема 4.2. Международные отношения в области национальной, региональной и глобальной безопасности.

Тема 4.3. Международное сотрудничество в области противодействия международному терроризму и идеологическому экстремизму.

Тема 4.4. Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» составлена на основе программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл и направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» обучающийся должен **знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение.

Раздел 1. Основной модуль.

Тема 1.1. Личность.

Тема 1.2. Все о Великобритании.

Тема 1.3. Природа и человек.

Тема 1.4. Гороскоп.

Тема 1.5. Еда, которую мы любим.

Тема 1.6. Повседневная жизнь.

Тема 1.7. Карьера.

Раздел 2. Модуль 1.

Тема 2.1. Отель.

Тема 2.2. Здоровье.

Тема 2.3. Деньги.

Тема 2.4. Юмор.

Тема 2.3. Реклама.

Раздел 3. Модуль 2.

Тема 3.1. Деловое общение.

Тема 3.2. Изучение английского языка.

Тема 3.3. Экзамены.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.04 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» разработана на основе программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл и направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общение как предмет научного знания.

Тема 1.1. Введение в учебную дисциплину. Категория «общения» в психологии.

Тема 1.2. Общение и его функции. Виды и уровни анализа общения.

Тема 1.3. Модели и стили общения.

Раздел 2. Коммуникативная функция общения.

Тема 2.1. Общение как обмен информацией.

Тема 2.2. Эффективность коммуникации. Коммуникативные барьеры.

Тема 2.3. Технологии обратной связи в говорении и слушании.

Раздел 3. Интерактивная функция общения.

Тема 3.1. Общение как взаимодействие.

Тема 3.2. Стратегии и тактики взаимодействия. Позиции и ориентации в деловом общении.

Тема 3.3. Формы стратегического поведения в общении.

Тема 3.4. Механизмы партнерских отношений.

Тема 3.5. Правила корпоративного поведения в команде.

Раздел 4. Перцептивная функция общения.

Тема 4.1. Общение как восприятие людьми друг друга.

Тема 4.2. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.

Тема 4.3. Эффекты межличностного восприятия и взаимопонимания.

Тема 4.4. Имидж и самопрезентация.

Раздел 5. Психологические особенности общения.

Тема 5.1. Средства общения: вербальные и невербальные.

Тема 5.2. Приемы эффективного слушания. Невербальные средства взаимодействия. Жесты и интерпретация.

Раздел 6. Роль и ролевые ожидания в общении.

Тема 6.1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей.

Тема 6.2. Ролевое поведение личности в общении.

Раздел 7. Конфликтное общение.

Тема 7.1. Понятие конфликта, его виды. Источники конфликтов и стадии их протекания.

Тема 7.2. Причины, этапы и алгоритм анализа конфликтов. Виды агрессивности и ее взаимосвязь с конфликтами.

Тема 7.3. Способы управления конфликтами.

Тема 7.4. Переговоры – эффективный способ разрешения конфликтов.

Раздел 8. Этнические формы общения.

Тема 8.1. Этические нормы и корпоративная этика. Культура поведения личности.

Тема 8.2. Культура делового общения юриста.

Тема 8.3. Ролевые игры для обучения общению. Тренинг научения взаимодействию.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.05 ОСНОВЫ СОЦИОЛОГИИ И ПОЛИТОЛОГИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы социологии и политологии» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл и направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины студент должен:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- самостоятельно анализировать социально-экономические и политические процессы, протекающие в современном мире;
- понимать социальные и политические проблемы, противоречия современности;
- использовать методы социального исследования в изучении социальных проблем;
- использовать учения и теории социальной эволюции для анализа социально- политических процессов в современном обществе;
- ориентироваться в современной социальной структуре общества;
- анализировать: общественное настроение, причины социальных и национальных конфликтов в современном обществе;
- объяснить функции социальных институтов в современном обществе;
- понимать и анализировать основные процессы развития мирового сообщества;
- анализировать методы исследования при анализе политических систем общества;
- использовать политические знания в своей практической деятельности;
- использовать полученные знания при анализе тех или иных политических сил;
- использовать полученные знания при оценке тех или иных политических событий в современном обществе;
- ориентироваться в политической жизни современного общества.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- историю развития социологии и политологии;
- предметы социологии и политологии, их законы и категории;
- основные задачи курса и основы социологии и политологии;
- предмет, принципы и методы;
- исследования в социологии;
- основные исторические этапы развития социальной мысли, теории и учения известных мыслителей прошлого и современности;
- источники и факторы социального деления;
- основные принципы социальных конфликтов и методы их разрешения;
- понятия: социальное поведение, социальные нормы, массовое сознание, общественное настроение и т.д.;
- структуру и функции социальных институтов;
- структуру и функции государства;
- основные причины гражданского общества;
- про дела обществ индустриальной и постиндустриальной цивилизации;
- основные противоречия в современном мировом сообществе;
- предмет политологии;
- причины и методы исследования;

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение.

Раздел 1. Основы социологии.

Тема 1.1. Социология как наука.

Тема 1.2. История социологии.

Тема 1.3. Социальная структура.

Тема 1.4. Социальные отношения.

Тема 1.5. Социальные институты.

Тема 1.6. Мировое сообщество.

Раздел 2. Основы политологии.

Тема 2.1. Предмет политологии, ее содержание и методы.

Тема 2.2. Развитие политических знаний.

Тема 2.3. Политическая система.

Тема 2.4. Политические институты.

Тема 2.5. Личность, общество и политика.

Тема 2.6. Мировая политика и международные отношения.

Аннотация учебной дисциплины
ОГСЭ.06 РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» разработана на основе программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл и направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 7. Ориентироваться в условиях постоянного обновления технологий в профессиональной деятельности.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- базовые теоретические понятия: язык, речь, культура, культура языка, культура речи, языковая норма, типы (типология) норм русского языка;
- иметь представление о месте русского языка в системе языков мира;
- иметь представление о типах речи (типологии речи);
- иметь понятие об особенностях, отличительных чертах устной и письменной речи;
- знать понятия литературный язык и нелитературные формы языка; нормативные и ненормативные средства языка;
- иметь представление об основных (базовых) функциональных стилях русского языка;
- знать нормы устной и письменной речи.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять языковые нормы на практике;
- уметь излагать свои мысли, представления о предмете речи не только правильно, но и искусно, стилистически грамотно;
- приобрести навык речевого контроля, умение слышать себя, грамотно оценить качество речи и при необходимости ее корректировать;
- уметь систематизировать этих речевые средства в соответствии с тем, в какой ситуации, в каком функциональном стиле или жанре речи, они используются.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение. Русский язык в современном мире.

Раздел 1. Язык и речь. Культура речи.

Тема 1.1. Язык как система. Понятие культуры речи. Языковая норма.

Тема 1.2. Речевой этикет. Формулы речевого этикета.

Раздел 2. Функциональные стили литературного языка.

Тема 2.1. Функциональные стили языка. Научный стиль речи. Официально-деловой стиль речи.

Тема 2.2. Публицистический стиль речи. Разговорный стиль речи.

Раздел 3. Лексическая система языка.

Тема 3.1. Слово, его назначение в речи.

Тема 3.2. Лексические нормы.

Раздел 4. Орфоэпические и акцентологические нормы.

Тема 4.1. Орфоэпические нормы. Особенности русского ударения. Вариативность русского ударения.

Раздел 5. Морфология.

Тема 5.1. Морфологические нормы использования имени существительного и имени прилагательного.

Тема 5.2. Имя числительное. Местоимение. Служебные части речи. Морфологические нормы.

Тема 5.3. Глагол, причастие, деепричастие. Морфологические нормы.

Раздел 6. Синтаксические нормы.

Тема 6.1. Порядок слов в предложении. Согласование сказуемого с подлежащим.

Тема 6.2 Согласование определений и приложений. Управление.

Тема 6.3. Причастный и деепричастный оборот. Предложения с однородными членами. Стилистические ошибки в сложных предложениях.

Раздел 7. Составление деловой документации.

Тема 7.1. Классификация деловых документов канцелярского подстиля. Составление личных документов.

Тема 7.2. Структурные и стилистические особенности составления распорядительных, административно-организационных, информационно-аналитических документов.

Тема 7.3. Деловое письмо. Классификация переписки. Особенности составления деловых писем.

Тема 7.4. Документы законодательного подстиля. Виды, структура и языковое оформление документов.

Аннотация учебной дисциплины ОГСЭ.07 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» разработана на основе примерной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ИПССЗ: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально – экономический цикл и направлена на формирование общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Легкая атлетика.

Тема 1.1. Кроссовая (легкоатлетическая) подготовка студентов.

Тема 1.2. Основы методики самостоятельных занятий над физическими упражнениями.

Раздел 2. Гимнастика.

Тема 2.1. Гимнастика с использованием гимнастических упражнений и гимнастических снарядов.

Тема 2.2. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями и спортом.

Раздел 3. Спортивные игры.

Тема 3.1. Волейбол

Тема 3.2. Баскетбол

Тема 3.3. Мини-футбол

Тема 3.4. Психофизиологические основы учебного и производственного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

Раздел 4. Виды спорта (по выбору).

Тема 4.1. Спортивная аэробика

Тема 4.2. Ритмическая гимнастика (для девушек).

Тема 4.3. Атлетическая гимнастика (для юношей).

Тема 4.4. Физическая культура в профессиональной деятельности специалиста.

Раздел 5. Силовая подготовка.

Тема 5. 1. Силовая подготовка с использованием тренажеров и спортивного инвентаря.

Аннотация учебной дисциплины ЕН.01 МАТЕМАТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Математика» разработана на основе примерной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный учебный цикл и направлена на формирование общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- решать задачи на отыскание производной сложной функции, производных второго и высших порядков;
- применять основные методы интегрирования при решении задач;
- применять методы математического анализа при решении задач прикладного характера, в том числе профессиональной направленности;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия и методы математического анализа;
- основные численные методы решения прикладных задач;

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Линейная алгебра.

Тема 1.1. Матрицы и определители.

Тема 1.2. Системы линейных уравнений.

Раздел 2. Теория вероятностей и математическая статистика.

Тема 2.1. Теория вероятностей и математическая статистика.

Раздел 3. Дискретная математика.

Тема 3.1. Основные понятия дискретной математики.

Раздел 4. Комплексные числа.

Тема 4.1. Основные понятия комплексных чисел.

Аннотация учебной дисциплины ЕН.02 ИНФОРМАТИКА

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информатика» разработана на основе программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в цикл математических и естественнонаучных дисциплин и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- использовать базовые системные программные продукты;
- использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия автоматизированной обработки информации, общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ для обработки текстовой, графической, числовой и табличной информации.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общий состав и структура персональных ЭВМ и вычислительных систем, их программное обеспечение.

Тема 1.1. Архитектура персональных компьютеров. Устройства и назначение, современные требования к

аппаратным и техническим средствам.

Тема 1.2. Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты

Тема 1.3. Основы и проблемы защиты информации. Методы защиты информации.

Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы.

Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.

Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства .

Тема 2.2. Стандартные программные средства: Paint. Инструментарий и техника рисования.

Тема 2.3. Стандартные программные средства: WordPad. Инструментарий, набор и редактирование текста.

Раздел 3. Технология обработки текстовой информации.

Тема 3.1. Создание и оформление маркированных и нумерованных списков.

Тема 3.2. Создание и оформление многоуровневых списков.

Тема 3.3. Оформление колонок текста.

Тема 3.4. Таблицы в тексте.

Тема 3.5. Комбинированное использование таблиц и элементов графики в одном документе.

Тема 3.6. Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки.

Тема 3.7. Работа со ссылками на литературу, создание автоматического списка литературы.

Раздел 4. Технология обработки числовой информации.

Тема 4.1. Проведение расчетов с использованием функций. Построение диаграмм.

Тема 4.2. Создание списков. Условное форматирование таблиц. Сортировка списков.

Тема 4.3. Работа с таблицами как с БД. Диспетчер имен.

Тема 4.4. Использование функций для автоматизации работы со списками.

Тема 4.5. Работа с таблицами как с БД. Автофильтры и расширенные фильтры.

Тема 4.6. Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.

Тема 4.7. Итоговые таблицы. Промежуточные итоги. Группировка, проверка, анализ.

Тема 4.8. Сводные таблицы: создание, редактирование.

Тема 4.9. Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.

Тема 4.10. Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.

Раздел 5. Телекоммуникационные технологии.

Тема 5.1. Интернет-технологии, способы и скоростные характеристики подключения, провайдер.

Тема 5.2. Использование сервисов и информационных ресурсов сети Интернет в профессиональной деятельности.

Тема 5.3. Модемное соединение. Интерфейс Internet Explorer. Телекоммуникации: конференции, интервью, репортаж.

Тема 5.4. Работа с поисковыми системами. Стратегии поиска информации. Поиск программ и файлов. Запросы по ключевым словам. Поисковый узел.

Тема 5.5. Работа со справочными системами.

Тема 5.6. Подключение к Интернету по коммутируемым телефонным каналам.

Тема 5.7. Работа с электронной почтой. Получение и отправка электронной почты. Использование адресной книги.

Тема 5.8. Работа с программой Outlook.

Тема 5.9. Сервис для обмена файлами.

Аннотация учебной дисциплины ОП.01 ТЕОРИЯ ГОСУДАРСТВА И ПРАВА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория государства и права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять теоретические положения при изучении специальных юридических дисциплин;
- оперировать юридическими понятиями и категориями;
- применять на практике нормы различных отраслей права.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- закономерности возникновения и функционирования государства и права;
- основы правового государства;
- основные типы современных правовых систем;
- понятие, типы и формы государства и права;
- роль государства в политической системе общества;
- систему права Российской Федерации и ее элементы;
- формы реализации права;
- понятие и виды правоотношений;
- виды правонарушений и юридической ответственности.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Теория государства.

Тема 1.1. Предмет, метод и система ТГП.

Раздел 2. Функции государства.

Тема 2.1. Внутренние и внешние функции государства. Виды государственных органов. Формы и методы реализации функций государства.

Раздел 3. Теория права.

Тема 3.1. Теологические и естественно-правовые теории происхождения права. Понятие права в объективном и субъективном смыслах. Сущность и функции права. Сферы взаимодействия права и морали.

Раздел 4. Реализация права.

Тема 4.1. Понятие реализации права. Правоприменение, как форма реализации права.

Раздел 5. Личность и государство.

Тема 5.1. Правомерное поведение Виды правонарушений Понятие правонарушения Виды юридической ответственности.

Аннотация учебной дисциплины ОП.02 КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Конституционное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям;
- применять правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные теоретические понятия и положения конституционного права;
- содержание Конституции РФ;
- особенность государственного устройства России, статуса субъектов РФ;
- основные права и обязанности, свободы человека и гражданина;
- избирательную систему РФ;
- систему органов государственной власти и местного самоуправления в РФ.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Конституционное право как отрасль права.

Тема 1.1. Введение. Общая характеристика Конституционного права.

Тема 1.2. Основы Конституционного строя РФ.

Раздел 2. Права и свободы человека.

Тема 2.1. Права и свободы человека.

Раздел 3. Федеративное устройство России.

Тема 3.1. Федеративное устройство России.

Раздел 4. Конституционная система органов государственной власти.

Тема 4.1. Конституционная система органов государственной власти.

Раздел 5. Президент РФ.

Тема 5.1. Конституционный статус и порядок избрания Президента РФ.

Раздел 6. Органы исполнительной власти.

Тема 6.1. Правительство РФ.

Тема 6.2. Основы судебной системы.

Раздел 7. Местное самоуправление.

Тема 7.1. Местное самоуправление.

Аннотация учебной дисциплины ОП.03 АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Административное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ПК 2.3. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.4. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности;
- составлять различные административно-правовые документы;
- выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных;
- выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;
- анализировать и применять на практике нормы административного законодательства;
- оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений;
- логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники административного права;
- понятие и виды административно-правовых норм;
- понятия государственного управления и государственной службы;
- состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений;
- понятие и виды субъектов административного права;
- административно-правовой статус субъектов административного права.

4. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1.1. Государственное управление и исполнительная власть.

- Тема 1.2.** Механизм административно правового регулирования общественных отношений.
- Тема 1.3.** Основы административно правового статуса граждан в Российской Федерации.
- Тема 1.4.** Административно правовой статус политических партий и общественных объединений.
- Тема 1.5.** Органы исполнительной власти.
- Тема 1.6.** Государственная служба как институт административного права.
- Тема 1.7.** Органы местного самоуправления как субъекты административного права.
- Тема 1.8.** Предприятия и учреждения как субъекты административного права.
- Тема 1.9.** Формы государственного управления.
- Тема 1.10.** Методы государственного управления.
- Тема 1.11.** Административная ответственность.
- Тема 1.12.** Административный процесс.
- Тема 1.13.** Обеспечение законности и дисциплины в государственном управлении.
- Раздел 2.** Особенная часть.
- Тема 2.1.** Управление использованием и охраной природных ресурсов.
- Тема 2.2.** Управление образованием и наукой.
- Тема 2.3.** Управление обороной.
- Тема 2.4.** Управление государственной безопасностью.
- Тема 2.5.** Управление внутренними делами.
- Тема 2.6.** Управление иностранными делами.

Аннотация учебной дисциплины ОП.04 ОСНОВЫ ЭКОЛОГИЧЕСКОГО ПРАВА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы экологического права» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- толковать и применять нормы экологического права;
- анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по экологическим правоотношениям;
- применять правовые нормы для решения практических ситуаций.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и источники экологического права;
- экологические права и обязанности граждан;
- право собственности на природные ресурсы, право природопользования;
- правовой механизм охраны окружающей среды;
- виды экологических правонарушений и ответственность за них

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общая часть.

Тема 1.1. История формирования экологического права России.

Тема 1.2. Система экологического права России.

Раздел 2. Особенная часть.

Тема 2.1. Виды экологического права.

Аннотация учебной дисциплины ОП.05 ТРУДОВОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Трудовое право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы трудового законодательства;
- анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере трудовых отношений;
- анализировать и готовить предложения по совершенствованию правовой деятельности организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;
- содержание российского трудового права;
- права и обязанности работников и работодателей;

- порядок заключения, прекращения и изменения трудовых договоров;
- виды трудовых договоров;
- содержание трудовой дисциплины;
- порядок разрешения трудовых споров;
- виды рабочего времени и времени отдыха;
- формы и системы оплаты труда работников;
- основы охраны труда;
- порядок и условия материальной ответственности сторон трудового договора.

4. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Раздел 1. Трудовые правоотношения.

Тема 1.1. Предмет, метод и система трудового права. Правоотношения в системе трудового права. Принципы права в сфере труда. Источники трудового права.

Тема 1.2. Субъекты трудовых правоотношений.

Раздел 2. Трудовой договор.

Тема 2.1. Трудовой договор. Виды трудового договора. Порядок заключения трудового договора.

Тема 2.2. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.

Раздел 3. Заработная плата.

Тема 3.1. Виды заработной платы. Тарифная система оплаты труда.

Раздел 4. Рабочее время и время отдыха.

Тема 4.1. Рабочее время. Виды рабочего времени. Сокращенное рабочее время. Ненормированный рабочий день.

Тема 4.2. Время отдыха и его виды.

Раздел 5. Дисциплина труда и трудовой распорядок.

Тема 5.1. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.

Раздел 6. Материальная ответственность.

Тема 6.1. Виды материальной ответственности. Материальная ответственность работодателя.

Раздел 7. Охрана труда.

Тема 7.1. Ответственность за вред, причиненный здоровью работника при исполнении им своих трудовых обязанностей. Государственный контроль и надзор за соблюдением трудового законодательства.

Тема 7.2. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников.

Раздел 8. Трудовые споры.

Тема 8.1. Органы, рассматривающие трудовые споры.

Аннотация учебной дисциплины ОП.06 ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять договоры, доверенности;
- оказывать правовую помощь субъектам гражданских правоотношений;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских правоотношений;
- логично и грамотно излагать и обосновывать свою точку зрения по гражданско-правовой тематике.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие и основные источники гражданского права;
- понятие и особенности гражданско-правовых отношений;
- субъекты и объекты гражданского права;
- содержание гражданских прав, порядок их реализации и защиты;
- понятие, виды и условия действительности сделок;
- основные категории института представительства;
- понятие и правила исчисления сроков, в том числе срока исковой давности;
- юридическое понятие собственности, формы и виды собственности, основания возникновения и прекращения права собственности, договорные и внедоговорные обязательства;
- основные вопросы наследственного права;
- гражданско-правовая ответственность.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные положения гражданского права.

Тема 1.1. Введение в гражданское (частное) право.

Тема 1.2. Понятие, элементы и виды гражданских правоотношений.

Тема 1.3. Объекты гражданского права.

Тема 1.4. Сделки, понятие, виды.

Тема 1.5. Исковая давность и другие сроки в гражданском праве.

Раздел 2. Право собственности и другие вещные права.

Тема 2.1. Общие положения о праве собственности и иных вещных правах.

Раздел 3. Общая часть обязательного права.

Тема 3.1. Общие положения об обязательствах.

Раздел 4. Виды договоров.

Тема 4.1. Договоры на отчуждение имущества.

Раздел 5. Внедоговорные обязательства.

Тема 5.1. Внедоговорные обязательства, понятие и виды.

Раздел 6. Наследственное право.

Тема 6.1. Понятие наследственного права.

Раздел 7. Основы права интеллектуальной собственности.

Тема 7.1. Понятие интеллектуальной собственности.

Аннотация учебной дисциплины ОП.07 СЕМЕЙНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Семейное право» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, в программах повышения квалификации, при обучении на заочном отделении.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения семейного права.

Тема 1.1. Предмет семейного права.

Тема 1.2. Условия и порядок заключения брака.

Раздел 2. Семья.

Тема 2.1. Права и обязанности родителей и детей.

Тема 2.2. Алиментные обязательства членов семьи.

Тема 2.3. Усыновление (удочерение).

Раздел 3. Акты гражданского состояния.

Тема 3.1. Акты гражданского состояния.

Аннотация учебной дисциплины ОП.08 ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданский процесс» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, в программах повышения квалификации, при обучении на заочном отделении.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы гражданско-процессуального права;
- составлять различные виды гражданско-процессуальных документов;
- составлять и оформлять претензионную документацию;
- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- Гражданско-процессуальный кодекс Российской Федерации;
- порядок судебного разбирательства, обжалования, опротестования, исполнения и пересмотра решения суда;
- формы защиты прав граждан и юридических лиц; виды и порядок гражданского судопроизводства;
- основные стадии гражданского процесса.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Общие положения.

Тема 1.1. Предмет, метод и система гражданско-процессуального права Принципы гражданского процессуального права.

Тема 1.2. Субъекты гражданских процессуальных отношений.

Тема 1.3. Субъекты процессуальных отношений. Участники процесса.

Раздел 2. Стадии судопроизводства.

Тема 2.1. Судебный приказ.

Тема 2.2. Иск в гражданском процессе.

Тема 2.3. Особое производство.

Раздел 3. Рассмотрение дел в суде второй инстанции.

Тема 3.1. Апелляционное производство Кассационное производство.

Тема 3.2. Пересмотр вступивших в законную силу решений и определений по вновь открывшимся обстоятельствам.

Раздел 4. Исполнительное производство.

Тема 4.1. Понятие, характеристика и общие условия исполнительного производства.

Аннотация учебной дисциплины ОП.09 СТАТИСТИКА

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- собирать и обрабатывать информацию, необходимую для ориентации в своей профессиональной деятельности;
- оформлять в виде таблиц, графиков и диаграмм статистическую информацию;
- исчислять основные статистические показатели;
- проводить анализ статистической информации и делать соответствующие выводы

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- законодательную базу об организации государственной статистической отчетности и ответственности за нарушение порядка ее представления;
- современную структуру органов государственной статистики;
- источники учета статистической информации;
- экономико-статистические методы обработки учетно-статистической информации;
- статистические закономерности и динамику социально-экономических процессов, происходящих в стране.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Введение в статистику.

Тема 1.1. Предмет, метод, задачи статистики и принципы организации государственной статистики в РФ.

Раздел 2. Статистическое наблюдение.

Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения.

Тема 2.2. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения.

Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки. Метод группировки в статистике.

Тема 3.2. Ряды распределения в статистике.

Раздел 4. Способы наглядного представления статистических данных.

Тема 4.1. Наглядное представление статистических данных.

Раздел 5. Статистические показатели.

Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.

Тема 5.2. Средние величины в статистике.

Тема 5.3. Показатели вариации в статистике.

Тема 5.4. Структурные характеристики вариационного ряда распределения.

Раздел 6. Ряды динамики в статистике.

Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики.

Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики, сезонных колебаний.

Раздел 7. Индексы в статистике.

Тема 7.1. Индексы в статистике.

Раздел 8. Выборочное наблюдение в статистике.

Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности.

Тема 8.2. Методы оценки результатов выборочного наблюдения.

Раздел 9. Статистическое изучение связи между явлениями.

Тема 9.1. Методы изучения связи между явлениями.

Тема 9.2. Корреляционно-регрессионный анализ.

Аннотация учебной дисциплины **ОП.10 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ**

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять организационно-распорядительные документы в соответствии с действующим ГОСТом;
- осуществлять обработку входящих, внутренних и исходящих документов, контроль за их исполнением;
- оформлять документы для передачи в архив организации

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие документа, его свойства, способы документирования;
- правила составления и оформления организационно-распорядительных документов (далее - ОРД);
- систему и типовую технологию документационного обеспечения управления (далее - ДООУ);
- особенности делопроизводства по обращениям граждан и конфиденциального делопроизводства.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Документирование управленческой деятельности.

Тема 1.1. Введение. Документ и система документации.

Тема 1.2. Организационно-распорядительные документы

Тема 1.3. Кадровая документация

Тема 1.4. Договорно-правовая документация

Раздел 2. Организация работы с документами.

Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрация документов.

Тема 2.2. Организация оперативного хранения документа.

Тема 2.3. Подготовка документов к архивному хранению.

Аннотация учебной дисциплины ОП.11 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации в соответствии с принятой методологией;
- оценивать эффективность использования основных ресурсов организации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- законодательные и иные нормативные правовые акты, регламентирующие организационно-хозяйственную деятельность организаций различных организационно-правовых форм;
- состав и содержание материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- основные аспекты развития организаций как хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы организации, показатели их эффективного использования;
- механизмы ценообразования на продукцию (услуги), формы оплаты труда в современных условиях;
- экономику социальной сферы и ее особенности.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организация в условиях рынка.

Тема 1.1. Организация - основное звено экономики.

Тема 1.2. Планирование деятельности организации.

Раздел 2. Материально-техническая база организации.

Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве.

Тема 2.2.оборотный капитал.

Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность.

Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации.

Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда.

Тема 3.2. Организация оплаты труда.

Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность – основные показатели деятельности организации.

Тема 4.1. Издержки производства.

Тема 4.2. Цена и ценообразование.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.

Раздел 5. Внешнеэкономическая деятельность организации.

Тема 5.1. Внешнеэкономическая деятельность организации.

Аннотация учебной дисциплины ОП.12 МЕНЕДЖМЕНТ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- направлять деятельность структурного подразделения организации на достижение общих целей;
- принимать решения по организации выполнения организационных задач, стоящих перед структурным подразделением;
- мотивировать членов структурного подразделения на эффективное выполнение работ в соответствии с делегированными им полномочиями;
- применять приемы делового общения в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- особенности современного менеджмента;
- функции, виды и психологию менеджмента;
- основы организации работы коллектива исполнителей;
- принципы делового общения в коллективе;
- особенности организации менеджмента в сфере профессиональной деятельности;
- информационные технологии в сфере управления.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Тема 1. Цели и задачи управления организациями различных правовых форм.

Тема 2. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы.

Тема 3. Цикл менеджмента.

Тема 4. Стратегический менеджмент.

Тема 5. Управленческие решения.

Тема 6. Методы и стили управления.

Тема 7. Деловая коммуникация.

Тема 8. Психология менеджмента.

Тема 9. Принципы менеджмент.

Тема 10. Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности.

Аннотация учебной дисциплины ОП. 13 СТРАХОВОЕ ДЕЛО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Страховое дело» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оперировать страховыми понятиями и терминами;
- заполнять страховые полисы и составлять типовые договоры страхования;
- использовать законы и иные нормативные правовые акты в области страховой деятельности

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- правовые основы осуществления страховой деятельности;
- основные понятия и термины, применяемые в страховании, классификацию видов и форм страхования;
- правовые основы и принципы финансирования фондов обязательного государственного социального страхования;
- органы, осуществляющие государственное социальное страхование.

4. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Введение

Тема 1. Экономическая сущность страхования.

Тема 2. Основные понятия и термины, применяемые в страховании. Классификация и формы страхования.

Тема 3. Организация страхового дела.

Тема 4. Страхование имущества физических лиц.

Тема 5. Страхование имущества юридических лиц.

Тема 6. Личное страхование.

Тема 7. Медицинское страхование.

Тема 8. Основные виды страхования ответственности.

Тема 9. Перестрахование.

Тема 10. Страхование во внешнеэкономической деятельности.

Аннотация учебной дисциплины ОП.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии профессиональной деятельности» разработана на основе программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- применять компьютерные и телекоммуникационные средства;
- работать с информационными справочно-правовыми системами;
- использовать прикладные программы в профессиональной деятельности;
- работать с электронной почтой;

использовать ресурсы локальных и глобальных информационных сетей.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- состав, функции информационных и телекоммуникационных технологий, возможности их использования в профессиональной деятельности;
- основные правила и методы работы с пакетами прикладных программ;
- понятие информационных систем и информационных технологий;
- понятие правовой информации как среды информационной системы;
- назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем;
- теоретические основы, виды и структуру баз данных;
- возможности сетевых технологий работы с информацией.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Введение.

Раздел 1. Методы и средства информационных технологий.

Тема 1.1. Назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники.

Тема 1.2. Назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения.

Раздел 2. Электронные коммуникации.

Тема 2.1. Основные компоненты компьютерных сетей.

Тема 2.2. Технология передачи данных в компьютерных сетях.

Раздел 3. Защита информации.

Тема 3.1. Правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения.

Тема 3.2. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа.

Тема 3.3. Основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Раздел 4. Автоматизированная обработка информации в профессиональной деятельности.

Тема 4.1. Основные понятия автоматизированной обработки информации.

Тема 4.2. Назначение, принципы организации и эксплуатации геоинформационных систем (ГИС) и программных средств, используемых в профессиональной деятельности.

Аннотация учебной дисциплины

ОП. 15 НОТАРИАТ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Нотариат» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовая подготовка).

Рабочая программа может быть использована в дополнительном профессиональном обучении, в программах повышения квалификации, при обучении на заочном отделении.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

ПК.3.1. Анализировать практические ситуации, устанавливая признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.

ПК.3.2. Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.

ПК.3.3. Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем.

ПК.3.4. Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.

ПК.3.5. Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- оформлять нотариальные документы;
- совершать наследственные нотариальные действия;
- оформлять наследования по закону и по завещанию;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- понятие, источники нотариального права;
- задачи и принципы нотариальной деятельности;
- система органов нотариата в Российской Федерации;
- правовой статус нотариусов и должностных лиц, уполномоченных совершать нотариальные действия;
- виды нотариальных действий и основные правила их совершения;

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Организационные основы деятельности нотариата.

Тема 1.1. Понятие нотариата и его задачи в правовой системе России.

Тема 1.2. Правовой статус нотариуса.

Раздел 2. Нотариальные действия и правила их совершения.

Тема 2.1. Нотариальные действия, совершаемые нотариусом.

Тема 2.2. Удостоверение сделок.

Тема 2.3. Выдача свидетельств о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.

Тема 2.4. Нотариальное оформление наследственных прав.

Тема 2.5. Засвидетельствование бесспорных фактов.

Раздел 3. Нотариальное делопроизводство.

Тема 3.1. Порядок нотариального делопроизводства.

Тема 3.2. Контроль за деятельностью нотариусов.

Аннотация учебной дисциплины ОП.16 ЖИЛИЩНОЕ ПРАВО

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Жилищное право» является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять на практике нормы жилищного права;
- анализировать и решать проблемы в сфере жилищных правоотношений.

В результате изучения учебной дисциплины обучающийся **должен знать:**

- жилищное законодательство РФ;
- основные институты жилищного права;
- объекты жилищных прав. Жилищный фонд.

4. Примерный тематический план учебной дисциплины

Раздел 1. Основные положения.

Тема 1.1. Основные положения. Жилищное законодательство.

Раздел 2. Объекты жилищных прав.

Тема 2.1. Объекты жилищных прав. Жилищный фонд.

Раздел 3. Право собственности на жилые помещения.

Тема 3.1. Права и обязанности собственника жилого помещения и иных граждан.

Аннотация учебной дисциплины ОП.17 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки).

2. Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина входит в профессиональный цикл и направлена на формирование общих и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины

Введение.

Раздел 1. ЧС мирного и военного времени. Организация защиты населения.

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного времени.

Тема 1.2. Защита населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций.

Тема 1.3. Обеспечение устойчивости функционирования организации (производства).

Раздел 2. Основы военной службы и медицинских знаний.

Тема 2.1. Основы обороны государства.

Тема 2.2. Вооруженные силы РФ на современном этапе.

Тема 2.3. Основы патриотического воспитания.

Тема 2.4. Правила оказания первой медицинской помощи.

АННОТАЦИИ ПРОГРАММ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ МОДУЛЕЙ
Аннотация профессионального модуля
ПМ.01 ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВ ГРАЖДАН В СФЕРЕ
ПЕНСИОННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовой подготовки) в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): **Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области социальной сферы, государственных и социальных служб по пенсионному обеспечению и социальной защиты населения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- определения права, размера и сроков назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий и пособий, других социальных выплат и их хранения;
- пользования компьютерными программами для назначения пенсий и пособий, социальных выплат, чета и рассмотрения пенсионных обращений граждан;
- определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;

- определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
- информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
- публичного выступления и речевой аргументации позиции;

уметь:

- анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
- принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления пенсий, пособий и других социальных выплат;
- определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
- определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
- формировать пенсионные дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- составлять проекты ответов на письменные обращения граждан с использованием информационных справочно-правовых систем, вести учет обращений;
- пользоваться компьютерными программами назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
- консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
- запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
- составлять проекты решений об отказе в назначении пенсий, пособий, компенсаций, материнского (семейного) капитала, ежемесячной денежной выплаты, в предоставлении услуг и других социальных выплат, используя информационные справочно-правовые системы;
- осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
- использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
- информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
- оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
- объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приемы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
- понятия и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (далее - ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
- правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
- основные понятия и категории медико-социальной экспертизы;
- основные функции учреждений государственной службы медико-социальной экспертизы;
- юридическое значение экспертных заключений медико-социальной экспертизы;
- структуру трудовых пенсий;
- понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам;
- государственные стандарты социального обслуживания;
- порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
- порядок формирования пенсионных и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
- компьютерные программы по назначению пенсий, пособий, рассмотрению устных и письменных обращений граждан;
- способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов; основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.2.	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите

ПК 1.4.	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 1.5.	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
ПК 1.6.	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

4. Примерный тематический план профессионального модуля

МДК 01.01 Право социального обеспечения.

Раздел 1. Понятие социального обеспечения.

Тема 1.1. Социальное обеспечение.

Раздел 2. Трудовой стаж и его значение в праве социального обеспечения.

Тема 2.1. Трудовой стаж, понятие, виды.

Раздел 3. Пенсионное обеспечение по законодательству.

Тема 3.1. Пенсионное обеспечение.

Раздел 4. Пособия в праве социального обеспечения.

Тема 4.1. Социальные пособия.

Раздел 5. Медицинская помощь и лечение.

Тема 5.1. Медицинская помощь и лечение.

Раздел 6. Правовое регулирование социального обслуживания населения в РФ.

Тема 6.1. Социальное обслуживание.

Тема 6.2. Государственная социальная помощь.

МДК 01.02 Психология социально-правовой деятельности.

Тема 1.1. Общие понятия о психике человека.

Тема 1.2. Социально-психологическая характеристика профессиональной деятельности юриста.

Учебная практика

Виды работ

Анализ действующего законодательства в области пенсионного законодательства и социальной защиты населения с использованием справочно-

правовых систем.

Исчисление страхового, общего трудового стажа и стажа на соответствующих видах работ на основании первичных документов.

Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения трудовых пенсий по старости, по инвалидности, по случаю потери кормильца на основании документов.

Оформление макетов пенсионных дел получателей трудовых пенсий по старости, инвалидности, по случаю потери кормильца.

Решение практических ситуаций, связанных с назначением пенсий по старости, инвалидности и по случаю потери кормильца гражданам, пострадавшим в результате радиационных и техногенных катастроф, и членам их семей.

Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения пенсий за выслугу лет федеральным государственным гражданским служащим, по инвалидности военнослужащим, проходившим военную службу по призыву, по случаю потери кормильца членам семей военнослужащих, социальных пенсий.

Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан.

Формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий и социальных услуг с использованием компьютерных программ.

Работа с письменными обращениями граждан.

Определение права на перерасчет, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компетенций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

Определение порядка направления и условий предоставления социальных услуг.

Определение порядка оплаты социальных услуг.

Определение права граждан на различные виды социальных услуг.

Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс».

Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Гарант».

Формирование толерантности, эмпатического способа общения.

Выявление и решение психологических проблем в коллективе и общении с лицами пожилого возраста и инвалидов.

Создание в малой группе, коллективе благоприятного морально-психологического климата, атмосферы доверия и сотрудничества.

Применение правил делового этикета, норм и принципов общения в профессиональной деятельности.

Установление оптимального контакта: социальный работник – клиент (потребитель услуг).

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ

Анализ действующего законодательства в области пенсионного законодательства в области пенсионного законодательства и социальной защиты населения с использованием справочно-правовых систем.

Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения.

Прием документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой и других социальных выплат.

Оценка документов, представленных для назначения, перерасчета пенсий, перевода с одного вида пенсии на другой. Ввод сведений в информационную систему.

Оформление и формирование пенсионных дел.

Прием документов, представляемых работодателем о страховом стаже, начисленных страховых взносах. Обработка сведений индивидуального (персонифицированного) учета. Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему.

Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ. Работа с Перечнями профессий и работ, дающих права на досрочное пенсионное обеспечение. Участие в проведении и оформлении документальных проверок достоверности сведений о стаже на соответствующих видах работ.

Оценка документов, представленных для установления социальных выплат. Оформление и формирование дел получателей социальных выплат.

Учет удержаний излишне выплаченных сумм пенсий. Учет оплаченных поручений предприятиями связи. Работа с исполнительными документами.

Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.

Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции.

Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей. Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите. Составление актов обследования социально-бытовых условий семей, обратившихся за материальной помощью. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование личных дел получателей пособий.

Прием граждан по вопросам предоставления субсидий. Прием и регистрация документов, необходимых для назначения субсидий. Ввод сведений в информационную систему. Оформление и формирование дел получателей субсидий. Подсчет совокупного дохода семьи, дающего право на получение субсидии.

Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей; кандидатов в усыновители, опекунов (попечителей), приемных родителей. Учет детей, в отношении которых установлена опека (попечительство), переданных на воспитание в приемную семью или усыновленных. Назначение и выплата денежных средств опекунам (попечителям), приемным родителям.

Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий. Оформление и формирование личных дел граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания. Оформление и выплата пособия на погребение. Назначение и выплата денежных компенсаций в соответствии с действующим законодательством.

Оформление и формирование личных дел получателей социальных стипендий. Прием, регистрация и оценка документов, представленных для получения социальной поддержки.

Информирование граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения.

Регистрация, оформление, распределение и отправление входящей и исходящей корреспонденции. Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан. Подготовка проектов на письменные обращения граждан.

Прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание. Оформление личных дел граждан принимаемых на обслуживание. Определение размеров и видов помощи в каждом конкретном случае.

Предотвращение и применение соответствующих способов разрешения конфликтов в коллективе.

Выявление проблем в общении с инвалидами и пожилыми лицами и разрешение их.

Осуществление индивидуального подхода к инвалиду и пожилому лицу в зависимости от психологических особенностей личности.

**Аннотация рабочей программы профессионального модуля
ПМ.02. ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
УЧРЕЖДЕНИЙ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ И ОРГАНОВ
ПЕНСИОННОГО ФОНДА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

1. Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа) – является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения(базовой подготовки)в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):**Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации** и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2. 2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области социальной сферы, государственных и социальных служб по пенсионному обеспечению и социальной защиты населения при наличии среднего (полного) общего образования. Опыт работы не требуется.

2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- поддержания в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг, льгот и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявления и осуществления учета лиц, нуждающихся в социальной защите;
- организации и координирования социальной работы с отдельными лицами, семьями и категориями граждан, нуждающимися в социальной поддержке и защите с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- консультирования граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения с применением компьютерных и телекоммуникационных технологий;
- участия в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

уметь:

- поддерживать в актуальном состоянии базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций, услуг и других социальных выплат с применением компьютерных технологий;
- выявлять и осуществлять учет лиц, нуждающихся в социальной защите;
- участвовать в организационно-управленческой работе структурных подразделений органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;

- взаимодействовать в процессе работы с органами исполнительной власти, организациями, учреждениями, общественными организациями;
- собирать и анализировать информацию для статистической и другой отчетности;
- выявлять по базе данных лиц, нуждающихся в мерах государственной социальной поддержки и помощи, с применением компьютерных технологий;
- принимать решения об установлении опеки и попечительства;
- осуществлять контроль и учет за усыновленными детьми, детьми, принятыми под опеку и попечительство, переданными на воспитание в приемную семью;
- направлять сложные или спорные дела по пенсионным вопросам, по вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- разграничивать компетенцию органов социальной защиты населения, Пенсионного фонда Российской Федерации, определять их подчиненность, порядок функционирования;
- применять приемы делового общения и правила культуры поведения в профессиональной деятельности;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- нормативные правовые акты федерального, регионального, муниципального уровней, локальные нормативные акты организаций, регулирующие организацию работы органов Пенсионного фонда Российской Федерации и социальной защиты населения;
- систему государственных органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- организационно-управленческие функции работников органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- передовые формы организации труда, информационно-коммуникационные технологии, применяемые в органах Пенсионного фонда Российской Федерации, органах и учреждениях социальной защиты населения;
- процедуру направления сложных или спорных дел по пенсионным вопросам и вопросам оказания социальной помощи вышестоящим в порядке подчиненности лицам;
- порядок ведения базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, оказания услуг;
- документооборот в системе органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- федеральные, региональные, муниципальные программы в области социальной защиты населения и их ресурсное обеспечение;
- Кодекс профессиональной этики специалиста органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

3. Результаты освоения профессионального модуля

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности **Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК)

компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
ПК 2.3.	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите
ПК 3.1.	Анализировать практические ситуации, устанавливать признаки правонарушений и правильно их квалифицировать, давать им юридическую оценку, используя периодические и специальные издания, справочную литературу, информационные справочно-правовые системы.
ПК 3.2	Предпринимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, свобод и законных интересов граждан.
ПК 3.3	Составлять заявления, запросы, проекты ответов на них, процессуальные документы с использованием информационных справочно-правовых систем
ПК 3.4	Формировать с использованием информационных справочно-правовых систем пакет документов, необходимых для принятия решения правомочным органом, должностным лицом.
ПК 3.5	Проводить мониторинг судебной практики Конституционного, Верховного, Высшего арбитражного судов в сфере социальной защиты и пенсионного обеспечения в целях единообразного применения законодательства, с использованием информационных справочно-правовых систем
ПК 4.1	Планировать работу по социальной защите населения, определять ее содержание, формы и методы.
ПК 4.2	Оказывать правовую, социальную помощь и предоставлять услуги отдельным лицам, категориям граждан и семьям, нуждающимся в социальной защите.
ПК 4.3	Проводить мониторинг и анализ социальных процессов (условия, причины, мотивы проявления) в муниципальном образовании.
ПК 4.4	Исследовать и анализировать деятельность по состоянию социально-правовой защиты отдельных категорий граждан.
ПК 4.5	Содействовать интеграции деятельности различных государственных и общественных организаций и учреждений с целью обеспечения социальной защищенности населения.
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК9.	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК11.	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК12.	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

4. Примерный тематический план профессионального модуля

МДК 02.01 Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного

Тема 1.1. Государственные органы социальной защиты населения.

Тема 1.2. Организация работы органов социального обеспечения.

МДК 02.02 Судебно-правовая защита граждан и пенсионного обеспечения

Тема 2.1. Правовой механизм защиты прав и свобод человека и гражданина.

Тема 2.2. Правонарушения и юридическая ответственность.

Тема 2.3. Судебная система в РФ.

Тема 2.4. Правоохранительные органы.

Тема 2.5. Прокурорский надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина.

Тема 2.6. Иные органы и организации правовой защиты прав граждан.

Тема 2.7. Анализ судебной практики по вопросам социального обеспечения.

Тема 2.8. Составление и формирование процессуальных и иных документов в сфере осуществления защиты прав граждан.

Учебная практика

Виды работ:

Анализ действующего законодательства в области пенсионного законодательства и социальной защиты населения с использованием справочно-правовых систем;

Решение практических ситуаций, связанных с определением права, размера и срока назначения различных видов социального обеспечения;

Оформление макетов пенсионных дел получателей пенсий, пособий, Материнского (семейного) капитала;

Осуществление приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан;

Формирование макетов пенсионных и личных дел получателей пенсий и пособий и социальных услуг с использованием компьютерных программ;

Работа с письменными обращениями граждан;

Определение порядка направления и условий предоставления социальных услуг;

Осуществление поиска документов по реквизитам и освоение дополнительных возможностей программы «Консультант Плюс».

Производственная практика – (по профилю специальности)

Виды работ:

Ознакомление с организационной структурой территориального органа Пенсионного фонда РФ, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа Пенсионного фонда РФ, должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;

Анализ основных направлений деятельности клиентской службы, основных функциональных обязанностей специалистов клиентской службы, содержания и последовательности выполняемых операций по приему документов, необходимых для назначения, перерасчета пенсий, социальных выплат и доплат;

Прием граждан и представителей предприятий по вопросам пенсионного обеспечения;

Анализ документооборота при назначении, перерасчете пенсий, переводе с одного вида пенсии на другой, порядка формирования пенсионных дел, процедуры проверки подготовленных пенсионных дел;

Ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование пенсионных дел;

Ввод сведений о застрахованных лицах в информационную систему персонифицированного учета;

Прием застрахованных лиц и представителей работодателей по вопросам оценки пенсионных прав, в том числе, с учетом стажа на соответствующих видах работ;

Оформление и формирование дел получателей социальных выплат;

Прием и регистрация писем, заявлений и жалоб граждан, подготовка проектов ответов на письменные обращения граждан, организация хранения пенсионных дел;

Анализ организации справочно-кодификационной работы;

Ознакомление с организационной структурой территориального органа социальной защиты населения, режимом работы, правилами внутреннего трудового распорядка, нормативно – правовыми актами, регламентирующими деятельность территориального органа социальной защиты населения, с должностными инструкциями сотрудников, с планированием работы;

Прием граждан по вопросам назначения государственных пособий, проблемам семьи, женщин, детей;

Постановка на учет граждан, нуждающихся в социальной помощи и защите;

Ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел получателей пособий;

Прием граждан по вопросам предоставления субсидий, ввод сведений в информационную систему, оформление и формирование личных дел;

Ведение и учет банка данных о детях, оставшихся без попечения родителей;

Прием граждан по вопросам установления социальных льгот и гарантий, оформление и формирование личных дел граждан, имеющих право на льготы и граждан, нуждающихся в направлении в стационарные учреждения социального обслуживания, оформления и выплаты пособия на погребение, назначения и выплаты денежных компенсаций;

Анализ формирования базы данных лиц, нуждающихся в социальной поддержке;

Анализ организации работы ЦСО, его задачи, функции, структура, организации работы структурных подразделений ЦСО, организации работы по приему на обслуживание граждан пожилого возраста, инвалидов, граждан, оказавшихся в трудной жизненной ситуации;

Прием и регистрация документов, необходимых для принятия на обслуживание, оформление личных дел граждан, принимаемых на обслуживание.