


Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

 С.А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ № 14 от «01» 02 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 01 «Основы философии»**

специальности 38.02.07 Банковское дело

Красноярск 2021

Рассмотрено на цикловой  
комиссии общееобразова-

тельного назначения

Протокол № 5 от

«21» января 2021 г.

Председатель комиссии

И. С. Ю. Бигдарева

Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования  
(далее - ФГОС СПО) по  
специальности 38.02.07 Банковское  
дело, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 67

Зам. директора по УР

Т. М. Тимофеева

Разработчики:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы философии» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл обязательной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела».

Учебная дисциплина предусматривает профессионально-ориентированное изучение философии. Программа отражает современные тенденции и требования к обучению и практическому применению знаний по философии в повседневном общении и профессиональной деятельности, направлена на повышение общей и коммуникативной культуры специалистов среднего звена, совершенствование коммуникативных умений и навыков, повышение качества профессионального образования. Учебная дисциплина учитывает межпредметные связи с другими экономическими дисциплинами. Учебная дисциплина «Основы философии» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК1 – ОК6, ОК 9, ОК 10).

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 9.. ОК10.	Ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	Основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Для очного отделения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	6

лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. СУЩНОСТЬ, СТРУКТУРА И ЗНАЧЕНИЕ ФИЛОСОФИИ</b>			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК10
<b>Тема 1.1. Философия, круг ее проблем и роль в обществе</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Специфика философского мировоззрения. Объект, предмет, функции, структура философского знания. Проблема основного вопроса философии. Материализм и идеализм - основные направления философии. Формы материализма и идеализма. Основные этапы генезиса философии. Культура философского мышления - фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин.</p> <p>2. Основные категории и понятия философии.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК10
<b>Раздел 2. ОСНОВНЫЕ ИСТОРИЧЕСКИЕ ТИПЫ ФИЛОСОФСКОГО ЗНАНИЯ</b>			ОК1, ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10
<b>Тема 2.1. Философия Древнего Мира</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Философия Древней Индии. Роль «Вед» и «Упанишад» в истории индийской философии. Буддизм и развитие философии. Философия Древнего Китая. Даосизм. Философия Конфуция.</p> <p>2. Философия Древней Греции. Представители Милетской школы (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен). Гераклит. Демокрит. Итальянская философия. Пифагор и пифагорейцы. Школа элеатов (Ксенофан, Парменид, Зенон, Мелисс). Софисты и софистика.</p>	2	ОК1, ОК2, ОК4, ОК5, ОК6
<b>Тема 2.2. Высокая</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	

классика Древнегреческой философии	1. Философский метод Сократа. Постсократовские философские школы: киникская, киренская, мегарская. 2. Идеалистическая философия Платона. Реалистическая логика Аристотеля.		OK2, OK3, OK4, OK6, OK9
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов на темы «Архаические философы», «Теория государства Платона», «Философские взгляды Аристотеля»	2	OK2, OK3, OK4, OK6, OK9
Тема 2.3. Философия эпохи эллинизма и Древнего Рима	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Натурфилософские взгляды Эпикура. Школа стоиков. Школа скептиков (Пиррон). Философия Древнего Рима.	2	OK3, OK4, OK5, OK6
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предпосылки зарождения средневековой философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога. <b>В том числе практических занятий</b> <b>Практическое занятие № 1. Дискуссия: аргументы в пользу существования Бога.</b>	4	OK4, OK5, OK6, OK9
Тема 2.5. Философия эпохи Возрождения и Нового времени	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Мистический пантеизм Н. Кузанского и Дж. Бруно. Роль реформации в духовном развитии Западной Европы. Социальные концепции эпохи Возрождения. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э. Роттердамского, М. Лютера. Концепция гуманистического индивидуализма М. Монтеня. Идеология диктаторских, тоталитарных политических режимов Н. Макиавелли. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли. 2.Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещения как течения в культуре и духовной жизни общества. Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической картины мира.	2	OK2, OK4, OK5, OK6, OK9, OK10

	<p>Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах».</p> <p>Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция.</p>		
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие № 2.</b> Дискуссия на тему «Эмпиризм и рационализм: преимущества и недостатки»</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Подготовка рефератов на темы «Формирование нового типа знания», «Дедукция и рационалистическая интуиция».</p>	4	
<p><b>Тема 2.6.</b> <b>Немецкая классическая философия.</b> <b>Марксистская философия</b></p>	<p>1. Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философия И. Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построения и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Антропологический характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии.</p> <p>2. Предпосылки возникновения марксистской философии, основные проблемы, этапы развития.</p> <p>Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории их содержание. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации.</p> <p>История как естественный, закономерный процесс смены общественно-экономической формации. Историческое значение марксистской философии и ее влияние на современную философию.</p>	4	<p>ОК2, ОК4, ОК5, ОК6, ОК9, ОК10</p> <p>ОК1, ОК3, ОК4, ОК5, ОК9, ОК10</p>
<p><b>Тема 2.7.</b></p>	<p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие № 3.</b> Дискуссия на тему: «Прав ли К. Маркс в критике капитализма?»</p>	2	
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		



<p><b>История русской философии</b></p>	<p>1. Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С.Хомяков, И.В.Киреевский, К.С.Аксаков) и западниками (П.Я.Чаадаев, А.И.Герцен, В.Г.Белинский).</p> <p>2. Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначения, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф.М.Достоевского и Л.Н.Толстого.</p> <p>«Философия всеединства» Владимира Соловьева.</p>	<p>2</p>	<p>ОК3, ОК5, ОК6, ОК9</p>
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p>Подготовка докладов на тему «Философские взгляды В.С.Соловьева», «Философия А.Лосева», «Философия Н.А.Бердяева», «Религиозные искания в творчестве Л.Н.Толстого».</p>	<p>4</p>	<p>ОК3, ОК5, ОК6, ОК9</p>
<p><b>Тема 2.8. Иррационалистические школы западной философии</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Иррационалистические школы 19 века. Философия С.Кьеркегора. Философия пессимизма А.Шопенгауэра. Философия жизни Ф.Ницше, О.Шпенглера. Феноменология Э.Гуссерля.</p> <p>Иррационалистические школы 20 века. Герменевтика Ф.Шлейермахера, Х.Гадамера.</p> <p>Экзистенциализм М.Хайдеггера, К.Ясперса, Ж.-П.Сартра, А.Камю.</p>	<p>2</p>	<p>ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК10</p>
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p>Подготовка презентаций на темы «Герменевтика бытия Ханса Гадамера», «Феноменологическая философия и ее метод», «Эдмунд Гуссерль о кризисе европейской науки», «Феноменологическая этика Макса Шелера», «Философия пессимизма Шопенгауэра».</p>	<p>2</p>	<p>ОК2, ОК3, ОК5, ОК6, ОК10</p>
<p><b>Раздел 3. ФИЛОСОФСКОЕ ОСМЫСЛЕНИЕ ПРИРОДЫ И РАЗВИТИЯ</b></p>			

<p><b>Тема 3.1. Учение о бытии. Сущность и формы материи. Философия развития</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии. Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. Категория «бытие» и многообразии его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Своеобразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, смерть, творчество, вера, счастье. «Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни. Атрибутивные свойства матери: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. Всеобщие и специфические свойства пространства и времени. Движение и развитие как важнейшие категории. Принципы, законы и категории диалектики.</p>	<p>2</p> <p>OK1, OK2, OK4, OK5, OK6, OK9</p>
<p><b>Раздел 4. ПРОБЛЕМА ЧЕЛОВЕКА, СОЗНАНИЯ И ПОЗНАНИЯ В ФИЛОСОФИИ.</b></p>		
<p><b>Тема 4.1. Сущность и смысл существования человека.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Происхождение и сущность человека. Теории о происхождении человека, проблема сущности человека в истории философии. Обзор: философия о человеке. Внутренне и внешнее «Я». Самооценка. Фундаментальные характеристики человека. Категории человеческого бытия.</p>	<p>2</p> <p>OK1, OK2, OK3, OK4, OK6, OK9</p>
<p><b>Тема 4.2. Происхождение и сущность сознания</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Философские и научные концепции о природе и структуре сознания. Сущность теории отражения, генезис сознания. Отражение как всеобщее свойство материи. Эволюция типов и форма отражения. Специфика отражения в неживой и живой природе. Сознание - высшая форма отражения действительности. Сущность сознания. Структура сознания. Сверх сознание (самосознание) и бессознательное. Три формы самосознания.</p> <p>2. Проблема бессознательного. Уровни бессознательного. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидение, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. Теория архетипов К. Юнга.</p>	<p>2</p> <p>OK1, OK2, OK3, OK9</p>

	Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры.		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка докладов на тему : «Сознание - высшая форма отражения действительности». «Сущность сознания. Структура сознания», «Сверх сознание (самосознание) и бессознательное. Три формы самосознания».	2	ОК3, ОК5, ОК6, ОК9
<b>Тема 4.3. Теория познания</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Познание как философская проблема. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание. 2. Истина – центральная категория центрального познания. Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. Объективность истины. Относительная и абсолютная истина, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический. Сущность процесса познания.	2	ОК2, ОК3, ОК4, ОК6, ОК9
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>			
<b>Всего:</b>		<b>50 часов</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Кохановский В.П. Основы философии. Учебник для СПО. – М.: КноРус,

##### 3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. IPRbooks.ru -электронно-библиотечная система
2. knigafund.ru -электронно-библиотечная система
3. <http://www.academia-moscow.ru/> - электронно-библиотечная система
4. <https://biblio-online.ru/> - электронно-библиотечная система
5. <http://znanium.com/> - электронно-библиотечная система

##### 3.2.3 Дополнительные источники

1. Волошин А. В. Венок мудрости Эллады. – М.: Дрофа, 2013. – 258
2. Горелов А.А. Основы философии: учебное пособие для СПО / А.А. Горелов, Т.А. Горелова. — Москва: КноРус, 2017. — 227 с.
3. Николай Бердяев: Русская идея: Сборник произведений русских мыслителей.- М.: Айрис-пресс, 2004.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>знать</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные категории и понятия философии;</li> <li>- роль философии в жизни человека и общества;</li> <li>- основы философского учения о бытии;</li> <li>- сущность процесса познания;</li> <li>- основы научной, философской и религиозной картин мира;</li> <li>- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</li> <li>- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.</li> </ul>	<p>Понимание роли философии в жизни человека и общества;</p> <p>понимание сущности процесса познания;</p> <p>Способность разбираться в условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;</p> <p>понимание социальных и этических проблем, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <i>уметь</i>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста</li> </ul>	<p>умение ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста;</p> <p>умение ориентироваться в философских проблемах;</p> <p>умение ориентироваться в философских проблемах формирования культуры гражданина (как будущего специалиста)</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p> <p>Оценка результатов дифференцированного зачета.</p>



Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

 С.А. Качеров

«01» 2021 г.

приказ № 11 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОГСЭ 02 «История»


специальности 38.02.07 Банковское дело

Красноярск 2021

Рассмотрено на цикловой  
комиссии экономико-правовых  
дисциплин

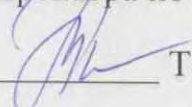
Протокол № 5 от  
«21» 01 2021 г.

Председатель комиссии

  
\_\_\_\_\_ С. И. Путинцев

Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования  
(далее - ФГОС СПО) по  
специальности 38.02.07 Банковское  
дело, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 67

Зам. директора по УР

  
\_\_\_\_\_ Т. М. Тимофеева

Разработчики:



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «История» входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл обязательной части основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела».

Рабочая программа учебной дисциплины «История» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке работников в области экономики и управления. Учебная дисциплина «История» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК1, ОК5, ОК6, ОК 9.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

ОК	Умения	Знания
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 05.	анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 06.		
ОК 09.		
	Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе описывать значимость своей специальности	
	Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Для очного отделения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	8
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, которыми обеспечивается элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1. ПОСЛЕВОЕННОЕ МИРНОЕ УРЕГУЛИРОВАНИЕ. НАЧАЛО «ХОЛОДНОЙ ВОЙНЫ».</b>			
<b>Тема 1.1. Послевоенное мирное урегулирование в Европе</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Общая характеристика и периодизация новейшей истории. Интересы СССР, США, Великобритания и Франции в Европе и мире после войны. Выработка согласованной политики союзных держав в Германии. Идея коллективной безопасности. Новый расклад сил на мировой арене. Доктрина «сдерживания». Начало «холодной войны».	2	ОК1, ОК5, ОК6, ОК 9.
<b>Тема 1.2. Первые конфликты и кризисы «холодной войны»</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Подготовка доклада -Всеобщая декларация прав человека. -Новая ядерная политика США, претензии на мировое господство.	4	ОК1, ОК5,
<b>Тема 1.3. Страны «третьего мира»: крах колониализма и борьба</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	Корейская война, как первый опыт эпохи «холодной войны». Высадка войск ООН в Корею. Перемирие и раскол Кореи.	2	ОК1, ОК5, ОК6, ОК 9.
		2	ОК1, ОК5, ОК6, ОК 9.

<p><b>против отсталости</b></p>	<p>Рост антиколониального движения. Образование новых независимых государств вследствие крушения колониальных империй. Трудности преодоления отсталости.</p>		
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p>-Влияние «холодной войны» на освободительные движения. Доклад</p>	2	ОК5, ОК6, ОК9
<p><b>Раздел 2. ОСНОВНЫЕ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ И ПОЛИТИЧЕСКИЕ ТЕНДЕНЦИИ РАЗВИТИЯ СТРАН ВО 2-ой пол. XX В.</b></p>			
<p><b>Тема 2.1. Крупнейшие страны мира. США</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Экономические, геополитические итоги второй мировой войны для США. Превращение США в финансово-экономического и военно-политического лидера западного мира. «Новая экономическая политика» Р. Никсона. Основные направления социально-экономической политики в период президентства Д. Буша и Б. Клинтона. Рост значимости внешнеполитических факторов в решении внутренних проблем.</p>	4	ОК1, ОК5, ОК6, ОК9.
<p><b>В том числе практических занятий</b></p>			
<p><b>Практическое занятие.</b> Внешняя политика США во второй половине XX века.</p>		2	
<p><b>Содержание учебного материала</b></p>			
<p><b>Тема 2.2. Крупнейшие страны мира. Германия</b></p>	<p>Провозглашение Федеративной Республики Германии и образование ГДР. ФРГ и «план Маршалла». Успешное восстановление экономики к 1950г. Доктрина национальной безопасности и внешняя политика Германии в период «холодной войны». Германско-американские отношения на современном этапе. Российско-германские отношения на современном этапе.</p>	4	ОК1, ОК5, ОК6, ОК9
<p><b>Практическое занятие.</b> Объединение Германии и его влияние на международные отношения.</p>			
		2	

<p><b>Тема 2.3.</b> Развитие стран Восточной Европы во второй половине XX века</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Страны Восточной Европы после второй мировой войны. Образование социалистического лагеря. Восточноевропейский социализм как общественная модель. Формирование консервативной модели социализма. Роль СССР в подавлении социально-политического движения в странах Восточной Европы.</p>	2	ОК1, ОК5, ОК6, ОК 9.
<p><b>Тема 2.4.</b> Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Япония и Китай</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Экономическое и политическое положение Японии после второй мировой войны. Война в Корее и её влияние на экономическое развитие Японии. Утверждение самостоятельной роли Японии в мире. Глобализация японской внешней политики. Эволюция ведущих политических партий.</p>	2	ОК1, ОК5, ОК6, ОК 9.
<p><b>Тема 2.5.</b> Социально-экономическое и политическое развитие государств Восточной и Южной Азии во второй половине XX века. Индия</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Провозглашение Индии республикой и принятие конституции 1950г. «Курс Неру»: социально-экономические реформы 1950-х и первой половины 1960-х гг. национальный вопрос в Индии Реформы 90-х гг. Выборы 2004г.</p>	4	ОК1, ОК5, ОК6, ОК9
<p><b>Тема 2.6.</b> Латинская Америка. Проблемы развития во второй половине XX-нач. XXI вв.</p>	<p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практическая работа.</b> Анализ влияния социально-экономического развития государств на Индо-Пакистанский конфликт.</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Особенности социально-экономического и политического развития стран Латинской Америки во второй половине XX в. Борьба за демократические преобразования.</p>	2	ОК1, ОК5, ОК6, ОК 9.

<p><b>Тема 2.7. Международные отношения во второй половине XX века. От двухполосной системы к новой политической модели</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Смена государственных руководителей в США и СССР, начало оттепели в отношениях сверхдержав. Визит Н. Хрущева в США (1959г). Берлинский кризис (1960г). Карибский кризис (1962г). Противостояние военных блоков. Потепление советско-американских отношений в начале 1970-х гг. Советско-американские переговоры об ограничении стратегических вооружений. Подписание Заключительного акта в Хельсинки. Ввод советских войск в Афганистан. Расширение границ НАТО на Востоке. Роль ООН в урегулировании региональных конфликтов.</p>	4	ОК1, ОК5, ОК6, ОК9
	<p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p><b>Практическое занятие.</b> «50-70-е годы 20 века: от кризисов к потеплению отношений и разоружению» Оценка влияния международных отношений</p>	2	
<p><b>Раздел 3. НОВАЯ ЭПОХА В РАЗВИТИИ НАУКИ, КУЛЬТУРЫ. ДУХОВНОЕ РАЗВИТИЕ ВО 2-ой ПОЛОВИНЕ XX-НАЧАЛЕ XXI ВВ.</b></p>			
<p><b>Тема 3.1. Научно-техническая революция и культура.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>НТР и социальные сдвиги в западном обществе. Развитие образования. Кризис традиционных и национальных культур и жанров. Постмодернизм в философии и массовой культуре.</p>	2	ОК1, ОК5, ОК6, ОК9.
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Культура молодежного бунта. (Подготовка сообщений)</p>	2	
<p><b>Тема 3.2. Духовная жизнь в советском и российском обществах.</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	ОК1, ОК5, ОК6, ОК9.

	<p>Этапы развития духовной жизни советского российского общества второй половины XX века, черты духовной жизни периода гласности и демократизации в СССР и России. Роль религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций.</p>		
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Ответы на вопросы к статье Х. Ортеги - и - Гасета "Что ищет в искусстве "человек массы"?"</p>	2	ОК1, ОК5, ОК6, ОК 9.
<p><b>Раздел 4. МИР В НАЧАЛЕ XXI ВЕКА. ГЛОБАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ ЧЕЛОВЕЧЕСТВА.</b></p>			
<p><b>Тема 4.1.</b>          Глобализация и глобальные вызовы          человеческой цивилизации, мировая политика</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Происхождение глобальных проблем современности. Глобалистика и политическая сфера. Геополитические факторы в мировом развитии и современность. Геополитическое положение и национальные интересы России. Новая Россия в новом мире. Россия и НАТО.</p>	2	ОК1, ОК5, ОК6, ОК 9.
<p><b>Тема 4.2.</b>          Российская Федерация – проблемы социально-экономического и культурного развития</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>          Россия и СНГ в укреплении безопасности на постсоветском пространстве.</p>	2	ОК1, ОК5, ОК6, ОК 9.
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b>          Проблемы социально-экономического и культурного развития страны в условиях открытого общества. Многосторонние и двусторонние финансово-экономические связи России. Международные культурные связи России</p>	4	ОК1, ОК5, ОК6, ОК 9.
<p><b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b></p>			
<p>Всего:</p>		50 часов	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет социально-экономических дисциплин, оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Артёмов В. В. История. Учебник для СПО. В 2-х ч. Ч.2. – М.: Академия, 2020.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. [http:// www. worldhist.ru](http://www.worldhist.ru)
2. [www.hist.msu.ru/](http://www.hist.msu.ru/)
3. [http:// www.zavuch.info/](http://www.zavuch.info/)

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Арон Р. История двадцатого века: Антология. – М.: Ладомир, 2007. -1017 с.
2. Афанасьев С.Л. Будущее общества. - М.: Изд-во МГТУ им. Н.Э. Баумана, 2000.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений. Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности 38.02.07 Банковское дело. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены Уровень освоения учебного материала; Умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении поставленных задач; Уровень сформированности общих компетенций.	Какими процедурами производится оценка Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.

<p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>описывать значимость своей специальности</p> <p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение.</p>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в системе международных отношений.</p> <p>Демонстрация умений выявлять содержание локальных региональных конфликтов XX-XXI века.</p> <p>Демонстрация умений анализировать деятельность международных организаций XX века.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Письменный опрос.</p>
--	--	--

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

\_\_\_\_\_ С.А. Качеров

«01» \_\_\_\_\_ 2021 г.

приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОГСЭ 03 «Психология общения»**

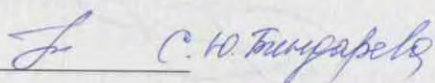
специальности 38.02.07 Банковское дело

Красноярск 2021

Рассмотрено на цикловой  
комиссии экономико-правовых  
дисциплин

Протокол № 5 от  
«21» 01 2021 г.

Председатель комиссии

  
\_\_\_\_\_ С. Н. Тимофеева

Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования  
(далее - ФГОС СПО) по  
специальности 38.02.07 Банковское  
дело, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 67

Зам. директора по УР

  
\_\_\_\_\_ Т. М. Тимофеева

Разработчики:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью Общего гуманитарного и социально-экономического цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 38.02.07 Банковское дело

Учебная дисциплина «Психология общения» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01- ОК 06, ОК 09, ОК 10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 06 ОК 09 ОК 10	применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения; роли и ролевые ожидания в общении; виды социальных взаимодействий; механизмы взаимопонимания в общении; техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; этические принципы общения; источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<b>ОБЩЕНИЕ КАК ПРЕДМЕТ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 1.1./1.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Введение в учебную дисциплину</b>	1. Назначение учебной дисциплины «Психология общения». Основные понятия. Роль общения в профессиональной деятельности. 2. Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	2	ОК 01, 02, 03, 04, 05, 06
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Выполнение теста «Ваша коммуникабельность», «Приятны ли вы в общении?»	2	
<b>Раздел 2.</b>	<b>ФУНКЦИИ ОБЩЕНИЯ</b>	<b>18</b>	ОК 02, 04, 05, 09, 10
<b>Тема 2.1./2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Коммуникативная функция общения.</b>	1. Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №1 Технологии обратной связи в говорении и слушании.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Подготовка эссе на тему «Значение общения в жизни человека»	2	
<b>Тема 2.3./2.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 03, 04, 05, 06, 10
<b>Интерактивная функция общения</b>	1. Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №2 Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	

	Составление корпоративных правил общения.	2	
<b>Тема 2.5-2.7.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 03,04,05,06,09
<b>Перцептивная функция общения</b>	1. Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №3. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	
	Практическое занятие №4. Имидж личности. Самопрезентация.	2	
<b>Раздел 3.</b>	<b>ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 3.1-3.3</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК 03,04,05
<b>Средства общения</b>	1. Вербальная и невербальная коммуникация	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие №5 Интерпретация поз и жестов в процессе коммуникации	2	
	Практическое занятие №6 Понятие эффективного слушания. Виды слушания	2	
<b>Тема 3.4 Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1. Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей	2	
<b>Раздел 4.</b>	<b>КОНФЛИКТНОЕ ОБЩЕНИЕ</b>	<b>8</b>	
<b>Тема 4.1/4.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	ОК01, ОК03, ОК04, ОК05, ОК06, ОК09, ОК 10
<b>Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов</b>	1. Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины возникновения.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>2</b>	
	Составление комплекса упражнений на снятие эмоционального напряжения.	2	
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	Практическое занятие №7. Способы управления конфликтами	2	
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	<b>2</b>	
<b>Всего</b>		<b>40</b>	



### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины Психология общения должно быть предусмотрено следующее специальное помещение: кабинет «социально-гуманитарных дисциплин», оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, дидактический материал; технические средства обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийный проектор.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Рамендик Д.М. Психология делового общения. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2020.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Анцупов А.Я., Баклановский С.В. Конфликтология: учебное пособие. Москва: Проспект, 2016. – 338 с.

2. Пиз А. Язык телодвижений. М.: Эксмо, 2018. - 400 с.

3. Майерс Д. Социальная психология. СПб.: Питер, 2016. 510 с. с ил.

4. Кузнецов И.Н. Деловое общение. Ростов н/Д: Феникс, 2013. -335 с.

5. Панфилова А.П. Психология общения. Учебник для педагогических учреждений сред. проф. образования. — М.: Академия, 2013. — 368 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, устных и письменных опросов, тестировании, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
взаимосвязь общения и деятельности	Освоение понятия и видов деятельности, а также общения, как одного из видов деятельности.	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
цели, функции, виды и уровни общения	Знание целей, функций, видов и структуры общения, выбор подходящего ситуации вида и уровня общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
роли и ролевые ожидания в общении	Знание понятия социальных ролей и ролевых ожиданий в общении, демонстрация гибкости в выборе подходящей ситуации роли	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
виды социальных взаимодействий	Знание видов социальных взаимодействий, средств и приемов психологического воздействия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
механизмы взаимопонимания в общении	Знание перцептивных механизмов, собственных сенсорных каналов восприятия	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	Знание техник слушания и ведения беседы, способов цивилизованного влияния, этапов, стратегий и тактик, используемых в переговорном процессе	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
этические принципы общения	Знание этических принципов общения, этики и этикета делового общения	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Знание понятия, причин, видов, структуры и способов разрешения конфликтов, стратегий и тактик, используемых для решения конфликтной ситуации	Устный опрос, тестирование, Выполнение практических работ
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i>		
применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	Сформированность навыков эффективного делового общения; умение слушать, умение формулировать высказывания, использовать методы цивилизованного психологического влияния	Оценка результатов выполнения практической работы
использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	Освоение приемов саморегуляции поведения	Оценка результатов выполнения практической работы

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

\_\_\_\_\_ С.А. Качеров

«01» \_\_\_\_\_ 2021 г.

приказ № 11 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

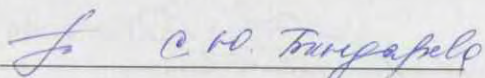
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОГСЭ 04 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**  
специальности 38.02.07 Банковское дело

Красноярск 2021

Рассмотрено на цикловой  
комиссии экономико-правовых  
дисциплин

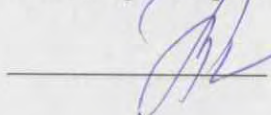
Протокол № 5 от  
«21» 01 2021 г.

Председатель комиссии

  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования  
(далее - ФГОС СПО) по  
специальности 38.02.07 Банковское  
дело, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 67

Зам. директора по УР

  
\_\_\_\_\_ Т. М. Тимофеева

Разработчики:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела».

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций (ОК 2-5, 9,10).

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ОК 10	<ul style="list-style-type: none"><li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;</li><li>- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li><li>- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li><li>- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</li><li>- кратко обосновывать и объяснять свои действия;</li><li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li><li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li><li>- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li><li>- особенности произношения слов;</li><li>- правила чтения текстов профессиональной направленности.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	116
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-

самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формируанию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Великобритания	Содержание учебного материала 1. «Географическое положение Великобритании. Времена английского глагола (Simple), местоимения, артикль, образование множественного числа, притяжательный падеж. 2. «Состав Соединенного Королевства». Времена английского глагола (Continuous), предлоги. 3. «Лондон». Времена английского глагола (Perfect), степени сравнения прилагательных и наречий. 4. «Королевская семья». Времена английского глагола. Модальные глаголы. Практические занятия Лабораторные занятия	6  4  6  4  <b>20</b>	ОК 05
Тема 2. Компьютеры.	Самостоятельная работа обучающихся: Времена английского глагола (Present Simple, Past Simple, грамм. упр.), устное сообщение «Достопримечательности Лондона», презентация «Королевская семья» Содержание учебного материала 1. «Компьютеры. Роль информационных технологий в изучении иностранного языка». Пассивный залог. 2. «Интернет». Пассивный залог. 3. «Социальные сети». Пассивный залог. Практические занятия Лабораторные занятия Самостоятельная работа обучающихся: Пассивный залог (грамм. упр.) Содержание учебного материала	4  4 4 <b>12</b>  4  <b>4</b>	ОК 02, ОК 03
Тема 3.			ОК 02-04



Образование.	1. «Система образования в России». Условные предложения (Present).	2	
	2. «Система образования в Великобритании». Условные предложения (Present).	2	
	3. «Система образования в США». Условные предложения (Past).	2	
	4. «Крупнейшие университеты. Роль английского языка». Условные пред. (Past).	2	
Практические занятия	8		
Лабораторные занятия			
Самостоятельная работа обучающихся: проект «Сравнительная характеристика образовательных систем в России, Великобритании, США»	4		
Контроль по теме 1.1-1.3	2		ОК 09, ОК 10
Тема 4. Моя будущая профессия.	Содержание учебного материала		
	1. «Профессии. Профессиональные качества». Построение герундиальных конструкций.	2	
	2. «Известные люди в профессии». Построение герундиальных конструкций.	2	
	3. «Моя специальность. Введение в специальность». Построение герундиальных конструкций.	2	
	Практические занятия	6	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: сообщение «Моя будущая профессия»	2	ОК 02-ОК 05
Тема 5. Устройство на работу.	Содержание учебного материала		
	1. «Прием на работу». Повторение времен английского глагола.	2	
	2. «Составление резюме. Сопроводительное письмо». Повторение времен.	4	
	3. «Интервью». Повторение времен английского глагола.	4	
	4. «Выбор кандидата. Способы поиска работы». Повторение времен.	4	
	Практические занятия	14	
	Лабораторные занятия		
	Самостоятельная работа обучающихся: Повторение времен английского глагола (грам. упр.), диалог по теме «Интервью, прием на работу»	6	
Тема 1.6. Деловое общение.	Содержание учебного материала		ОК 03-ОК 05, ОК 10
	1. «Деловой этикет, деловая переписка, виды писем». Конструкция I wish.	10	
	2. «Переговоры с партнером. Служебное совещание». Конструкция I wish.	2	

	Практические занятия		12	
	Лабораторные занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся: написание письма		4	
	Контроль по теме 1.4-1.6		2	
Тема 1.7. Экономика.	Содержание учебного материала			ОК 02-ОК 04, ОК 09
	1. «Экономическая система России». Инфинитивные обороты.		4	
	2. «Экономическая система Великобритании». Инфинитивные обороты.		4	
	3. «Экономическая система США». Инфинитивные обороты.		4	
	Практические занятия		12	
	Лабораторные занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся: текст (Экономика России, Великобритания)		6	ОК 05, ОК 06
Тема 1.8. Банки.	Содержание учебного материала			
	1. «Банки в рыночной экономике». Косвенная речь.		4	
	2. «Банковская система». Косвенная речь.		4	
	3. «Финансы». Косвенная речь.		4	
	Практические занятия		12	
	Лабораторные занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся: Косвенная речь (грам. упр.), диалоги по теме «Операции в банке»		6	
Тема 1.9. Банковские документы.	Содержание учебного материала			ОК 03, ОК 05
	1. «Платежные поручения». Согласование времен.		4	
	2. «Инкассирование». Согласование времен.		4	
	3. «Виды платежей». Согласование времен.		4	
	Практические занятия		12	
	Лабораторные занятия			
	Самостоятельная работа обучающихся: Согласование времен (грам. упр.)		4	
	Контроль по теме 1.7-1.9		2	
	<b>Промежуточная аттестация в форме зачета (практическое занятие)</b>		2	
Всего			160	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет «Иностранный язык», оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, аудио-колонки.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Карпова Т.А. Английский язык для колледжей. Учеб. пособие для СПО. – М.: Кнорус, 2020.

##### 3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. British Council [Электронный ресурс] – Сайт обучения английскому. Режим доступа: <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>
2. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс]- англо-английский словарь. Режим доступа: <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/>.
3. English Study Café. <https://english-study-cafe.ru/>
4. [www.britannica.com](http://www.britannica.com) (энциклопедия «Британника»).
5. [www.lingvo-online.ru](http://www.lingvo-online.ru)
6. [www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy](http://www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy)(Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
7. [www.ldoceonline.com](http://www.ldoceonline.com) (Longman Dictionary of Contemporary English).
8. RealLanguage. Club. <https://reallanguage.club/testy-po-grammatike-anglijskogo-yazyka/>
9. Секреты английского языка. <https://englsecrets.ru/testy>

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Андросова И.Г. Деловой английский язык для экономистов и менеджеров: учебник / И.Г. Андросова. — Москва: Юстиция, 2018. — 310 с.
2. Аитов В.Ф. Английский язык (a1-b1+): учебное пособие для среднего профессионального образования/В.Ф. Аитов, В.М. Аитова, С.В. Кади. – Москва: Издательство Юрайт, 2019. – 234 с.
3. Богацкий И.С. Бизнес-курс английского языка/ И.С. Богацкий, Н.М. Дюканова. – М.: Славянский Дом Книги, 2015. – 352 с.
4. Жильцова Т.Н. Деловой английский язык./ Т.Н. Жильцова. – М.: Кнорус, 2019 – 180 с.
5. Кашаев, А.А. Основы делового английского языка: учеб. пособие / А.А. Кашаев. - 3-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 173 с.
6. Левченко В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 351 с.
7. Раицкая Л.К. Деловая коммуникация на английском языке: учеб. пособие для студентов бакалавриата / Л.К. Раицкая, Л.В. Коровина, Н.Р. Арупова; под ред. Л.К. Раицкой.— Москва: Аспект Пресс, 2015. — 525 с.
8. Уваров, В. И. Английский язык для экономистов (a2-b2). English for business + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального

образования / В. И. Уваров. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 393 с.

10. Халилова Л.А. English for students of economics: Английский язык для студентов-экономистов: учебник / Л.А. Халилова. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. — 383 с.

11. Хомякова М.А. Английский язык. Деловая переписка/ М.А. Хомякова. – М.: «Живой язык», 2017 – 224 с.

12. Dooley Jenny, Evans Virginia. Grammarway 2. Издательство Express Publishing, 2016. – 532 с.

13. Redman Stuart. English Vocabulary in use, Pre-Intermediate and Intermediate. Cambridge University Press, 2017.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий (создания проектов, подготовки письменных и устных сообщений).

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>-лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>- особенности произношения слов;</li> <li>-правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка результатов выполнения практических работ.</li> <li>Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>Оценка результатов тестирования.</li> <li>Оценка результатов самостоятельной работы.</li> <li>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</li> </ul>
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;</li> <li>-понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li> <li>- строить простые высказывания о</li> </ul>	<p><i>Демонстрация умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>пополнять словарный запас и самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь;</li> </ul> <p><i>Демонстрация умения</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>определять свою позицию и излагать свои мысли на иностранном языке;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка результатов выполнения практических работ.</li> <li>Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>Оценка результатов тестирования.</li> <li>Оценка результатов</li> </ul>

<p>себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>-участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</p> <p>-кратко обосновывать и объяснять свои действия;</p> <p>-писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>Демонстрация умения общаться устно и письменно на иностранном языке на профессиональные темы;</p> <p>Демонстрация умения описывать значимость своей профессии на иностранном языке.</p>	<p>самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
---	--	--

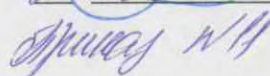


Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор КГБОУ СПО  
«Красноярский аграрный  
техникум»

 С. А. Качеров

«»  2021 г.



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ. 05 Физическая культура

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Красноярск 2021

РАССМОТРЕНО:

На цикловой комиссии  
общеобразовательных дисциплин  
протокол № 5  
от «21» января 2021 г.  
председатель комиссии

[подпись] С. Ю. Биндарева

Составлено в соответствии с ФГОС  
специальности 38.02.07 Банковское  
дело приказ Министерства  
образования и науки РФ от 05.02.2018  
г. № 67

Зам. директора по учебной работе  
«  » [подпись] 2021 г.

[подпись] Т. М. Тимофеева

Составитель (автор) Морозов В. О., преподаватель КГБПОУ «Красноярский аграрный техникум»

Рецензент: \_\_\_\_\_



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Физическая культура является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела»

Учебная дисциплина ОГСЭ.05 Физическая культура обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 4, ОК 8.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 08	использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности	роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основ здорового образа жизни; условий профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средств профилактики перенапряжения

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	160
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	116
в том числе:	
теоретическое обучение	2
практические занятия	114
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	44
Промежуточная аттестация в форме зачета – 2 семестр, в форме дифференцированного зачета – 4 семестр	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>1</b>  <b>Тема 1.</b> Легкая атлетика	<p style="text-align: center;"><b>2</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями</li> <li>2. Правила техники безопасности при занятии физической культурой</li> <li>3. Кроссовая подготовка: старт и стартовый разгон, бег по дистанции, финиширование</li> <li>4. Бег 100 м., эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м.</li> <li>5. Бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши)</li> <li>6. Прыжок в длину с разбега способом «согнув ноги»</li> <li>7. Прыжки в высоту способами: «прогнувшись», перешагивания, «ножницы», перекидной</li> </ol> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>Техника специальных беговых упражнений</p> <p>Техника высокого и низкого старта</p> <p>Техника стартового разгона</p> <p>Техника финиширования</p> <p>Техника бега по дистанции</p> <p>Техника бега на короткие дистанции</p> <p>Техника бега на средние дистанции</p> <p>Техника бега на длинные дистанции</p> <p>Техника эстафетного бега</p> <p>Кроссовая подготовка</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>3</b></p> <p style="text-align: center;"><b>32</b></p> <p style="text-align: center;"><b>20</b></p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;"><b>10</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>4</b></p> <p>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08</p>



	<p>Учебная игра: групповые взаимодействия в нападении</p> <p>Контрольные упражнения по технике владения волейбольным мячом</p> <p>Стойка и перемещения баскетболиста, техника ловли и передачи мяча с места, в движении, техника ведения мяча</p> <p>Техника броска мяча в кольцо с места, в движении, штрафного броска</p> <p>Учебная игра: групповые взаимодействия в защите</p> <p>Учебная игра: групповые взаимодействия в нападении</p> <p>Контрольные упражнения по технике владения баскетбольным мячом</p> <p>Технические элементы мини-футбола: удары по мячу, остановки мяча, отбор мяча, обманные движения, техника игры вратаря</p> <p>Учебная игра: групповые взаимодействия в защите и нападении</p> <p>Контрольные упражнения по технике владения футбольным мячом</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>8</b></p> <p>8</p>	
<p><b>Тема 4.</b> Виды спорта (по выбору)</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Атлетическая гимнастика. Комплексы упражнений. Техника безопасности при занятиях атлетической гимнастикой</p> <p>2. Спортивная аэробика. Комплексы упражнений. Техника безопасности при занятиях спортивной аэробикой</p> <p>3. Ритмическая гимнастика. Комплексы упражнений. Техника безопасности при занятиях ритмической гимнастикой</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p>Техника выполнения упражнений атлетической гимнастики с преодолением сопротивления собственного тела, с преодолением сопротивления партнера, с перемещением собственного тела</p> <p>Техника выполнения упражнений атлетической гимнастики с предметами: набивные мячи, эспандеры, гантели, гири</p> <p>Круговой метод тренировки для развития силы основных мышечных групп с амортизаторами из резины, эспандером</p> <p>Техника выполнения элементов спортивной аэробики: шаги, бег, амплитудные махи, прыжки, подскоки, выпады, пресс, отжимания</p> <p>Техника выполнения акробатических упражнений: кувырок вперед, назад, полушагат, стойка на лопатках, гимнастический мост</p>	<p><b>32</b></p> <p><b>22</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК08</p>

	Комплекс упражнений спортивной аэробики, акробатических упражнений	2	
	Контрольно-тестовое задание из спортивно-гимнастических и акробатических элементов	2	
	Основные элементы ритмической гимнастики: ходьба, приставной шаг, прыжки, подскоки, бег, танцевальные элементы	2	
	Техника выполнения элементов ритмической гимнастики	2	
	Комплексы упражнений, выполняемых с разной амплитудой, траекторией, ритмом, темпом, пространственной точностью	2	
	Контрольно-тестовое задание из элементов ритмической гимнастики	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>10</b>	
	Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий	10	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>30</b>	OK01, OK02, OK03, OK04, OK08
<b>Тема 5.</b> Силовая подготовка	1. Техника безопасности при занятиях силовой подготовкой		
	2. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы рук		
	3. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы груди		
	4. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы брюшного пресса		
	5. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы спины		
	6. Специальные физические упражнения, укрепляющие мышцы ног		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>22</b>	
	Техника специальных физических упражнений, укрепляющих мышцы рук	2	
	Техника специальных физических упражнений, укрепляющих мышцы груди	2	
	Техника специальных физических упражнений, укрепляющих мышцы брюшного пресса	2	
	Техника специальных физических упражнений, укрепляющих мышцы спины	2	
	Техника специальных физических упражнений, укрепляющих мышцы ног	2	
Техника выполнения упражнений с преодолением сопротивления собственного тела	2		
Техника выполнения упражнений с преодолением сопротивления партнера	2		
Техника выполнения упражнений с перемещением собственного тела	2		

	Техника выполнения упражнений с предметами: набивные мячи, эспандеры, гантели, гири	2
	Круговая тренировка: развитие общей и силовой выносливости	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>8</b>
	Подготовка к выполнению контрольно-тестовых заданий	8
	<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (практическое занятие)</b>	<b>2</b>
	<b>Всего</b>	<b>160</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): спортивный зал, оснащенный оборудованием: баскетбольные, футбольные, волейбольные мячи; щиты, корзины, сетки, стойки, антенны; сетки для игры в бадминтон, ракетки для игры в бадминтон, оборудование для силовых упражнений; оборудование для занятий аэробикой; гимнастическая перекладина, шведская стенка, секундомеры, мячи для тенниса, дорожка резиновая разметочная для прыжков и метания; техническими средствами обучения: музыкальный центр с микрофоном, электронное табло.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Бегидова Т.П. Теория и организация адаптивной физической культуры. Учеб. пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2020. ).
2. Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий . – 2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2018. – 256 с. – (Среднее профессиональное образование).

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Теория и история физической культуры: учебник и практикум для СПО / Д.С. Алхасов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 191 с. [Электронный ресурс]: электронный учебник.
2. Физическая культура: учебник для СПО / Ю.Н. Аллянов, И.А. Письменский. - 3-е изд., испр. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 493 с. [Электронный ресурс]: электронный учебник.
3. Физическая культура: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. / А.А. Бишаева. 2-е изд., стер.— М.: Издательский центр «Академия», 2017. – 320 с. [Электронный ресурс]: электронный учебник.
4. Физическая культура: учебник / В.С. Кузнецов, Г.А. Колодницкий. – М.: КНОРУС, 2016. – 256 с. – [Электронный ресурс]: электронный учебник.
5. Физическая культура: учебник и практикум для СПО / А.Б. Муллер, Н.С. Дядичкина, Ю.А. Богашенко, А.Ю. Близневский, С.К. Рябинина - М.: Издательство Юрайт, 2018. – 494 с. [Электронный ресурс]: электронный учебник.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. [www.minstm.gov.ru](http://www.minstm.gov.ru) (Официальный сайт Министерства спорта Российской Федерации).
2. [www.gto.ru](http://www.gto.ru) (Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «ГТО»).



#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний, а также устного опроса, тестирования, экспертной оценки выполнения контрольных нормативов

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знания о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Владение целостной системой знаний о физической культуре и ее роли в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов
Знание основ здорового образа жизни	Использование и применение основ здорового образа жизни в формировании собственного стиля жизни для решения личных и профессиональных задач	Устный опрос Тестирование Экспертная оценка выполнения контрольных нормативов
Умение использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей	Владение основными средствами и методами оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для укрепления индивидуального здоровья и физического самосовершенствования; ценностями физической культуры и спорта для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности. Навыки выполнения двигательных действий из оздоровительных систем физических упражнений и адаптивной физической культуры, элементов базовых видов спорта для улучшения морфофункционального состояния. Владение разнообразными методиками применения средств оздоровительной, лечебной и адаптивной физической культуры для улучшения морфофункционального состояния. Самостоятельное составление и освоение комплексов упражнений утренней гигиенической гимнастики, физкультурно-оздоровительных занятий	Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем индивидуально для каждого обучающегося в процессе проведения практических занятий, приема функциональных проб и контрольных испытаний

	<p>различной направленности с соблюдением техники безопасности.</p> <p>Владение основными методиками самоконтроля при занятиях оздоровительной физической культурой</p>	
--	---	--

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

  
С.А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.01 «Элементы высшей математики»**

специальности 38.02.07 Банковское дело

Красноярск 2021

Рассмотрено на цикловой  
комиссии общееобразовательного  
направления

Протокол № 5 от  
«21» января 2021 г.

Председатель комиссии  
Г. С. Тюбичева

Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования  
(далее - ФГОС СПО) по  
специальности 38.02.07 Банковское  
дело, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 67

Зам. директора по УР  
Т. М. Тимофеева

Разработчики:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «Элементы высшей математики»

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07. Банковское дело

Рабочая программа учебной дисциплины Элементы высшей математики может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по профилю основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело.

### Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина Элементы высшей математики входит в дисциплины математического естественнонаучного цикла учебного плана специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело

## 1.2. Цели и задачи учебной дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

Дисциплина формирует следующие базовые и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учётом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.3. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности	знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности
ОК 02	быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а	знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа

	также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки	
ОК 03	организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и повышению профессионального уровня	значение математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ
ОК 04	умело и эффективно работать в коллективе, соблюдать профессиональную этику	знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами
ОК 05	умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат	знание математических методов при решении задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач
ОК 09	умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности	знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов
ОК 11	умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности	знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и специдисциплинами

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	78
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	48
в том числе:	
теоретические занятия	20
практические занятия	28
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовой проект (работа) <i>(если предусмотрено)</i>	-
<b>Самостоятельная работа</b>	18
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	10
<b>Консультация</b>	2



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирующему элемент программы
1	2	3	
Тема 1.1 Комплексные числа и действия над ними	<p><b>Раздел 1. Основные понятия комплексных чисел</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними.</p> <p>2. Геометрическое изображение комплексных чисел.</p> <p>3. Модуль и аргументы комплексного числа.</p> <p>4. Решение алгебраических уравнений.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>1. Практическое занятие</b> «Решение задач с комплексными числами. Геометрическая интерпретация комплексного числа».</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Решение задач с комплексными числами</p>	6	ОК 01, ОК 02
Тема 2.1. Матрицы и определители	<p><b>Раздел 2. Элементы линейной алгебры</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Экономико-математические методы.</p> <p>2. Матричные модели.</p> <p>3. Матрицы и действия над ними.</p> <p>4. Определитель матрицы.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>1. Практическое занятие</b> «Действия над матрицами».</p> <p>«Определители второго и третьего порядков».</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Сложение и вычитание матриц, умножение матрицы на число, умножение матрицы на матрицу, транспонирование матриц,</p>	6	ОК 02, ОК 05, ОК 11
		2	
		2	
		2	

Тема 2.2. Методы решения систем линейных уравнений	нахождение обратных матриц и определителей матриц.	10	ОК 03, ОК 04	
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Метод Гаусса.			
	2. Правило Крамера.			
	3. Метод обратной матрицы.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			4
	<b>1. Практическое занятие</b> «Метод Гаусса (метод исключения неизвестных)».			2
	<b>2. Практическое занятие</b> «Формулы Крамера (для систем линейных уравнений с тремя неизвестными)».			2
	«Решение матричных уравнений».			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			2
Тема 2.3. Моделирование и решение задач линейного программирования	Решение систем линейных уравнений методом Гаусса, по правилу Крамера и методом обратной матрицы.	5	ОК 09, ОК 11	
	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1. Математические модели.			
	2. Задачи на практическое применение математических моделей.			
	3. Общая задача линейного программирования.			
	4. Матричная форма записи.			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			2
	<b>1. Практическое занятие</b> «Графический метод решения задачи линейного программирования».			2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>			1
	Графический метод решения задачи линейного программирования.			6
<b>Раздел 3. Введение в анализ</b>				
Тема 3.1. Функции многих переменных	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 09	
	1. Функции двух и нескольких переменных, способы задания, символика, область определения.			
Тема 3.2. Пределы и непрерывность	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 04, ОК 05	
	1. Предел функции. 2. Бесконечно малые функции.			



<b>Тема 5.2.</b> <b>Определённый интеграл</b>	Интегральное исчисление функций одной вещественной переменной.		
	<b>Содержание учебного материала</b>		6
	1. Задача нахождения площади криволинейной трапеции.		
	2. Определённый интеграл.		
	3. Формула Ньютона-Лейбница.		
	4. Основные свойства определённого интеграла.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		2
	<b>1. Практическое занятие</b> «Правила замены переменной и интегрирования по частям».		2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Формула Ньютона-Лейбница. Правила замены переменной и интегрирования по частям.		2
	<b>Тема 5.3.</b> <b>Несобственный интеграл</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	
	1. Интегрирование неограниченных функций.	6	
	2. Интегрирование по бесконечному промежутку.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	
	<b>1. Практическое занятие</b> «Вычисление несобственных интегралов. Исследование сходимости (расходимости) интегралов».	2	
	«Приложения интегрального исчисления».		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Вычисление площади плоской фигуры, длины кривой, объёма и площади тел вращения.	2	
<b>Тема 5.4.</b> <b>Дифференциальные уравнения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04
	1. Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям.	8	
	2. Основные понятия и определения.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	6	
	<b>1. Практическое занятие</b> «Дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени».		
	«Уравнения с разделяющимися переменными». «Однородное дифференциальное уравнение».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	

	Решение дифференциальных уравнений первого порядка и первой степени, уравнений с разделяющимися переменными, а также однородных дифференциальных уравнений.		
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>		<b>10</b>	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 11
<b>Консультация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>78</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет математики, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; информационные стенды; модели пространственных тел; наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых- математиков) и техническими средствами обучения: мультимедийным оборудованием, посредством которого участники образовательного процесса просматривают визуальную информацию по математике, создают презентации, видеоматериалы, иные документы, компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска, затемнение, точка доступа в интернет.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Гончаренко В.М. Элементы высшей математики. Учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2020.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://elibr.mosgu.ru> Электронный каталог Библиотеки МосГУ IPRbooks  
Электронно-библиотечная система KNIGAFUND.RU
2. <http://mathportal.net/> Сайт создан для помощи студентам, желающим самостоятельно изучать и сдавать экзамены по высшей математике, и помощи преподавателям в подборке материалов к занятиям и контрольным работам
3. <https://studfiles.net/> Файловый архив студентов
4. <http://matematika.electrichelp.ru/matricy-i-opredeliteli/> Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач
5. <http://www.mathprofi.ru/> Материалы по математике для самостоятельной подготовки
6. <https://ru.onlimeschool.com/math/library/> Изучение математики онлайн
7. <https://www.bestreferat.ru/> Банк рефератов
8. <http://www.cleverstudents.ru/> Доступная математика
9. <http://ru.solverbook.com/> Собрание учебных онлайн калькуляторов, теории и примеров решения задач
10. <https://www.calc.ru/> Справочный портал

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Выгодский М. Я. Справочник по элементарной математике. – М.: АСТ, 2016. – 512 с.
2. Математика ЕГЭ - 2017-2018, АСТ-Астрель, Москва, ФИПИ.
3. Математика ЕГЭ - 2018. АСТ-Астрель, Москва, ФИПИ, 2017.
4. Кремер, Н. Ш. Высшая математика для экономического бакалавриата : учебник и практикум / Н. Ш. Кремер ; под ред. Н. Ш. Кремера. — 5-е изд., пер. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2014..
5. Спирина М. С. Дискретная математика: учеб. 11-е изд., пер. и доп. – М.: Академия, 2015.
6. Туганбаев, А.А. Математический анализ: интегралы: учеб. пособие / А.А. Туганбаев .— 3-е изд., стер. — М.: ФЛИНТА, 2017 .— 76 с.

7. Высшая математика: учебник и практикум для СПО / М. Б. Хрипунова [и др.]; под общ. ред. И. И. Цыганок. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 472 с.
8. Баврин, И. И. Математика для технических колледжей и техникумов: учебник и практикум для СПО / И. И. Баврин. — 2-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 329 с. — (Серия: Профессиональное образование).
9. Математика. Практикум : учебное пособие для СПО. / под общ. ред. О. В. Татарникова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 285 с. — Серия : Профессиональное образование.
10. Математика: учебник для СПО / под общ. ред. О. В. Татарникова. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 450 с. — Серия : Профессиональное образование.
11. Элементы линейной алгебры: учебник и практикум для СПО / О. В. Татарников, А. С. Чуйко, В. Г. Шершнеv; под общ. ред. О. В. Татарникова — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 334 с. — (Серия: Профессиональное образование).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i>	<i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i>	<i>Какими процедурами производится оценка</i>
знание основных математических методов решения прикладных задач в области профессиональной деятельности	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними;</li> <li>2) знает, как геометрически изобразить комплексное число;</li> <li>3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа;</li> <li>4) знает, как найти площадь криволинейной трапеции;</li> <li>5) знает, что называется определённым интегралом;</li> <li>6) знает формулу Ньютона-Лейбница;</li> <li>7) знает основные свойства определённого интеграла;</li> <li>8) знает правила замены переменной и интегрирование по частям;</li> <li>9) знает, как интегрировать неограниченные функции;</li> <li>10) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку;</li> <li>11) знает, как вычислять несобственные интегралы;</li> <li>12) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</li> </ol>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена.</p>
знание основных понятий и методов теории комплексных чисел, линейной алгебры, математического анализа	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) знает определение комплексного числа в алгебраической форме, действия над ними;</li> <li>2) знает, как геометрически изобразить комплексное число;</li> <li>3) знает, что представляет собой модуль и аргумент комплексного числа;</li> <li>4) знает экономико-математические методы;</li> <li>5) знает, что представляют собой матричные модели;</li> <li>6) знает определение матрицы и действия над ними;</li> </ol>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена.</p>



	<p>7) знает, что представляет собой определитель матрицы;</p> <p>8) знает, что такое определитель второго и третьего порядка;</p> <p>9) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям;</p> <p>10) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;</p>	
<p>значения математики в профессиональной деятельности и при освоении ППСЗ</p>	<p>1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы;</p> <p>2) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;</p> <p>3) знает основные правила неопределённого интегрирования;</p> <p>4) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>5) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>6) знает, как интегрировать простейшие рациональные дроби;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена.</p>
<p>знание математических понятий и определений, способов доказательства математическими методами</p>	<p>1) знает метод Гаусса, правило Крамера и метод обратной матрицы;</p> <p>2) знает задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям;</p> <p>3) знает основные понятия и определения дифференциальных уравнений;</p> <p>4) знает определение предела функции;</p> <p>5) знает определение бесконечно малых функций;</p> <p>6) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин;</p> <p>7) знает, как раскрывать неопределённость вида <math>0/0</math> и <math>\infty/\infty</math>;</p> <p>8) знает замечательные пределы;</p> <p>9) знает определение непрерывности функции;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена.</p>
<p>знание математических методов при решении</p>	<p>1) знает экономико-математические методы;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических</p>

<p>задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью и иных прикладных задач</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>2) знает, что представляют собой матричные модели;</li> <li>3) знает определение матрицы и действия над ними;</li> <li>4) знает, что представляет собой определитель матрицы;</li> <li>5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка;</li> <li>6) знает, как найти площадь криволинейной трапеции;</li> <li>7) знает, что называется определённым интегралом;</li> <li>8) знает формулу Ньютона-Лейбница;</li> <li>9) знает основные свойства определённого интеграла;</li> <li>10) знает правила замены переменной и интегрирование по частям;</li> <li>11) знает определение предела функции;</li> <li>12) знает определение бесконечно малых функций;</li> <li>13) знает метод эквивалентных бесконечно малых величин;</li> <li>14) знает, как раскрывать неопределённость вида <math>0/0</math> и <math>\infty/\infty</math>;</li> <li>15) знает замечательные пределы;</li> <li>16) знает определение непрерывности функции;</li> </ol>	<p>работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена</p>
<p>знание математического анализа информации, представленной различными способами, а также методов построения графиков различных процессов</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) знает, что представляет собой математическая модель;</li> <li>2) знает как практически применять математические модели при решении различных задач;</li> <li>3) знает общую задачу линейного программирования;</li> <li>4) знает матричную форму записи;</li> <li>5) знает графический метод решения задачи линейного программирования;</li> <li>6) знает, как интегрировать неограниченные функции;</li> <li>7) знает, как интегрировать по бесконечному промежутку;</li> </ol>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена.</p>

	<p>8) знает, как вычислять несобственные интегралы;</p> <p>9) знает, как исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p> <p>10) знает, как задавать функции двух и нескольких переменных, символику, область определения;</p>	
<p>знание экономико-математических методов, взаимосвязи основ высшей математики с экономикой и спецдисциплинами</p>	<p>1) знает экономико-математические методы;</p> <p>2) знает, что представляют собой матричные модели;</p> <p>3) знает определение матрицы и действия над ними;</p> <p>4) знает, что представляет собой определитель матрицы;</p> <p>5) знает, что такое определитель второго и третьего порядка;</p> <p>6) знает, что представляет собой математическая модель;</p> <p>7) знает как практически применять математические модели при решении различных задач;</p> <p>8) знает общую задачу линейного программирования;</p> <p>9) знает матричную форму записи;</p> <p>10) знает графический метод решения задачи линейного программирования;</p> <p>11) знает, что представляет собой первообразная функция и неопределённый интеграл;</p> <p>12) знает основные правила неопределённого интегрирования;</p> <p>13) знает, как находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;</p> <p>14) знает в чём заключается метод замены переменной и интегрирования по частям;</p> <p>15) знает как интегрировать простейшие рациональные дроби;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведённого экзамена.</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p>		

<p>умение решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности</p>	<p>1) умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами;  2) умение решать задачи с комплексными числами;  3) умение геометрически интерпретировать комплексное число;  4) умение находить площадь криволинейной трапеции;  5) умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;  6) умение вычислять несобственные интегралы;  7) умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведённого экзамена.</p>
<p>быстрота и точность поиска, оптимальность и научность необходимой информации, а также обоснованность выбора применения современных технологий её обработки</p>	<p>умение решать алгебраические уравнения с комплексными числами;  умение решать задачи с комплексными числами;  умение геометрически интерпретировать комплексное число;  умение составлять матрицы и выполнять действия над ними;  умение вычислять определитель матрицы;  умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений;  умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени;  умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными;  умение решать однородные дифференциальные уравнения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведённого экзамена</p>
<p>организовывать самостоятельную работу при освоении профессиональных компетенций; стремиться к самообразованию и</p>	<p>умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы;  умение находить неопределённый интеграл с</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.</p>

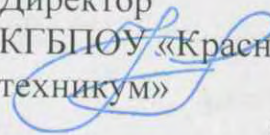
<p>повышению профессионального уровня</p>	<p>помощью таблиц, а также используя его свойства; умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям; умение интегрировать простейшие рациональные дроби;</p>	<p>Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.</p>
<p>умело и эффективно работает в коллективе, соблюдает профессиональную этику</p>	<p>умение решать системы линейных уравнений методом Гаусса, правилом Крамера и методом обратной матрицы; умение решать задачи при помощи дифференциальных уравнений; умение решать дифференциальные уравнения первого порядка и первой степени; умение решать дифференциальные уравнения с разделяющимися переменными; умение решать однородные дифференциальные уравнения;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.</p>
<p>умение ясно, чётко, однозначно излагать математические факты, а также рассматривать профессиональные проблемы, используя математический аппарат</p>	<p>умение составлять матрицы и выполнять действия над ними; умение вычислять определитель матрицы; умение находить площадь криволинейной трапеции; умение находить определённый интеграл используя основные свойства, правила замены переменной и интегрирования по частям;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведённого экзамена.</p>
<p>умение рационально и корректно использовать информационные ресурсы в профессиональной и учебной деятельности</p>	<p>знает, что представляет собой математическая модель; знает, как практически применять математические модели при решении различных задач; знает общую задачу линейного программирования; знает матричную форму записи; знает графический метод</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка результатов устного и письменного опроса. Оценка результатов тестирования. Оценка результатов самостоятельной работы.</p>

	<p>решения задачи линейного программирования;  умение вычислять несобственные интегралы;  умение исследовать сходимость (расходимость) интегралов;</p>	<p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведённого экзамена.</p>
<p>умение обоснованно и адекватно применять методы и способы решения задач в профессиональной деятельности</p>	<p>умение составлять матрицы и выполнять действия над ними;  умение вычислять определитель матрицы;  знает, что представляет собой математическая модель;  знает, как практически применять математические модели при решении различных задач;  знает общую задачу линейного программирования;  знает матричную форму записи;  знает графический метод решения задачи линейного программирования;  умение находить неопределённый интеграл с помощью таблиц, а также используя его свойства;  умение вычислять неопределённый интеграл методом замены переменной и интегрирования по частям;  умение интегрировать простейшие рациональные дроби.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов самостоятельной работы.  Оценка результатов выполнения домашних заданий.  Оценка результатов проведённого экзамена.</p>

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

  
С.А. Качеров  
«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от «01» 02 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ЕН.02 «Экологические основы природопользования»**

специальности 38.02.07 Банковское дело

Красноярск 2021

Рассмотрено на цикловой  
комиссии агроветеринарного  
дисциплины

Протокол № 5 от  
« 14 » 01 2021 г.

Председатель комиссии

И. В. Яворская

Рабочая программа профессионального  
модуля разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (далее -  
ФГОС СПО) по специальности 38.02.07  
Банковское дело, утвержденного  
приказом Министерства образования и  
науки Российской Федерации от 05  
февраля 2018 г. № 67

Зам. директора по УР

Т. М. Тимофеева

Разработчики:



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ЕН.02 «Экологические основы природопользования» является обязательной частью математического и общего естественнонаучного цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Учебная дисциплина ЕН.02 «Экологические основы природопользования» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01 - ОК 07, ОК 09, ОК 10.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 03 ОК 04 ОК 05 ОК 07 ОК 09 ОК 10	<ul style="list-style-type: none"><li>- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;</li><li>- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф; выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;</li><li>- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;</li><li>- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;</li><li>- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;</li><li>- основные источники и масштабы образования отходов производства - основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;</li><li>- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;</li><li>- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.</li></ul>

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

для очного отделения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент
<b>Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду</b>		<b>4</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.</b>	<b>1.</b> Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за сохранения жизни на Земле и экокультуры. <b>2.</b> Виды и классификация природных ресурсов. Альтернативные источники энергии. <b>3.</b> Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы человечества. <b>В том числе, самостоятельной работы обучающихся:</b> Подготовка доклада	<b>2</b>	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК07, ОК09, ОК10
	<b>Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование</b>	<b>12</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования</b>	<b>1.</b> Техногенное воздействие на окружающую среду. Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа <b>В том числе, практических занятий</b> <b>В том числе, самостоятельной работы обучающихся</b>	<b>2</b>	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК07, ОК09, ОК10
<b>Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация</b>	<b>Содержание учебного материала</b> <b>1.</b> Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов. <b>В том числе, практических занятий</b> Изучение свойств бытовых отходов	<b>2</b>	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК07, ОК09, ОК10
<b>Тема 2.3 Твердые отходы</b>	<b>Содержание учебного материала.</b> <b>1.</b> Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве. Экологический эффект использования твердых отходов. <b>В том числе, практических занятий:</b> Сортировка твердых отходов	<b>4</b> <b>2</b> <b>2</b>	ОК01, ОК02, ОК03, ОК 04, ОК05, ОК07, ОК09, ОК10

Раздел 3. Экологическое регулирование		10
Содержание учебного материала		6
Тема 3.1. Методы экологического регулирования.	1. Методы экологического регулирования.	2
	В том числе, практических занятий	4
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся	2
	Содержание учебного материала	4
Тема 3.2. Мониторинг окружающей среды	1. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды.	2
	В том числе, практических занятий	2
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся	-
	Содержание учебного материала	10
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования		
Содержание учебного материала		4
Тема 4.1. Природопользование и экологическая безопасность	1. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.	2
	В том числе, практических занятий	2
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся	-
	Содержание учебного материала	3
Тема 4.2. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды	1. Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.	1
	В том числе, практических занятий	2
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся	2
	Содержание учебного материала	3
Тема 4.3. Охраняемые природные территории	1. Охраняемые природные территории.	3
	2. Природоресурсный потенциал Российской Федерации. Охраняемые природные территории	1
	В том числе, практических занятий	2
	В том числе, самостоятельной работы обучающихся	-
Промежуточная аттестация		2
Всего:		38

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирующихся в результате освоения элементов
Раздел 1. Особенности взаимодействия общества и природы. Основные источники техногенного воздействия на окружающую среду	Содержание учебного материала	4	
Тема 1.1. Концепция устойчивого развития.	1. Введение. Структура и задачи предмета. Основные направления рационального природопользования. Природоресурсный потенциал. Условия свободы и ответственности за сохранение жизни на Земле и экокультуры. 2. Виды и классификация природных ресурсов. Альтернативные источники энергии. 3. Природопользование. Принципы и методы рационального природопользования. Условия устойчивого состояния экосистем. Глобальные экологические проблемы человечества. В том числе, самостоятельной работы обучающихся: Подготовка доклада	4	
		2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК07, ОК09, ОК10
		2	
		2	
		10	
	Раздел 2. Рациональное и нерациональное природопользование	6	
Тема 2.1 Принципы и методы рационального природопользования	Содержание учебного материала 1. Техногенное воздействие на окружающую среду. Типы загрязняющих веществ. Принципы размещения производств различного типа В том числе, практических занятий В том числе, самостоятельной работы обучающихся	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК07, ОК09, ОК10
		2	
		2	
Тема 2.2 Бытовые и промышленные отходы и их утилизация	Содержание учебного материала 1. Основные технологии утилизации промышленных и бытовых отходов. В том числе, практических занятий Изучение свойств бытовых отходов Содержание учебного материала.	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК07, ОК09, ОК10
		2	
Тема 2.3 Твердые отходы	1. Основные технологии утилизации твердых отходов, образующихся на производстве. Экологический эффект использования твердых отходов. В том числе, практических занятий: Сортировка твердых отходов	2	ОК01, ОК02, ОК03, ОК04, ОК05, ОК07, ОК09, ОК10

Раздел 3. Экологическое регулирование		10
Содержание учебного материала		6
1. Методы экологического регулирования.		2
В том числе, практических занятий		2
В том числе, самостоятельной работы обучающихся		2
Содержание учебного материала		4
1. Понятие и принципы мониторинга окружающей среды.		2
В том числе, практических занятий		2
В том числе, самостоятельной работы обучающихся		-
Раздел 4. Правовые и социальные вопросы природопользования		14
Содержание учебного материала		4
1. Правовые и социальные вопросы природопользования и экологической безопасности.		2
В том числе, практических занятий		2
В том числе, самостоятельной работы обучающихся		-
Содержание учебного материала		4
1. Международное сотрудничество. Государственные и общественные организации по предотвращению разрушающих воздействий на природу. Природоохранные конвенции. Межгосударственные соглашения. Роль международных организаций в сохранении природных ресурсов.		2
В том числе, практических занятий		2
В том числе, самостоятельной работы обучающихся		-
Содержание учебного материала		6
1. Охраняемые природные территории.		2
2. Природоресурсный потенциал Российской Федерации. Охраняемые природные территории		2
В том числе, практических занятий		2
В том числе, самостоятельной работы обучающихся		2
Промежуточная аттестация		2
Всего:		40

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета экологических основ природопользования, оснащенного в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2.1. Печатные издания

1. Колесников С.И. Экологические основы природопользования. Учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2020

#### 3.2.2. Интернет-ресурсы:

1. <http://ecoportal.su/public.php> - Экологический портал.
2. Федеральные образовательные ресурсы.
3. <https://минобрнауки.рф> - Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации
4. <http://www.obrnadzor.gov.ru> - Официальный сайт Федеральной служба по надзору в сфере образования и науки
5. <http://www.ed.gov.ru> – Официальный сайт Федерального агентства по образованию
6. <http://edu.ru> - Федеральный информационно-образовательный портал.
7. <http://ecoportal.su/public.php>

#### 3.2.3. Дополнительные источники:

Кузнецов, Л.М. Экологические основы природопользования: учебник для СПО/ Л.М. Кузнецов, А.Ю. Шмыков; под ред. В.Е. Курочкина. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 304 с.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: -особенностей взаимодействия - виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем; -задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации; -основные источники и масштабы образования отходов производства; -основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов; принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: -уровень освоения учебного материала;  -умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;  -уровень сформированности общих компетенций.	Какими процедурами производится оценка: -фронтальный опрос; -тесты по темам; -экспертное наблюдение выполнения практических работ.



<p>отходов различных производств;  -правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;  -принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>  -анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов деятельности;  -соблюдать регламенты по экологической безопасности в профессиональной деятельности.</p>		



Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

 С.А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от «01» 02 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.01 «Экономика организации»**

специальности 38.02.07 Банковское дело

Красноярск 2021

Рассмотрено на цикловой  
комиссии Экономико -

правовых дисциплин

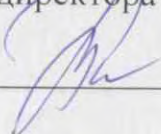
Протокол № 6 от  
«20» 01 2021 г.

Председатель комиссии

  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования  
(далее - ФГОС СПО) по  
специальности 38.02.07 Банковское  
дело, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 67

Зам. директора по УР

  
\_\_\_\_\_ Т. М. Тимофеева

Разработчики:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Экономика организации» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

Общие компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной

		организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.
ОК 04,05	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	108
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	94
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	20
курсовая работа	20
<b>консультации</b>	4
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формируемых которыми способствуем элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Организация в условиях рынка		6	
Тема 1.1. Организация - основное звено экономики	Содержание учебного материала Предпринимательская деятельность: сущность, виды. Организация: понятие и классификация. Организационно - правовые формы организаций. Объединения организаций.	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
Раздел 2. Материально-техническая база организации		24	
Тема 2.1. Основной капитал и его роль в производстве	Содержание учебного материала Понятие, состав и структура основных средств. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств. Нематериальные активы. В том числе практических занятий 1. Практическое занятие Расчёт среднегодовой стоимости основных средств и амортизационных отчислений 2. Практическое занятие Расчёт показателей использования и эффективности использования основных средств	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
Тема 2.2. Оборотный капитал	Содержание учебного материала Оборотные средства: понятие, состав, структура, источники формирования. Показатели эффективности использования оборотных средств. Пути ускорения оборачиваемости. 1. Практическое занятие Расчёт норматива оборотных средств. 2. Практическое занятие	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11



	Расчёт показателей эффективности использования оборотных средств.		
Тема 2.3. Капитальные вложения и их эффективность	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
	Практическая работа Расчет эффективности капитальных вложений		
Раздел 3. Кадры и оплата труда в организации		12	
Тема 3.1. Кадры организации и производительность труда	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
	Персонал организации: понятие, классификация. Нормирование труда. Производительность труда. Мотивация труда. 1. Практическое занятие Расчет производительности труда		
Тема 3.2. Организация оплаты труда	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
	Сущность и принципы оплаты труда. Бестарифная система оплаты труда. Тарифная система и её элементы. 1. Практическое занятие Расчёт заработной платы по видам.		
Раздел 4. Издержки, цена, прибыль и рентабельность - основные показатели деятельности экономического субъекта		18	
Тема 4.1. Издержки производства	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
	Понятие себестоимости продукции, её виды. Смета затрат на производство продукции. Группировка затрат по статьям калькуляции. 1. Практическое занятие Расчёт сметы затрат на производство. Расчёт себестоимости единицы продукции.		
Тема 4.2. Цена и ценообразование	Содержание учебного материала	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
	Понятие, функции, виды цен. Порядок ценообразования.		

	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Прибыль и ее виды. Рентабельность и её виды.</p> <p>1. Практическое занятие</p> <p>Расчёт прибыли экономического субъекта.</p> <p>Расчёт рентабельности</p>	6	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
<p>Тема 4.3. Прибыль и рентабельность</p>	<p>Самостоятельная учебная работа обучающегося</p> <p>Подготовка доклада</p> <p>Порядок формирования цен на продукцию предприятия.</p> <p>Ценовая политика организации.</p> <p>Классификация затрат организации</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11
<p>Курсовая работа</p> <p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <p>1. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере общества с ограниченной ответственностью).</p> <p>2. Организационно-правовые формы организаций: преимущества, недостатки (на примере акционерного общества).</p> <p>3. Малые предприятия: преимущества, недостатки, перспективы развития.</p> <p>4. Совместные предприятия и особенности их функционирования.</p> <p>5. Производственная структура предприятия и пути её совершенствования.</p> <p>6. Ресурсы предприятия и значение их эффективного использования.</p> <p>7. Классификация основных фондов (средств) организации.</p> <p>8. Оценка эффективности использования основных фондов (средств) организации.</p> <p>9. Амортизация основных фондов (средств) организации.</p> <p>10. Нематериальные активы и их роль в деятельности организации.</p> <p>11. Финансовые ресурсы организации.</p> <p>12. Оборотные средства организации и пути улучшения их использования.</p> <p>13. Формирование и использование прибыли организации.</p> <p>14. Пути повышения финансовых результатов организации.</p> <p>15. Персонал организации и пути повышения эффективности использования рабочей силы.</p> <p>16. Планирование численности персонала в организации.</p> <p>17. Пути повышения производительности труда в организации.</p>	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11	
			ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 09-11

<p>18. Сущность и значение нормирования труда в организации. 19. Калькуляция затрат организации. 20. Организация оплаты труда в организации. 21. Планирование финансовых результатов деятельности организации. 22. Сущность и значение инвестиций для деятельности организации. 23. Инновационная деятельность организации. 24. Аренда и лизинг; их значение для деятельности организации. 25. Производственная программа предприятия и пути её формирования. 26. Организация текущего планирования в организации. 27. Организация оперативного планирования в организации. 28. Бизнес-план и методика его разработки. 29. Бизнес-план как проект новой организации. 30. Составление бизнес – плана конкретной организации.</p>		<p>Аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.</li> <li>2. Подбор источников и литературы.</li> <li>3. Проверка введения.</li> <li>4. Проверка теоретической части работы.</li> <li>5. Проверка практической части работы.</li> <li>6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</li> <li>7. Проверка заключения.</li> <li>8. Проверка приложений к курсовой работе.</li> <li>9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.</li> <li>10. Защита курсовой работы.</li> </ol>	20
Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой		10	
Консультации		4	
Промежуточная аттестация		10	
Всего		108	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПОПД): кабинет Экономика организации, оснащенный оборудованием: доска, раздаточный материал; техническими средствами обучения: компьютер с выходом в Интернет, проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

Основная литература:

1. Мокий М.С. Экономика организации. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2017
2. Сафронов Н.А. Экономика организации (предприятия): учебник/под ред. Н.А.Сафронова. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 256 с.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
2. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
3. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>
4. Информационно правовой портал <http://konsultant.ru/>
5. Информационно правовой портал <http://www.garant.ru/>
6. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
7. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
8. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
9. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
10. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
11. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
12. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

##### 12.2.3. Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (действующая редакция);

8. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 № 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном

регулировании и валютном контроле»;

33. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;

34. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;

35. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

36. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция);

37. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;

38. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных занятий, устных и письменных опросов, тестировании, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>- находить и использовать необходимую экономическую информацию;</li> <li>- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей,</p>	<p>Экспертная оценка деятельности обучающихся при выполнении и защите результатов практических занятий, выполнении домашних работ, опроса, результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, контрольных работ и других видов текущего контроля.</p>

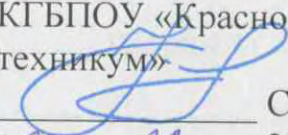
	<p>допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	--	--



Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

  
С.А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от «01» 02 2021 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.02 «Менеджмент»**

специальности 38.02.07 Банковское дело

Красноярск 2021

Рассмотрено на цикловой  
комиссии Тимошино

правовой комиссии

Протокол № 6 от  
«20» 01 2021 г.

Председатель комиссии



Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования  
(далее - ФГОС СПО) по  
специальности 38.02.07 Банковское  
дело, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 67

Зам. директора по УР



Т. М. Тимофеева

Разработчики:

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.02 «Менеджмент» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина ОП.02 «Менеджмент» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

	кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	
ПК 1.1	учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	систему методов управления

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
в том числе:	
теоретическое обучение	20
практические занятия	12
<i>Самостоятельная работа</i>	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного с ОП.14	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формируемых которыми способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления.</p> <p>2. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Практическое занятие «Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента»».</p>	6 4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5
Тема 2. Цикл менеджмента	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.</p> <p>2. Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.</p> <p>3. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.</p> <p>4. Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Практическое занятие «Определение потребности в мотивации»</p> <p>2. Практическое занятие «Правила и принципы построения организационных структур».</p>	10 4 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 5, ОК 9



	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка сообщений и докладов по темам: сущность и взаимосвязь функций управления, роль планирования в управлении, принципы и техника планирования, роль контроля в управлении, основные теории мотивации, практика мотивации труда.</p>	4	
<p>Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации.</p> <p>Жизненный цикл бизнес единицы.</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализ.</p> <p>2. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Практическое занятие «Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы».</p>	8 4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05, ОК 9
<p>Тема 4. Стратегический менеджмент</p>	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка сообщений и докладов по темам: методика проведения ПЭСТ анализа, методика проведения S.W.O.T анализа, роль инноваций в современном обществе.</p> <p>Содержание учебного материала</p> <p>1. Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей.</p> <p>2. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая, операционная.</p> <p>Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.</p> <p>В том числе практических занятий</p> <p>1. Практическое занятие «Составление миссии предприятия».</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Подготовка сообщений и докладов по темам: предназначение миссии компании, сущность и значение конкурентной стратегии, выбор и реализация конкурентной стратегии, эффективность конкурентной стратегии.</p>	2  2  6 2  2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11

Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация	Содержание учебного материала 1. Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений. 2. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.	6 2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
	В том числе практических занятий 1. Деловая игра: «Принятие управленческого решения».	2	
Тема 6. Методы и стили управления.	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов по темам: ограничения и критерии принятия решения., оценка эффективности решений, дерево решений, преграды в коммуникациях, правила ведения бесед и совещаний, факторы повышения эффективности делового общения, правила проведения самопрезентации.	2	
	Содержание учебного материала 1. Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический. 2. Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стили управления.	6 2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11
Тема 7. Психология менеджмента.	В том числе практических занятий 1. Практическое занятие «Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации».	2	
	Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений и докладов по темам: основы и формы власти, личные, организационные и личностно-организационные основы власти, влияние через убеждение и участие, эффективное использование влияния, значение психологических методов управления	2	
	Содержание учебного материала 1. Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами. 2. Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	4 2	ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11

	<p>Самостоятельная работа обучающихся          Подготовка сообщений и докладов по темам: значение психологических методов управления, сущность социально-психологического климата, значимость социально-психологического климата и его роль в работе компании.</p>	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного		-	
Всего		46	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет Менеджмента и предпринимательства, оснащенный оборудованием:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий «Менеджмент»,

техническими средствами обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедийным проектором.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в учебном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания**

Основная литература:

1. Коротков Э.М. Менеджмент. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2019.

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <https://secretmag.ru> – Интернет журнал о бизнесе Секрет фирмы

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

1. <http://eup.ru> - Научно-образовательный портал Экономика и управление на предприятиях eup.ru
2. [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru) – Экономический образовательный ресурс
3. <https://www.kommersant.ru> - Информационный сайт Коммерсант.ru
4. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом».
5. Журнал «Генеральный директор».
6. Журнал «Новый менеджмент».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</li> <li>- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</li> <li>- методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;</li> <li>- формат оформления результатов поиска информации</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.</li> </ul>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка результатов выполнения практической работы</li> <li>Оценка результатов устного и письменного опроса</li> <li>Оценка результатов решения ситуационных задач</li> <li>Оценка результатов самостоятельной работы.</li> <li>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</li> <li>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</li> </ul>

<p>профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы предпринимательской деятельности;</li> <li>- основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов;</li> <li>- порядок выстраивания презентации;</li> <li>- кредитные банковские продукт</li> </ul>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</li> <li>- определять этапы решения задачи;</li> <li>- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</li> <li>- определять задачи для поиска информации;</li> <li>- определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>- выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на</li> </ul>	<p>Демонстрация умений в составлении стратегического плана организации и его реализации.</p> <p>Демонстрация умений в поиске информации и ее использовании при составлении SWOT-анализа и PEST-анализа.</p> <p>Демонстрация умений в поиске информации и принятии управленческих решений.</p> <p>Демонстрация умений в проектировании организационной структуры предприятия.</p> <p>Демонстрация умений по использованию методов мотивации и управления персоналом.</p> <p>Демонстрация умений по управлению конфликтами и стрессами.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>

<p>государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</li> <li>- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- оформлять бизнес-план;</li> <li>- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- презентовать бизнес-идею;</li> <li>- определять источники финансирования</li> </ul>		
---	--	--





Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

С.А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от «01» 02 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ


### ОП.03 «Бухгалтерский учет»

специальности 38.02.07 Банковское дело

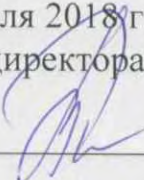
Красноярск 2021

Рассмотрено на цикловой  
комиссии Экономико -  
правовой дисциплины

Протокол № 6 от  
«20» 01 2021 г.

Председатель комиссии  


Рабочая программа профессионального  
модуля разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (далее -  
ФГОС СПО) по специальности 38.02.07  
Банковское дело, утвержденного  
приказом Министерства образования и  
науки Российской Федерации от 05  
февраля 2018 г. № 67  
Зам. директора по УР

 Т. М. Тимофеева

Разработчики:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.03. «Бухгалтерский учет» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления

	<p>процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>	<p>результатов поиска информации; задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях.</p>
ОК 03	<p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.</p>	<p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.</p>
ОК 04	<p>организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>
ОК 05	<p>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета</p>	<p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов синтетического и аналитического учета.</p>
ОК 09	<p>применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

	профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересные профессиональные темы	
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>116</b>
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем</b>	<b>98</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	44
лабораторные работы	
практические занятия	42
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	18
<i>Консультация</i>	2
<b>Промежуточная аттестация</b>	
<b>Экзамен</b>	<b>10</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формируемых которыми способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта		26	
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества</p> <p>Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность</p> <p>Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта</p> <p><b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>1. Практическое занятие: «Открытие счетов бухгалтерского учёта»</b></p>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5	
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса</p>	8	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5

	<p>Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>1. Практическое занятие:</b> «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса»</p> <p><b>2. Практическое занятие:</b> «Решение задач на определение типа хозяйственных операций»</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p><b>Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах</p> <p>Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта</p> <p>Оборотные ведомости по счетам</p> <p>План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание рабочего плана счетов организации</p> <p>Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>1. Практическое занятие:</b> «Разработка рабочего плана счетов. Заполнение банковских документов»</p> <p><b>2. Практическое занятие:</b> «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам»</p>	<p>8</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>6</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 9, ОК 10</p>
<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		<p>6</p>	



<b>Тема 1.4.</b> <b>Организация бухгалтерского учёта</b>	<p>Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5</p>
	<p>Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации</p>	
	<p>Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте</p>	
	<p>Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов</p>	
	<p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p>	
<p><b>1. Практическое занятие: «Составление графика документооборота»</b></p>	<p>2</p>	<p>2</p>
<p><b>Раздел 2.</b>  <b>Финансовый учёт</b></p>		<p>78</p>
<b>Тема 2.1.</b> <b>Бухгалтерский учёт собственного капитала</b>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 10</p>
	<p>Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования</p>	
	<p>Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров</p>	
	<p>Формирование и бухгалтерский учёт резервного капитала. Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала</p>	
	<p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p>	
<p><b>1. Практическое занятие: Учет хозяйственных операций по формированию уставного капитала</b></p>	<p>4</p>	<p>2</p>

	<p><b>2. Практическое занятие:</b> Учет хозяйственных операций по формированию резервного, добавочного капитала</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ структуры собственного капитала по бухгалтерской отчетности действующих предприятий</p>	2	
<p><b>Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления</p> <p>Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам</p> <p>Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах</p> <p>Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте</p> <p>Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>1. Практическое занятие:</b> Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке.</p> <p><b>2. Практическое занятие:</b> Заполнение кассовой книги</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление бухгалтерских проводок, отражающих операции по покупке безналичной иностранной валюты и её переоценку</p>	10	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 10</p>
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	14	

<b>Тема 2.3.</b> <b>Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов</b>	Основные средства и их классификация		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 10	
	Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды нематериальных активов, не подлежащих амортизации			
	Бухгалтерский учёт поступления основных средств			
	Бухгалтерский учёт поступления (приобретение, создание) нематериальных активов			
	Методы расчёта сумм амортизации основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств и нематериальных активов			
	Бухгалтерский учёт выбытия основных средств и нематериальных активов			
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>1. Практическое занятие:</b> «Отражение в учете движения основных средств»			<b>6</b>
	<b>2. Практическое занятие:</b> «Расчет и учет амортизации основных средств и нематериальных активов»			2
	<b>3. Практическое занятие:</b> «Определение результата от продажи и прочего выбытия нематериальных активов»			2
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по начислению амортизации по основным средствам и нематериальным активам		<b>4</b>		
<b>Тема 2.4.</b> <b>Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 10	
	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей			
	Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов			
	Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и			

	<p>приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками</p> <p>Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО)</p> <p>Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>1. Практическое занятие:</b> «Решение ситуационных заданий по сравнению различных способов оценки материалов»</p> <p><b>2. Практическое занятие:</b> «Составление инвентаризационной ведомости»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; составление схем аналитического учёта материальных ценностей</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p><b>Тема 2.5.</b> <b>Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости</p> <p>Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства</p> <p>Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов</p> <p>Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы</p> <p>Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы</p> <p>Бухгалтерский учёт расчётов по страховым взносам</p>	<p>10</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 10</p>

<b>Тема 2.6.</b> <b>Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи</b>	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>4</b>	
	<b>1. Практическое занятие:</b> «Расчет фактической производственной себестоимости»		<b>2</b>	
	<b>2. Практическое занятие:</b> «Расчет заработной платы сотрудникам организации»		<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по расчёту и начислению заработной платы и страховых взносов		<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 10
	Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции			
	Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости		<b>8</b>	
	Бухгалтерский учёт отгруженной продукции			
	Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками			
<b>Тема 2.7.</b> <b>Бухгалтерский учёт финансовых результатов</b>	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>4</b>	
	<b>1. Практическое занятие:</b> «Учет продажи продукции»		<b>2</b>	
	<b>2. Практическое занятие:</b> «Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг»		<b>2</b>	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций выпуска готовой продукции и её отгрузки		<b>2</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5, ОК 10, ОК 11
	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта		<b>10</b>	

<b>и использования прибыли</b>	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль		
	Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>4</b>	
	<b>1. Практическое занятие:</b> «Отражение на счетах бухгалтерского учета финансовых результатов»	2	
	<b>2. Практическое занятие:</b> «Отражение в учете использования нераспределенной прибыли и ее использование»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; решение ситуационных заданий по бухгалтерскому учёту операций, связанных с ведением субсчетов к счетам 90 «Продажи» и 91 «Прочие доходы и расходы», налогообложением и распределением прибыли	<b>2</b>	
<b>Тема 2.8. Бухгалтерская отчётность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 5 ОК 9, ОК 10
	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности		
	Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах	<b>6</b>	
	Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>	
	<b>1. Практическое занятие:</b> «Заполнение бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах»	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучение конспекта лекций и учебных изданий; изучение и сравнительный анализ бухгалтерской отчётности действующих предприятий;	<b>2</b>	

	подготовка к контрольной работе	
<b>Всего:</b>		<b>104</b>
<b>Консультация</b>		<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация, экзамен</b>		<b>10</b>
<b>Объем образовательной нагрузки</b>		<b>116</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения и оборудование:

-кабинет Бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: посадочные места для обучающихся и рабочее место преподавателя, доска, наглядно-раздаточный и учебно-практический материал, комплекты бланков финансовых документов; комплекты учебно-методической документации, сборники задач, кейсов, тестовых заданий, компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к Интернет-ресурсам, мультимедийный проектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Печатные издания

Нормативно–правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
5. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
6. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
7. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (действующая редакция);
10. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (действующая редакция);
11. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (действующая редакция);
12. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (действующая редакция);
13. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» (действующая редакция);
14. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
15. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (действующая редакция);
16. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (действующая редакция);
17. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (действующая редакция);



18. Федеральный закон от 27.11.2010 N 3П-ФЗ «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (действующая редакция);
19. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (действующая редакция);
20. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
21. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
22. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
47. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
48. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
49. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово - хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

Основная литература:

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учёта. Учебник для СПО. – М.: Феникс, 2020.

### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

<http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com

<http://www.urait.ru> – Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ

<http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

<http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

<http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

<http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

[www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный портал banki.ru

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Агеева О. А., Бухгалтерский учет. Учебник и практикум для СПО / О. А. Агеева. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 273 с
2. Алисенов А.С., Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для СПО / А. С. Алисенов. — 2-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 464 с.
3. Дубоносов Е.С., Судебная бухгалтерия: учебное пособие для СПО / Е. С. Дубоносов. — 4-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 157 с

4. Дорман В.Н, Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат: учебное пособие для СПО / В. Н. Дорман; под науч. ред. Н. Р. Кельчевской. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 107 с.
5. Дмитриева И. М., Бухгалтерский учет и анализ: учебник для СПО / И. М. Дмитриева, И. В. Захаров, О. Н. Калачева; под ред. И. М. Дмитриевой. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 423 с.
6. Журналы «Бухгалтерский учет», «Финансы», «Новости реформы бух. учета», «Международные стандарты финансовой отчетности».
7. Нормативные акты по финансам, налогам, страхованию и бухгалтерскому учету. Приложение к журналу «Финансы». М., «Финансы и статистика».
8. Нормативные акты для бухгалтера. М., «Главбух».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;</li> <li>– понятие первичной бухгалтерской документации;</li> <li>– определение первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</li> <li>– порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</li> <li>– принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</li> <li>– порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>– правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка результатов выполнения практических работ.</li> <li>Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>Оценка результатов тестирования.</li> <li>Оценка результатов самостоятельной работы.</li> <li>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</li> <li>Оценка результатов проведенного экзамена.</li> </ul>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</li> <li>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</li> <li>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</li> <li>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</li> <li>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</li> </ul> <p>понятие и классификацию основных средств;</p>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> </ul>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<p>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</p> <p>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</p> <p>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</p> <p>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на</p>		
---	--	--

знакомые или интересные профессиональные темы;		
--	--	--





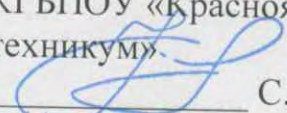


Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

 С.А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от «01» 02 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.04 «Организация бухгалтерского учета в банках»**  
специальности 38.02.07 Банковское дело

Красноярск 2021


Рассмотрено на цикловой  
комиссии Экономико -

правовых дисциплин

Протокол № 6 от


«20» 01 2021 г.

Председатель комиссии



Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования  
(далее - ФГОС СПО) по  
специальности 38.02.07 Банковское  
дело, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 67

Зам. директора по УР



Т. М. Тимофеева

Разработчики:

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## ОП.04. Организация бухгалтерского учета в банках

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций:

ОК01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК11.Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и

	документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 11	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>80</b>
<b>в том числе:</b>	
теоретическое обучение	36
лабораторные работы	
практические занятия	24
курсовая работа (проект)	
контрольная работа	
Самостоятельная работа	8
Консультация	2
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>	<b>10</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формируанию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<p><b>Тема 1. Организация бухгалтерской работы в банках</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1.</b> Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Основные положения Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете". Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях. Разработка отраслевых стандартов бухгалтерского учета для кредитных организаций, плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядка его применения, правил бухгалтерского учета и отчетности как функция Банка России. Единые методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета, обязательные для исполнения всеми кредитными организациями.</p> <p><b>2.</b> Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в банках. Понятие бухгалтерского учета в банке, его цель. Внешние и внутренние пользователи бухгалтерской информации. Основные задачи бухгалтерского учета в банке. Объекты и предметы банковского учета. Методы бухгалтерского учета: документация, инвентаризация, счета, двойная запись, баланс, отчетность. Особенности бухгалтерского учета в банках. Требования к ведению бухучета в банках. Принципы бухгалтерского учета в банках.</p> <p><b>3.</b> Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.</p> <p><b>4.</b> Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы</p>	10	ОК 1, ОК 3, ОК 4

	<p>бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение комплекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации работы бухгалтерской службы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий.</li> <li>- Изучение ст. 3,4,5,6,7,8 Федерального закона от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 21.12.2017) "О бухгалтерском учете"</li> <li>- Изучение Части I. Общая часть, п.п. 1-12 «Положения о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)</li> <li>- Изучение п.п.1.1-1.4 раздела 1 части III «Положения о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)</li> <li>- Изучение Приказа Минфина России от 06.10.2008 N 106н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)") (Зарегистрировано в Минюсте России 27.10.2008 N 12522), часть II.</li> </ul>	2	
<p><b>Тема 2. План счетов бухгалтерского учета и баланс кредитной организации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1.</b> Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме</p>	10	<p>ОК 3, ОК 9, ОК 11</p>

	<p>собственности и виду деятельности. Характеристика счетов.</p> <p><b>2.</b> Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня заключения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.</p>		
	<p>Практические занятия</p> <p><b>1. Практическое занятие</b> «Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится».</p> <p><b>2. Практическое занятие</b> «Работа с планом счетов: определение номера балансового счета и его порядка».</p> <p><b>3. Практическое занятие</b> «Работа с планом счетов: определение характера балансовых и внебалансовых счетов».</p> <p><b>4. Практическое занятие</b> «Определение парных счетов».</p> <p><b>5. Практическое занятие</b> «Группировка счетов баланса по активу и пассиву».</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>- Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по организации бухгалтерской работы в кредитных организациях, выполнение домашних заданий.</p> <p>- Изучение Приложения 1, Часть II «Положения о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 31.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021</p> <p>- Изучение Приложения 6, Часть III «Положения о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 21.12.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)</p>	<p><b>12</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p> <p><b>2</b></p>	



<b>Тема 3.</b> <b>Аналитический и синтетический учет</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 9, ОК 11	
	<p><b>1.</b> Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.</p>			<b>12</b>
	<p><b>2.</b> Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты</p>			<b>12</b>
	<p><b>Практические занятия</b></p>			<b>4</b>
	<p><b>Практическое занятие</b> «Присвоение номеров лицевым счетам».</p>			<b>4</b>
	<p><b>Практическое занятие</b> «Регистрация открытых лицевых счетов. Оформление выписок из лицевых счетов»</p>			<b>2</b>
	<p><b>Практическое занятие</b> «Составление документов аналитического учета»</p>			<b>2</b>
	<p><b>Практическое занятие</b> «Анализ данных синтетического учета»</p>			<b>2</b>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>			<b>2</b>
	<p>- Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации аналитического и синтетического учёта в кредитных организациях</p> <p>- Изучение раздела 2, части III «Положение о Планы счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения" (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021)</p>			<b>2</b>

<p><b>Тема 4.</b> <b>Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1.</b> Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов.</p> <p><b>2.</b> Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.</p>	<p><b>4</b></p>	<p>ОК 9, ОК 11</p>
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам организации документооборота и внутреннего контроля в кредитных организациях, выполнение домашних заданий.</li> <li>- Изучение раздела 1 п.1.5-1.9 части III «Положение о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П).</li> <li>- Изучение раздела 4, части III «Положение о Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 05.07.2017) (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 N 46021).</li> <li>- Изучение Положения ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах».</li> </ul>	<p><b>2</b></p>	
<p><b>Курсовой проект (работа)</b></p>		<p><b>Не предусмотрен</b></p>	
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b></p>		<p><b>Не предусмотрена</b></p>	
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>		<p><b>Экзамен</b></p>	
<p><b>Всего:</b></p>		<p><b>80</b></p>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (действующая редакция).
2. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (действующая редакция)
3. Федеральный закона от 06 декабря 2011 N 402-ФЗ "О бухгалтерском учете" (действующая редакция).
4. Приказ Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция) "Об утверждении положений по бухгалтерскому учету" (вместе с "Положением по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008)", "Положением по бухгалтерскому учету "Изменения оценочных значений" (ПБУ 21/2008)").
5. Положение ЦБ РФ от 16.12.2003 № 242-П «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (действующая редакция).
6. Положение о Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (действующая редакция).
7. Курныкина О.В. Организация бухгалтерского учета в банках. Учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2021

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России. - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ». - Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены - уровень освоения учебного	Какими процедурами производится оценка Оценка результатов выполнения практических

<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общепотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов</li> </ul>	<p>материала;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p>работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
--	--	---

<p>профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;</li> <li>- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;</li> <li>- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>- принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;</li> <li>- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</li> <li>- характеристика документов синтетического и аналитического учета;</li> <li>- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;</li> <li>- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</li> </ul>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> </ul>	<p>Демонстрация умений ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву.</p> <p>Демонстрация умений присваивать номера лицевым счетам.</p> <p>Демонстрация умений составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска;</li> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной</li> </ul>		<p>проведенного экзамена.</p>
--	--	-------------------------------

<p>деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- ориентироваться в плане счетов бухгалтерского учета в банках, группировать счета баланса по активу и пассиву;</li> <li>- присваивать номера лицевым счетам;</li> <li>- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</li> </ul>		
--	--	--





Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

 С.А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от «01» 02 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.05 «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»**  
специальности 38.02.07 Банковское дело

Красноярск 2021

Рассмотрено на цикловой  
комиссии Экономико-

правовых дисциплин

Протокол № 6 от

«20» 01 2021 г.

Председатель комиссии

  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования  
(далее - ФГОС СПО) по  
специальности 38.02.07 Банковское  
дело, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 67

Зам. директора по УР

  
\_\_\_\_\_ Т. М. Тимофеева

Разработчики:

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК03, ОК09.

## 1.2. Цель и планируемые результаты дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 03 ОК 09	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	76
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	56
в том числе:	
теоретические занятия	28
практические занятия	28
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	8
<b>Консультация</b>	2
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	10

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	9	
	1. Краткая характеристика развития финансово-хозяйственной деятельности в России.		
	2. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук.		
	3. Общая схема экономического анализа деятельности организации.	4	
	4. Классификация видов экономического анализа, содержание, задачи и методика проведения текущего анализа.		
	5. Краткая характеристика видов экономического анализа. <b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическая работа</b> «Методы факторного детерминированного анализа: цепные подстановки, абсолютные и относительные разницы»	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации, выполнение домашних заданий.	1	
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	5	
<b>Планирование аналитической работы. Информационное и металлургическое обеспечение анализа</b>	1. Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность.		
	2. Виды источников информации.	4	
	3. Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика.		
	4. Методы экономического анализа, их особенности. Краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа.		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	-	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1	

	<p>- Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по анализу финансово-хозяйственной деятельности организации, выполнение домашних заданий.</p>		
<p><b>Тема 3.1. Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура).</p> <p>2. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции.</p> <p>3. Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации.</p> <p><b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Практическая работа</b> «Анализ ритмичности производства, качества продукции»</p> <p><b>Практическая работа</b> «Резервы увеличения объема реализации, повышения конкурентоспособности продукции организации»</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>- Изучение конспекта лекций, основной и дополнительной литературы по вопросам анализ ассортимента продукции, выполнение домашних заданий.</p>	<p>9</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>1</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 09</p>
<p><b>Тема 3.2. Анализ состояния и эффективного использования производственных фондов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Цели, задачи, источники анализа.</p> <p>2. Анализ движения основных средств.</p> <p>3. Оценка технического состояния средств.</p> <p>4. Показатели эффективности использования основных средств.</p> <p>5. Анализ эффективности использования основных средств.</p> <p>6. Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использования средств труда на приращение объема производства реализации продукции.</p> <p>7. Резервы повышения эффективности использования основных средств.</p> <p><b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Практическая работа</b> «Анализ состава и структуры основных средств, их состояния».</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>- Изучение конспектов лекций, изучение дополнительной литературы по анализу хозяйственной деятельности. Оформление результатов анализа в аналитической</p>	<p>7</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>1</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 09</p>

	таблице и подготовить соответствующие рекомендации.			
Тема 3.3. Анализ эффективности использования материальных ресурсов	<b>Содержание учебного материала</b>	7		ОК 01, ОК 03, ОК 09
	1. Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок.			
	2. Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками.	2		
	3. Показатели эффективности использования предметов труда: материалоемкость, материалоемкость, их расчет.			
	4. Основные направления экономии материальных ресурсов.			
Тема 3.4. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами. Анализ производительности труда и трудоемкости. Анализ фонда заработной платы	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>			
	<b>Практическая работа</b> «Анализ использования сырья и материалов в производстве, соблюдения норм расхода»	4		
	<b>Практическая работа</b> «Оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования материальных ресурсов на приращение объема выпуска продукции»			
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Изучение конспектов лекций, изучение дополнительной литературы по анализу хозяйственной деятельности. Оформление результатов анализа в аналитической таблице и подготовить соответствующие рекомендации.	1		
	<b>Содержание учебного материала</b>	9		ОК 01, ОК 03, ОК 09
	1. Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования рабочего времени.			
	2. Изучение форм, динамики причин движения рабочей силы.			
	3. Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства.	4		
	4. Определение абсолютного и относительного отклонения по фонду заработной платы. Причины изменения переменной и постоянной заработной платы.			
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>			
<b>Практическая работа</b> «Анализ производительности труда и трудоемкости»	4			
<b>Практическая работа</b> «Анализ уровня оплаты труда персонала предприятия»				
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	1			



	<p>- Изучение концепта лекций, изучение дополнительной литературы по анализу хозяйственной деятельности. Оформление результатов анализа в аналитической таблице и подготовить соответствующие рекомендации.</p>		
<p><b>Тема 3.5. Анализ общей суммы затрат на производство продукции.</b>  <b>Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>1.</b> Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции.  <b>2.</b> Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации).  <b>3.</b> Расчет структуры затрат. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.  <b>4.</b> Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения.  <b>5.</b> Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности предприятия.</p> <p><b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>  <b>Практическая работа</b> «Определение и оценка показателей себестоимости продукции»  <b>Практическая работа</b> «Анализ и оценка динамики, уровня и структуры прибыли»  <b>Практическая работа</b> «Резервы увеличения прибыли, повышения рентабельности»  <b>Самостоятельная работа обучающихся</b>  - Изучение концепта лекций, изучение дополнительной литературы по анализу хозяйственной деятельности. Оформление результатов анализа в аналитической таблице и подготовить соответствующие рекомендации.</p>	<p>9</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>1</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 09</p>
<p><b>Тема 4. Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b>  <b>1.</b> Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Экспресс-анализ финансового состояния. Этапы экспресс-анализа.  <b>2.</b> Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы. Характеристика типов финансовой устойчивости.</p>	<p>9</p> <p>4</p>	<p>ОК 01, ОК 03, ОК 09</p>

<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>		
<b>финансовой устойчивости</b>	<b>Практическая работа</b> «Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным баланса»	4
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> - Изучение лекций, самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа.	1
<b>Консультация</b>		2
<b>Промежуточная аттестация</b>		10
<b>Всего:</b>		76

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): учебного кабинета «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»; оснащённый оборудованием: компьютер, программное обеспечение.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

1. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.).

2. Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации, утвержденные Минфином Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н (с изм. и доп.).

3. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06 июля 1999 г. № 43н (с изм. и доп.).

4. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций с инструкцией по применению. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31 октября 2000 г. № 94н (с изм. и доп.).

5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства Российской Федерации 30 марта 2001 г. № 26н (с изм. и доп.).

6. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 32н (с изм. и доп.).

7. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 мая 1999 г. № 33н (с изм. и доп.).

8. Шадрин Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2016).

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru>. – Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

2. <http://www.garant.ru> – Справочно-правовая система «Гарант».

3. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации.

4. <http://www.nalog.ru>. – Официальный сайт Федеральной налоговой службы.

5. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ.

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Журналы: Бухгалтерский учет, Главбух, МСФО.

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках	Характеристики демонстрируемых	Какими процедурами

<p>дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</li> <li>- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов</li> </ul>	<p>знаний, которые могут быть проверены</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p>производится оценка</p> <p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
---	--	---

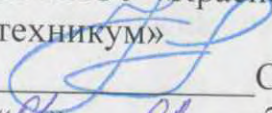
<p>профессиональной направленности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации;</li> <li>-нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях;</li> <li>-задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа;</li> <li>- применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации- основные методы и приемы экономического анализа. принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</li> <li>- краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации;</li> </ul>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>- составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</li> <li>- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация умений рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации.</li> <li>- Демонстрация умений обобщать результаты аналитической работы.</li> <li>- Демонстрация умений подготавливать соответствующие рекомендации.</li> <li>-Использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка результатов выполнения практических работ.</li> <li>- Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>- Оценка результатов тестирования.</li> <li>- Оценка результатов самостоятельной работы.</li> <li>- Оценка результатов выполнения домашних заданий.</li> <li>- Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</li> </ul>

<p>оформлять результаты поиска;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>- применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности;</li> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;</li> <li>- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>- составлять документы экономического анализа предприятия.</li> </ul>		
--	--	--

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

 С.А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от «01» 02 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.06 «Рынок ценных бумаг»**

специальности 38.02.07 Банковское дело

Красноярск 2021

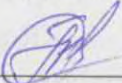
Рассмотрено на цикловой  
комиссии Экономико-

правовых дисциплин

Протокол № 6 от

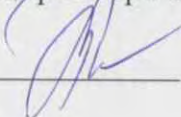
«20» 09 2021 г.

Председатель комиссии

  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования  
(далее - ФГОС СПО) по  
специальности 38.02.07 Банковское  
дело, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 67

Зам. директора по УР



Т. М. Тимофеева

Разработчики:



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП.06. Рынок ценных бумаг является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Рынок ценных бумаг» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 «Банковское дело». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 01 - ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01	- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;	- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;
ОК 02	- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;	- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
ОК 03	- рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;	- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
ОК 04	- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень	- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
ОК 05	- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.	- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
ОК 09		- порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
ОК 10		- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
ОК 11		- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;
		- порядок оформления операций доверительного управления;
		- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;
		- порядок предоставления депозитарных услуг.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	16
практические занятия	16
Самостоятельная работа	8
Консультации	
Промежуточная аттестация	
Промежуточная аттестация в форме	Дифференцированный зачет

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Рынок ценных бумаг»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых соответствует элемент программы
1	2	3	4
<p><b>Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами</b></p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Объявленные и размещённые акции. Права и обязанности акционеров. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Содержание проспекта ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг. Порядок расчёта суммы дивидендов по акциям. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка.</p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p><b>1. Практическое занятие. Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций)</b></p> <p><b>2. Практическое занятие. Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций</b></p> <p><b>3. Практическое занятие. Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям</b></p>	<p>28</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК 11</p>	
<p><b>Тема 1.2. Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1. Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам</b></p> <p><b>2. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов</b></p> <p><b>В том числе, практических занятий</b></p> <p><b>1. Практическое занятие. Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p> <p>Решение профессиональных задач, связанных с: оформлением операций по размещению банком выпускных акций и облигаций</p>	<p>2</p> <p>-</p> <p>22</p>	

Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.		24
Содержание учебного материала		
Тема 2.1. Формирование банками портфеля ценных бумаг	1. Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики	2
	2. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы. Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискосклонность, порядок налогообложения, специализация банка)	
	В том числе, практических занятий	
	1. Практическое занятие. Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги	
	2. Практическое занятие. Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг	
Самостоятельная работа обучающихся		
Решение профессиональных задач, связанных с расчётом показателей эффективности портфеля ценных бумаг		
Содержание учебного материала		
Тема 2.2. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	1. Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.	-
	В том числе, практических занятий	
1. Практическое занятие. Документальное оформление операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера		
2		
Консультации		
Промежуточная аттестация		
16		
Всего		
70		

ОК 01,  
ОК 02,  
ОК 03,  
ОК 04,  
ОК 05,  
ОК 09,  
ОК 10,  
ОК 11

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет экономико-финансовых дисциплин, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

В качестве основной литературы для реализации программы дисциплины образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной ПООП.

Библиотечный фонд образовательной организации должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание из предложенных печатных и электронных изданий.

##### **Основные источники**

#### **3.2.1. Печатные издания:**

1. Чалдаева Л.А. Рынок ценных бумаг. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2020

#### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Официальный сайт Банка России: <http://www.cbr.ru/>
2. Журнал «Рынок ценных бумаг» <http://www.investor.ru/>

#### **3.2.3. Дополнительные источники:**

1. Операции с ценными бумагами: учебно-практическое пособие /под ред. Суглобова А.Е., Владимировой О.Н. — Москва: Юнити, 2015 г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;</li> <li>- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;</li> <li>- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;</li> <li>- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;</li> <li>- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;</li> <li>- порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);</li> <li>- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;</li> <li>- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;</li> <li>- порядок оформления операций доверительного управления;</li> <li>- условия создания общих фондов банковского управления и регламентация их деятельности;</li> <li>- порядок предоставления депозитарных услуг.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практических работ;</li> <li>- оценка результатов устного и письменного опроса;</li> <li>- оценка результатов тестирования;</li> <li>- оценка результатов самостоятельной работы;</li> <li>- оценка результатов выполнения домашних заданий;</li> <li>- оценка результатов проведенного дифференцированного зачёта.</li> </ul>

<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;</li> <li>- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;</li> <li>- рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;</li> <li>- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень</li> <li>- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.</li> </ul>		
---	--	--



Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

 С.А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от «01» 02 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.07 «Безопасность жизнедеятельности»**

специальности 38.02.07 Банковское дело

Красноярск 2021

Рассмотрено на цикловой  
комиссии агроветеринарного  
дисциплины

Протокол № 5 от  
« 14 » 01 2021 г.

Председатель комиссии  
И.В. Яворская

Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования  
(далее - ФГОС СПО) по  
специальности 38.02.07 Банковское  
дело, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 67.

Зам. директора по УР  
Т. М. Тимофеева

Разработчики:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела».

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 6 и ОК7.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций; предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту; использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения; применять первичные средства пожаротушения; владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы; оказывать первую помощь пострадавшим	принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России; основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации; задачи и основные мероприятия гражданской обороны; способы защиты населения от оружия массового поражения; меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах; основы военной службы и обороны государства; организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке; основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений; порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Для очного отделения

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	68
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	54
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	32
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формируемых в соответствии с программой
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И В БЫТУ	12	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту.	Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.	6	ОК6, ОК7
Тема 1.2.	Содержание учебного материала		
Пожарная безопасность	Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности. В том числе, практических занятий: Практическое занятие 1. Профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту. Практическое занятие 2. Применение первичных средств пожаротушения	2	ОК6, ОК7
РАЗДЕЛ 2.	БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ	14	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала		
Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения. В том числе, практических занятий:	4	ОК6, ОК7

	<p>Практическое занятие 3. Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.</p>		
<p>Тема 2.2. Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций</p>	<p>Содержание учебного материала Принципы и способы защиты населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия. В том числе, практических занятий: Практическое занятие 4. Организация и проведение мероприятий по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. Практическое занятие 5. Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения. В том числе самостоятельной работы: изучение основных задач Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС, уровней и режимов ее функционирования; изучение основных положений Федерального закона «О защите населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановления Правительства РФ «О мерах противодействия терроризму».</p>	<p>10</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>ОК6, ОК7</p>
<p>РАЗДЕЛ 3. Тема 3.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи</p>	<p>ОСНОВЫ МЕДИЦИНСКИХ ЗНАНИЙ И ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ Содержание учебного материала  Правовые основы оказания первой медицинской помощи. Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье. Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них. Основы лекарственной терапии Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке. Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и</p>	<p>40</p> <p>40</p>	<p>ОК6, ОК7</p>

обработки ран.		
Основы ухода за младенцем.		
В том числе, практических занятий:		22
Практическое занятие 6. Оказание первой медицинской помощи при кровотечениях.		2
Практическое занятие 7. Оказание первой медицинской помощи при ушибах, переломах, вывихах, растяжениях связок и синдроме длительного сдавливания.		2
Практическое занятие 8. Оказание первой медицинской помощи при ожогах.		2
Практическое занятие 9. Оказание первой медицинской помощи при поражении электрическим током.		2
Практическое занятие 10. Оказание первой медицинской помощи при утоплении.		2
Практическое занятие 11. Оказание первой медицинской помощи при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.		2
Практическое занятие 12. Оказание первой медицинской помощи при отравлениях.		2
Практическое занятие 13. Оказание первой медицинской помощи при клинической смерти.		2
Практическое занятие 14. Оказание первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата.		2
Практическое занятие 15. Оказание первой медицинской помощи при попадании инородных тел в дыхательные пути.		2
Практическое занятие 16. Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера (типа «Гоша»).		2
В том числе, самостоятельной работы: Изучение особенностей анатомического и физиологического строения различных возрастных групп; перечня состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь; гигиенических основ рационального питания. Составить таблицу «Классификация инфекционных заболеваний», сравнительную таблицу по типам и признакам утоплений; суточный рацион (меню-раскладка) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента. Изучить и освоить основные способы выполнения искусственного дыхания. Отработать алгоритм действий по измерению артериального давления. Самостоятельно измерить АД и сделать сравнительную запись Освоить технологию наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка». Подготовить сообщения на тему: «Беременность и гигиена беременности»; «Рациональное питание беременной женщины»; «Счастливая семья»; «В чем заключается сущность первой медицинской помощи».		8
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2
Всего		68



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет безопасности жизнедеятельности, оснащенный в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Печатные издания

Основная литература:

1. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности. Учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2020.

##### 3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Косолапова Н.В., Прокопенко Н.А. Основы безопасности жизнедеятельности [Электронный ресурс]: учебник для СПО. - М.: Издательский центр «Академия», 2015.
2. Портал МЧС России [Электронный ресурс]: сайт // Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/>.
3. Официальный сайт МЧС РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.mchs.gov.ru>.
4. Официальный сайт МВД РФ [Электронный ресурс]. - [www.mvd.ru](http://www.mvd.ru)
5. Официальный сайт МО РФ [Электронный ресурс]. - [www.mil.ru](http://www.mil.ru)

##### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Айзман Р.И., Омельченко И.В. Основы медицинских знаний: учебное пособие для бакалавров. — М., 2017
2. Журналы: «Основы безопасности жизнедеятельности», «Военные знания».

### 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>знать</b>:</p> <p>принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;</p> <p>задачи и основные мероприятия гражданской обороны;</p> <p>основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;</p>	<p>демонстрирует знание понятия устойчивости работы объектов экономики, при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях;</p> <p>факторов, определяющих устойчивость работы объектов; путей и способов повышения устойчивости работы объектов;</p> <p>демонстрирует знания о мониторинге и прогнозировании развития событий и оценки последствий при ЧС и противодействии терроризму.</p> <p>демонстрирует знание понятия гражданской обороны и принципов ее организации, задач и основных мероприятий гражданской обороны;</p> <p>демонстрирует знание признаков, определяющих опасность, вредных и опасных факторов производственной и бытовой среды, последствий опасностей в профессиональной деятельности и в быту, принципов снижения вероятности реализации потенциальных опасностей;</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>
<p>способы защиты населения от оружия массового поражения;</p>	<p>демонстрирует знание видов оружия массового поражения, характеристик ядерного, химического, биологического оружия, поражающих факторов ядерного взрыва, действий населения в очаге ядерного, химического, биологического поражения,</p> <p>демонстрирует знание способов защиты населения при радиоактивном и химическом заражении местности.</p>	
<p>меры пожарной безопасности и правила</p>	<p>демонстрирует знание типов возгораний и способов</p>	

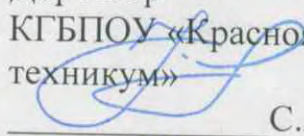
<p>безопасного поведения при пожарах;</p>	<p>пожаротушения, основных видов первичных средств пожаротушения и правил их применения, мер пожарной безопасности в природной, бытовой и производственной среде, обязанностей граждан в области пожарной безопасности, порядка действий при пожаре.</p>	
<p>основы военной службы и обороны государства;</p> <p>организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;</p>	<p>демонстрирует знание правовых основ в области военной службы и обороны государства, знание понятий национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации, угрозы национальной безопасности РФ, военная безопасность РФ, знает понятие и принципы организации обороны.</p> <p>демонстрирует знание правовых основ в области военной службы, порядка и сроков призыва граждан на военную службу, оснований для освобождения от призыва на военную службу и освобождения от исполнения воинской обязанности, оснований для предоставления отсрочки от призыва на военную службу, о контракте о прохождении военной службы, требований, предъявляемых к гражданам, поступающим на военную службу по контракту.</p>	
<p>основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;</p>	<p>демонстрирует знание организационной структуры Вооруженных Сил Российской Федерации, основных видов вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений.</p>	
<p>порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.</p>	<p>демонстрирует знание порядка и правил оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении и при поражении электрическим током, прядка проведения реанимационных мероприятий</p>	

<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен <b>уметь</b>:  организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;</p> <p>предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;</p> <p>использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;</p>	<p>способен распознать потенциальные опасности, рационально организовать трудовой и производственный процесс;</p> <p>демонстрирует умение использовать индивидуальные средства защиты работающих, распознать сигналы оповещения населения и действовать по ним.</p> <p>умеет распознавать сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.</p> <p>умеет использовать средства индивидуальной и инженерной защиты, действовать при проведении эвакуационных мероприятий.</p> <p>умеет распознавать:  признаки применения оружия массового поражения; сигналы оповещения населения об опасности и грамотно действовать по ним.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>Оценка выполнения самостоятельных работ.</p> <p>Тест.</p> <p>Устный опрос.</p> <p>Письменный опрос.</p>
<p>применять первичные средства пожаротушения;</p>	<p>умеет грамотно выбирать средства пожаротушения при различных типах возгораний;</p> <p>эффективно применять первичные средства пожаротушения</p>	
<p>владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;</p>	<p>владеет стратегией поведения в конфликтных ситуациях, предупреждения и управления конфликтами, способами разрешения конфликтов</p>	
<p>оказывать первую помощь пострадавшим</p>	<p>владеет техникой проведения реанимационных мероприятий, оказания первой медицинской помощи при: кровотечениях, ушибах, ожогах, обморожениях, отравлениях, укусах, ранениях, утоплении, поражении электрическим током.</p>	

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

  
С.А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от «01» 02 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.08 «Основы предпринимательской деятельности»**

специальности 38.02.07 Банковское дело

Красноярск 2021

Рассмотрено на цикловой  
комиссии Экономико-  
правовое рисунк.мк


Протокол № 6 от  
«20» 01 2021 г.

Председатель комиссии

  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования  
(далее - ФГОС СПО) по  
специальности 38.02.07 Банковское  
дело, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 67

Зам. директора по УР

  
\_\_\_\_\_ Т. М. Тимофеева

Разработчики:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела».

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии следующих общих компетенций: ОК 11 - Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 11	выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования	основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	10
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в комплексе с дисциплиной «Правовые основы профессиональной деятельности»	



## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формируемых в соответствии с программой
1	2	3	4
<b>Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. 2. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе. <b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b> Практическое занятие № 1 Составление схемы «Принципы предпринимательской деятельности».	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03
<b>Тема 2. История российского предпринимательства</b>	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составить опорный конспект «Основные организационные формы бизнеса».	2	
	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. 2. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 05
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b> <b>Практическое занятие №2 Деловая игра «Я – предприниматель»</b>	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка сообщений на тему «Особенности современного экономического развития России»	2	
<b>Тема 3. Концепция</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 01, ОК 02, ОК 03,

<b>и родовые признаки бизнеса</b>	1. Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса.	2	OK 05
	2. Родовые признаки бизнеса.		
<b>Тема 4. Виды предпринимательской деятельности</b>	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>Практическое занятие № 3</b> Формирование концепции бизнеса.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Концепция коммерческой деятельности в организации	2	OK 05, OK 09
<b>Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности.	2	OK 04, OK 05, OK 09, OK 10
	2. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.		
	<b>Содержание учебного материала</b>		
1. Организационно-правовые формы бизнеса: общества, товарищества, кооперативы, хозяйственное партнерство. 2. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления. <b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2		
<b>Тема 6. Финансовое</b>	<b>Практическое занятие №4</b> Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>		
	Порядок этапы заполнения документов для регистрации предпринимательской деятельности.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1. Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в	2	OK 04, OK 05, OK 09, OK 10

обеспечение предпринимательской деятельности	организации.		
	2. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.		
	3 Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита		
	4.Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой		
Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	<b>Практическое занятие №5</b> Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности	2	
	<b>Практическое занятие № 6</b> Составление схемы «Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита».	2	
Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 10, ОК 11
	1. Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков.		
	2. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
Тема 9.	<b>В том числе практических занятий</b>		
	<b>Практическое занятие №7</b> Анализ и определение рисков в предпринимательской деятельности.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>		

<p><b>Система налогообложения предпринимательской деятельности</b></p>	<p>Понятие и виды налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой</p>	2	ОК 10, ОК 11
<p><b>Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>	2	ОК 10, ОК 11
<p><b>1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.</b></p>	<p>1. Методические основы разработки бизнес – плана. Состав бизнес-плана.</p>		
<p><b>2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.</b></p>	<p>2. Структура бизнес-плана: титульный лист, оглавление, резюме бизнес-плана, история бизнеса организации (описание отрасли), план маркетинга, производственный план, организационный план, финансовый план.</p>		
<p><b>Практическое занятие №8 №9</b></p>	<p>Разработка бизнес-идей и ее представление к защите</p>	2	
<p><b>Самостоятельная работа обучающихся</b></p>	<p>Предпринимательские идеи и их реализация. Анализ программ поддержки предпринимателей.</p>	2	
<p><b>Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета</b></p>		2	
<p><b>Всего</b></p>		46	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета, оснащенный оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

##### 3.2.1. Печатные издания

Основная литература

1. Чеберко Е.Ф. Основы предпринимательской деятельности. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2020

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России.- Режим доступа <http://www.cbr.ru>

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>

##### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Конституция РФ от 12.12.1993 (в ред. от 21.07.2014)

2. Гражданский кодекс РФ в 4 частях от 30.11.1994 (в ред. от 29.12.2017)

3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 (в ред. от 29.12.2017)

### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, подготовки докладов, презентаций, проектов.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень осваиваемых в рамках дисциплины:</b> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и	- уровень освоения учебного материала; - умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач; - уровень сформированности общих компетенций.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов самостоятельной работы. Оценка результатов выполнения домашних заданий.

<p>смежных областях;  методы работы в  профессиональной и смежных  сферах; структуру плана для  решения задач; порядок  оценки результатов решения  задач профессиональной  деятельности  номенклатура  информационных источников  применяемых в  профессиональной  деятельности; приемы  структурирования  информации;  формат оформления  результатов поиска  информации  содержание актуальной  нормативно-правовой  документации;  современная научная и  профессиональная  терминология; возможные  траектории  профессионального развития  и самообразования  психологические основы  деятельности коллектива,  психологические особенности  личности;  основы проектной  деятельности  особенности социального и  культурного контекста;  правила оформления  документов и построения  устных сообщений  современные средства и  устройства информатизации;  порядок их применения и  программное обеспечение в  профессиональной  деятельности  правила построения простых  и сложных предложений на  профессиональные темы;  основные  общеупотребительные  глаголы (бытовая и  профессиональная лексика);  лексический минимум,</p>		<p>Оценка результатов  проведенного  комплексного  дифференцированного  зачета</p>
---	--	--

<p>относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукт</p>		
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b></p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую</p>	<p>Демонстрация умений составления плана действий.</p> <p>Демонстрация умений выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.</p> <p>Демонстрация умений составлять эффективную презентацию идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.</p> <p>Демонстрация умений определять источники финансирования предпринимательской деятельности.</p> <p>Демонстрация умений составления и оформления бизнес-плана.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса</p> <p>Оценка результатов решения ситуационных задач</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>

информацию;  
 выделять наиболее значимое в  
 перечне информации;  
 оценивать практическую  
 значимость результатов  
 поиска; оформлять результаты  
 поиска  
 определять актуальность  
 нормативно-правовой  
 документации в  
 профессиональной  
 деятельности;  
 применять современную  
 научную профессиональную  
 терминологию;  
 определять и выстраивать  
 траектории  
 профессионального развития  
 и самообразования  
 организовывать работу  
 коллектива и команды;  
 взаимодействовать с  
 коллегами, руководством,  
 клиентами в ходе  
 профессиональной  
 деятельности  
 грамотно излагать свои мысли  
 и оформлять документы по  
 профессиональной тематике  
 на государственном языке,  
 проявлять толерантность в  
 рабочем коллективе  
 применять средства  
 информационных технологий  
 для решения  
 профессиональных задач;  
 использовать современное  
 программное обеспечение  
 понимать общий смысл четко  
 произнесенных высказываний  
 на известные темы  
 (профессиональные и  
 бытовые), понимать тексты на  
 базовые профессиональные  
 темы; участвовать в диалогах  
 на знакомые общие и  
 профессиональные темы;  
 строить простые  
 высказывания о себе и о своей  
 профессиональной  
 деятельности; кратко  
 обосновывать и объяснить



<p>свои действия (текущие и планируемые);          писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы          выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;          оформлять бизнес-план;          рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;          презентовать бизнес-идею;          определять источники финансирования</p>		
---	--	--

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

 С. А. Качеров

«01» 02 2021 г.

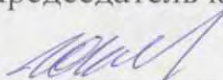
приказ № 11 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.09 «Информационные технологии в профессиональной**  
**деятельности»**

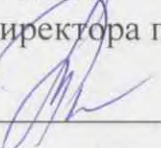
специальности 38.02.07 Банковское дело

Рассмотрено на цикловой  
комиссии Гарантированных и бесплатных  
для научных диссертаций

Протокол № 6 от  
«14» август 2021 г.

Председатель комиссии  


Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования  
(далее - ФГОС СПО) по  
специальности 38.02.07 Банковское  
дело, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 67.

Зам. директора по УР  
 Т. М. Тимофеева

Разработчики:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла дисциплин примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности.

	ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).	
ОК 2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	основные методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; технологии поиска информации в сети Интернет; номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
ОК 09	обрабатывать текстовую табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа информацию; создавать презентации;	назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; назначение и принципы использования

	<p>применять антивирусные средства защиты;</p> <p>читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;</p> <p>применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</p> <p>пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</p> <p>применять методы и средства защиты банковской информации.</p>	<p>системного и прикладного программного обеспечения;</p> <p>принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</p> <p>правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <p>основные понятия автоматизированной обработки информации;</p> <p>направления автоматизации банковской деятельности;</p> <p>назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</p> <p>основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p>
ОК 10	<p>понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p>	<p>правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</p> <p>правила чтения текстов профессиональной направленности.</p>
ОК 11	<p>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>оформлять бизнес-план;</p> <p>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p>	<p>основы предпринимательской деятельности;</p> <p>основы финансовой грамотности;</p> <p>правила разработки бизнес-планов;</p> <p>порядок выстраивания презентации;</p> <p>кредитные банковские продукты</p>

	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования.	
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	94
в том числе:	
теоретическое обучение	20
лабораторные работы	-
практические занятия	54
курсовая работа (проект)	-
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	14
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена:</b>	
- консультация	2
- экзамен	4



2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	
<b>Раздел 1. Применение информационных технологий в экономической сфере.</b>		4	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
<b>Тема 1.1. Понятие и сущность информационных систем и технологий</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятия информации, информационной системы, информационной технологии,</li> <li>2. Применение информационных технологий в банковской деятельности. Способы обработки, хранения, передачи и накопления информации. Операции обработки информации. Общие положения по техническому и программному обеспечению информационных технологий.</li> <li>3. Классификация и состав информационных систем. Понятие качества информационных процессов. Жизненный цикл информационных систем.</li> </ol>	2	
<b>Тема 1.2. Техническое обеспечение информационных технологий</b>	<p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>Практическое занятие.</b> Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности</li> </ol>	2	
	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Принципы классификации компьютеров. Архитектура персонального компьютера. Основные характеристики системных блоков и мониторов.</li> <li>2. Классификация печатающих устройств.</li> <li>3. Состав периферийных устройств: сканеры, копиры, электронные планшеты, веб-камеры и т.д.</li> </ol>	4	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	2	

<p>Тема 1.3. Программное обеспечение информационных технологий.</p>	<p><b>1. Практическое занятие</b> Персональный компьютер и его составные части. Тестирование устройств персонального компьютера с описанием их назначения.</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие платформы программного обеспечения. Сравнительная характеристика используемых платформ.</li> <li>2. Структура базового программного обеспечения. Классификация и основные характеристики операционной системы. Особенности интерфейса операционной системы. Программы – утилиты.</li> <li>3. Классификация и направления использования прикладного программного обеспечения для решения прикладных задач, перспективы его развития.</li> </ol> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>1. Практическое занятие</b> Прикладное программное обеспечение: файловые менеджеры, программы-архиваторы, утилиты.</p>	<p>2</p> <p>4</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11</p>
<p>Тема 1.4. Компьютерные вирусы. Антивирусы. Защита информации в информационных системах.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие компьютерного вируса, защиты информации и информационной безопасности. Принципы и способы защиты информации в информационных системах.</li> <li>2. Характеристика угроз безопасности информации и их источников. Методы обеспечения информационной безопасности.</li> <li>3. Принципы защиты информации от несанкционированного доступа. Правовое обеспечение применения информационных технологий и защиты информации</li> </ol> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>1. Практическое занятие</b> Организация защиты информации на персональном компьютере.</p>	<p>4</p> <p>2</p> <p>2</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11</p>
<p><b>Раздел 2. Операционная система MS Windows. Стандартные программные средства.</b></p>			
<p>Тема 2.1. Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Использование Windows, как единого графического программного интерфейса для программ. Различные версии Windows и их особенности. Интерфейс ОС Windows. Рабочий стол. Способы запуска</li> </ol>	<p>4</p> <p>2</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11</p>

	<p>программ в Windows.</p> <p>2. Файловая система: программы Мой компьютер и Проводник. Создание, перемещение, удаление папок, файлов, ярлыков.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>1. Практическое занятие</b> Интерфейс ОС Windows. Файловая система. Стандартные программные средства.</p>			
<p align="center"><b>Раздел 3. Технологии создания и преобразования информационных объектов</b></p>				
<p><b>Тема 3.1. Технологии создания и обработки текстовой информации</b></p>				
	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p>			
	<p>1. Списки: маркированные, нумерованные, многоуровневые. Автоматическое создание списков. Создание и описание новых стилей списков, форматирование созданных списков.</p>			
	<p>2. Создание и оформление газетных колонок. Оформление колонок текста с помощью табуляции</p>			
	<p>3. Способы создания таблиц, преобразование текста в таблицы. Конструктор: стили оформления таблиц. Макет: добавление и удаление фрагментов таблицы, расположение и направление текста</p>			
	<p>4. Нумерация страниц, колонтитулы, разрывы страниц, разделов. Стилевое оформление заголовков, редактирование стилей. Создание и редактирование автособираемого оглавления</p>			
	<p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p>			
	<p><b>1. Практическое занятие</b> Создание и оформление маркированных, нумерованных и многоуровневых списков.</p>			
	<p><b>2. Практическое занятие</b> Создание и оформление газетных колонок.</p>			
	<p><b>3. Практическое занятие</b> Создание и оформление таблиц в тексте.</p>			
	<p><b>4. Практическое занятие</b> Стили, создание и редактирование автособираемого оглавления. Гиперссылки</p>			
	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>			
	<p>1. Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия. Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.</p>			
	<p>2. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel. Подбор параметра. Организация обратного расчета. Связи между файлами и консолидация данных в MS Excel.</p>			
<p><b>Тема 3.2. Технологии обработки числовой информации</b></p>				
				<p>ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11</p>
				<p>ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11</p>

	<p>Накопление средств и инвестирование проектов в MS Excel. Использование электронных таблиц для финансовых и экономических расчетов. Использование специализированных программ для анализа финансового состояния организации</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>1. Практическое занятие</b> Относительная и абсолютная адресация в табличном процессоре MS Excel.</p> <p><b>2. Практическое занятие</b> Списки. Использование функций для автоматизации работы со списками. Автофильтры и расширенные фильтры.</p> <p><b>3. Практическое занятие</b> Сводные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel</p> <p><b>4. Практическое занятие</b> Запись и редактирование макросов. Элементы управления формы.</p> <p><b>4. Практическое занятие</b> Решение задач прогнозирования: функции, линии тренда.</p> <p><b>5. Практическое занятие</b> Решение задач оптимизации: подбор параметра, поиск решения.</p>	<p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>	
<p><b>Тема 3.3. Технологии создания и обработки графической информации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Компьютерная графика, ее виды.</p> <p>2. Мультимедийные программы.</p> <p>3. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS Power Point. Основные требования к деловым презентациям</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>1. Практическое занятие</b> Создание мультимедийных презентаций в MS Power Point.</p>	<p>8</p> <p>2</p> <p>4</p> <p>4</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11</p>
<p><b>Тема 3.4. Технологии хранения, отбора и сортировки информации</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p>1. Базы данных и системы управления базами данных.</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>1. Практическое занятие</b> Создание таблиц базы данных. Ввод и редактирование записей с помощью формы.</p> <p><b>1. Практическое занятие</b> Формирование запросов для поиска и</p>	<p>10</p> <p>1</p> <p>9</p> <p>5</p> <p>4</p>	<p>ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11</p>

	сортировки информации в базе данных. Создание отчетов.	
<b>Раздел 4. Телекоммуникационные технологии</b>		
<b>Тема 4.1. Представления о технических и программных средствах телекоммуникационных технологий.</b>		ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	1. Интернет-технологии. Способы и скоростные характеристики подключения, провайдер. Поиск информации с использованием компьютера. Программные поисковые сервисы. Использование ключевых слов, фраз для поиска информации. Комбинации условия поиска.	
	2. Передача информации между компьютерами. Проводная и беспроводная связь.	1
	3. Методы создания и сопровождения сайта.	
	4. Браузер. Примеры работы с интернет-магазином, интернет-турагентством, интернет-библиотекой и пр. Поисковые системы. Пример поиска информации на государственных образовательных порталах. Осуществление поиска информации или информационного объекта в тексте, файловых структурах, базах данных, сети Интернет. Создание ящика электронной почты и настройка его параметров. Формирование адресной книги.	5
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	5
	<b>1. Практическое занятие</b> Работа с поисковыми системами. Работа с электронной почтой. Создание сайта-визитки средствами онлайн-редактора	4
	<b>Содержание учебного материала:</b>	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ.	1
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	3
	<b>1. Практическое занятие</b> Использование сервисов Google Docs для совместной работы с документами	3
	<b>Содержание учебного материала:</b>	4
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования,	1
<b>4.2. Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях</b>		ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	<b>Содержание учебного материала:</b>	ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11
	1. Сетевые информационные системы для различных направлений профессиональной деятельности (системы электронных билетов, банковских расчетов, регистрации автотранспорта, электронного голосования, системы медицинского страхования,	4
<b>4.3. Примеры сетевых информационных систем для различных направлений профессиональной</b>		ОК 1, ОК 2, ОК-3, ОК5, ОК 9, ОК10, ОК11

деятельности	дистанционного обучения и тестирования, сетевых конференций и форумов и пр.)		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		<b>3</b>
	<b>1. Практическое занятие Работа в СПС «Консультант Плюс». Работа в ИС банковских расчетов. Дифференцированный зачет</b>		<b>3</b>
<b>Самостоятельная учебная работа обучающихся</b>			<b>14</b>
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>			<b>6</b>
<b>Всего:</b>			<b>94</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Учебная лаборатория информационных технологий в профессиональной деятельности, оснащенная в соответствии с п.6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

##### **3.2.1. Печатные издания<sup>1</sup>**

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
7. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
8. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
9. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
10. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
11. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
12. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
13. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
14. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
15. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
16. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
17. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
18. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

19. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
20. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
22. Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (действующая редакция) «Об акционерных обществах»;
23. Федеральный закон от 02.12.1990 N 395-1 (действующая редакция) «О банках и банковской деятельности»;
24. Федеральный закон от 16.07.1998 N 102-ФЗ (действующая редакция) «Об ипотеке (залоге недвижимости)»;
25. Федеральный закон от 27.06.2011 N 161-ФЗ (действующая редакция) «О национальной платежной системе»;
26. Федеральный закон от 22.04.1996 N 39-ФЗ (действующая редакция) «О рынке ценных бумаг»;
27. Федеральный закон от 29.10.1998 N 164-ФЗ (действующая редакция) «О финансовой аренде (лизинге)»;
28. Закон РФ от 27.11.1992 N 4015-1 (действующая редакция) «Об организации страхового дела в Российской Федерации»;
29. Федеральный закон от 29.07.1998 N 136-ФЗ (действующая редакция) «Об особенностях эмиссии и обращения государственных и муниципальных ценных бумаг»;
30. Федеральный закон от 10.07.2002 N 86-ФЗ (действующая редакция) «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»;
31. Федеральный закон от 29.11.2001 N 156-ФЗ (действующая редакция) «Об инвестиционных фондах»;
32. Федеральный закон от 22.05.2003 N 54-ФЗ (действующая редакция) «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием электронных средств платежа»;
33. Федеральный закон от 03.07.2016 N 290-ФЗ (действующая редакция) «О внесении изменений в Федеральный закон «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
34. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
35. Федеральный закон от 08.12.2003 N 164-ФЗ (действующая редакция) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;
36. Федеральный закон от 30.12.2004 N 218-ФЗ (действующая редакция) «О кредитных историях»;
37. Федеральный закон от 05.12.2017 N 362-ФЗ (действующая редакция) «О федеральном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
38. Федеральный закон от 05.12.2017 N 363-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Пенсионного фонда Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
39. Федеральный закон от 05.12.2017 N 364-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Фонда социального страхования Российской Федерации на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;



40. Федеральный закон от 05.12.2017 N 368-ФЗ (действующая редакция) «О бюджете Федерального фонда обязательного медицинского страхования на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»;
41. Федеральный закон от 07.05.1998 N 75-ФЗ (действующая редакция) «О негосударственных пенсионных фондах»;
42. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
43. Закон РФ «О защите прав потребителей» 07.02.1992. № 2300-001 (действующая редакция)»;
44. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 N 703 (действующая редакция) «О Федеральном казначействе»;
45. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 N 329 (действующая редакция) «О Министерстве финансов Российской Федерации»;
46. Указание Банка России от 11.03.2014 N 3210-У (действующая редакция) «О порядке ведения кассовых операций юридическими лицами и упрощенном порядке ведения кассовых операций индивидуальными предпринимателями и субъектами малого предпринимательства» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.05.2014 N 32404);
47. Указание Банка России от 07.10.2013 N 3073-У (действующая редакция) «Об осуществлении наличных расчетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 23.04.2014 N 32079);
48. «Основные направления единой государственной денежно-кредитной политики на 2018 год и период 2019 и 2020 годов» (утв. Банком России);
49. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2021.

### 1.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Журкин М.С. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2014
2. Курилова А.В., Оганесян В.О. Хранение, передача и публикация цифровой информации, Академия-Медиа, 2015
3. Михеева Е.В., Титова О.И. и др. Информационные технологии в профессиональной деятельности, АкадемияМедиа, 2015
4. Остроух А.В. и др. Основы информационных технологий, АкадемияМедиа, 2015
5. Попов С.В. Устройство и функционирование информационной системы, Академия-Медиа, 2016
6. Симоненко Е.Е., Зайцев О.Е., Журкин М.С. Информационные технологии в профессиональной деятельности, Академия-Медиа, 2016
7. <http://www.garant.ru>
8. <http://www.consultant.ru/>
9. <http://www.ed.gov.ru> – Министерство образования Российской Федерации.
10. <http://www.edu.ru> – Федеральный портал «Российское образование».
11. <http://www.rambler.ru> – Русская поисковая система.
12. <http://www.yandex.ru> – Русская поисковая система.
13. <http://biblioteka.net.ru> – Библиотека компьютерных учебников.
14. <http://www.britannica.com> – Библиотека Britannica.
15. <http://ict.edu.ru/lib/> - Библиотека портала «ИКТ в образовании»
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам <http://window.edu.ru/>
17. Министерство образования и науки РФ ФГАУ «ФИРО» <http://www.firo.ru/>
18. Портал «Всеобуч»- справочно-информационный образовательный сайт, единое окно доступа к образовательным ресурсам –<http://www.edu-all.ru/>
19. Экономико–правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>.

### 3.2.3. Дополнительные источники

1. Астафьева Н.Е., Гаврилова С.А., Цветкова М.С.(под ред.Цветковой М.С.) Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей технического и социально-экономического профилей 2014 ОИЦ «Академия»
2. Ковалева Н.Н., Холодная Е.В. Комментарий к Федеральному закону от 27 июля 2006 года N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации"// Система ГАРАНТ, 2017
3. Цветкова М.С., Хлобыстова И.Ю. Информатика и ИКТ. Практикум для профессий и специальностей естественнонаучного и гуманитарного профилей 2017 ОИЦ «Академия»
4. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации <https://www.minfin.ru/>
5. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации <https://www.nalog.ru/>
6. Официальный сайт Пенсионного фонда России <http://www.pfrf.ru/>
7. Официальный сайт Фонда социального страхования <http://fss.ru/>
8. Официальный сайт Фонда обязательного медицинского страхования <http://www.ffoms.ru/>
9. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации <http://www.cbr.ru/>
10. Официальный сайт Президента России - <http://www.kremlin.ru>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p><i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации;</li> <li>- современная научная и профессиональная терминология;</li> <li>- возможные траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;</li> <li>- основы проектной деятельности.</li> <li>- особенности социального и культурного контекста;</li> <li>- правила оформления документов и построения устных сообщений.</li> <li>- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;</li> <li>- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;</li> <li>- правовые аспекты использования информационных технологий и</li> </ul>	<p><i>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p><i>Какими процедурами производится оценка</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка результатов выполнения практических работ.</li> <li>Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>Оценка результатов тестирования.</li> <li>Оценка результатов проведенного экзамена.</li> </ul>

<p>программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– направления автоматизации банковской деятельности;</li> <li>– назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;</li> <li>– основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;</li> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> <li>– основы предпринимательской деятельности;</li> <li>– основы финансовой грамотности;</li> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации;</li> <li>– кредитные банковские продукты.</li> </ul>		
<p><i>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте;</li> <li>– анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;</li> <li>– определять этапы решения задачи;</li> <li>– выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</li> <li>– составить план действия; определить необходимые ресурсы;</li> <li>– владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;</li> <li>– реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или</li> </ul>	<p>Демонстрация умений анализа задачи и разделения ее на этапы решения.</p> <p>Демонстрация умений поиска и структурирования получаемой информации.</p> <p>Демонстрация умений применения современной научной терминологии.</p> <p>Демонстрация умений организовывать работу коллектива и взаимодействия с коллегами.</p> <p>Демонстрация умений грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке,</p>	

<p>с помощью наставника).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять задачи для поиска информации;</li> <li>– определять необходимые источники информации;</li> <li>– планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</li> <li>– выделять наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>– оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.</li> <li>– определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</li> <li>– применять современную научную профессиональную терминологию;</li> <li>– определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</li> <li>– организовывать работу коллектива и команды;</li> <li>– взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.</li> <li>– грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</li> <li>– обрабатывать текстовую, табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>– создавать презентации;</li> <li>– применять антивирусные средства защиты;</li> <li>– читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;</li> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;</li> <li>– применять методы и средства защиты банковской информации.</li> <li>– понимать общий смысл четко</li> </ul>	<p>проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p> <p>Демонстрация умений обработки текстовой и табличной информации, использования деловой графики и мультимедиа информации.</p> <p>Демонстрация умений применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями</p>	
--	--	--

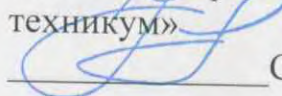
<p>произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> <li>– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</li> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею;</li> <li>определять источники финансирования.</li> </ul>		
---	--	--

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»



С. А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от «01» 02 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «Основы экономической теории»

специальности 38.02.07 Банковское дело

Красноярск 2021

Рассмотрено на цикловой  
комиссии Экономический -  
правового профиля  
Протокол № 6 от  
«10» 01 2021 г.

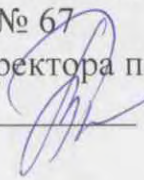
Председатель комиссии



Разработчики:

Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования  
(далее - ФГОС СПО) по  
специальности 38.02.07 Банковское  
дело, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 67

Зам. директора по УР

 Т. М. Тимофеева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОП.10 ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Основы экономической теории» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Учебная дисциплина «Основы экономической теории» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация специалист банковского дела.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02. «Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности»; ОК 04. «Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами».

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	использовать источники экономической информации, различать основные учения, школы, концепции и направления экономической науки	предмет, метод и функции экономической теории
ОК 02, ОК 03	оперировать основными категориями и понятиями экономической теории	общие положения экономической теории
ОК 04 ОК 11 ПК 1.1	выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом действия экономических закономерностей на микро- и макроуровнях	основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета
ОК 04 ОК 11 ПК 1.1	строить графики и схемы, иллюстрирующие различные экономические модели	построение экономических моделей
	распознавать и обобщать сложные взаимосвязи, оценивать экономические процессы и явления, применять инструменты макроэкономического анализа актуальных проблем современной экономики	характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы основы формирования государственного бюджета

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	46
Объем образовательной дисциплины во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	22
лабораторные работы и/или практические занятия	10
Самостоятельная работа	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В ЭКОНОМИЧЕСКУЮ ТЕОРИЮ</b>			
<p>Тема 1.1. Экономическая теория как наука, ее предмет, метод и функции</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет и методы экономической теории.</li> <li>2. Структура общей экономической теории; микро- и макроэкономика.</li> <li>3. Функции экономической науки.</li> <li>4. История развития экономической теории.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> изучить основные положения экономических школ, вклад российских ученых в развитие мировой экономической мысли.</p>	2	ОК 01
<p>Тема 1.2. Производство – основа развития общества</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производство и его стадии. Элементы процесса производства.</li> <li>2. Воспроизводство и его типы.</li> <li>3. Экономические потребности и производственные возможности. Кривая производственных возможностей.</li> <li>4. Факторы производства.</li> </ol>	2	ОК 02 ОК 03
<b>РАЗДЕЛ 2. МИКРОЭКОНОМИКА</b>			
<p>Тема 2.1. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие</p>	<p>Содержание учебного материала</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Спрос и закон спроса. Кривая спроса. Ценовые и неценовые факторы изменения спроса.</li> <li>2. Предложение и закон предложения. Кривая предложения. Ценовые и неценовые факторы изменения предложения.</li> <li>3. Рыночное равновесие. Равновесная цена.</li> <li>4. Эластичность спроса и предложения.</li> <li>5. Теория поведения потребителя.</li> </ol>	2	ОК 02 ОК 03

	<p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>1. Практическое занятие по теме «Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие»: построение кривых спроса и предложения; определение равновесной цены и равновесного количества товара, определение зон избытка и дефицита товаров; расчет коэффициентов эластичности спроса и предложения».</p>	4	
<p><b>Тема 2.2. Рыночные структуры</b></p>	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1. Написание доклада по теме: ординалистский и кардиналистский подходы к определению полезности благ.</p> <p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Конкуренция, ее сущность и виды. Методы конкурентной борьбы.</li> <li>2. Понятие и типы рыночных структур.</li> <li>3. Модель рынка совершенной конкуренции.</li> <li>4. Модели рынков несовершенной конкуренции: чистая монополия, олигополия, монополистическая конкуренция.</li> </ol> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1. Написание докладов по темам: проблемы монополизации российского рынка; современное антимонопольное законодательство.</p>	2	ОК 04 ОК 11 ПК 1.1
<p><b>РАЗДЕЛ 3. МАКРОЭКОНОМИКА</b></p> <p><b>Тема 3.1. Макроэкономика как составная часть экономической науки</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Предмет макроэкономики. Основные макроэкономические проблемы.</li> <li>2. Макроэкономический кругооборот и воспроизводство экономических благ.</li> <li>3. Основные макроэкономические показатели и методы их расчета.</li> <li>4. Макроэкономическое равновесие: теоретические подходы.</li> <li>5. Структурные элементы равновесия. Модель AD – AS.</li> </ol> <p><b>В том числе практических занятий</b></p> <p>1. Практическое занятие по теме «Макроэкономика как составная часть экономической науки»: расчет основных макроэкономических показателей.</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b></p> <p>1. Написание доклада по теме: теоретические модели макроэкономического равновесия и определить их значение в понимании современных экономических процессов.</p>	26 6 2 2 4	ОК 04 ОК 11 ПК 1.1

<b>Тема 3.2.</b> <b>Финансовая система и финансовая политика государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		4	ОК 04 ОК 11 ПК 1.1
	1. Финансовый рынок как регулятор экономики. Финансовая система Российской Федерации.			
	2. Бюджетная система страны. Основы формирования государственного бюджета.			
	3. Сущность, виды и функции налогов. Кривая Лаффера.			
	4. Фискальная политика государства и ее типы. 5. Государственный долг и способы его погашения.			
<b>Тема 3.3.</b> <b>Денежно-кредитная система и монетарная политика государства</b>	<b>В том числе практических занятий</b>		2	
	1. Практическое занятие по теме «Финансовая система и финансовая политика государства»: решение задач по определению средних и предельных налоговых ставок, по определению сумм государственного долга		2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>		2	
	1. Написание доклада по теме: макроэкономическое регулирование экономики посредством бюджетно-налоговой политики государства.		4	ОК 04 ОК 11 ПК 1.1
	<b>Содержание учебного материала</b>			
1. Деньги и денежная система: экономическое содержание и структурные компоненты.				
2. Денежный рынок.				
3. Кредит: экономическое содержание и формы проявления.				
4. Банковская система и ее структура.				
5. Денежно-кредитная политика как экономическое явление.				
6. Типы и инструменты денежно-кредитной политики.				
<b>В том числе практических занятий</b>		2		
1. Практическое занятие: решение задач по определению изменения предложения денег		2		
<b>Всего:</b>		<b>46</b>		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет Социально-гуманитарных дисциплин.

оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочим местом преподавателя; комплектом учебно-методического обеспечения дисциплины Основы экономической теории, техническими средствами обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания:

1. Лобачёва Е.Н. Основы экономической теории Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2019.

##### 3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.cbr.ru>-Сайт Банка России.

2. <http://www.government.ru> - Сайт Правительства России.

3. <http://www.economy.gov.ru> - Сайт Минэкономразвития.

4. <http://www.minfin.ru> - сайт Минфина РФ.

5. <http://www.gks.ru> -сайт Росстата РФ.

6. <http://www.worldbank.org.ru> -сайт Всемирного Банка.

##### 3.2.3. Дополнительные источники:

1. Алпатов Г.Е. Основы экономической теории: учебник и практикум для СПО / Г. Е. Алпатов и др.; под ред. Г. Е. Алпатова. — М.: Издательство Юрайт, 2018 — 299 с.

2. Аносова А.В., Ким И.А., Серегина С.Ф. Макроэкономика. Сборник задач и упражнений: учебное пособие для СПО/ С.Ф. Серегина.— 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 — 184 с.

3. Днепров, М. Ю. Основы экономической теории: учебник для СПО / М. Ю. Днепров, О. В. Михайлюк, В. А. Николаев. — М.: Издательство Юрайт, 2018 — 216 с.

4. Иваницкий В. Л. История экономических учений: учебник для СПО / В. Л. Иваницкий. — М.: Издательство Юрайт, 2018 — 282 с.

5. Ким И. А. Основы экономической теории: учебник и практикум для СПО / И. А. Ким. — М.: Издательство Юрайт, 2018 — 328 с.

6. Коршунов В. В. Основы экономической теории: учебник для СПО / В. В. Коршунов. — 3-е изд., испр. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 — 219 с.

7. Лобачева Е. Н. Основы экономической теории: учебник для СПО / Е. Н. Лобачева; под ред. Е. Н. Лобачевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 — 516 с.

8. Маховикова Г. А. Микроэкономика: учебник и практикум для СПО / Г. А. Маховикова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 — 281 с.

9. Родина Г.А. Основы экономики. Микроэкономика: учебник для СПО / Г. А. Родина и др.; под ред. Г. А. Родиной. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018 — 330 с.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

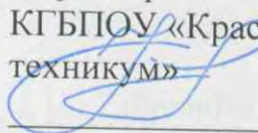
Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
предмет, метод и функции экономической теории	понимание предмета, методов и функций экономической теории	Устный опрос, входной контроль, контрольные срезы, рабочая тетрадь. Доклады. Зачет
общие положения экономической теории	оперировать основными категориями и понятиями экономической теории, различать основные учения, школы, концепции	Устный опрос, входной контроль, рабочая тетрадь. Доклады. Зачет
основные микро- и макроэкономические категории и показатели, методы их расчета	определение и расчет микро- и макроэкономических категорий и показателей	Устный опрос, решение задач, контрольные срезы, рабочая тетрадь. Доклады. Зачет
построение экономических моделей	построение графиков и схем, иллюстрирующие различные экономические модели	Устный опрос, решение задач, рабочая тетрадь. Доклады. Зачет
характеристику финансового рынка, денежно-кредитной системы основы формирования государственного бюджета	Оценка, макроэкономический анализ актуальных проблем современной экономики: финансового рынка, денежно-кредитной системы и государственного бюджета	Устный опрос, решение задач. Рабочая тетрадь. Доклады. Зачет

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

 С. А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от «01» 02 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.11 «Финансы, денежное обращение и кредит»**

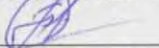
специальности 38.02.07 Банковское дело

Красноярск 2021



Рассмотрено на цикловой  
комиссии Экономико -  
правовая дисциплина  
Протокол № 6 от  
«20» 01 2021 г.

Председатель комиссии



Разработчики:

Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования  
(далее - ФГОС СПО) по  
специальности 38.02.07 Банковское  
дело, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 67

Зам. директора по УР

 Т. М. Тимофеева

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 «Финансы, денежное обращение и кредит»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела».

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 02, ОК 04, ОК 09, ОК 11.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ОК 11	распознавать задачу и/или проблему; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия и реализовывать его; определить необходимые ресурсы;	актуальный профессиональный и социальный контекст, основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и социальном контексте; особенности денежного обращения (формы расчетов), понятие и сущность финансов, особенности взаимодействия и функционирования хозяйствующих субъектов, финансовые ресурсы хозяйствующих субъектов – структура и состав
	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации;
	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	значимость коллективных решений, работать в группе для решения ситуационных заданий

в ходе профессиональной деятельности	
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.
Оценивать социальную значимость развития экономики, принимаемых управленческих решений	Социальное обеспечение в РФ, этапы развития и современные направления. Последствия реализации финансовой политики для населения.
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Нормативно-правовые акты международные и РФ в области денежного обращения и финансов.
выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации; финансовые инструменты, кредитные банковские продукты

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	90
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	68
в том числе:	
теоретическое обучение	44
практические занятия	24
лабораторные занятия	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа обучающегося (всего)	10
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формируемые в соответствии с программой
1	2	3	
Раздел 1 Деньги. Денежное обращение.		18	
Тема 1.1. Деньги, сущность и функции. Роль денег в экономике	<i>Содержание учебного материала</i> Деньги. Необходимость и предпосылки возникновения. Эволюционная и рационалистическая концепции. Сущность и функции. Эволюция форм и видов денег.	4	ОК 01-05, ОК 09-11
Тема 1.2. Денежное обращение. Денежная система	<i>Содержание учебного материала</i> Денежный оборот. Денежная масса. Выпуск денег в хозяйственный оборот и денежная эмиссия. Денежное обращение. Закон денежного обращения. Понятие денежной организации наличного и безналичного денежного оборота. Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Элементы денежной системы. Принципы организации современных денежных систем. Инфляция. Денежные реформы и методы их проведения. Структура денежной массы РФ по данным ЦБ РФ Денежное обращение. Сравнительный анализ наличного и безналичного денежного оборота. Денежная система РФ. <i>Практические занятия</i> 1. Расчет и анализ динамики денежных агрегатов, денежной массы, факторы, оказывающие влияние на денежную массу. Расчет уровня инфляции. Потребительская корзина. Сравнительная характеристика методов регулирования инфляции. 2. Схемы форм безналичных расчетов в современной экономике. 3. Тестирование по 1 разделу.	6	ОК 01-06, ОК 09-11
	<i>Самостоятельная работа обучающихся</i>	2	

<p>Потребительская корзина. Денежные реформы в России.</p>			
<p>Раздел 2 Финансы. Управление финансами. Финансовая система.</p>		22	
<p>Тема 2.1. Сущность и функции финансов. Финансовая система. Финансовая политика. Управление финансами</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Понятие финансов, их особенности в системе денежных отношений. Функции финансов. Современная финансовая система Российской Федерации. Государственные и муниципальные финансы. Государственный бюджет и функции казначейства. Налоги и их функции. Государственные внебюджетные фонды. Финансовая политика, ее содержание и типы. Управление финансами. Объекты и субъекты управления. Финансовый контроль. Страхование в России: объекты, субъекты страховых отношений; виды и формы страхования.</p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>1. Семинар. Сферы и звенья финансовой системы. Финансы домашних хозяйств, их значение и место в финансовой системе. Финансы организаций, их характеристика. Факторы, влияющие на финансы организаций. Экономическое содержание и значение государственных и муниципальных финансов. Бюджеты органов государственной власти и местного самоуправления, их значение.</p> <p>2. Семинар. Государственный долг РФ. Понятие. Структура, виды. Государственные ценные бумаги. Социальное страхование в Российской Федерации. Государственные внебюджетные фонды, их характеристика. Негосударственные пенсионные фонды как участники социального страхования</p> <p>3. Тестирование по разделу 2.</p>	14	<p>OK 01-06, OK 09-11</p>
	<p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>Финансовый контроль в РФ. Социальное обеспечение в РФ</p>	2	
<p>Раздел 3. Кредит. Кредитная и банковская системы.</p>		32	
<p>Тема 3.1. Ссудный капитал и процент</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Функции кредита и принципы кредитования. Формы и виды кредита.</p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>Формы кредита. Определение процента за кредит. Расчет эффективной ставки за</p>	4	<p>OK 01-05, OK 09-11</p>
		2	

Тема 3.2 Кредитная и банковская системы	<p>пользование кредитом.</p> <p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Кредитные системы институциональный и функциональный аспект. Виды кредитных систем.</p> <p>Небанковские организации. Микрофинансовые организации. Понятие, сущность, виды, функции, особенности функционирования. Банковские системы. Понятие, структура, виды. Банковская система РФ. Центральные банки, особенности функционирования. Характеристика центральных банков. Центральный Банк Российской Федерации. Понятие. Законодательная база, определяющая особенности функционирования. Функции и задачи. Денежно-кредитная политика. Коммерческие банки и основы их деятельности. Коммерческие банки как хозяйствующие субъекты. Банковские операции. Активные и пассивные операции банков. Принципы функционирования банка. Понятие ликвидности банка. Источники формирования прибыли банка.</p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>1. Классификация банковских операций. Этапы выдачи кредита. Кредитный договор. Кредитная история.</p> <p>2. Расчет процентов по кредиту</p>	8	OK 01-06, OK 09-11
		4	
		2	
Тема 3.3 Рынок ценных бумаг	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Характеристика коммерческого банка, действующего в Красноярском крае</p> <p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Понятие финансового рынка. Место рынка ценных бумаг в экономике. Понятие, сущность, виды, характеристика рынка ценных бумаг. Сегменты рынка: рынок государственных ценных бумаг, рынок корпоративных ценных бумаг, рынок производных ценных бумаг. Основные виды ценных бумаг.</p> <p>Понятие ценной бумаги, определяемое ГК РФ, виды ценных бумаг, их характеристика, особенности существования и передачи. Основные и производные ценные бумаги. Доходность ценной бумаги. Участники рынка ценных бумаг. Виды профессиональной деятельности на рынке ценных бумаг. Фондовая биржа. Понятие, функции, особенности функционирования. Виды сделок. Фондовые индексы. Современная биржевая ситуация в РФ.</p> <p><i>Практические занятия</i></p> <p>1. Классификация и характеристика видов ценных бумаг. Реквизиты ценных бумаг.</p>	6	OK 01-06, OK 09-11
		4	

<p>Определение доходности ценных бумаг</p> <p>2. Тестирование по разделу 3.</p> <p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Характеристика фондовой биржи, действующей в России</p>		2	
<p>Раздел 4. Финансы в системе международных экономических отношений</p>		6	
<p>Тема 4.1 Валютные отношения и валютная система</p> <p>Международные финансовые организации</p>	<p><i>Содержание учебного материала</i></p> <p>Валютные системы. Этапы формирования. Современная МВС. Понятие валютной системы. Элементы и структура валютной системы. Особенности функционирования и регулирования валютной системы. Формы международных расчетов. Платежный баланс страны. Понятие и сущность платежного баланса. Нормативная база для составления платежного баланса. Структура платежного баланса Российской Федерации.</p>	2	<p>ОК 01-06,</p> <p>ОК 09-11</p>
	<p><i>Практические занятия</i></p> <p>Платежный баланс Российской Федерации за определенный период (год), анализ хозяйственных операций страны.</p>	2	
	<p><i>Самостоятельная работа обучающихся</i></p> <p>Характеристика международных финансовых организаций: Международный валютный фонд. Всемирный банк; Парижский и Лондонский клубы. Всемирная торговая организация.</p>	2	
<p>Консультации</p>		2	
<p>Промежуточная аттестация</p>		4	
<p>Всего</p>		86	



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должен быть предусмотрен кабинет «Финансы, денежное обращение и кредит», оснащенный оборудованием: оборудованные учебные посадочные места для обучающихся и преподавателя - классная доска (стандартная или интерактивная), наглядные материалы; техническими средствами обучения: компьютер (оснащенный набором стандартных лицензионных компьютерных программ) с доступом к интернет-ресурсам, мультимедийный проектор, интерактивная доска или экран.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1. Печатные издания

##### Нормативно-правовые документы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 №51-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 №14-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
3. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 №146-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
5. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 №117-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
6. Федеральный закон от 10.07.02 № 86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изменениями и дополнениями).
7. Федеральный закон от 02.12.90 №395-1 «О банках и банковской деятельности» (с изменениями и дополнениями).
8. Федеральный закон от 26.12.95 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (с изменениями и дополнениями).
9. Федеральный закон от 22.04.96 №39-ФЗ «О рынке ценных бумаг» (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон от 26.04.2007 N 63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон от 27.11.92 №4015-1 «Об организации страхового дела в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон от 25.02.99 №40-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) кредитных организаций» (с изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон от 29.11.01 № 156-ФЗ «Об инвестиционных фондах» (с изменениями и дополнениями).
14. Постановление Правительства РФ от 01.12.2004 №703 «О Федеральном казначействе» (с изменениями и дополнениями).
15. Федеральный закон от 07.05.1998 №75-ФЗ «О негосударственных пенсионных фондах» (с изменениями и дополнениями)
16. Федеральный закон от 15.12.2001 №167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

17. Федеральный закон от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изменениями и дополнениями)

18. Постановление Правительства РФ от 30.06.2004 №329 «О Министерстве финансов Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)

Основная литература:

1. Бураков Д.В. Финансы, денежное обращение и кредит. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019.

3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

2. <http://www.minfin.ru>. – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

3. <http://www.cbr.ru> - Официальный сайт ЦБ РФ

4. <http://www.fa.ru> - Официальный сайт Финансового университета

5. <http://special.kremlin.ru>. Официальный сайт Президента России

3.2.3 Дополнительные источники:

Журналы: «Финансы», «Финансы и кредит», «Налоговый вестник» и другие.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических и лабораторных работ, тестирования, устных и письменных опросов, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Понятие, сущность и функции денег Денежное обращение и его виды. Закон денежного обращения Основные типы и элементы денежных систем; структура национальной платежной системы; Инфляция, понятие, виды, денежные реформы. Антиинфляционная политика сущность финансов, их роль в экономике; структура финансовой системы; принципы финансовой политики и механизм ее реализации;	Степень владения и оперирования понятиями, категориями, использования нормативной базы, осуществление необходимых расчетов, грамотного решения ситуационных заданий, представление рекомендаций и выводов в рамках изучаемой дисциплины «Отлично» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все учебные задания, выполнение оценено близко к максимальному или максимально. «Хорошо» означает, что	Опрос, собеседование, тестовый контроль, практическая работа  Собеседование, тестовый контроль, практическая работа  Опрос, тестовый контроль, реферативные сообщения  Опрос, собеседование, тестовый контроль;

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Методы оценки
<p>основы управления финансами;</p> <p>принципы финансового планирования и финансового контроля;</p> <p>основы построения бюджетной системы и принципы ее функционирования;</p> <p>страхование, понятие, признаки, принципы, функции и виды, участники рынка страховых услуг</p> <p>характеристика форм и видов кредитов, роль кредитной системы в условиях рыночной экономики;</p> <p>структура кредитной и банковской систем;</p> <p>функции банков и классификацию банковских операций;</p> <p>цели, методы и инструменты денежно-кредитной политики;</p> <p>виды и классификации ценных бумаг;</p> <p>особенности функционирования рынка ценных бумаг;</p> <p>характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг</p> <p>валютная система, особенности функционирования международных финансовых институтов.</p>	<p>теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все учебные задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты</p> <p>«Удовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство учебных заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты</p> <p>«Неудовлетворительно» означает, что теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.</p>	<p>практическая работа реферативные сообщения</p> <p>Опрос, собеседование, тестовый контроль; практическая работа реферативные сообщения</p> <p>Опрос, собеседование, Тестовый контроль; практическая работа реферативные сообщения</p>
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>оперировать понятиями и категориями в области денежного обращения, финансов и кредита, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</p> <p>проводить анализ показателей,</p>	<p>Умение выявлять проблему, находить и реализовывать решения, которые требуют совместных усилий всего коллектива</p> <p>Рассчитывать денежную массу, уровень инфляции, оценивать необходимость проведения расчетов с применением различных форм.</p> <p>Ориентироваться в</p>	<p>Оценка результатов опросов, выполнения практической работы</p> <p>Оценка результатов</p>

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Методы оценки
<p>связанных с денежным и платежным оборотом;  проводить анализ структуры доходов, расходов, источников финансирования дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;  проводить анализ финансовой политики государства;  проводить анализ показателей ценных бумаг по степени доходности и риска;  выявлять преимущества и недостатки отдельных видов ценных бумаг, финансовых инструментов и форм расчетов;  определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности  грамотно излагать свои мысли по профессиональной тематике на государственном языке.</p>	<p>современной бюджетной системе РФ, определять источники доходов и расходов, т. е. направления государственного финансирования, государственных программ  Выявлять привлекательные и убыточные финансовые инструменты, распределять их по степени риска вложений для различных субъектов  Использовать СПС «Консультант плюс» и иные источники, которые публикуют НПА в последней редакции, использовать международные НПА для более полного анализа ситуации  Готовить презентации и сообщения, которые носят максимально информативный характер, а также удобны для визуального восприятия информации</p>	<p>выполнения практической работы    Оценка результатов выполнения практической работы    Оценка результатов опросов    Оценка результатов сообщений</p>



Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

 С. А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от «01» 02 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ОП.12 «Статистика»

специальности 38.02.07 Банковское дело

Красноярск 2021

Рассмотрено на цикловой  
комиссии Тимошенко  
Кравцова Дмитриева  
Протокол № 0 от  
«20» 01 2021 г.

Председатель комиссии

[Signature]

Разработчики:

Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования (далее - ФГОС СПО) по  
специальности 38.02.07 Банковское  
дело, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 67  
Зам. директора по УР

[Signature] Т. М. Тимофеева

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11



# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Статистика» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела».

Учебная дисциплина «Статистика» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ПК 2.1 Оценивать кредитоспособность клиентов.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ОК 01.	Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;	Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
ОК 02.	Определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.	Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации.

ОК 03.	Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.	Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04.	Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.	Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности.
ПК 2.1	Проводить статистическое наблюдение и выявлять ошибки; рассчитывать относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры; осуществлять сводку и группировку статистических данных; составлять групповые и комбинированные статистические таблицы; рассчитывать показатели вариации, экономические индексы; составлять статистические таблицы; графически изображать статистические данные;	Этапы проведения статистического наблюдения, арифметический и логический контроль информации; правила составления статистических таблиц; методику расчета относительных величин; методику расчета средних величин рядов динамики; правила сводки и группировки статистических данных; ряды распределения (атрибутивные и вариационные); методику расчета показателей вариации и экономических индексов; правила построения статистических таблиц, виды графиков;

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	70
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	44
в том числе:	
теоретическое обучение	28
практические занятия	16
Самостоятельная работа	14
Консультации	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирующим которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>РАЗДЕЛ 1. ВВЕДЕНИЕ В СТАТИСТИКУ</b>			
	Содержание учебного материала	2	ОК 01- ОК 04
	1.Предмет, метод, задачи статистики. Организация государственной статистики в РФ.	2	
<b>РАЗДЕЛ 2. СТАТИСТИЧЕСКОЕ НАБЛЮДЕНИЕ</b>			
	Содержание учебного материала	4	ОК 01- ОК 04, ПК 2.1
	1.Этапы проведения статистического наблюдения. Разработка плана статистического наблюдения	2	
	2.Формы, виды и способы организации статистического наблюдения	2	
	Самостоятельная работа: Проведение статистического наблюдения о явлениях и процессах общественной жизни. Форма контроля: Презентация наблюдений.	2	
<b>РАЗДЕЛ 3. СВОДКА И ГРУППИРОВКА СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ</b>			
	Содержание учебного материала	6	ОК 01- ОК 04, ПК 2.1
	1.Задачи и виды статистической сводки.	2	
	2.Метод группировок в статистике.	2	
	В том числе практическое занятие: Ряды распределения в статистике. Построение рядов распределения.	2	
	Самостоятельная работа: Определение величины равного интервала. Построение рядов распределения и их графическое изображение. Форма контроля: контроль правильности решения задач, собеседование.	2	
<b>РАЗДЕЛ 4. СПОСОБЫ НАГЛЯДНОГО ПРЕДСТАВЛЕНИЯ СТАТИСТИЧЕСКИХ ДАННЫХ</b>			
	Практическое занятие: Способы наглядного представления статистических	2	ОК 01- ОК 04

данных.			
Самостоятельная работа: Построение таблиц, графиков, диаграмм Форма контроля: контроль рациональности построения таблиц, графиков, собеседование.		2	
<b>РАЗДЕЛ 5. СТАТИСТИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ</b>			
Содержание учебного материала		<b>12</b>	ОК 01- ОК 04, ПК 2.1
1. Абсолютные величины в статистике.		2	
2. Относительные величины в статистике.		2	
3. Средние величины в статистике.		2	
4. Показатели вариации в статистике.		2	
В том числе практические занятия: Структурные средние. Мода и медиана. Расчет различных видов средних величин.		4	
Самостоятельная работа: Выполнение заданий по определению различных видов средних величин, структурных средних и показателей вариации. Форма контроля: контроль правильности и рациональности решения задач, собеседование.		4	
<b>РАЗДЕЛ 6. РЯДЫ ДИНАМИКИ В СТАТИСТИКЕ</b>			
Содержание учебного материала		<b>4</b>	ОК 01- ОК 04, ПК 2.1
1. Виды рядов динамики, методы их построения. Показатели анализа ряда динамики		2	
2. Изучение основной тенденции развития в рядах динамики и прогнозирование		2	
Самостоятельная работа: Выполнение заданий по определению показателей рядов динамики, средних показателей рядов динамики. Форма контроля: контроль правильности решения задач, собеседование, тестовый контроль.		2	
<b>РАЗДЕЛ 7. ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ИНДЕКСЫ</b>			
Содержание учебного материала		<b>4</b>	ОК 01- ОК 04, ПК 2.1
1. Понятие индексов. Классификация индексов.		2	

	В том числе практические занятия: Расчет общих индексов агрегатной формы. Расчет средних индексов.	2	
<b>РАЗДЕЛ 8. ВЫБОРОЧНОЕ НАБЛЮДЕНИЕ В СТАТИСТИКЕ</b>			
	Содержание учебного материала	<b>6</b>	ОК 01- ОК 04
	1. Понятие о выборочном методе наблюдения.	2	
	В том числе практические занятия: Нахождение ошибок и объема большой выборки. Малая выборка.	4	
	Самостоятельная работа: Разработка программы и плана выборочного наблюдения. Форма контроля: собеседование.	2	
<b>РАЗДЕЛ 9. СТАТИСТИЧЕСКОЕ ИЗУЧЕНИЕ СВЯЗИ МЕЖДУ ЯВЛЕНИЯМИ</b>			
	Содержание учебного материала	<b>4</b>	ОК 01- ОК 04
	1. Виды связей, методы моделирования связей	2	
	В том числе практические занятия: Корреляционно-регрессионный анализ. Консультации	2	
	Промежуточная аттестация в форме экзамена	<b>10</b>	
	<b>Всего</b>	<b>70</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет Математики и статистики, оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методического обеспечения дисциплины Статистика.

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

#### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### 3.2.1 Основная литература

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации» (с изм. и доп.)

2. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 июня 2008 года № 420 «О Федеральной службе государственной статистики» (с изм. и доп.)

3. Федеральный закон от 13.05.1992 №2761-1 «Об ответственности за нарушение порядка представления государственной статистической отчетности» (с изм. и доп.)

4. Положение о порядке ведения Государственного реестра предприятий. Утверждено Государственной налоговой службой Российской Федерации 12 апреля 1993 г. № ЮУ – 4-12/65 Н.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Долгова В.Н. Статистика. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2020.

2. <http://www.consultant.ru> – информационная программа «Консультант плюс»;

3. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – Федеральная служба государственной статистики

4. <http://www.statis.krs.ru/default.aspx>, сайт территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю.

##### 3.2.2 Дополнительные источники:

1. Долгова, В.Н. Медведева Т.Ю. Теория статистики: Учебник и практикум для академического бакалавриата. - Люберцы: Юрайт, 2016г.

2. Малых, Н.И. Статистика. т.1 Теория статистики: Учебник и практикум для академического бакалавриата - Люберцы: Юрайт, 2016г.

3. Минашкин В.Г., Козарезова Л.О. Основы теории статистики. Учебное пособие- М.: Финансы и статистика 2016г.
4. Р.А. Шмойлова, В.Г. Минашкин, Н.А. Садовникова Практикум по теории статистики. Учебное пособие- М.: Финансы и статистика 2016г.
5. Петрова Е.В., Ганченко О.И., Михайлов М.А., Ефимова М.Р. Учебное пособие 4-е издание. Профессиональное образование. – Государственный университет управления 2016г.
6. Черткова Е.А. Статистика. Автоматизация обработки информации Учебное пособие 2е-издание. Профессиональное образование. Национальный исследовательский университет «Высшая школа экономики» 2016г.
7. Долгова В.Н. Медведева Т.Ю. Статистика Учебник и практикум. Профессиональное образование Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова. 2017г.
8. Елисейевой И.И. Статистика и практикум: Профессиональное образование – Санкт-Петербургский Государственный университет 2017г.
9. Ковалев В.В. Статистика. Учебное пособие. Профессиональное образование – Санкт-Петербургский Государственный университет 2017г.
10. Минашкин В.Г. Учебник и практикум. Профессиональное образование Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова. 2017г.
11. Яковлев В.Б. Учебное пособие 2е-издание. Профессиональное образование. Московский городской педагогический университет. 2017г.
12. Журнал «Вопросы статистики».

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Знать предмет и методы статистики. Структуру органов государственной статистики. Современные технологии организации статистического учета.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Знать формы, виды, способы статистического наблюдения. Понятие ошибок статистического наблюдения.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Знать виды статистической сводки и группировки данных.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос



Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Представление результатов сводки и группировки статистических данных. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда.		
Различать статистические таблицы по видам. Знать правила построения статистических таблиц. Различать виды графиков по форме графического образа и способу построения.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Различать индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Относительные показатели динамики, планового задания, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Знать средние величины и показатели вариации	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Знать виды рядов динамики: интервальные и моментные (с равноотстоящими и неравноотстоящими уровнями ряда во времени); Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные. Связь между цепными и базисными показателями рядов динамики.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
Иметь понятие об индексах в статистике. Сфера их применения и классификация. Взаимосвязь индексов.	Ответы на вопросы на знание и понимание	Устный опрос
<b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</b>		
Уметь проводить арифметический и логический контроль качества информации.	Оценка результатов	Экспертная оценка умения
По исходным данным проводить сводку и группировку (по качественным и количественным признакам). Определять величину интервала.	Оценка результатов	Оценка результатов выполнения практической работы

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Построить ряды распределения (дискретные, непрерывные).		
Исчислять относительные статистические показатели.	Оценка результатов	Оценка результатов выполнения практической работы
Исчислять средние уровни с использованием различных видов средних величин, структурных средних величин и интерпретации полученных результатов.	Оценка результатов	Оценка результатов выполнения практической работы
Исчислять абсолютных и относительных показателей вариации и их интерпретация.	Оценка результатов	Оценка результатов выполнения практической работы
Анализировать различные виды рядов динамики с помощью базисных, цепных, средних показателей.	Оценка результатов	Оценка результатов выполнения практической работы
Исчислять индивидуальные, агрегатные и средние индексы.	Оценка результатов	Оценка результатов выполнения практической работы



Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

 С. А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от «01» 02 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.13 «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**  
специальности 38.02.07 Банковское дело

Красноярск 2021

Рассмотрено на цикловой  
комиссии Экономико -  
правовых дисциплин  
Протокол № 6 от  
« 20 » 01 2021 г.

Председатель комиссии

  
\_\_\_\_\_

Разработчики:

Рабочая программа профессионального  
модуля разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (далее -  
ФГОС СПО) по специальности 38.02.07  
Банковское дело, утвержденного  
приказом Министерства образования и  
науки Российской Федерации от 05  
февраля 2018 г. № 67  
Зам. директора по УР

  
\_\_\_\_\_ Т. М. Тимофеева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 12

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

**1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:** Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07.Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела».

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07.Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 11 использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ОК	Умения	Знания
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации, обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации.
ОК 02 Осуществлять	определять задачи для поиска	номенклатура информационных

поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование анализа финансово-хозяйственной деятельности организации; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений аналитической службы в кредитных организациях.
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста.	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; составлять документы аналитического учета, рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; характеристика документов аналитического учета.
ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10 Пользоваться профессиональной	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на	правила построения простых и сложных предложений на



документацией на государственном и иностранных языках.	известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности
ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности	основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	24
практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	14
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного с ОП.08.	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
Раздел 1. Введение.		8	
Тема 1.1. Правовое регулирование профессиональной деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Конституционные основы правового обеспечения профессиональной деятельности: право на предпринимательскую деятельность, право на частную собственность, право на объединение, право на труд, право на отдых, право на образование, право творчества. Значение административного, гражданского, трудового, уголовного, отраслей права для регулирования профессиональной деятельности.</p> <p>Самостоятельная работа.</p> <p>Работа с текстом Конституции РФ по предложенным обучающимся: по теме заданиям. Решение задач.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11; ПК 1.1, ПК 2.2..
Тема 1.2. Понятие и сущность предпринимательской деятельности	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятие, признаки, функции, виды предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: регистрация субъектов предпринимательства; лицензирование отдельных видов деятельности; антимонопольное регулирование; государственное регулирование цен; налоговое регулирование; защита прав потребителей.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся:</p> <p>Подбор примеров нарушения антимонопольного законодательства в правоприменительной практике.</p>	1	
Тема 1.3. Юридические лица как субъекты Предпринимательск	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Понятия и признаки юридического лица. Способы создания и государственная регистрация юридических лиц. Учредительные документы юридических лиц.</p>	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.2.

ой деятельности	Практические занятия: Деловая игра «Создание юридического лица».	2	ОК 05, ОК 06, ОК 11, ПК 1.1. ПК 2.2.
	Самостоятельная работа обучающихся: Создание учредительных документов юридических лиц по образцу. Работа в группах.	1	
Тема 1.4. Правовой статус индивидуального предпринимателя	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11, ПК 1.1. ПК 2.2.
	Приобретение статуса индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	1	
Тема 2.1 Гражданско-правовой договор. Общие положения.	Самостоятельная работа обучающихся: Выявление особенностей несостоятельности (банкротства) индивидуального предпринимателя на основании норм гражданского законодательства и примеров правоприменительной практики. Составление претензии по полученному материалу.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11, ПК 1.1. ПК 2.2.
	Содержание учебного материала	2	
	Понятие гражданско-правового договора. Содержание договора. Форма договора: понятия и виды. Устная форма и конклюдентные действия. Простая и письменная форма. Нотариальная форма. Государственная регистрация сделок (договоров). Виды договоров (сделок). Заключение договора. Акцепт и оферта. Изменение и расторжение договора.	2	
	Практические занятия: изучение Гражданского кодекса РФ. Самостоятельная работа обучающихся: Составить договор	2	
Тема 2.4. Защита гражданских прав и экономические споры. Общие положения	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11, ПК 1.1. ПК 2.2.
	Понятие защиты гражданских прав. Способы защиты гражданских прав. Порядок защиты гражданских прав. Право на защиту. Понятие и виды экономических споров. Юрисдикционные органы. Судебная система РФ. Подведомственность и подсудность споров. Досудебный порядок урегулирования споров.	2	
	Практические занятия: составление претензионного письма	2	

	Самостоятельная работа обучающихся: изучение Закона о защите прав потребителей	1	
Раздел 3. Трудовое право		20	
Тема 3.1 Трудовой договор. Общие положения	Содержание учебного материала Понятие трудового договора. Содержание трудового договора. Существенные условия трудового договора. Порядок приема на работу. Документы, необходимые при приеме на работу. Понятие и значение трудовой книжки. Виды трудового договора. Испытательный срок. Лица, в отношении которых запрещено устанавливать испытательный срок. Изменения трудового договора: перевод, перемещение, перевод в связи с производственной необходимостью, изменения существенных условий трудового договора.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11, ПК 1.1. ПК 2.2.
	Практические занятия: решение задач	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11, ПК 1.1. ПК 2.2.
	Самостоятельная работа обучающихся: Заполнение трудового договора, трудовой книжки, составление приказа о приеме на работу.	2	
Тема 3.2. Рабочее время, время отдыха, заработная плата	Содержание учебного материала Понятие и виды рабочего времени. Нормы продолжительность рабочего времени. Сокращения продолжительность рабочего времени. Неполное рабочее время. Ненормированный рабочий режим. Работа по совместительству. Сверхурочные работы. Понятие и виды времени отдыха. Продолжительность отпуска. Отпуск без сокращения ЗП. Дополнительно оплачиваемый отпуск. Понятие и значение ЗП. Системы уплаты труда и стимулирующие выплаты.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11, ПК 1.1. ПК 2.2.
	Самостоятельная работа обучающихся Рассчитать заработную плату преподавателя высшей категории при нагрузке 1000 ч.	2	
Раздел 4. Экономические споры		12	
Тема 4.1. Право	Содержание учебного материала	2	ОК 01, ОК 02,

социальной защиты граждан	Социальное обеспечение в Российской Федерации. Понятие социальной помощи. Виды социальной помощи. Понятие пенсии. Виды пенсий.	ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.2.	
Практические занятия: Решение тестовых заданий		2	
Раздел 5. Административные правонарушения	Содержание учебного материала: Понятие административного права. Понятие административной ответственности. Признаки административной ответственности. Административные правонарушения. Субъекты и объекты административного правонарушения. Состав административного проступка. Понятие и виды административных наказаний. Процедура рассмотрения дел об административных правонарушениях.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 11, ПК 1.1, ПК 2.2.
Практическое занятие: решение задач.		2	
Самостоятельная работа обучающихся:		2	
Подготовка сообщения (презентации, доклада) (тематика по всем пройденным темам)		2	
Всего:		50	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение (в соответствии с ФГОС и ПООП): кабинет Правовое обеспечение профессиональной деятельности оснащенный оборудованием: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя; комплект учебно-методического обеспечения дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Технические средства обучения: компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиа проектором.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Печатные издания**

Нормативно-правовые акты:

1. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 года с изменениями и дополнениями

2. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 года № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

3. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26 января 1996 года № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 года № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

7. Закон РФ «О занятости населения в Российской Федерации» в ред. ФЗ от 20 апреля 1996 года № 36-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

8. Закон РФ «О несостоятельности (банкротстве)» от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ (с изменениями и дополнениями)

Основные источники:

1. Афанасьев И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2019

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

3. <http://www.kodeks.ru/> - Справочно-правовая система «Кодекс».

### 3.2.3. Дополнительные источники.

1.Алехин А.П., Кармолицкий А.А. Административное право России / под ред. А.П. Алехина.- М., 2015 г.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: Понятие и основные источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Субъекты предпринимательского права. Сделки в предпринимательской деятельности. Право собственности субъектов предпринимательского права. Правовое положение гражданско-правового договора в сфере предпринимательской деятельности. Заключение договора на торгах. Гражданско-правовая ответственность в сфере предпринимательского права. Защита нарушенных прав и законных интересов предпринимателей.	Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены: Профессиональная ориентация в применении и подборе нормативных правовых актов в разрешении практических ситуаций. Теоретическая подготовленность в создании, реорганизации и ликвидации юридического лица, а также в порядке регистрации и прекращения деятельности индивидуального предпринимателя. Правовое понимание прав и обязанностей собственника как субъекта предпринимательской деятельности. Юридически грамотное составление претензионно-исковых документов при разрешении споров, знание порядка обращения в судебные органы	Практические занятия, тестирование, письменные и устные формы опроса.
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: Применять положения Конституции РФ, иные нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций. Определять организационно-правовые формы организаций. Организовывать собственную деятельность, исходя из целей и способов ее достижения, определяемых руководителем.	Свободная ориентация в умении определять нормативную базу, регуливающую предпринимательскую деятельность, отслеживать и применять изменения и дополнения, вносимые в действующее законодательство. Осведомленность о порядке создания, предоставление необходимого пакета документов для создания хозяйствующего субъекта в соответствующий регистрирующий	Оценка результатов выполнения практических работ, заданий тестирования, письменных и устных форм опроса.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</p> <p>Определять признаки и механизм несостоятельности (банкротства) хозяйствующего субъекта.</p> <p>Определять виды ответственности предпринимателей по анализу заданных ситуаций.</p> <p>Защищать свои права в соответствии с гражданским законодательством.</p> <p>Определить действительность гражданско-правовой сделки, ее вид, определять вид гражданско-правового договора, анализировать содержание гражданско-правового договора, в том числе договора поставки для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Анализировать и решать юридические проблемы в сфере гражданских, предпринимательских и процессуальных правоотношений.</p> <p>защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</p> <p>определять нормативную базу, регулирующую порядок создания, реорганизации и ликвидации юридических лиц;</p> <p>определять свои права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности</p> <p>анализировать платежеспособность организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства)</p> <p>уметь составлять трудовой договор, порядок заключение и прекращение, правила оплаты труда, дисциплинарную и материальную</p>	<p>орган.</p> <p>Профессиональный подход к анализу платежеспособности организации с целью выявления признаков несостоятельности (банкротства).</p> <p>Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.</p> <p>Грамотное и логичное изложение своей точки зрения по правовой тематике в рамках гражданского, предпринимательского и арбитражно-процессуального права.</p> <p>Юридически грамотное составление и анализ содержания гражданско-правового договора, в том числе требований к содержанию договора поставки для государственных и муниципальных нужд.</p> <p>Целесообразный подход к выбору способа и процессуального порядка разрешения споров в сфере предпринимательского права.</p> <p>основные понятия, признаки и процедуры несостоятельности;</p> <p>Знание и умение отличать трудовой договор от гражданско-правового, способы заключения и расторжения;</p> <p>Наличие трудовой ответственности: материальной и дисциплинарной;</p> <p>Знание основных положений трудового законодательства по указанным вопросам;</p> <p>Наличие основных знаний в области права социального обеспечения;</p> <p>Грамотный, юридически обоснованный анализ административного права, отличие его от уголовного и знание возможных последствий при несоблюдении административного законодательства.</p>	

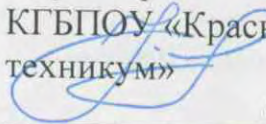


Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ответственность;</p> <p>определять объем прав в обеспечении занятости населения;</p> <p>уметь отделять права социальной защиты граждан;</p> <p>отличать виды административных правонарушений и ответственность за правонарушения.</p>		

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

  
С. А. Качеров

«07» 02 2021 г.

приказ № 11 от «07» 02 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 «Документационное обеспечение управления»**

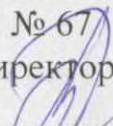
специальности 38.02.07 Банковское дело

Красноярск 2021

Рассмотрено на цикловой  
комиссии Экономико-  
правовой дисциплины  
Протокол № 8 от  
«20» 01 2021 г.

Председатель комиссии  


Разработчики:

Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования  
(далее - ФГОС СПО) по  
специальности 38.02.07 Банковское  
дело, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 67  
Зам. директора по УР  
 Т. М. Тимофеева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ...11	

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1 Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:**

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела».

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов;

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК	Умения	Знания
ПК 1.1	Оформлять договоры банковского счета с клиентами. Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов. Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов	Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК 1.2	Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.	Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Содержание и порядок заполнения расчетных документов.
ПК 2.2	Составлять договор о залоге. Оформлять пакет документов для заключения договора о залоге. Формировать и вести кредитные дела.	Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; Состав кредитного дела и порядок его ведения.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	40
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	32
в том числе:	
теоретическое обучение	12
практические занятия	20
самостоятельная работа	8
Промежуточная аттестация в форме комплексного дифференцированного зачета с дисциплиной ОП.02 Менеджмент	

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формируемых которыми соответствует элемент программы
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Документирование управленческой деятельности</b>			
<b>Тема 1.1. Введение. Документирование управленческой деятельности</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Значение и содержание дисциплины «Документационное обеспечение управления» и связь ее с другими дисциплинами общеобразовательного и специального циклов. Понятие терминов «документ», «документирование», «документационное обеспечение управления». История развития научных представлений о документационном обеспечении управления. Современное состояние документационного обеспечения управления. Нормативно-правовая база организации документационного обеспечения управления как основа технологии процессов управления. Состав управленческих документов. Понятие систем документации. Функциональные и отраслевые системы документации. Унификация и стандартизация управленческих документов.</p>	2	ПК 1.1, 1.2
<b>Тема 1.2. Система организационно-распорядительной документации</b>	<p>Содержание учебного материала</p> <p>Унифицированная система организационно-распорядительной документации (ОРД). ГОСТы на ОРД. Требования к оформлению документов. Классификация организационно-распорядительной документации: организационные, распорядительные, справочно-информационные. Организационные документы: устав, положение. Распорядительные документы: приказы, распоряжения, указания, постановления. Справочно-информационные документы: докладная (служебная) записка, объяснительная записка, акт, справка, служебные письма. Документирование трудовых правоотношений. Состав и особенности оформления документов по личному составу.</p> <p>Практические занятия</p>	2	ПК 1.1, 1.2, 2.2
		10	

	1. Оформление отдельных реквизитов документа	2	
	2. Оформление организационных документов	2	
	3. Составление и оформление распорядительных документов	2	
	4. Составление и оформление информационно-справочных документов	2	
	5. Кадровое делопроизводство	2	
Тема 1.3. Денежные и финансово-расчетные документы	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1, 1.2, 2.2
	Особенности составления и оформления денежных и финансово-расчетных документов. Оформление доверенностей официальной и личной.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Оформление платежных документов	2	
Тема 1.4. Договорно-правовая документация	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1, 1.2, 2.2
	Понятие договора (контракта), соглашения, протокола. Типовая форма договора. Основные разделы договора. Виды договоров: купли-продажи, поставки, комиссии и др. Виды договоров в сфере закупок. Документы, оформляющие порядок рассмотрения споров между юридическими лицами. Правила оформления претензионных писем. Особенности проведения закупок товаров.	2	
	<b>Практические занятия</b>	2	
	Особенности составления закупочной документации	2	
Раздел 2. Организация работы с документами	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	
	Составление проекта договора	2	
		2	
Тема 2.1. Понятие документооборота, регистрация документов, исполнение документов	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ПК 1.1, 1.2, 2.2
	Состав и учет объема документооборота предприятий и организаций. Организация работы с документацией, поступающей в учреждения, предприятия, организации; прием входящих документов, экспедиционная обработка, предварительное рассмотрение и распределение, регистрация, рассмотрение документов руководством, исполнение. Передача документов внутри организации. Учет количества документов, исполнение, исполнения документов. Организация и техника контроля исполнения. Типовые и индивидуальные сроки исполнения документов, система АСКИД (автоматизированный контроль исполнения документов).	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	2	





### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специальное помещение (в соответствии с ФГОС и ПООП): лаборатория «Информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности» оснащенный оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся, оснащенные персональными компьютерами,
- компьютеры с лицензионным программным обеспечением и оборудование для выхода в локальную сеть и в информационно-телекоммуникационную сеть Интернет;
- рабочее место преподавателя, оснащенное мультимедийным оборудованием;
- сканер,
- сетевой принтер,
- программное обеспечение: операционная система семейства Windows, пакет MicrosoftOffice, Internet-браузеры, лицензионное антивирусное программное обеспечение, специальное программное обеспечение,
- учебно-методическое обеспечение по дисциплинам.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендованные ФУМО, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1 Печатные издания**

Нормативно-правовые документы:

1. Федеральный закон от 05.04.2013 №44-ФЗ (ред. от 01.05.2019) «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.05.2019).
2. Федеральный закон от 02.07.2006 №149-ФЗ (ред. от 18.03.2019) «Об информации, информатизации и защите информации».
3. ГОСТ Р 7.0.97-2016 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов».
4. ГОСТ Р 7.0.8-2013 «Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утв. Приказом Росстандарта от 17.10.2013 N 1185-ст).

5. Постановление Правительства РФ от 15.06.2009 N 477 (ред. от 26.04.2016) "Об утверждении Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти".

Основная литература:

1. Кузнецов Н.И. Документационное обеспечение управления. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2020

Электронные ресурсы:

1. <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»

2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

Дополнительные источники:

1. Государственная система документационного обеспечения управления. - М., Главархив СССР, 1991. – 22 с.

2. Журнал «Делопроизводство».

3. <http://www.doc-online.ru> - Документооборот и делопроизводство. Системы электронного документооборота.

4. <http://www.kadrovik-praktik.ru> - Сайт по кадровому делопроизводству.

5. <http://znanium.com> – Электронно-библиотечная система znanium.com

6. <http://www.urait.ru> – электронная библиотека издательства ЮРАЙТ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, устных и письменных опросов, тестировании, а также выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <p>Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте.</p> <p>Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</p> <p>Содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p> <p>Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</p> <p>Содержание и порядок заполнения расчетных документов.</p> <p>Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>Состав кредитного дела и порядок его ведения.</p>	<p>Правильность оформления документации, применяемой профессиональной деятельности</p> <p>Соответствие выбора технологии оформления документов современным требованиям документооборота</p>	<p>Устный (письменный) опрос.</p> <p>Тестирование.</p> <p>Проверка практических работ и оценка результатов.</p> <p>Зачёт</p>
<p>Перечень умений, формируемых в рамках дисциплины:</p> <p>Оформлять договоры банковского счета с клиентами. Проверять правильность и полноту оформления расчетных документов.</p> <p>Оформлять выписки из лицевых счетов клиентов</p> <p>Выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками.</p> <p>Составлять договор о залоге.</p> <p>Оформлять пакет документов для заключения договора о залоге.</p> <p>Формировать и вести кредитные дела.</p>	<p>Владение правилами составления и оформления документации в соответствии с нормативными документами.</p> <p>Оформление результатов поиска информации.</p> <p>Навыки осуществления проверки необходимой документации для заключения контрактов.</p> <p>Демонстрация анализа содержания управленческих документов.</p> <p>Навыки в использовании программного обеспечения организации ДОУ.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы.</p> <p>Оценка решений ситуационных задач.</p> <p>Оценка результатов выполнения практической работы.</p> <p>Зачёт</p>



Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

С.А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от «01» 02 2021 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**ОП.15 «Банковский надзор и аудит»**

специальности 38.02.07 Банковское дело

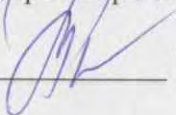
Рассмотрено на цикловой  
комиссии экономико -  
правовых дисциплин

Протокол № 6 от  
«30» 01 2021 г.

Председатель комиссии

  
\_\_\_\_\_

Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования  
(далее - ФГОС СПО) по  
специальности 38.02.07 Банковское  
дело, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 67  
Зам. директора по УР

  
\_\_\_\_\_ Т. М. Тимофеева

Разработчики:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13



## 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.15 БАНКОВСКИЙ НАДЗОР И АУДИТ

### 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина Банковский надзор и аудит является вариативной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела».

Учебная дисциплина Банковский надзор и аудит обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, квалификация «специалист банковского дела». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

### 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;	актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; сущность, назначение и развитие системы банковского надзора в России и за рубежом;
ОК 02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; оценивать состояние действующей системы банковского надзора на	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

	основе доступных информационных источников и статистических материалов;	
ОК 03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование банковского надзора и аудита.
ОК 04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы банковского надзора и аудита.
ОК 05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;; нормативно-правовую базу организации банковского регулирования и надзора;
ОК 09	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК 10	проводить сравнительный анализ отечественной и зарубежных систем банковского регулирования и надзора; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;	содержание и организацию лицензионной работы в Центральном банке Российской Федерации, порядок государственной регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности; направления и инструментарий дистанционного надзора; цели и задачи инспекционной деятельности, правила и методики проведения инспекционных проверок; цели и задачи аудита, правила и методики проведения аудита;
ОК 11	выполнять адаптированные практические задания по тематике различных направлений банковского надзора; определять возможность применения различных методик и инструментов надзора в заданных условиях; анализировать выявленные в ходе надзора нарушения со стороны кредитных организаций и осуществлять выбор мер надзорного реагирования.	методики анализа финансового состояния кредитных организаций в целях выявления проблемных банков и предупреждения их несостоятельности (банкротства); систему мер надзорного реагирования.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ****2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	46
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	32
в том числе:	
практические занятия	10
контрольная работа	-
<i>Самостоятельная работа</i>	14
<b>Консультации</b>	-
<b>Промежуточная аттестация</b>	-

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Система банковского регулирования и надзора		12	
Тема 1.1. Необходимость, сущность и назначение банковского регулирования и надзора	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1.</b> Понятие банковского регулирования и банковского надзора. Цель осуществления банковского регулирования. Содержание банковского контроля.</p> <p><b>2</b> Органы надзора. их структура, задачи и организация их деятельности. Полномочия Центрального банка Российской Федерации в рамках надзора. Основные методы банковского надзора, их характеристика.</p> <p><b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. Подготовка докладов и ответов на контрольные вопросы.</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
Тема 1.2. Международная практика организации банковского надзора	<p><b>Содержание учебного материала</b></p> <p><b>1.</b> Типы надзорных систем в странах с рыночной экономикой. Общие и специфические черты надзорной деятельности в зарубежной практике</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>Практическая работа:</b> практическое задание № 1 (см. методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических заданий)</p> <p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами, учебной и</p>	2	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11

	<p>специальной экономической литературы. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. Подготовка докладов и ответов на контрольные вопросы.</p>		
<p><b>Раздел 2</b> <b>Организация</b> <b>надзора и аудита</b> <b>за деятельностью</b> <b>коммерческих</b> <b>банков со</b> <b>стороны Банка</b> <b>России.</b></p>		34	
<p><b>Тема 2.1</b> Содержание и организация лицензионной деятельности Банка России.</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Нормативно - правовая база в области регистрации и лицензирования банковской деятельности. Основные направления лицензионной деятельности Банка России. 2. Порядок государственной регистрации кредитных организаций.</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	<p><b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b> <b>Практическая работа:</b> практическое задание № 2 (см. методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических заданий)</p>	2	
	<p><b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. Подготовка докладов и ответов на контрольные вопросы.</p>	2	
<p><b>Тема 2.2</b> Назначение, виды и организация текущего банковского</p>	<p><b>Содержание учебного материала</b> 1. Сущность, назначение и развитие банковского надзора в России и за рубежом. Виды текущего банковского надзора, их характеристика. Содержание дистанционного надзора, осуществляемого банком России.</p>	4	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11

надзора	2. Организация контроля за соблюдением экономических нормативов. Общая оценка финансового состояния кредитных организаций на основе экономических нормативов. Меры надзорного реагирования Банка России.			
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b> <b>Практическая работа: практическое задание № 3 (см. методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических заданий)</b>	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. Подготовка презентаций.	2		
<b>Тема 2.3.</b> Инспектирование кредитных организаций	<b>Содержание учебного материала</b>			ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	<b>1.</b> Цель и задачи инспектирование Банком России кредитных организаций. Организация инспекционных проверок. Взаимосвязь документарного надзора и инспекционных проверок.			
	<b>2.</b> Планирование и порядок проведения инспекционных проверок. Права и обязанности участников инспекции и кредитной организации в период проверки. Оформление результатов проверки и принятие мер надзорного регулирования в необходимых случаях.	4		
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b> <b>Практическая работа:</b> практическое задание № 4 (см. методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических заданий)	2		
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. Подготовка докладов и презентаций и ответов на контрольные вопросы.	2		
<b>Тема 2.4</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2		ОК 1, ОК 2, ОК 3,

Финансовое оздоровление и реорганизация кредитных организаций. Ликвидация кредитных организаций	1. Организация работы по финансовому оздоровлению кредитных организаций. Меры воздействия Банка России на проблемные кредитные организации.	ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	2. Формы реорганизации кредитных организаций. Порядок осуществления Банком России контроля за реорганизацией кредитной организации. Отзыв лицензий на осуществление банковских операций кредитными организациями. Процедура банкротства кредитной организации.	
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	
	<b>Практическая работа:</b> практическое задание № 5 (см. методические рекомендации для обучающихся по выполнению практических заданий)	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. Подготовка докладов и ответов на контрольные вопросы.	2
<b>Тема 2.5. Банковский аудит</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ОК 10, ОК 11
	1. Правовая и организационная основы банковского аудита в России.	
	2. Основные направления банковского аудита	
	<b>В том числе: практических занятий и лабораторных работ</b>	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций. Подготовка докладов и ответов на контрольные вопросы.	
<b>Консультации</b>		-
<b>Промежуточная аттестация</b>		-
<b>Всего:</b>		<b>46</b>

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет, оснащенный необходимым для реализации программы учебной дисциплины оборудованием и программным обеспечением, приведенным в п.6.1.2 примерной программы по данной специальности.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### 3.2.1. Печатные издания:

1. Красавина Л.Н. Международные валютно-кредитные и финансовые отношения. Учебник для ВПО. – М.: Кнорус, 2020.

2. Чалдаева Л.А. Рынок ценных бумаг. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2020.

#### Электронные издания (электронные ресурсы):

1. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395 (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

2. Федеральный закон от 10.07.2002 года №86 - ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О валютном регулировании и валютном контроле" (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

4. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (принят ГД ФС РФ 13.07.2001 (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

5. Положение Банка России от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

1. Инструкция Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц» (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

2. Инструкция ЦБ от 31.03.1997 года № 59 «О применении к кредитным организациям мер воздействия за нарушения пруденциальных норм деятельности» (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

3. Положение Банка России от 27 февраля 2017 года № 579-П «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (с изм. и доп.) - Режим доступа <http://www.consultant.ru>

#### Дополнительные источники:

##### Печатные издания:

1. Организация деятельности центрального банка [Текст]: учебник / под ред. Е. А. Звоновой. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 400 с. - (Высшее образование: Бакалавриат) (Библиотека будущего банкира).



**Электронные издания (электронные ресурсы):**

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>
3. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- актуальный профессиональный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном контексте; сущность, назначение и развитие системы банковского надзора в России и за рубежом;</li> <li>- номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации;</li> <li>- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование банковского надзора и аудита;</li> <li>- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы банковского надзора и аудита;</li> <li>- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;; нормативно-правовую базу организации банковского регулирования и надзора</li> <li>- современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</li> <li>- содержание и организацию лицензионной работы в Центральном банке Российской Федерации, порядок</li> </ul>	<p>Характеристики демонстрируемых знаний, которые могут быть проверены</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уровень освоения учебного материала;</li> <li>- умение использовать теоретические знания и практические умения при выполнении профессиональных задач;</li> <li>- уровень сформированности общих компетенций.</li> </ul>	<p>Какими процедурами производится оценка</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Оценка результатов выполнения практических работ.</li> <li>Оценка результатов устного и письменного опроса.</li> <li>Оценка результатов тестирования.</li> <li>Оценка результатов самостоятельной работы.</li> <li>Оценка результатов выполнения домашних заданий.</li> <li>Оценка результатов проведенного зачета.</li> </ul>

<p>государственной регистрации кредитных организаций и лицензирования банковской деятельности; направления и инструментарий дистанционного надзора; цели и задачи инспекционной деятельности, правила и методики проведения инспекционных проверок; цели и задачи аудита, правила и методики проведения аудита;</p> <p>- методики анализа финансового состояния кредитных организаций в целях выявления проблемных банков и предупреждения их несостоятельности (банкротства); систему мер надзорного реагирования;</p>		
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины</p> <p>-распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>-определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска; оценивать состояние действующей системы банковского надзора на основе доступных информационных источников и статистических материалов;</p> <p>-определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в</p>	<p>- Демонстрация умений оценивать состояние действующей системы банковского надзора на основе доступных информационных источников и статистических материалов.</p> <p>- Демонстрация умений обобщать результаты аналитической работы.</p> <p>- Демонстрация умений подготавливать соответствующие рекомендации.</p> <p>-Использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.</p> <p>-Проводить сравнительный анализ отечественной и зарубежных систем банковского регулирования и надзора.</p> <p>-Выполнять адаптированные практические задания по тематике различных направлений банковского надзора;</p> <p>-Определять возможность</p>	<p>- Оценка результатов выполнения практических работ.</p> <p>- Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>- Оценка результатов тестирования.</p> <p>- Оценка результатов самостоятельной работы.</p> <p>- Оценка результатов выполнения домашних заданий.</p> <p>- Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>

<p>ходе профессиональной деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</li> <li>- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение;</li> <li>-проводить сравнительный анализ отечественной и зарубежных систем банковского регулирования и надзора; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</li> <li>-выполнять адаптированные практические задания по тематике различных направлений банковского надзора; определять возможность применения различных методик и инструментов надзора в заданных условиях; анализировать выявленные в ходе надзора нарушения со стороны кредитных организаций и осуществлять выбор мер надзорного реагирования;</li> </ul>	<p>применения различных методик и инструментов надзора в заданных условиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Анализировать выявленные в ходе надзора нарушения со стороны кредитных организаций и осуществлять выбор мер надзорного реагирования</li> </ul>	
--	---	--

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

С.А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от «01» 02 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.01 «Ведение расчетных операций»**

специальности 38.02.07 Банковское дело

Рассмотрено на цикловой


комиссии Экономико-

правовая комиссии


Протокол № 6 от

«20» 01 2021 г.

Председатель комиссии



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 февраля 2018 г. № 67  
Зам. директора по УР

 Т. М. Тимофеева

Разработчики:

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>8</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>21</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>25</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 01 Ведение расчетных операций

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Ведение расчетных операций» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Ведение расчетных операций
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.1.1. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных



документов;

открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

составлять календарь выдачи наличных денег;

рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

составлять отчет о наличном денежном обороте;

устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

отражать в учете межбанковские расчеты;

проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документального инкассо и документального аккредитива;

проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

	<p>оформлять выдачу клиентам платежных карт;</p> <p>оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p>

	<p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
--	--

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 384 часа, в том числе:

### **МДК.01.01 Организация безналичных расчетов**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 114 часов;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 90 часов (в том числе практических занятий – 46 часов);

самостоятельной работы обучающегося – 24 часов.

### **МДК.01.02 Кассовые операции банка**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 82 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 62 часов (в том числе практических занятий – 32 часа);

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов.

### **МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям**

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 62 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - 48 часов (в том числе практических занятий – 24 часа);

самостоятельной работы обучающегося – 14 часа.

**ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов**

**ПМ.01 Экзамен по модулю – 18 часов (в том числе консультации – 2 часа)**

**2. Структура и содержание профессионального модуля**  
**2.1. Структура профессионального модуля**

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики			
			Всего	Обучение по МДК		Учебная	Производственная	8	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 1 Расчетные операции	114	90	46	-	-	-	24	
ПК 1.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 2 Кассовые обслуживание клиентов	82	62	32	-	-	-	20	
ПК 1.4. ПК 1.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11.	Раздел 3 Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям	62	48	24	-	-	-	14	
ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108							108



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>Раздел 1. Расчетные операции</b>		114
<b>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</b>		114
<b>Тема 1.1 Порядок открытия, закрытия и ведения счетов клиентов</b>	<b>Содержание</b> 1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг, содержание и порядок формирования юридических дел клиентов, порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации 2. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов 3. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств, порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Формы расчетов и технологии совершения расчетных операций, содержание и порядок заполнения расчетных документов, порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов, порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для расчетного обслуживания клиентов	46
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>	20
	<b>1. Практическое занятие «Оформление договора банковского счета с клиентом»</b>	2

	<p><b>2. Практическое занятие</b> «Проверка правильности и полноты оформления расчетных документов» 2</p> <p><b>3. Практическое занятие</b> «Открытие и закрытие лицевых счетов в валюте Российской Федерации» 2</p> <p><b>4. Практическое занятие</b> «Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов» 2</p> <p><b>5. Практическое занятие</b> «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взывание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание» 2</p> <p><b>6. Практическое занятие</b> «Выполнение и оформление расчетов платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками» 2</p> <p><b>7. Практическое занятие</b> «Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов» 2</p> <p><b>8. Практическое занятие</b> «Исполнение и оформление операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов» 2</p> <p><b>9. Практическое занятие</b> «Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней» 2</p> <p><b>10. Практическое занятие</b> «Оформление и отражение в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей» 2</p>
<p><b>Тема 1.2 Организация межбанковских расчетов</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Системы межбанковских расчетов. Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России</p> <p>2. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО). Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации</p> <p>3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов. Правила использования специализированного программного обеспечения и программно-аппаратного комплекса для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией. Алгоритм использования специализированного программного обеспечения для совершения межбанковских расчетов</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p style="text-align: right;"><b>20</b></p>

	<p><b>1. Практическое занятие</b> «Исполнение и оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России»</p> <p><b>2. Практическое занятие</b> «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам»</p> <p><b>3. Практическое занятие</b> «Осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами, ведение учета расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Отражение в учете межбанковских расчетов»</p>	6
<p><b>Тема 1.3 Организация работы банка с использованием платежных карт</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Порядок совершения операций с использованием платежных карт. Виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием</p> <p>2. Изучение условий и порядка выдачи платежных карт. Технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами.</p> <p>3. Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами. Использование специализированного программного обеспечения для операций с платежными картами</p>	8
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b></p> <p>1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками расчетных операций.</p> <p>2. Работа с интернет-ресурсами (<a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a>, <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>, <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>).</p> <p>3. Работа с «Положением о правилах осуществления перевода денежных средств» (утв. Банком России 19.06.2012 N 383-П)</p>	<p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>1. Практическое занятие</b> «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»</p> <p><b>2. Практическое занятие</b> «Оформление выдачи клиентам платежных карт»</p> <p><b>3. Практическое занятие</b> «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»</p>	6 2 2 2
		24



(ред. от 05.07.2017).			
4. Изучение «Федерального закона от 27.06.2011 N 161-ФЗ (ред. от 27.06.2018) «О национальной платежной системе»			
<b>Раздел 2. Кассовое обслуживание клиентов</b>			
<b>МДК.01.02 Кассовые операции банка</b>			<b>82</b>
<b>Тема 2.1 Организация кассовой работы в банке</b>			<b>82</b>
<b>Содержание</b>			
1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций			
2. Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами			
4. Бухгалтерский учет кассовых операций			20
5. Инкассация банковских ценностей			
6. Порядок проведения операций с использованием программно-технических средств			
<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>			<b>20</b>
1. <b>Практическое занятие</b> «Анализ нормативно-правового регулирования кассовых операций»			2
2. <b>Практическое занятие</b> «Порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами»			4
3. <b>Практическое занятие</b> «Бухгалтерский учет кассовых операций»			4
4. <b>Практическое занятие</b> «Инкассация банковских ценностей»			2
5. <b>Практическое занятие</b> «Порядок хранения и передачи ключей и других ценностей»			2
6. <b>Практическое занятие</b> «Порядок обеспечения защиты кассового подразделения от криминальных посягательств»			2
7. <b>Практическое занятие</b> «Классификация средств защиты банкнот Банка России»			2
8. <b>Практическое занятие</b> «Порядок проведения кассовых операций с использованием программно-технических средств»			2
<b>Тема 2.2 Выполнение и</b>			
<b>Содержание</b>			

оформление операций с драгоценными металлами и иностранной валютой	1. Операции с драгоценными металлами на территории Российской Федерации	12	
	2. Порядок проведения банковских операций с драгоценными металлами		
	3. Учет операций с драгоценными металлами и иностранной валютой		
	4. Операции с иностранной валютой и чеками		
	5. Использование специализированного программного обеспечения и программного-аппаратного комплекса для работы с драгоценными металлами и иностранной валютой		
	<b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b>		
	<b>1. Практическое занятие «Документальное оформление операций с драгоценными металлами»</b>		1
	<b>2. Практическое занятие «Документальное оформление операций с иностранной валютой и чеками»</b>		1
	<b>3. Практическое занятие «Бухучет операций по переоценке средств в иностранной валюте»</b>		2
	<b>4. Практическое занятие «Бухучет операций с драгоценными металлами»</b>		2
	<b>5. Практическое занятие «Порядок привлечения драгоценных металлов во вклады юридических лиц»</b>		2
	<b>6. Практическое занятие «Порядок осуществления сделки купли-продажи драгоценных металлов с поставкой металла в физической форме или с отражением по счетам»</b>		2
<b>7. Практическое занятие «Порядок оказания услуг по хранению и перевозке драгоценных металлов»</b>	1		
<b>8. Практическое занятие «Порядок проведения операций с драгоценными металлами и иностранной валютой с использованием программно-технических средств»</b>	1		
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>	20		
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой.			

	<p>Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления кассовых операций.</p> <p>2. Работа с интернет-ресурсами (<a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a>, <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>, <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>).</p> <p>3. Работа с Федеральным законом от 26 марта 1998 г. № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (изм. 23.05.2018 г.).</p> <p>4. Изучение Указания Банка России от 25.11.2009 N 2346-У (ред. от 16.11.2017 г.) «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета»</p>	62
<p><b>Раздел 3. Организация международных расчетов по экспортно-импортным операциям</b></p> <p><b>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</b></p> <p><b>Тема 3.1 Организация международных расчетов</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов</p> <p>2. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в иностранной валюте</p> <p>3. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>1. Практическое занятие «Открытие и закрытие лицевых счетов в иностранной валюте»</b></p> <p><b>2. Практическое занятие «Оформление внешнеторговых документов»</b></p> <p><b>3. Практическое занятие «Проведение расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»</b></p>	62
<p><b>Тема 3.2 Формы международных расчетов</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки</p>	10

	<p>2. Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм</p> <p>3. Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов</p> <p>4. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте</p> <p>5. Системы международных финансовых телекоммуникаций</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>1. Практическое занятие</b> «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»</p> <p><b>2. Практическое занятие</b> «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»</p> <p><b>3. Практическое занятие</b> «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»</p> <p><b>4. Практическое занятие</b> «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»</p> <p><b>5. Практическое занятие</b> «Использование специализированного программного обеспечения для совершения международных расчетов»</p> <p><b>6. Практическое занятие</b> «Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций»</p>	<p>12</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p><b>Тема 3.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций</p> <p>2. Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля</p> <p>3. Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций</p>	<p>4</p>

	<p>для преступных целей</p> <p>4. Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p>1. <b>Практическое занятие</b> «Расчет размеров открытых валютных позиций»</p> <p>2. <b>Практическое занятие</b> «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»</p> <p>3. <b>Практическое занятие</b> «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»</p>	2
	<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b></p> <p>1. Работа с концептами, учебной и специальной экономической литературой. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентами.</p> <p>2. Работа с интернет-ресурсами (<a href="http://www.cbr.ru/statistics/">http://www.cbr.ru/statistics/</a>, <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>, <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>).</p> <p>3. Работа с Федеральным законом от 10.12.2003 г. N 173-ФЗ (ред. от 03.04.2018 г.), «О валютном регулировании и валютном контроле».</p> <p>4. Изучение Инструкции Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 29.11.2017 г.) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления»</p>	14
	<p><b>Курсовой проект (работа) не предусмотрена</b></p>	-
	<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) не предусмотрены</b></p>	-
	<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) не предусмотрена</b></p>	-
<p><b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> </ul>	<p>108</p>	

- состав акционеров банка;
- схема организационной структуры банка;
- состав обслуживаемых клиентов.

2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:

- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;
- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);
- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);
- порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.

3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:

- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);
- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);
- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- картотека неоплаченных расчетных документов.

4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:

- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.

5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:

- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:

- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами;
- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;

- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);
  - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);
  - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);
  - порядок формирования и упаковки банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);
  - правила перевозки и инкассации наличных денег.
7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:
- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);
  - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);
  - порядок проведения текущего контроля кассовых операций;
  - порядок проведения и результаты оформления ревизии.
8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
  - условия открытия валютных счетов;
  - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);
  - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);
  - контроль за репатриацией валютной выручки.
9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
  - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
  - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
  - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
  - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
  - порядок расчета размеров открытых валютных позиций;

<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</li> </ul> <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</li> </ul>	
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>18</b>
<b>Всего</b>	<b>384</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение:

Лаборатория «Учебный банк»

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную производственную практики.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (действующая редакция).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000 (действующая редакция)).
3. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395 (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О валютном регулировании и валютном контроле"(действующая редакция).
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (принят ГД ФС РФ 13.07.2001(действующая редакция)).
6. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (действующая редакция)
7. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении налично - денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)
8. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (действующая редакция)
9. Положение Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (действующая редакция)

10. Положение Банка России от 18.04.2006 № 286-П «Об установлении и опубликовании Центральным банком Российской Федерации официальных курсов иностранных валют по отношению к рублю» (действующая редакция)
11. Положение Банка России от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» с изменениями. (действующая редакция)
12. Указание Банка России от 07.10.1998 № 376-У «О порядке совершения Банком России сделок купли-продажи драгоценных металлов с кредитными организациями на территории Российской Федерации» (действующая редакция).
13. Указание Банка России от 18.11.1999 № 682-У «О порядке заключения кредитными организациями договора хранения драгоценных металлов и ведения счёта ответственного хранения драгоценных металлов в Банке России» (действующая редакция)
14. Указание Банка России от 28.05.2003 № 1283-У «О порядке установления Банком России учтённых цен на аффинированные драгоценные металлы» (действующая редакция)
15. Указание Банка России от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации» (действующая редакции).
16. Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» (действующая редакция).
17. Указание Банка России от 05.06.2009 № 2248-У «Об условиях и порядке приёма на экспертизу и обмена банкнот Банка России, окрашенных специальной краской, на территории Российской Федерации» (действующая редакция)
18. Указание Банка России от 30.07.2014 N 3352-У "О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления" (действующая редакция)
19. Инструкция Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц» (действующая редакция).
20. Инструкция Банка России от 02.04.2010 N 135-И "О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций" (действующая редакция)
21. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) действующая редакция).
22. Положение Банка России от 27 февраля 2017 года № 579-П «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (действующая редакция).
23. Положение Банка России от 24.12.2004 г № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» Вестник Банка| России/Центральный банк РФ-№17 (действующая редакция).
24. Положение Банка России от 19 мая 2016 г. N 544-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников Расчетов, осуществляющих перевод денежных средств в рамках Платежной системы банка России, и подразделений банка России, не являющихся участниками расчетов» (действующая редакция).
25. Положение ЦБ РФ от 25 апреля 2007г № 303-П «О системе валовых расчетов в режиме

реального времени Банка России» (действующая редакция).

Основная литература:

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учёта. Учебник для СПО. – М.: Феникс, 2020.
2. Курныкина О.В. Организация бухгалтерского учета в банках. Учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2021.
3. Лаврушин О.И. Ведение расчётных операций. Учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2021.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>.
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

### **3.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

Занятия проводятся с учетом требований к минимальному материально-техническому обеспечению, при подготовке к занятиям обучающиеся используют конспекты, а также основные и дополнительные источники. Основными формами контроля являются опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет по МДК 01.01; МДК 01.02; МДК 01.03 и экзамен по модулю. По ПМ 01 Ведение расчетных операций учебным планом предусмотрена производственная практика, которая проходит в коммерческих банках. Обучающиеся выполняют задания согласно методических рекомендаций по организации производственной практики, с выполнением индивидуальных заданий по каждому разделу профессионального модуля. Консультации для обучающихся проводятся согласно графика консультаций.

Освоение профессионального модуля ПМ 01 Ведение расчетных операций возможно после изучения дисциплин общепрофессионального цикла: Экономика организации, Бухгалтерский учет, Организация бухгалтерского учета в банках, Финансы, денежное обращение и кредит.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в

коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

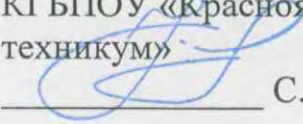
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

  
С.А. Качеров

приказ № 11 от «01» 02 2021 г.


## ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.01 «Ведение расчетных операций»**

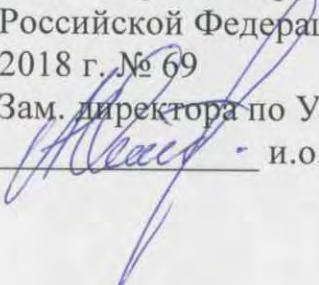
специальности 38.02.07 Банковское дело

Красноярск 2021

Рассмотрено на цикловой  
комиссии Экономико-  
правовых дисциплин  
Протокол № 6 от  
«20» 01 2021 г.

Председатель комиссии  


Разработчики:

Рабочая программа профессионального  
модуля разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (далее -  
ФГОС СПО) по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 69  
Зам. директора по УПР  
 и.о. А.В.Олейников



## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Программа производственной практики является составной частью профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций».

Целью прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.01 «Ведение расчетных операций» является формирование у студентов практических навыков в проведении расчётных операций.

Результатом практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Ведение расчетных операций», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД	Ведение расчетных операций
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

#### 1.1.1. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	в проведении расчётных операций
уметь	оформлять договоры банковского счета с клиентами; проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;

открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;

рассчитывать прогноз кассовых оборотов;

составлять календарь выдачи наличных денег;

рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;

составлять отчет о наличном денежном обороте;

устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;

выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;

отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;

оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;

оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;

оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;

проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;

контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;

осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;

вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;

отражать в учете межбанковские расчеты;

проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;

проводить конверсионные операции по счетам клиентов;

рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;

осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;

консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;

оформлять выдачу клиентам платежных карт;

оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

<p>знать</p>	<p>нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</p> <p>нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</p> <p>содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p> <p>порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <p>правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p> <p>порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p> <p>порядок планирования операций с наличностью;</p> <p>порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</p> <p>формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</p> <p>содержание и порядок заполнения расчетных документов;</p> <p>порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</p> <p>порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</p> <p>системы межбанковских расчетов;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</p> <p>виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</p> <p>порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</p> <p>порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</p> <p>порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</p> <p>порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</p> <p>меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;</p> <p>системы международных финансовых телекоммуникаций;</p> <p>виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</p> <p>условия и порядок выдачи платежных карт;</p> <p>технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</p> <p>типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</p>
--------------	--

**1.2 Количество часов, отводимое на прохождение производственной практики – 108.**

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов		
МДК.01.02 Кассовые операции банка		
МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям		
Производственная практика (предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		
Виды работ		
1. Краткая характеристика банка: - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (наме, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схема организационной структуры банка; - состав обслуживаемых клиентов.		
2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов: - характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования; - виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета); - порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету); - порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример); - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.		108
3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и		

иностранный валютах:

- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);
- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);
- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- карта неоплаченных расчетных документов.

4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:

- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.

5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:

- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.

6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:

- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;
- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);
- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);
- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);
- порядок формирования и упаковки банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлычков к мешкам с монетой);
- правила перевозки и инкассации наличных денег.

7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:

- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);
- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);
- порядок проведения текущего контроля кассовых операций;

<p>- порядок проведения и результаты оформления ревизии.</p> <p>8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>- условия открытия валютных счетов;</li> <li>- порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);</li> <li>- конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);</li> <li>- контроль за репатриацией валютной выручки.</li> </ul> <p>9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;</li> <li>- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.</li> </ul> <p>10. Изучение порядка обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;</li> <li>- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;</li> <li>- условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);</li> <li>- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;</li> <li>- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами</li> </ul>	<p><b>Всего</b></p> <p><b>108</b></p>
--	---------------------------------------

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Организация и руководство производственной практикой

Для проведения практики образовательная организация самостоятельно разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты.

Образовательная организация совместно с организациями определяют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, а также оценку таких результатов.

До начала производственной практики каждый студент получает индивидуальное задание, которое содержит конкретные вопросы по профилю специальности. Оно выдается руководителем практики от техникума.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программами практик.

Индивидуальные задания практики формируются с учетом видов работ, указанных в примерных и рабочих программах профессиональных модулей.

Продолжительность практики по профессиональному модулю определяется учебным планом, календарным графиком учебного процесса, рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

Практика осуществляется в организациях (учреждениях), определяемых для конкретных студентов направлением на практику, предусматривающим основные вопросы организации практики, порядок ее прохождения.

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

Студент может самостоятельно осуществлять поиск места практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить подтверждение организации с указанием сроков проведения практики.

Для прохождения практики организация выделяет студентам-практикантам рабочие места, необходимые материалы, методические и инструктивные документы и назначает руководителя учебной практики из числа своих специалистов.

Режим работы студента определяется внутренним распорядком организации, контролируется и регулируется руководителем практики. В связи с этим практикант обязан строго выполнять установленный распорядок организации и дополнительные требования, устанавливаемые руководителем практики.

Учебно-методическое руководство практикой студентов от техникума осуществляет цикловая комиссия экономических дисциплин: разрабатывает программу практики, индивидуальные задания для студентов, выделяет в качестве руководителей практики преподавателей дисциплин профессионального и/или междисциплинарного цикла, проводит консультации, принимает и проверяет индивидуальные задания и отчеты о практике, организует защиту отчетов о практике.

Студенты техникума при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- собрать и систематизировать практический материал для отчета;
- проходить практику ежедневно;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;



- представить руководителю практики от колледжа письменный отчет;
- подготовиться к зачету по практике.

#### **Руководитель практики от техникума:**

- до начала практики выдает индивидуальное задание на практику;
- обеспечивает студентов программой учебной практики;
- оказывает методическую помощь в подборе нормативно-правовой базы, литературы и в оформлении отчета по практике;
- организывает консультации по возникающим вопросам;
- контролирует ход выполнения студентами программы практики и проверяет их отчеты после окончания практики;
- пишет по окончании практики отзыв с оценкой качества представленного отчета и степени выполнения программы практики.

#### **Руководитель практики от организации:**

- организует практику студентов в соответствии с программой практики;
- оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации для выполнения отчета;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам, входящим в задание по учебной практике, с привлечением специалистов организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и сообщает колледжу о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики.

Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (действующая редакция).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000 (действующая редакция)).
3. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395 (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О валютном регулировании и валютном контроле"(действующая редакция).
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (принят ГД ФС РФ 13.07.2001(действующая редакция)).
6. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (действующая редакция)
7. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении налично - денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)

8. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (действующая редакция)
9. Положение Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (действующая редакция)
10. Положение Банка России от 18.04.2006 № 286-П «Об установлении и опубликовании Центральным банком Российской Федерации официальных курсов иностранных валют по отношению к рублю» (действующая редакция)
11. Положение Банка России от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» с изменениями. (действующая редакция)
12. Указание Банка России от 07.10.1998 № 376-У «О порядке совершения Банком России сделок купли-продажи драгоценных металлов с кредитными организациями на территории Российской Федерации» (действующая редакция).
13. Указание Банка России от 18.11.1999 № 682-У «О порядке заключения кредитными организациями договора хранения драгоценных металлов и ведения счёта ответственного хранения драгоценных металлов в Банке России» (действующая редакция)
14. Указание Банка России от 28.05.2003 № 1283-У «О порядке установления Банком России учтённых цен на аффинированные драгоценные металлы» (действующая редакция)
15. Указание Банка России от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации» (действующая редакция).
16. Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» (действующая редакция).
17. Указание Банка России от 05.06.2009 № 2248-У «Об условиях и порядке приёма на экспертизу и обмена банкнот Банка России, окрашенных специальной краской, на территории Российской Федерации» (действующая редакция)
18. Указание Банка России от 30.07.2014 N 3352-У "О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления" (действующая редакция)
19. Инструкция Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц» (действующая редакция).
20. Инструкция Банка России от 02.04.2010 N 135-И "О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций" (действующая редакция)
21. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) действующая редакция).
22. Положение Банка России от 27 февраля 2017 года № 579-П «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (действующая редакция).

23. Положение Банка России от 24.12.2004 г № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» Вестник Банка России/Центральный банк РФ-№17 (действующая редакция).
24. Положение Банка России от 19 мая 2016 г. N 544-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников Расчетов, осуществляющих перевод денежных средств в рамках Платежной системы банка России, и подразделений банка России, не являющихся участниками расчетов» (действующая редакция).
25. Положение ЦБ РФ от 25 апреля 2007г № 303-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России» (действующая редакция).

Основная литература:

1. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учёта. Учебник для СПО. – М.: Феникс, 2020.
2. Курныкина О.В. Организация бухгалтерского учета в банках. Учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2021.
3. Лаврушин О.И. Ведение расчётных операций. Учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2021.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru> .
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>.
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.
7. Электронные ресурсы кредитных организаций Российской Федерации в сети Интернет.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и

клиентами	руководителями практики в ходе обучения	производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетно-кассового обслуживания клиентов	Отчет по практике
ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Демонстрация профессиональных знаний при использовании различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней	Демонстрация профессиональных знаний при обслуживании счетов бюджетов различных уровней	
ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении межбанковских расчетов	
ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов по экспортно-импортным операциям	
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний при осуществлении расчетов с использованием различных видов платежных карт	

По окончании практики студенты представляют руководителю практики письменный отчет на 20-25 листах бумаги формата А4(поля: вверх, низ – 2, левое – 3, правое – 1, шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине). Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу.

Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

В заключении отчета формируются выводы и предложения. Кроме того, важным разделом отчета о практике являются приложения: первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская отчетность и др.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на производственную практику
3. Дневник прохождения практики
4. Характеристика руководителя практики от организации о работе студента
5. Отзыв руководителя практикой от учебного заведения
6. Содержание
7. Введение
8. Основная часть отчета
9. Заключение
10. Список использованной литературы

11. Приложения (первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская и налоговая отчетность, договора, выдержки из учетной политики, выдержки из устава и т.д.)

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва по практике руководителей практики от образовательной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель организации (предприятия)

.....  
должность руководителя организации (предприятия)

.....  
подпись

.....  
И.О. Фамилия

МП      «                      »                      20.....г.

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

**по профессиональному модулю:**

ПМ 01 «Ведение расчетных операций»

Специальность: .....

38.02.07 Банковское дело

(наименование специальности)

Студента ..... курса ..... группы

Форма обучения .....

.....  
(фамилия имя отчество)

Место проведения практики .....

.....  
(наименование организации (предприятия), юридический адрес )

Сроки прохождения практики с «.....» ..... 20...г. по «.....» ..... 20...г.

Отчет сдан «.....» ..... 20...г.

Руководитель практики от организации (предприятия)

.....  
должность,

.....  
название профильной организации

.....  
подпись

.....  
дата

.....  
И.О. Фамилия

Руководитель практики от КАТ

Красноярск 20\_\_





Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной  
практики**

**по профессиональному модулю:**

ПМ 01 «Ведение расчетных операций»

Специальность:

38.02.07 Банковское дело

(наименование специальности)

Студента ..... курса ..... группы

Форма обучения .....

(фамилия имя отчество)

Место проведения практики .....

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики

с «.....» ..... 20...г. по «.....» ..... 20...г.

Красноярск 20 \_\_\_\_

## ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

**по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка**

Обучающийся группы ..... Форма обучения .....

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики .....

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «...» ..... 20...г. по «...» ..... 20...г.

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
по требованиям охраны труда	<small>Должность)</small>  <small>И.О. Фамилия)</small>  <small>( (подпись)</small> «.....» ..... 20__ г.	<small>(подпись обучающегося)</small> «.....» ..... 20__ г.
по технике безопасности	<small>Должность)</small>  <small>И.О. Фамилия)</small>  <small>( (подпись)</small> «.....» ..... 20__ г.	<small>(подпись обучающегося)</small> «.....» ..... 20__ г.
по пожарной безопасности	<small>Должность)</small>  <small>И.О. Фамилия)</small>  <small>( (подпись)</small> «.....» ..... 20__ г.	<small>(подпись обучающегося)</small> «.....» ..... 20__ г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	<small>Должность)</small>  <small>И.О. Фамилия)</small>  <small>( (подпись)</small> «.....» ..... 20__ г.	<small>(подпись обучающегося)</small> «.....» ..... 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия) .....

должность,

..... название профильной организации ..... подпись ..... И.О. Фамилия

МП



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью) .....
  2. Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы. Форма обучения .....
  3. Специальность: 38.02.07 Банковское дело .....
  4. Место проведения практики .....
- (наименование организации (предприятия), юридический адрес )
5. Вид практики .....
  6. Наименование профессионального модуля  
ПМ 01 «Ведение расчетных операций»
  7. Сроки прохождения практики с «.....» ..... 20...г. по «.....» ..... 20...г.
  8. Объем практики \_\_\_\_\_ часа

- 1 балл – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
- 2 балла – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
- 3 балла – Студент решает/выполняет при консультационной поддержке преподавателя (наставника);
- 4 балла – Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная поддержка преподавателя (наставника);
- 5 баллов – Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно.

### Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

Компетенции	Профессиональные компетенции, включающие в себя	Оценка компетенции в баллах				
Вид профессиональной деятельности	Ведение расчетных операций					
ПК 1.1		1	2	3	4	5
ПК 1.2		1	2	3	4	5
ПК 1.3		1	2	3	4	5
ПК 1.4		1	2	3	4	5
ПК 1.5		1	2	3	4	5
ПК 1.6		1	2	3	4	5

Руководитель практики от техникума

(Ф.И.О. руководителя)

подпись

(дата выдачи задания)

Руководитель практики от организации (предприятия) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность)

(Ф.И.О. руководителя)

подпись

(дата ознакомления)

МП

## ХАРАКТЕРИСТИКА

1. (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью) .....
2. Студента \_\_\_\_\_ курса группы. Форма обучения .....
3. Специальность: 38.02.07 Банковское дело .....
4. Место проведения практики .....
- (наименование организации (предприятия), юридический адрес )
5. Вид практики .....
6. Наименование профессионального модуля  
ПМ 01 «Ведение расчетных операций»
7. Сроки прохождения практики с «.....» ..... 20...г. по «.....» ..... 20...г.
8. Объем практики \_\_\_\_\_ часа

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты: (Обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции)

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

Коды ОК	Общие компетенции (для всех модулей единый)	Оценка компетенции в баллах				
		1	2	3	4	5
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	1	2	3	4	5
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	1	2	3	4	5
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
ОК 06	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 07	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1	2	3	4	5
ОК 08	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	1	2	3	4	5
ОК 09	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 10	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 11	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	1	2	3	4	5

Общие компетенции, предусмотренные программой практики

.....  
Освоены/не освоены

Укажите дополнительные качества, которые характеризуют молодого специалиста, но не указаны выше, а также Ваши замечания

---

---

---

---

---

В соответствии с аттестационным листом от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
профессиональные компетенции \_\_\_\_\_

Освоены/не освоены

Заключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку « \_\_\_\_\_ »

Руководитель практики от техникума

..... (Ф.И.О. руководителя) ..... « \_\_\_\_\_ » ..... 201 г.  
подпись (ученая степень, звание) (дата выдачи задания)

Руководитель практики от организации (предприятия)

..... (Ф.И.О. руководителя) ..... « \_\_\_\_\_ » ..... 201 г.  
подпись (должность) (дата ознакомления)





Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

С.А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от «01» 02 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»**

специальности 38.02.07 Банковское дело

Красноярск 2021

Рассмотрено на цикловой  
комиссии Женщины -

правовых отношений

Протокол № 6 от

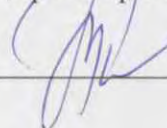
« 20 » 09 2021 г.

Председатель комиссии



Рабочая программа  
профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего профессионального  
образования (далее - ФГОС СПО) по  
специальности 38.02.07 Банковское  
дело, утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 67

Зам. директора по УР



Т. М. Тимофеева

Разработчики:

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>4</b>
<b>2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>9</b>
<b>3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>26</b>
<b>4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ</b>	<b>28</b>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Осуществление кредитных операций» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практический опыт	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
уметь	<p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p> <p>составлять договор о залоге;</p> <p>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>формировать и вести кредитные дела;</p> <p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p>

	<p>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p> <p>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <p>разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p> <p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p>

<p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p> <p>локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <p>бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;</p> <p>методы андеррайтинга предмета ипотеки;</p> <p>методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</p> <p>содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;</p> <p>состав кредитного дела и порядок его ведения;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p> <p>порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</p> <p>критерии определения проблемного кредита;</p> <p>типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;</p> <p>меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</p> <p>отечественную и международную практику взыскания задолженности;</p> <p>методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;</p> <p>порядок оформления и учета межбанковских кредитов;</p> <p>особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке;</p> <p>основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</p> <p>порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</p> <p>порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</p> <p>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>
---

## 1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 360 часов, в том числе:

### **МДК.02.01 Организация кредитной работы**

на освоение МДК 02.01 – 150 часов;

в том числе: нагрузка во взаимодействии с преподавателем- 124 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 26 часов.

### **МДК.02.02 Учет кредитных операций банка**

на освоение МДК 02.02 – 84 часа;

в том числе: нагрузка во взаимодействии с преподавателем – 64 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 20 часов;

**Курсовое проектирование – 20 часов.**

**ПП.02. Производственная практика (по профилю специальности) – 108 часов**

**ПМ.02 Экзамен по модулю – 16 часов**

**Консультации – 2 часа**



**2. Структура и содержание профессионального модуля**  
**2.1. Структура профессионального модуля**

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики			
			Всего	Обучение по МДК		Учебная	Производственная	Самостоятельная работа	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)				
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	
ПК 2.1. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 1 Основы банковского кредитования	24	20	8		-	-	4	
ПК 2.1. ПК 2.2. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 2 Предоставление кредита	52	44	20		-	-	8	
ПК 2.3. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 3 Сопровождение кредита	44	36	18		-	-	8	
ПК 2.4. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 4 Организация отдельных видов кредитования	28	22	10		-	-	6	
ПК 2.3. ПК 2.5 ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК010. ОК11.	Раздел 5 Организация учета кредитных операций банка	84	64	46		-	-	20	
ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5. ОК01. ОК02. ОК03. ОК04. ОК05. ОК09. ОК10. ОК11	Производственная практика (по профилю специальности), часов	108					108	-	
	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>16</b>							
	<b>Консультации</b>	<b>4</b>							

	360	186	102	20 (входит в практ.занятия)	108	46
--	-----	-----	-----	--------------------------------	-----	----

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

<p>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</p>	<p>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)</p>		Объем в часах
1	2	3	
МДК.02.01. Организация кредитной работы		150	
Раздел 1. Основы банковского кредитования		24	
Тема 1.1. Элементы системы кредитования	Содержание		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств</li> <li>2. Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Законодательство Российской Федерации о персональных данных</li> <li>3. Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)</li> <li>4. Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков</li> <li>5. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов</li> <li>6. Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг</li> </ol>	6	

	<p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>1. Практическое занятие</b> «Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов»</p> <p><b>2. Практическое занятие</b> «Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для сбора и анализа информации для сотрудничества с заемщиком»</p> <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств</p> <p>2. Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве</p> <p>3. Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога</p> <p>4. Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога</p> <p><b>В том числе, практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>1. Практическое занятие</b> «Оценка качества обеспечения и кредитные риски по кредитам. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита»</p> <p><b>2. Практическое занятие</b> «Составление договора о залоге. Оформление пакета документов для заключения договора о залоге»</p>	<p><b>4</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>6</b></p> <p><b>4</b></p> <p><b>2</b></p> <p><b>2</b></p>
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b></p> <p>1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Осуществление кредитных операций: учебник для СПО под ред. О.И. Лаврушина М.: КНОРУС, 2017 г.</p> <p>2. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками различных кредитных операций: «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (ред. от 04.10.2017)»</p> <p><b>Раздел 2. Предоставление кредита</b></p>	<p><b>4</b></p> <p><b>52</b></p>	
<p><b>Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p>	<p><b>12</b></p>

заёмщике	2. Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй	
	3. Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику	
	4. Методы определения класса кредитоспособности юридического лица	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>
	<b>1. Практическое занятие</b> «Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов. Составление графика платежей по кредиту и процентам»»	
<b>2. Практическое занятие</b> «Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика»	2	
<b>3. Практическое занятие</b> «Применение справочной информационной базы данных, необходимых для сбора информации о потенциальном заемщике. Поиск контактных данных заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных»	2	
<b>4. Практическое занятие</b> «Определение платежеспособности физического лица»»	2	
<b>5. Практическое занятие</b> «Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита»	2	
Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита	<b>Содержание</b>	
	1. Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов	
	2. Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга	
	3. Состав кредитного дела и порядок его ведения. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам	12
	4. Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения	
5. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций		
<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>10</b>	

	<p><b>1. Практическое занятие</b> «Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов»</p> <p><b>2. Практическое занятие</b> «Проведение андеррайтинга кредитных заявок клиентов. Составлять заключение о возможности предоставления кредита»</p> <p><b>3. Практическое занятие</b> «Оперативное принятие решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)»</p> <p><b>4. Практическое занятие</b> «Порядок оформления кредитного договора»</p> <p><b>5. Практическое занятие</b> «Направление запросов в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента. Формирование и ведение кредитного дела»</p>	<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b></p> <p>1. Ознакомление с условиями кредитов различных банков и их сопоставление: <a href="http://www.credits.ru">http://www.credits.ru</a> – Сайт «Кредиты»</p>		<p>8</p>
<p><b>Раздел 3. Сопровождение кредита</b></p> <p><b>Тема 3.1 Кредитный мониторинг</b></p>	<p><b>Содержание</b></p> <p>1. Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора</p> <p>2. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. Критерии определения проблемного кредита</p> <p>3. Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p> <p>4. Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности</p> <p>5. Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц. Бизнес-культуру потребительского кредитования</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>1. Практическое занятие</b> «Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей. Оформление выписки по лицевым счетам</p>	<p>44</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>2</p>

	заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных»	
	<b>2. Практическое занятие</b> «Составление актов по итогам проверок сохранности обеспечения»	2
	<b>3. Практическое занятие</b> «Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита. Ведение мониторинга финансового положения клиента»	2
<b>Тема 3.2</b> Создание резервов на возможные потери по кредитам	<b>Содержание</b>	
	1. Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери	6
	2. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	6
	<b>1. Практическое занятие</b> «Расчет суммы формируемого резерва»	2
	<b>2. Практическое занятие</b> «Расчет суммы резерва по портфелю однородных кредитов»	2
	<b>3. Практическое занятие</b> «Решение задач по качеству кредитного портфеля, реклассификации кредита»	2
<b>Тема 3.3</b> Риски в кредитной деятельности банков	<b>Содержание</b>	
	1. Сущность кредитного риска. Банковская рискованная политика. Риск-менеджмент как система управления рисками	6
	2. Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков	
	3. Источники покрытия риска. Методы оценки кредитного риска. Методы управления кредитным риском	
	4. Роль Кредитного бюро, Агентства по взысканию долгов	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	6

	<p><b>1. Практическое занятие</b> «Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам. Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности»</p> <p><b>2. Практическое занятие</b> «Разработка системы мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применение ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье»</p> <p><b>3. Практическое занятие</b> «Планирование работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности»</p>	2
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b></p> <p>1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Осуществление кредитных операций: учебник для СПО под ред. О.И. Лаврушина М.: КНОРУС, 2017 г.</p>		8
<p><b>Тема 4.1</b> <b>Долгосрочное кредитование</b></p>	<p><b>Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования</b></p> <p><b>Содержание</b></p> <p>1. Организация системы долгосрочного кредитования</p> <p>2. Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. Документация и требования, предъявляемые к ней. Виды обеспечения долгосрочных кредитов</p> <p>3. Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования</p> <p>4. Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и использованием инвестируемых средств</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>1. Практическое занятие</b> «Оформление долгосрочных кредитных сделок»</p>	28
<p><b>Тема 4.2</b> <b>Потребительское</b></p>	<p><b>Содержание</b></p>	2

<b>кредитование</b>	1. Бизнес-культура потребительского кредитования	
	2. Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам	
	3. Прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения	
	4. Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов. Условия кредитования	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	<b>1. Практическое занятие «Определение платежеспособности и расчет максимального размера кредита»</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4.3 Ипотечное кредитование</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Законодательство Российской Федерации об ипотеке. Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	<b>2</b>
	2. Методы андеррайтинга предмета ипотеки	
	3. Основные схемы, виды ипотечного кредитования	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	<b>2</b>
	<b>1. Практическое занятие «Проведение андеррайтинга предмета ипотеки»</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4.4 Межбанковское кредитование</b>	<b>Содержание</b>	
	1. Порядок оформления межбанковских кредитов	<b>2</b>
	2. Особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке	



	3. Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2
<b>Тема 4.5</b> <b>Прочие виды</b> <b>Кредитования</b>	<b>1. Практическое занятие</b> «Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента»	2
	<b>Содержание</b>	
	1. Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные кредиты, краткосрочное кредитование предприятий, коммерческое кредитование, консорциальное кредитование)	2
	2. Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии	
	3. Отечественную и международную практику взыскания задолженности	
	<b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b>	2
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4</b>	<b>1. Практическое занятие</b> «Оформление договора при выдаче кредита в форме овердрафт. кредитной линии и вексельных кредитов»	2
	1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Банковское кредитование: учебник и практикум под ред. Д. Г. Алексеева и С. В. Пыхтина М.: Юрайт, 2017 г. 2. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).	6
	<b>МДК.02.02. Учет кредитных операций банка</b>	84
	<b>Раздел 5. Организация учета кредитных операций банка</b>	54
<b>Тема 5.1</b> <b>Сущность системы учета кредитования</b>	<b>Содержание</b>	18

	<p>1. Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов</p> <p>2. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам</p> <p>3. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов</p> <p>4. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей</p> <p>5. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов</p> <p><b>В том числе практических занятий и лабораторных работ</b></p> <p><b>1. Практическое занятие</b> «Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов»</p> <p><b>2. Практическое занятие</b> «Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»</p> <p><b>3. Практическое занятие</b> «Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»</p> <p><b>4. Практическое занятие</b> «Оформление и ведение учета списания просроченных кредитов и просроченных процентов»</p> <p><b>5. Практическое занятие</b> «Счета, предназначенные для учета просроченных кредитов»</p> <p><b>6. Практическое занятие</b> «Подбор оптимального способа погашения просроченной задолженности»</p> <p><b>7. Практическое занятие</b> «Счета, предназначенные для учета начисленных процентов»</p> <p><b>8. Практическое занятие</b> «Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва»</p> <p><b>9. Практическое занятие</b> «Расчет и отражение в учете резервов по портфелю однородных кредитов»</p>	<p>36</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
--	---	--

10. Практическое занятие «Учёт вексельного кредитования»	2
11. Практическое занятие «Учёт потребительского кредитования»	2
12. Практическое занятие «Учёт и анализ программ автокредитования коммерческих банков»	2
13. Практическое занятие «Учёт операций с кредитными картами»	2
14. Практическое занятие «Учёт операций по предоставлению кредитов путем открытия кредитной линии»	2
15. Практическое занятие «Учёт ипотечного кредитования»	2
16. Практическое занятие «Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»	2
17. Практическое занятие «Расчёт общей суммы лизинговых платежей»	1
18. Практическое занятие «Учёт лизинговых операций банка»	1
19. Практическое занятие «Расчет вознаграждения банка при факторинговых операциях банка»	1
20. Практическое занятие «Основные бухгалтерские проводки по учёту факторинговых и форфейтинговых операций банка»	1
21. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на расчет и порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам»	2
22. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность»	2
23. Практическое занятие «Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами банка-кредитора»	2

	<p><b>24. Практическое занятие</b> «Решение ситуационных задач на порядок погашения выданных кредитов заемщиками, клиентами другого банка»</p>	2
	<p><b>25. Практическое занятие</b> «Применение универсального и специализированного программного обеспечения, необходимого для систематизации документов по учету кредитования»</p>	2
<p><b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 5</b></p> <p>Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках) : учеб. пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с</li> <li>2. Положение «О Плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018).</li> <li>3. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).</li> </ol>	<p><b>20</b></p>	
<p><b>Курсовой проект (работа)</b></p> <p><b>Выполнение курсового проекта (работы) по МДК 02.01 Организация кредитной работы и МДК.02.02. Учет кредитных операций банка является для обучающихся обязательным.</b></p> <p><b>Тематика курсовых проектов (работ):</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России.</li> <li>2. Управление кредитными рисками коммерческого банка.</li> <li>3. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса.</li> <li>4. Особенности кредитной политики коммерческого банка в кредитовании потребительского сектора.</li> <li>5. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка.</li> <li>6. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках.</li> <li>7. Управление активными операциями коммерческого банка.</li> <li>8. Роль межбанковского кредитования в повышении ликвидности и платежеспособности банка.</li> <li>9. Кредитные рейтинги их значение для коммерческого банка.</li> <li>10. Влияние банковского кредитования на экономику страны.</li> <li>11. Актуальность лизинговых операций в деятельности коммерческого банка.</li> <li>12. Виды обеспечения кредитов в сфере малого бизнеса.</li> <li>13. Обновления услуг кредитных организаций за последние два года.</li> <li>14. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка.</li> <li>15. Роль интернет-банкинга в процессе кредитования физических лиц.</li> <li>16. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска.</li> </ol>	<p><b>20</b></p>	

17. Роль факторинга в кредитовании юридических лиц.
18. Способы диверсификации кредитного портфеля.
19. Эволюционные особенности развития кредитного скоринга.
20. Координация кредитного процесса и взаимодействие с другими подразделениями банка в процессе его реализации.
21. Перспективы развития сферы кредитования физических лиц.
22. Анализ форм обеспечения кредитов, выдаваемых коммерческими банками.
23. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.
24. Влияние кредитных рейтинговых агентств на оценку кредитного риска.
25. Регулирование кредитной банковской деятельности: зарубежный и отечественный опыт.
26. Синдицированное кредитование: опыт зарубежных стран и проблемы его внедрения в России.
27. Роль кредитных бюро в системе информационного обеспечения о кредитоспособности заемщика.
28. Методы анализа денежного потока при оценке кредитоспособности и структурировании сделки с заемщиком.
29. Совершенствование методов определения кредитоспособности заемщика.
30. Использование кредитной линии при структурировании сделки по кредитованию юридических лиц.
31. Инвестиционное кредитование: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
32. Образовательные кредиты: опыт зарубежных стран и перспективы его развития в России.
33. Оценка кредитоспособности физического лица.
34. Элементы системы кредитования: фундаментальный блок, экономико-технический блок, организационный блок.
35. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.
36. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу.
37. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу.
38. Организация кредитования по овердрафту.
39. Краткосрочное кредитование по укрупненному объекту в пределах кредитной линии.
40. Организация синдицированного кредитования.
41. Организация целевого кредитования.
42. Организация потребительского кредита.
43. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.
44. Организация межбанковского кредитования.
45. Кредиты Банка России коммерческим банкам.
46. Система управления кредитным портфелем.
47. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора.
48. Международный опыт использования кредитных договоров в банковской.
49. Формы обеспечения возвратности кредита.
50. Современная российская практика применения различных способов.
51. Лизинг как особая форма кредитования.
52. Факторинг как форма кредитования.
53. Организация учета предоставленных кредитов.
54. Организация учета процентов по размещенным средствам.

<p>55. Организация учета пролонгированных и просроченных сеуд и процентов.</p> <p>56. Методы снижения кредитного риска в коммерческом банке.</p> <p>57. Кредитование корпоративных клиентов коммерческими банками.</p> <p>58. Краткосрочное кредитование клиентов коммерческого банка.</p> <p>59. Оценка и аудит отчетности по ссудам.</p> <p>60. Кредитный риск и методы его регулирования.</p> <p>61. Перспективы развития ипотечное кредитование и России.</p> <p>62. Совершенствование кредитной политики коммерческого банка.</p> <p>63. Определение возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента.</p> <p>64. Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита.</p> <p>65. Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам.</p> <p>66. Способы мониторинга финансового положения клиента- заемщика.</p> <p>67. Расчет и отражение в учете суммы формируемого резерва.</p> <p>68. Оформление и учет просроченных кредитов и просроченных процентов и их списания.</p> <p>69. Нормативно-правовое регулирование осуществления кредитных операций и обеспечения кредитных обязательств.</p> <p>70. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения.</p> <p>71. Состав кредитного дела и порядок его ведения.</p> <p>72. Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам.</p> <p>73. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей.</p> <p>74. Меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора.</p> <p>75. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов.</p> <p>76. Основные условия получения и погашения кредита, предоставляемых Банком России.</p> <p>77. Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.</p> <p>78. Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</p> <p>79. Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</p> <p>80. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>	<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Выбор темы, составление плана курсовой работы.</li> <li>2. Подбор источников и литературы.</li> <li>3. Проверка введения.</li> <li>4. Проверка теоретической части работы.</li> <li>5. Проверка практической части работы.</li> <li>6. Проверка выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</li> <li>7. Проверка заключения.</li> <li>8. Проверка приложений к курсовой работе.</li> <li>9. Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.</li> <li>10. Защита курсовой работы</li> </ol>
--	--

<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающихся над курсовым проектом (работой)</b></p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач. Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы. Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и методик для практического исследования.</p> <p>Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы. Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва</p>	<p style="text-align: center;"><b>10</b></p>
<p><b>Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- историю создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схему организационной структуры банка;</li> <li>- состав обслуживаемой клиентуры.</li> </ul> <p>2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения кредитной политики исследуемого банка;</li> <li>- анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка;</li> <li>- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>- анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме;</li> <li>- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и т.д.) Результаты</li> </ul>	<p style="text-align: center;"><b>108</b></p>

<p>анализа представить в табличной или графической форме);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</li> <li>- состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности);</li> <li>- методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности);</li> <li>- порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок);</li> <li>- расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета);</li> <li>- составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту).</li> </ul> <p>3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;</li> <li>- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу);</li> <li>- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита);</li> <li>- договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии);</li> <li>- состав кредитного дела и порядок его ведения.</li> </ul> <p>4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка);</li> <li>- проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога);</li> <li>- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>- расторжение кредитного договора;</li> <li>- начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).</li> </ul> <p>5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</li> <li>- проведение операций по межбанковским кредитам;</li> <li>- анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит;</li> <li>- мониторинг ставок по рублевому и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевому и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года);</li> <li>- расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета);</li> <li>- оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).</li> </ul>
---



<p>6. Изучение формирования и регулирования резервов:  - формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.  7. Учет кредитных операций банка:  - учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;  - учет обеспечения по предоставленным кредитам;  - учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;  - учет начисления и взыскания процентов по кредитам;  - учет резервов по портфелю однородных кредитов;  - учет просроченных кредитов и просроченных процентов;  - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов</p>	<p><b>Экзамен по модулю</b></p> <p><b>Всего</b></p> <p><b>16</b></p> <p><b>360</b></p>
--	--

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение:**

Лаборатория «Учебный банк», оснащенная в соответствии с п. 6.1.2.1 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело. Оснащенные базы практики, в соответствии с п. 6.1.2.3 Примерной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

В качестве основной литературы по программе профессионального образовательная организация использует учебники, учебные пособия, предусмотренные данной рабочей программой.

Библиотечный фонд образовательной укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой МДК, модулю из расчета как минимум одно печатное издание и (или) электронное издание на МДК или модуль.

##### **Основная литература**

##### **3.2.1. Печатные учебные издания**

1. Артёмова С.А. Ведение кассовых операций. Учеб. пособие для СПО. – Саратов, АйПиАрМедиа, 2021.
2. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учёта. Учебник для СПО. – М.: Феникс, 2020.
3. Курныкина О.В. Организация бухгалтерского учета в банках. Учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2021.
4. Лаврушин О.И. Ведение расчётных операций. Учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2021

##### **3.2.2. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».- Режим доступа <http://www.consultant.ru>
3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

##### **3.2.3. Дополнительные источники**

##### **Нормативные документы**

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).
4. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018).
5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).

#### *Дополнительные учебные издания*

1. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 128 с.
2. Банковское кредитование: учебник А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков Москва: ИНФРА-М, 2016 г.
3. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для вузов. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 288 с.
4. Осуществление кредитных операций: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова М.: «Академия», 2017 г.

### **3.3 Организация образовательного процесса**

Освоение профессионального модуля ПМ 02 Осуществление кредитных операций возможно после изучения дисциплин общепрофессионального цикла: Экономика организации, Бухгалтерский учет, Основы бухгалтерского учета в банках.

Занятия проводятся с учетом требований к минимальному материально-техническому обеспечению, при подготовке к занятиям обучающиеся используют конспекты, а также основные и дополнительные источники. Основными формами контроля являются опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК, дифференцированный зачет по МДК 02.01 и МДК 02.02 и экзамен по модулю. По ПМ 02 Осуществление кредитных операций учебным планом предусмотрена производственная практика, которая проходит в коммерческих банках. Обучающиеся выполняют задания согласно методических рекомендаций по организации производственной практики, с выполнением индивидуальных заданий по каждому разделу профессионального модуля. Консультации для обучающихся проводятся согласно графика консультаций.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в

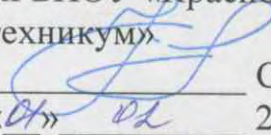
устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.2.	Демонстрация профессиональных	Оценка деятельности

Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	знаний при оформлении выдачи кредитов	обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

 С.А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от «01» 02 2021 г.

## ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**ПМ.02 «Осуществление кредитных операций»**

специальности 38.02.07 Банковское дело

Рассмотрено на цикловой  
комиссии Экономико-  
правовом решении  
Протокол № 6 от  
«30» 09 2021 г.

Председатель комиссии

\_\_\_\_\_

Разработчики:

Рабочая программа профессионального  
модуля разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (далее -  
ФГОС СПО) по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 69

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_ и.о. А.В. Олейников



## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Программа производственной практики является составной частью профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций».

Целью прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.02 «Осуществление кредитных операций» является формирование у студентов практических навыков в проведении расчётных операций.

Результатом практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Осуществление кредитных операций», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.1. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.1.2. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Иметь практи- ческий опыт	в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц
уметь	<p>консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</p> <p>анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</p> <p>определять платежеспособность физического лица;</p> <p>оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита;</p> <p>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);</p> <p>проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>проводить андеррайтинг предмета ипотеки;</p> <p>составлять договор о залоге;</p> <p>оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;</p> <p>составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</p> <p>оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</p> <p>оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</p> <p>формировать и вести кредитные дела;</p> <p>составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</p> <p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <p>оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</p> <p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</p> <p>вести мониторинг финансового положения клиента;</p> <p>контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;</p> <p>оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;</p>

	<p>выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</p> <p>выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</p> <p>разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;</p> <p>направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;</p> <p>находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;</p> <p>подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</p> <p>планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</p> <p>рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;</p> <p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;</p> <p>оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</p> <p>использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</p> <p>иметь практический опыт в:</p> <p>осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</p> <p>законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</p> <p>законодательство Российской Федерации о персональных данных;</p> <p>нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</p> <p>рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;</p> <p>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;</p> <p>законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;</p> <p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</p> <p>гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</p> <p>законодательство Российской Федерации об ипотеке;</p> <p>законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;</p> <p>нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p> <p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</p> <p>методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</p> <p>требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;</p> <p>состав и содержание основных источников информации о клиенте;</p> <p>методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</p>

локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; бизнес-культуру потребительского кредитования; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; методы андеррайтинга предмета ипотеки; методы определения класса кредитоспособности юридического лица; содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам; порядок оформления и учета межбанковских кредитов; особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций

**1.2 Количество часов, отводимое на прохождение производственной практики – 108.**

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	1	2	3
		Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем в часах
МДК.02.01. Организация кредитной работы	1	2	3
МДК.02.02. Учет кредитных операций банка			
Производственная практика (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)			
Виды работ			
1. Краткая характеристика банка:			
- историю создания банка, его местонахождение и правовой статус;			
- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);			
- наличие лицензий на момент прохождения практики;			
- состав акционеров банка;			
- схему организационной структуры банка;			
- состав обслуживаемой клиентуры.			
2. Изучение оценки кредитоспособности клиентов:			
- основные положения кредитной политики исследуемого банка;			
- анализ линейки кредитных продуктов и погашения исследуемого банка;			
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;			
- анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме;			
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме);			
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;			
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;			
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности);			
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения			

108

класса кредитоспособности);

- порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок);
- расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета);
- составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту).

3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:

- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;
- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу);
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита);
- договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии);
- состав кредитного дела и порядок его ведения.

4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:

- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка);
- проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога);
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- расторжение кредитного договора;
- начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).

5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:

- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- проведение операций по межбанковским кредитам;
- анализ финансового положения контрагента, желющего оформить межбанковский кредит;
- мониторинг ставок по рублевому и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка

России о ставках по рублевому и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года);

- расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета);
  - оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).
6. Изучение формирования и регулирования резервов:
- формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.
7. Учет кредитных операций банка:

<ul style="list-style-type: none"> <li>- учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>- учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>- учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>- учет начисления и взыскания процентов по кредитам;</li> <li>- учет резервов по портфелю однородных кредитов;</li> <li>- учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>- учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов</li> </ul>	
<b>Всего</b>	<b>108</b>



### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1 Организация и руководство производственной практикой

Для проведения практики образовательная организация самостоятельно разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты.

Образовательная организация совместно с организациями определяют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, а также оценку таких результатов.

До начала производственной практики каждый студент получает индивидуальное задание, которое содержит конкретные вопросы по профилю специальности. Оно выдается руководителем практики от техникума.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программами практик.

Индивидуальные задания практики формируются с учетом видов работ, указанных в примерных и рабочих программах профессиональных модулей.

Продолжительность практики по профессиональному модулю определяется учебным планом, календарным графиком учебного процесса, рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

Практика осуществляется в организациях (учреждениях), определяемых для конкретных студентов направлением на практику, предусматривающим основные вопросы организации практики, порядок ее прохождения.

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

Студент может самостоятельно осуществлять поиск места практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить подтверждение организации с указанием сроков проведения практики.

Для прохождения практики организация выделяет студентам-практикантам рабочие места, необходимые материалы, методические и инструктивные документы и назначает руководителя учебной практики из числа своих специалистов.

Режим работы студента определяется внутренним распорядком организации, контролируется и регулируется руководителем практики. В связи с этим практикант обязан строго выполнять установленный распорядок организации и дополнительные требования, устанавливаемые руководителем практики.

Учебно-методическое руководство практикой студентов от техникума осуществляет цикловая комиссия экономических дисциплин: разрабатывает программу практики, индивидуальные задания для студентов, выделяет в качестве руководителей практики преподавателей дисциплин профессионального и/или междисциплинарного цикла, проводит консультации, принимает и проверяет индивидуальные задания и отчеты о практике, организует защиту отчетов о практике.

Студенты техникума при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- собрать и систематизировать практический материал для отчета;
- проходить практику ежедневно;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от колледжа письменный отчет;
- подготовиться к зачету по практике.

#### **Руководитель практики от техникума:**

- до начала практики выдает индивидуальное задание на практику;
- обеспечивает студентов программой учебной практики;
- оказывает методическую помощь в подборе нормативно-правовой базы, литературы и в оформлении отчета по практике;
- организывает консультации по возникающим вопросам;
- контролирует ход выполнения студентами программы практики и проверяет их отчеты после окончания практики;
- пишет по окончании практики отзыв с оценкой качества представленного отчета и степени выполнения программы практики.

#### **Руководитель практики от организации:**

- организует практику студентов в соответствии с программой практики;
- оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации для выполнения отчета;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам, входящим в задание по учебной практике, с привлечением специалистов организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и сообщает колледжу о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики.

Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

1. Артёмова С.А. Ведение кассовых операций. Учеб. пособие для СПО. – Саратов, АйПиАрМедиа, 2021.
2. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учёта. Учебник для СПО. – М.: Феникс, 2020.
3. Курныкина О.В. Организация бухгалтерского учета в банках. Учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2021.
4. Лаврушин О.И. Ведение расчётных операций. Учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2021  
Электронные издания (электронные ресурсы)
  1. Электронный ресурс Банка России - Режим доступа <http://www.cbr.ru>
  2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» - Режим доступа <http://www.consultant.ru>
  3. Справочно-правовая система «ГАРАНТ».- Режим доступа <http://www.aero.garant.ru>
  4. Информационный банковский портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.banki.ru>.
  5. Материалы сайта Ассоциации российских банков: Координационный комитет по стандартам качества банковской деятельности. Стандарты качества банковской деятельности (СКБД) Ассоциации российских банков [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.arb.ru>.
  6. Материалы Информационного агентства – портала Bankir.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.bankir.ru>.

Дополнительные источники

*Нормативные документы*

1. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ с изменениями.
2. Федеральный закон от 02 декабря 1990 г. № 395-1 «О банках и банковской деятельности» (ред. 23.05.2018 г.).
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» (ред. 23.04.2018 г.).
4. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018).
5. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).

Дополнительные учебные издания

1. Алексеева, Д. Г. Банковское кредитование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 128 с.
2. Банковское кредитование: учебник А.М. Тавасиев, Т.Ю. Мазурина, В.П. Бычков Москва: ИНФРА-М, 2016 г.
3. Галанов В.А. Основы банковского дела: учебник для вузов. / В.А. Галанов. — 2-е изд. — М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2017 288 с.
4. Осуществление кредитных операций: учебник для студентов учреждений сред. проф. образования М.Р. Каджаева, Л.В. Алманова М.: «Академия», 2017 г.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством,	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и

клиентами	руководителями практики в ходе обучения	производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	Демонстрация профессиональных знаний при расчете максимального размера кредита	Отчет по практике
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять	Демонстрация профессиональных знаний при оформлении выдачи кредитов	

выдачу кредитов		
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при сопровождении выданных кредитов	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	Демонстрация профессиональных знаний при проведении операций на рынке межбанковских кредитов	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	Демонстрация профессиональных знаний при формировании и регулировании резервов на возможные потери по кредитам	

По окончании практики студенты представляют руководителю практики письменный отчет на 20-25 листах бумаги формата А4(поля: верх, низ – 2, левое – 3, правое – 1, шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине). Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу.

Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

В заключении отчета формируются выводы и предложения. Кроме того, важным разделом отчета о практике являются приложения: первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская отчетность и др.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на производственную практику
3. Дневник прохождения практики
4. Характеристика руководителя практики от организации о работе студента
5. Отзыв руководителя практикой от учебного заведения
6. Содержание
7. Введение
8. Основная часть отчета
9. Заключение
10. Список использованной литературы
11. Приложения (первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская и налоговая отчетность, договора, выдержки из учетной политики, выдержки из устава и т.д.)

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва по практике руководителей практики от образовательной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Руководитель организации (предприятия)

.....  
должность руководителя организации (предприятия)

.....  
подпись

.....  
И.О. Фамилия

МП      «                      »                      20.....г.

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики**

**по профессиональному модулю:**

ПМ 02 «Осуществление кредитных операций»

Специальность: ..... 38.02.07 Банковское дело  
(наименование специальности)

Студента ..... курса ..... группы      Форма обучения .....

.....  
(фамилия имя отчество)

Место проведения практики .....

.....  
(наименование организации (предприятия), юридический адрес )

Сроки прохождения практики      с «.....» ..... 20...г. по «.....» ..... 20...г.

Отчет сдан «.....» ..... 20...г.

Руководитель практики от организации (предприятия)

.....  
должность

.....  
название профильной организации

.....  
подпись

.....  
дата

.....  
И.О. Фамилия

Руководитель практики от КАТ

Красноярск 20\_\_





Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

## ДНЕВНИК

### прохождения учебной практики

#### по профессиональному модулю:

ПМ 02 «Осуществление кредитных операций»

Специальность:

38.02.07 Банковское дело

(наименование специальности)

Студента ..... курса ..... группы

Форма обучения .....

(фамилия имя отчество)

Место проведения практики .....

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики

с «.....» ..... 20...г. по «.....» ..... 20...г.

Красноярск 20\_\_

## ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

**по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка**

Обучающийся группы ..... Форма обучения .....

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики .....

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «...» ..... 20...г. по «...» ..... 20...г.

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
по требованиям охраны труда	<small>Должность)</small> <small>О. Фамилия)</small> <small>( (подпись)</small> «.....» ..... 20__ г.	<small>(подпись обучающегося)</small> «.....» ..... 20__ г.
по технике безопасности	<small>Должность)</small> <small>О. Фамилия)</small> <small>( (подпись)</small> «.....» ..... 20__ г.	<small>(подпись обучающегося)</small> «.....» ..... 20__ г.
по пожарной безопасности	<small>Должность)</small> <small>О. Фамилия)</small> <small>( (подпись)</small> «.....» ..... 20__ г.	<small>(подпись обучающегося)</small> «.....» ..... 20__ г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	<small>Должность)</small> <small>О. Фамилия)</small> <small>( (подпись)</small> «.....» ..... 20__ г.	<small>(подпись обучающегося)</small> «.....» ..... 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия)

.....

.....

.....

МП

## Содержание работ

Обучающийся группы ..... Форма обучения .....

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики .....

(наименование организации (предприятия), юридический адрес )

Сроки прохождения практики с «.....» ..... 201...г. по «.....» ..... 201...г.

Дата	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя от организации
	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)		
	Выполнение индивидуального задания ...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	Подготовка отчета по практике		

Руководитель практики от организации (предприятия)

.....  
должность,

.....  
название профильной организации

.....  
подпись

.....  
дата

.....  
И.О. Фамилия

МП

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью) .....
  2. Студента курса группы. Форма обучения .....
  3. Специальность: 38.02.07 Банковское дело .....
  4. Место проведения практики .....
- (наименование организации (предприятия), юридический адрес )
5. Вид практики .....
  6. Наименование профессионального модуля  
ПМ 02 «Осуществление кредитных операций»
  7. Сроки прохождения практики с «.....» ..... 20...г. по «.....» ..... 20...г.
  8. Объем практики \_\_\_\_\_ часа

- 1 балл – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
- 2 балла – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
- 3 балла – Студент решает/выполняет при консультационной поддержке преподавателя (наставника);
- 4 балла – Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная поддержка преподавателя (наставника);
- 5 баллов – Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно.

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

Компетенции	Профессиональные компетенции, включающие в себя	Оценка компетенции в баллах				
		1	2	3	4	5
Вид профессиональной деятельности	Ведение расчетных операций					
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов	1	2	3	4	5
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	1	2	3	4	5
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов	1	2	3	4	5
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	1	2	3	4	5
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам	1	2	3	4	5

Руководитель практики от техникума

(Ф.И.О. руководителя)

подпись

(дата выдачи задания)

Руководитель практики от организации (предприятия) « ..... » ..... 20\_\_ г.

(должность)

(Ф.И.О. руководителя)

подпись

(дата ознакомления) МП

## ХАРАКТЕРИСТИКА

1. (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью) .....
2. Студента \_\_\_\_\_ курса группы. Форма обучения .....
3. Специальность: 38.02.07 Банковское дело .....
4. Место проведения практики .....
- .....  
(наименование организации (предприятия), юридический адрес ) .....
5. Вид практики .....
6. Наименование профессионального модуля  
ПМ 02 «Осуществление кредитных операций»
7. Сроки прохождения практики с «.....» ..... 20...г. по «.....» ..... 20...г.
8. Объем практики \_\_\_\_\_ часа

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты: (Обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции)

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

Коды ОК	Общие компетенции (для всех модулей единый)	Оценка компетенции в баллах				
		1	2	3	4	5
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	1	2	3	4	5
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	1	2	3	4	5
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
ОК 06	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 07	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1	2	3	4	5
ОК 08	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	1	2	3	4	5
ОК 09	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 10	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 11	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	1	2	3	4	5

Общие компетенции, предусмотренные программой практики

.....  
Освоены/не освоены







Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

С.А. Качеров

«06» 02 2021 г.

приказ № 11 от «06» 02 2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,**  
**должностям служащих»**  
**(Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)**  
**специальности 38.02.07 Банковское дело**

Рассмотрено на цикловой  
комиссии экономико -  
правовых дисциплин  
Протокол № 6 от  
« 20 » 01 2021 г.

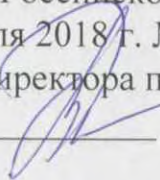
Председатель комиссии



Разработчики:

Рабочая программа профессионального  
модуля разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (далее -  
ФГОС СПО) по специальности 38.02.07  
Банковское дело, утвержденного  
приказом Министерства образования и  
науки Российской Федерации от 05  
февраля 2018 г. № 67

Зам. директора по УР

  
Т. М. Тимофеева

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	12
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка))

### 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка))» и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

#### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	Проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)
уметь	- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</li> <li>- идентифицировать клиентов;</li> <li>- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</li> <li>- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</li> <li>- выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</li> <li>- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</li> <li>- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</li> <li>- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</li> <li>- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</li> <li>- плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;</li> <li>- отражать в учёте операции по вкладам (депозитам);</li> <li>- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;</li> <li>- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;</li> <li>- оформлять договоры обезличенного металлического счёта;</li> <li>- оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;</li> <li>- отражать в бухгалтерском учёте операции с драгоценными металлами.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;</li> <li>- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</li> <li>- элементы депозитной политики банка;</li> <li>- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</li> <li>- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>- виды вкладов, принимаемых банками от населения;</li> <li>- технику оформления вкладных операций;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;</li> <li>- порядок распоряжения вкладами;</li> <li>- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;</li> <li>- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</li> <li>- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);</li> <li>- порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России;</li> <li>- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);</li> <li>- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;</li> <li>- условия зачисления на обезличенный металлический счёт и возврата со счёта драгоценных металлов;</li> <li>- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счёта, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;</li> <li>- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;</li> <li>- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами;</li> <li>- порядок переоценки счетов по учёту драгоценных металлов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.</li> </ul>
--	---

### 1.1. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего – 254 часа

из них на освоение МДК 03.01 Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)» - 92 часа, в том числе:

практических занятий - 34 часа;

самостоятельная работа – 24 часа

экзамен по модулю – 18 часов (в том числе консультации - 2 часа)

на практики, в том числе учебную – 72 часа

и производственную (по профилю специальности) – 72 часа

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						Самостоятельная работа
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Практики			
			Всего	Обучение по МДК		Учебная	Производственная	8	
				Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов) <sup>1</sup>				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.6. ПК 2.2. ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 9. ОК 10. ОК 11.	МДК 03.01 Выполнение работ по профессии «Контролер (Сберегательного банка)»	164	68	34	-	72		24	
	Производственная практика (по профилю специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	72					72		
	Экзамен по модулю	18	-	-	-	-	-	-	
	<b>Всего:</b>	<b>254</b>	<b>68</b>	<b>34</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>24</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), дисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.03.01. Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка) Тема 1.1. Депозитная политика банка	Содержание Сущность и виды вкладов (депозитов) Сущность депозитной политики банка. Нормативно-правовое регулирование депозитных операций. Порядок депонирования части привлеченных средств в Банке России Идентификация клиента Банковская тайна. Система страхования вкладов. В том числе, практических занятий Практическое занятие «Расчет и учет размера средств, подлежащих обязательному резервированию в Банке России» Практическое занятие «Анализ экономической обоснованности привлечения средств и эффективности размещения средств банком»	92 14        12 6 6
Тема 1.2 Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты	Содержание Привлечение средств физических лиц в депозиты Привлечение средств юридических лиц в депозиты Учет пассивных депозитных операций.	20
	В том числе, практических занятий	22
	Практическое занятие «Начисление и причисления процентов по вкладам»	2



Практическое занятие «Оформление операций по вкладным операциям»	2
Практическое занятие «Оформление депозитного договора»	2
Практическое занятие «Оформление и отражение в учете открытия депозитного счета юридическому лицу»	2
Практическое занятие «Оформление договора по вкладу физического и юридического лица»	2
Практическое занятие «Оформление документов по вкладу физического лица (до востребования, срочному)»	2
Практическое занятие «Оформление документов по открытию депозитного счета юридическому лицу»	2
Практическое занятие «Оформление доверенности по счету, завещательное распоряжение»	2
Практическое занятие «Оформление документов при утрате вкладчиком сберкнижки»	2
Практическое занятие «Оформление справок по вкладам»	2
Практическое занятие «Бухгалтерский учет операций по вкладам (депозитам)»	2
Самостоятельная работа при изучении МДК.03.01. Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка) Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы: Депозитные сертификаты. Законодательство о банковских вкладах (депозитах). Договор банковского вклада. Депозитные банки. Порядок определения сумм обязательных резервов. Зарубежный опыт страхования вкладов Оформление документов по универсальному вкладу Сбербанка, открытому на имя физического лица. Расчет максимальной процентной ставки по депозитному договору с учетом условия, что межбанковские ресурсы не подлежат резервированию в Банке России.	24

<p>Учебная практика</p> <p>Ознакомление с организацией деятельности банка.</p> <p>Общая характеристика учетно-операционной работы.</p> <p>Организация документооборота и внутрибанковского контроля.</p> <p>Кассовые операции.</p> <p>Депозитные операции.</p> <p>Виды работ: Составить отчет по учебной практике, отвечая на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок заполнения регистров аналитического и синтетического учета;</li> <li>– порядок исправления ошибок;</li> <li>– автоматизация учетно-аналитической работы;</li> <li>– заполнение банковской документации;</li> <li>– формирование документов, порядок их хранения;</li> <li>– ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов;</li> <li>– прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков;</li> <li>– ведение кассовых журналов по приходу и расходам кассы;</li> <li>– сверка с кассой итогов оборотов за день;</li> <li>– контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов;</li> <li>– оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ;</li> <li>– депозитная политика банка;</li> <li>– срочные депозиты;</li> <li>– договор депозитного счета;</li> <li>– порядок открытия депозитного счета;</li> <li>– процентные ставки по счетам срочных депозитов;</li> <li>– процедура начисления процентов; порядок закрытия депозитного счета;</li> <li>– страховые взносы в фонд страхования вкладов;</li> <li>– вклады населения; виды вкладов и характеристика их основных условий;</li> <li>– порядок оформления вкладов; размер процентных ставок;</li> <li>– отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада;</li> <li>– завещание;</li> <li>– доверенность по вкладам;</li> </ul> <p>Производственная практика (по профилю специальности)</p> <p>Виды работ по ПМ.03:</p> <p>Составить отчет по производственной практике, отвечая на вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. характеристика кредитного учреждения, в котором проходила практика;</li> <li>2. правовая форма организации;</li> <li>3. приоритетные направления деятельности банка;</li> <li>4. состав клиентуры;</li> </ol>	<p>72</p>
--	-----------

<ol style="list-style-type: none"> <li>5. виды оказываемых услуг;</li> <li>6. структура банка и функции основных подразделений;</li> <li>7. Структура учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера и перечень обязанностей ответственных исполнителей;</li> <li>8. проверка регистров аналитического и синтетического учета;</li> <li>9. порядок исправления ошибок;</li> <li>10. автоматизация учетно-аналитической работы;</li> <li>11. заполнение банковской документации;</li> <li>12. формирование документов, порядок их хранения;</li> <li>13. ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов;</li> <li>14. организация внутрибанковского контроля;</li> <li>15. прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков;</li> <li>16. ведение кассовых журналов по приходу и расходам кассы;</li> <li>17. сверка с кассой итогов оборотов за день;</li> <li>18. контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов;</li> <li>19. оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ;</li> <li>20. депозитная политика банка;</li> <li>21. срочные депозиты;</li> <li>22. договор депозитного счета;</li> <li>23. порядок открытия депозитного счета;</li> <li>24. процентные ставки по счетам срочных депозитов;</li> <li>25. процедура начисления процентов;</li> <li>26. порядок закрытия депозитного счета;</li> <li>27. страховые взносы в фонд страхования вкладов;</li> <li>28. вклады населения;</li> <li>29. виды вкладов и характеристика их основных условий;</li> <li>30. порядок оформления вкладов;</li> <li>31. размер процентных ставок;</li> <li>32. отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада;</li> <li>33. завещание, доверенность по вкладам;.</li> </ol>	<p>Итого</p>
---	--------------

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Лаборатория «Учебный банк»

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

Оснащение баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практики.

Производственная практика реализуется в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся: банковских учреждениях.

Оборудование организаций и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно соответствовать содержанию профессиональной деятельности и дать возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренных программой, с использованием современных технологий и оборудования.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, для использования в образовательном процессе.

##### **3.2.1. Печатные издания**

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (действующая редакция).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000 (действующая редакция)).
3. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395 (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О валютном регулировании и валютном контроле"(действующая редакция).
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (принят ГД ФС РФ

- 13.07.2001(действующая редакция).
6. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (действующая редакция)
  7. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении налично - денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)
  8. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (действующая редакция)
  9. Положение Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (действующая редакция)
  10. Положение Банка России от 18.04.2006 № 286-П «Об установлении и опубликовании Центральным банком Российской Федерации официальных курсов иностранных валют по отношению к рублю» (действующая редакция)
  11. Положение Банка России от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» с изменениями. (действующая редакция)
  12. Указание Банка России от 07.10.1998 № 376-У «О порядке совершения Банком России сделок купли-продажи драгоценных металлов с кредитными организациями на территории Российской Федерации» (действующая редакция).
  13. Указание Банка России от 18.11.1999 № 682-У «О порядке заключения кредитными организациями договора хранения драгоценных металлов и ведения счёта ответственного хранения драгоценных металлов в Банке России» (действующая редакция)
  14. Указание Банка России от 28.05.2003 № 1283-У «О порядке установления Банком России учтённых цен на аффинированные драгоценные металлы» (действующая редакция)
  15. Указание Банка России от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации» (действующая редакции).
  16. Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» (действующая редакция).
  17. Указание Банка России от 05.06.2009 № 2248-У «Об условиях и порядке приёма на экспертизу и обмена банкнот Банка России, окрашенных специальной краской, на территории Российской Федерации» (действующая редакция)
  18. Указание Банка России от 30.07.2014 N 3352-У "О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления" (действующая редакция)
  19. Инструкция Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц» (действующая редакция).
  20. Инструкция Банка России от 02.04.2010 N 135-И "О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций" (действующая редакция)
  21. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (действующая редакция)

22. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) действующая редакция).
23. Положение Банка России от 27 февраля 2017 года № 579-П «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (действующая редакция).
24. Положение Банка России от 24.12.2004 г № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» Вестник Банка России/Центральный банк РФ-№17 (действующая редакция).
25. Положение Банка России от 19 мая 2016 г. N 544-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников Расчетов, осуществляющих перевод денежных средств в рамках Платежной системы банка России, и подразделений банка России, не являющихся участниками расчетов» (действующая редакция).
26. Положение ЦБ РФ от 25 апреля 2007г № 303-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России» (действующая редакция).

Основная литература:

1. Артёмова С.А. Ведение кассовых операций. Учеб. пособие для СПО. – Саратов, АйПиАрМедиа, 2021.
2. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учёта. Учебник для СПО. – М.: Феникс, 2020.
3. Курныкина О.В. Организация бухгалтерского учета в банках. Учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2021.
4. Лаврушин О.И. Ведение расчётных операций. Учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2021

Ресурсы Интернет:

- [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк Российской Федерации  
[www.sbrf.ru](http://www.sbrf.ru) - Сбербанк России  
[www.bdm.ru](http://www.bdm.ru) – Банки и деловой мир  
[www.inion.ru](http://www.inion.ru) – Институт научной информации по общественным наукам  
[www.bizcom.ru](http://www.bizcom.ru) - Бизнес и компьютер  
[www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru) – Агентство по страхованию вкладов  
[www.bankir.ru](http://www.bankir.ru) – о банках и финансовом рынке России  
[www.fcsn.ru](http://www.fcsn.ru) – Федеральная служба по финансовым рынкам

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

	<p>продуктам.</p> <p>Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач</p>	
<p>ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>Широта использования различных источников информации, включая электронные.</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике</p>
<p>ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.</p>	<p>Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации.</p> <p>Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.</p>	<p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.</p> <p>Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.</p>
<p>ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.</p>	<p>Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения</p>	<p>Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.</p>
<p>ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.</p>
<p>ОК.09. Использовать информационные</p>	<p>Демонстрация навыков использования</p>	<p>Оценка деятельности обучающегося в процессе</p>

технологии в профессиональной деятельности	информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК.1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по депозитным и расчетным продуктам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК.1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.



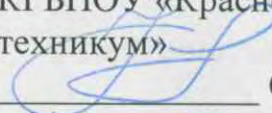
		производственной практике.
ПК.1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК.2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	



Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор  
КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

 С.А. Качеров

«01» 02 2021 г.

приказ № 11 от «01» 02 2021 г.

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям  
рабочих, должностям служащих»**

**(Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)  
специальности 38.02.07 Банковское дело**

**Красноярск 2021 г.**

Рассмотрено на цикловой

комиссии Жоношико -

пробового решения

Протокол № 6 от

«20» 01 2021 г.

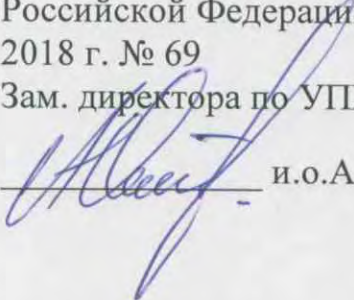
Председатель комиссии



Рабочая программа

профессионального модуля  
разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта среднего  
профессионального образования  
(далее - ФГОС СПО) по  
специальности 38.02.01 Экономика и  
бухгалтерский учет (по отраслям),  
утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 69

Зам. директора по УПР



и.о. А.В. Олейников

Разработчики:

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ .....	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13

## 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 1.1. Область применения рабочей программы

Программа практики является составной частью профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка) специальности 38.02.07 Банковское дело программы подготовки специалистов среднего звена 38.02.07 «Банковское дело».

Рабочая программа учебной практики разрабатывалась в соответствии с:

1. ФГОС.
2. Рабочим учебным планом образовательного учреждения по специальности.
3. Рабочей программой профессионального модуля.

### 1.2. Цели и задачи учебной практики – требования к результатам прохождения учебной практики

Основной целью проведения учебной практики ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка) является формирование у студентов практических навыков в проведении расчётных операций.

Результатом практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии Контролер, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

#### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

#### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	Проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)
уметь	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</li> <li>- идентифицировать клиентов;</li> <li>- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</li> <li>- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</li> <li>- выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</li> <li>- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</li> <li>- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</li> <li>- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</li> <li>- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</li> <li>- плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;</li> <li>- отражать в учёте операции по вкладам (депозитам);</li> <li>- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;</li> <li>- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;</li> <li>- оформлять договоры обезличенного металлического счёта;</li> <li>- оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;</li> <li>- отражать в бухгалтерском учёте операции с драгоценными металлами.</li> </ul>
знать	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;</li> <li>- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</li> <li>- элементы депозитной политики банка;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</li> <li>- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>- виды вкладов, принимаемых банками от населения;</li> <li>- технику оформления вкладных операций;</li> <li>- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;</li> <li>- порядок распоряжения вкладами;</li> <li>- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;</li> <li>- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</li> <li>- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);</li> <li>- порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России;</li> <li>- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);</li> <li>- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;</li> <li>- условия зачисления на обезличенный металлический счёт и возврата со счёта драгоценных металлов;</li> <li>- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счёта, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;</li> <li>- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;</li> <li>- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами;</li> <li>- порядок переоценки счетов по учёту драгоценных металлов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.</li> </ul>
--	--

## **1.2 Количество часов, отводимое на прохождение учебной практики – 72.**

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта



## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

### 2.1. Тематический план учебной практики

Коды профессиональных компетенций	Наименование разделов и тем учебной практики	Всего часов
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК.09, ОК.10, ОК.11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2	Тема 1.1. Депозитная политика банка	36
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК.09, ОК.10, ОК.11, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.2	Тема 1.2 Привлечение средств физических и юридических лиц в депозиты	36
<b>ВСЕГО:</b>		<b>72</b>

Содержание учебной практики должно соответствовать индивидуальному заданию на практику.

В процессе прохождения практики студент изучает вопросы, характеризующие деятельность объекта практики в соответствии с функциональными обязанностями и индивидуальным заданием.

В процессе прохождения практики каждый студент в хронологическом порядке ведет ежедневный учет проделанной работы в дневнике прохождения практики в форме кратких записей о выполненных мероприятиях, а также фиксирует свои выводы и предложения. Дневник регулярно проверяется и подписывается руководителем практики от организации.

## 2.2. Содержание учебной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<p>МДК.03.01. Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)»</p> <p>Учебная практика</p> <p>Ознакомление с организацией деятельности банка.</p> <p>Общая характеристика учетно-операционной работы.</p> <p>Организация документооборота и внутрибанковского контроля.</p> <p>Кассовые операции.</p> <p>Депозитные операции.</p> <p>Виды работ: Составить отчет по учебной практике, отвечая на вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок заполнения регистров аналитического и синтетического учета;</li> <li>– порядок исправления ошибок;</li> <li>– автоматизация учетно-аналитической работы;</li> <li>– заполнение банковской документации;</li> <li>– формирование документов, порядок их хранения;</li> <li>– ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов;</li> <li>– прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков;</li> <li>– ведение кассовых журналов по приходу и расходам кассы;</li> <li>– сверка с кассой итогов оборотов за день;</li> <li>– контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов;</li> <li>– оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ;</li> <li>– депозитная политика банка;</li> <li>– срочные депозиты;</li> <li>– договор депозитного счета;</li> <li>– порядок открытия депозитного счета;</li> <li>– процентные ставки по счетам срочных депозитов;</li> </ul>		72

<ul style="list-style-type: none"> <li>– процедура начисления процентов; порядок закрытия депозитного счета;</li> <li>– страховые взносы в фонд страхования вкладов;</li> <li>– вклады населения; виды вкладов и характеристика их основных условий;</li> <li>– порядок оформления вкладов; размер процентных ставок;</li> <li>– отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада;</li> <li>– завещание;</li> </ul>	
доверенность по вкладам.	
Итого	72

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Организация и руководство учебной практикой

Для проведения практики образовательная организация самостоятельно разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты.

Образовательная организация совместно с организациями определяют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, а также оценку таких результатов.

До начала учебной практики каждый студент получает индивидуальное задание, которое содержит конкретные вопросы по профилю специальности. Оно выдается руководителем практики от техникума.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программами практик.

Индивидуальные задания практики формируются с учетом видов работ, указанных в примерных и рабочих программах профессиональных модулей.

Продолжительность практики по профессиональному модулю определяется учебным планом, календарным графиком учебного процесса, рабочей программой профессионального модуля и программой практики.

Практика осуществляется в техникуме и предусматривает основные вопросы, изучаемые в профессиональном модуле.

Студенты техникума при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- собрать и систематизировать практический материал для отчета;
- проходить практику ежедневно;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;
- представить руководителю практики от колледжа письменный отчет;
- подготовиться к зачету по практике.

**Руководитель практики от техникума:**

- выдает индивидуальное задание на практику;
- обеспечивает студентов программой учебной практики;
- оказывает методическую помощь в подборе нормативно-правовой базы, литературы и в оформлении отчета по практике;
- организует консультации по возникающим вопросам;
- контролирует ход выполнения студентами программы практики и проверяет их отчеты после окончания практики;
- пишет по окончании практики отзыв с оценкой качества представленного отчета и степени выполнения программы практики.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения: Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы, основные источники:

##### 3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (действующая редакция).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000 (действующая редакция)).
3. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395 (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О валютном регулировании и валютном контроле"(действующая редакция).
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (принят ГД ФС РФ 13.07.2001(действующая редакция)).
6. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (действующая редакция)
7. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении налично - денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)
8. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (действующая редакция)
9. Положение Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (действующая редакция)
10. Положение Банка России от 18.04.2006 № 286-П «Об установлении и опубликовании Центральным банком Российской Федерации официальных курсов иностранных валют по отношению к рублю» (действующая редакция)
11. Положение Банка России от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» с изменениями. (действующая редакция)
12. Указание Банка России от 07.10.1998 № 376-У «О порядке совершения Банком России сделок купли-продажи драгоценных металлов с кредитными организациями на территории Российской Федерации» (действующая редакция).
13. Указание Банка России от 18.11.1999 № 682-У «О порядке заключения кредитными организациями договора хранения драгоценных металлов и ведения счёта ответственного хранения драгоценных металлов в Банке России» (действующая редакция)
14. Указание Банка России от 28.05.2003 № 1283-У «О порядке установления Банком России учтённых цен на аффинированные драгоценные металлы» (действующая редакция)
15. Указание Банка России от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации» (действующая редакции).
16. Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» (действующая редакция).
17. Указание Банка России от 05.06.2009 № 2248-У «Об условиях и порядке приёма на экспертизу и обмена банкнот Банка России, окрашенных специальной краской, на территории Российской Федерации» (действующая редакция)
18. Указание Банка России от 30.07.2014 N 3352-У "О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой

- иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления" (действующая редакция)
19. Инструкция Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц» (действующая редакция).
20. Инструкция Банка России от 02.04.2010 N 135-И "О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций" (действующая редакция)
21. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (действующая редакция)
22. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) действующая редакция).
23. Положение Банка России от 27 февраля 2017 года № 579-П «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (действующая редакция).
24. Положение Банка России от 24.12.2004 г № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» Вестник Банка| России/Центральный банк РФ-№17 (действующая редакция).
25. Положение Банка России от 19 мая 2016 г. N 544-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников Расчетов, осуществляющих перевод денежных средств в рамках Платежной системы банка России, и подразделений банка России, не являющихся участниками расчетов» (действующая редакция).
26. Положение ЦБ РФ от 25 апреля 2007г № 303-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России» (действующая редакция).

#### Основная литература:

1. Артёмова С.А. Ведение кассовых операций. Учеб. пособие для СПО. – Саратов, АйПиАрМедиа, 2021.
2. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учёта. Учебник для СПО. – М.: Феникс, 2020.
3. Курныкина О.В. Организация бухгалтерского учета в банках. Учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2021.
4. Лаврушин О.И. Ведение расчётных операций. Учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2021

#### Ресурсы Интернет:

- [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк Российской Федерации
- [www.sbrf.ru](http://www.sbrf.ru) - Сбербанк России
- [www.bdm.ru](http://www.bdm.ru) – Банки и деловой мир
- [www.inion.ru](http://www.inion.ru) – Институт научной информации по общественным наукам
- [www.bizcom.ru](http://www.bizcom.ru) - Бизнес и компьютер
- [www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru) – Агентство по страхованию вкладов
- [www.bankir.ru](http://www.bankir.ru) – о банках и финансовом рынке России
- [www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) – Федеральная служба по финансовым рынкам

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.

	при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием



		современного программного обеспечения
ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК.1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по депозитным и расчетным продуктам.	Отчет по практике
ПК.1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	
ПК.1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	
ПК.2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	

По окончании практики студенты представляют руководителю практики письменный отчет на 20-25 листах бумаги формата А4(поля: верх, низ – 2, левое – 3, правое

– 1, шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине). Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу.

Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

В заключении отчета формируются выводы и предложения. Кроме того, важным разделом отчета о практике являются приложения: первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская отчетность и др.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на производственную практику
3. Дневник прохождения практики
4. Характеристика руководителя практики от организации о работе студента
5. Отзыв руководителя практикой от учебного заведения
6. Содержание
7. Введение
8. Основная часть отчета
9. Заключение
10. Список использованной литературы
11. Приложения (первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская и налоговая отчетность, договора, выдержки из учетной политики, выдержки из устава и т.д.)

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва по практике руководителей практики от образовательной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Руководитель организации (предприятия)**

.....  
должность руководителя организации (предприятия)

.....  
подпись

.....  
И.О. Фамилия

МП      «                      »                      201...г.

**ОТЧЕТ о прохождении учебной практики**

**по профессиональному модулю:**

ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)

Специальность: ..... 38.02.07 Банковское дело

.....  
(наименование специальности)

Студента ..... курса ..... группы      Форма обучения .....

.....  
(фамилия имя отчество)

Место проведения практики .....

.....  
(наименование организации (предприятия), юридический адрес )

Сроки прохождения практики      с «.....» ..... 20...г. по «.....» ..... 20...г.

Отчет сдан «.....» ..... 20...г.

Руководитель практики от организации (предприятия)

.....  
должность

.....  
название профильной организации

.....  
подпись

.....  
дата

.....  
И.О. Фамилия

Руководитель практики от КАТ

.....  
должность, название кафедры МФОА

.....  
ученое звание, ученая степень

.....  
подпись

.....  
дата

.....  
И.О. Фамилия

Оценка о защите отчета      «                      »

Красноярск 20\_\_



Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной  
практики**

**по профессиональному модулю:**

ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

(наименование специальности)

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_

(фамилия имя отчество)

Место проведения практики \_\_\_\_\_

(наименование организации (предприятия), юридический адрес )

Сроки прохождения практики с «.....» ..... 20...г. по «.....» ..... 20...г.

Красноярск 20\_\_

## ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

**по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка**

Обучающийся группы ..... Форма обучения .....

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики .....

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «...» ..... 20...г. по «...» ..... 20...г.

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
по требованиям охраны труда	<small>(должность)</small>  <small>.О. Фамилия)</small>  <small>(подпись)</small> «.....» ..... 20__ г.	<small>(подпись обучающегося)</small> «.....» ..... 20__ г.
по технике безопасности	<small>(должность)</small>  <small>.О. Фамилия)</small>  <small>(подпись)</small> «.....» ..... 20__ г.	<small>(подпись обучающегося)</small> «.....» ..... 20__ г.
по пожарной безопасности	<small>(должность)</small>  <small>.О. Фамилия)</small>  <small>(подпись)</small> «.....» ..... 20__ г.	<small>(подпись обучающегося)</small> «.....» ..... 20__ г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	<small>(должность)</small>  <small>.О. Фамилия)</small>  <small>(подпись)</small> «.....» ..... 20__ г.	<small>(подпись обучающегося)</small> «.....» ..... 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия)

должность

название профильной организации

подпись

И.О. Фамилия

МП

## Содержание работ

Обучающийся группы ..... Форма обучения .....

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики .....

(наименование организации (предприятия), юридический адрес )

Сроки прохождения практики с «.....» ..... 201...г. по «.....» ..... 201...г.

Дата	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя от организации
	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)		
	Выполнение индивидуального задания ...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	Подготовка отчета по практике		

Руководитель практики от организации (предприятия) .....

должность

..... название профильной организации ..... подпись ..... дата ..... И.О. Фамилия

МП

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью) .....
2. Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы. Форма обучения .....
3. Специальность: 38.02.07 Банковское дело .....
4. Место проведения практики .....
- (наименование организации (предприятия), юридический адрес )
5. Вид практики .....
6. Наименование профессионального модуля  
ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)
7. Сроки прохождения практики с «.....» ..... 20...г. по «.....» ..... 20...г.
8. Объем практики \_\_\_\_\_ часа

- 1 балл – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
- 2 балла – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
- 3 балла – Студент решает/выполняет при консультационной поддержке преподавателя (наставника);
- 4 балла – Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная поддержка преподавателя (наставника);
- 5 баллов – Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно.

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

Компетенции	Профессиональные компетенции, включающие в себя	Оценка компетенции в баллах				
		1	2	3	4	5
Вид профессиональной деятельности	Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)					
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	1	2	3	4	5
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты	1	2	3	4	5
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	1	2	3	4	5
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	1	2	3	4	5

Руководитель практики от техникума

(Ф.И.О. руководителя)

подпись

(дата выдачи задания)

Руководитель практики от организации (предприятия) « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(должность)

(Ф.И.О. руководителя) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (дата ознакомления) МП



## ХАРАКТЕРИСТИКА

1. (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью) .....
  2. Студента \_\_\_\_\_ курса группы. Форма обучения .....
  3. Специальность: 38.02.07 Банковское дело .....
  4. Место проведения практики .....
- (наименование организации (предприятия), юридический адрес )
5. Вид практики .....
  6. Наименование профессионального модуля  
ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)
  7. Сроки прохождения практики с «.....» ..... 20...г. по «.....» ..... 20...г.
  8. Объем практики \_\_\_\_\_ часа

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты: (Обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции)

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

Коды ОК	Общие компетенции (для всех модулей единый)	Оценка компетенции в баллах				
		1	2	3	4	5
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	1	2	3	4	5
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	1	2	3	4	5
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
ОК 06	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 07	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1	2	3	4	5
ОК 08	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	1	2	3	4	5
ОК 09	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 10	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	3	4	5



Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

 С.А. Качеров

приказ № 11 от «01» 01 2021 г.

## ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

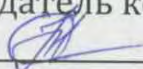
**ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих»**

**(Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)**

специальности 38.02.07 Банковское дело

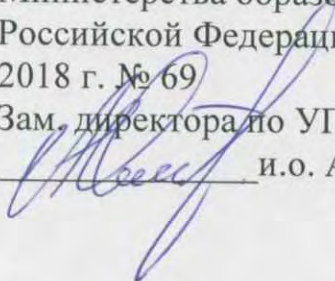
Красноярск 2021

Рассмотрено на цикловой  
комиссии Экономико -  
правовых дисциплин  
Протокол № 21 от  
«20» 01 2021 г.

Председатель комиссии  


Разработчики:

Рабочая программа профессионального  
модуля разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта среднего  
профессионального образования (далее -  
ФГОС СПО) по специальности 38.02.01  
Экономика и бухгалтерский учет (по  
отраслям), утвержденного приказом  
Министерства образования и науки  
Российской Федерации от 05 февраля  
2018 г. № 69

Зам. директора по УПР  
 и.о. А.В. Олейников

## СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	9
2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12
3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	17

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

Программа производственной практики является составной частью профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)

Целью прохождения производственной практики профессионального модуля ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка) является формирование у студентов практических навыков в проведении расчётных операций.

Результатом практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности Выполнение работ по профессии Контролер, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	Проведения кассовых операций и операций по банковским вкладам (депозитам)
уметь	<ul style="list-style-type: none"><li>- использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);</li><li>- информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</li><li>- идентифицировать клиентов;</li><li>- оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по</li></ul>

	<p>предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</li> <li>- открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</li> <li>- выполнять и оформлять операции по приёму дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</li> <li>- выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</li> <li>- зачислять суммы поступивших переводов во вклады;</li> <li>- осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</li> <li>- исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</li> <li>- плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;</li> <li>- отражать в учёте операции по вкладам (депозитам);</li> <li>- осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;</li> <li>- открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;</li> <li>- оформлять договоры обезличенного металлического счёта;</li> <li>- оформлять документы по операциям приёма и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>- начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;</li> <li>- определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;</li> <li>- отражать в бухгалтерском учёте операции с драгоценными металлами.</li> </ul>
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;</li> <li>- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</li> <li>- элементы депозитной политики банка;</li> <li>- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</li> <li>- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>- виды вкладов, принимаемых банками от населения;</li> <li>- технику оформления вкладных операций;</li> <li>- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;</li> <li>- порядок распоряжения вкладами;</li> <li>- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;</li> <li>- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</li> <li>- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);</li> <li>- порядок депонирования части привлечённых денежных средств в Банке России;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);</li> <li>- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;</li> <li>- условия зачисления на обезличенный металлический счёт и возврата со счёта драгоценных металлов;</li> <li>- порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счёта, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;</li> <li>- порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;</li> <li>- порядок отражения в бухгалтерском учёте операций с драгоценными металлами;</li> <li>- порядок переоценки счетов по учёту драгоценных металлов;</li> <li>- типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами.</li> </ul>
--	--

**1.2 Количество часов, отводимое на прохождение производственной практики –**

72.



## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
МДК.03.01. Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)»		
Производственная практика (по профилю специальности)		72
Виды работ по ПМ.03:		72
Составить отчет по производственной практике, отвечая на вопросы:		
1. характеристика кредитного учреждения, в котором проходила практика;		
2. правовая форма организации;		
3. приоритетные направления деятельности банка;		
4. состав клиентуры;		
5. виды оказываемых услуг;		
6. структура банка и функции основных подразделений;		
7. Структура учетно-операционного отдела, права и обязанности главного бухгалтера и перечень обязанностей ответственных исполнителей;		
8. проверка регистров аналитического и синтетического учета;		
9. порядок исправления ошибок;		
10. автоматизация учетно-аналитической работы;		
11. заполнение банковской документации;		
12. формирование документов, порядок их хранения;		
13. ознакомление с графиком документооборота и с режимом обслуживания клиентов;		
14. организация внутрибанковского контроля;		
15. прием и проверка документов на выдачу и получение наличных денег, ценностей, бланков;		
16. ведение кассовых журналов по приходу и расходу кассы;		
17. сверка с кассой итогов оборотов за день;		
18. контроль за оприходованием вечерней кассой выручки, поступившей от организаций через инкассаторов;		

19. оформление документов при получении подкреплений и сдаче излишков в РКЦ;
20. депозитная политика банка;
21. срочные депозиты;
22. договор депозитного счета;
23. порядок открытия депозитного счета;
24. процентные ставки по счетам срочных депозитов;
25. процедура начисления процентов;
26. порядок закрытия депозитного счета;
27. страховые взносы в фонд страхования вкладов;
28. вклады населения;
29. виды вкладов и характеристика их основных условий;
30. порядок оформления вкладов;
31. размер процентных ставок;
32. отражение в учете вкладных операций, начислений и выплаты процентов вкладчикам; правовой режим вклада;
33. завещание, доверенность по вкладам;

Итого

72

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Организация и руководство производственной практикой**

Для проведения практики образовательная организация самостоятельно разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики, содержание и планируемые результаты.

Образовательная организация совместно с организациями определяют процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, а также оценку таких результатов.

До начала производственной практики каждый студент получает индивидуальное задание, которое содержит конкретные вопросы по профилю специальности. Оно выдается руководителем практики от техникума.

За время практики студенту необходимо выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программами практик.

Индивидуальные задания практики формируются с учетом видов работ, указанных в примерных и рабочих программах профессиональных модулей.

Продолжительность практики по профессиональному модулю определяется учебным планом, календарным графиком учебного процесса, рабочей программой профессионального модуля и программами практик.

Практика осуществляется в организациях (учреждениях), определяемых для конкретных студентов направлением на практику, предусматривающим основные вопросы организации практики, порядок ее прохождения.

Практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов на основе договоров, заключаемых между образовательной организацией и этими организациями.

Студент может самостоятельно осуществлять поиск места практики. В этом случае не позднее, чем за 1,5 месяца до начала практики студент должен представить подтверждение организации с указанием сроков проведения практики.

Для прохождения практики организация выделяет студентам-практикантам рабочие места, необходимые материалы, методические и инструктивные документы и назначает руководителя учебной практики из числа своих специалистов.

Режим работы студента определяется внутренним распорядком организации, контролируется и регулируется руководителем практики. В связи с этим практикант обязан строго выполнять установленный распорядок организации и дополнительные требования, устанавливаемые руководителем практики.

Учебно-методическое руководство практикой студентов от техникума осуществляет цикловая комиссия экономических дисциплин: разрабатывает программу практики, индивидуальные задания для студентов, выделяет в качестве руководителей практики преподавателей дисциплин профессионального и/или междисциплинарного цикла, проводит консультации, принимает и проверяет индивидуальные задания и отчеты о практике, организует защиту отчетов о практике.

Студенты техникума при прохождении практики в организациях обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- собрать и систематизировать практический материал для отчета;
- проходить практику ежедневно;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- получить отзыв от руководителя практики со стороны организации;

- представить руководителю практики от колледжа письменный отчет;
- подготовиться к зачету по практике.

**Руководитель практики от техникума:**

- до начала практики выдает индивидуальное задание на практику;
- обеспечивает студентов программой учебной практики;
- оказывает методическую помощь в подборе нормативно-правовой базы, литературы и в оформлении отчета по практике;
- организывает консультации по возникающим вопросам;
- контролирует ход выполнения студентами программы практики и проверяет их отчеты после окончания практики;
- пишет по окончании практики отзыв с оценкой качества представленного отчета и степени выполнения программы практики.

**Руководитель практики от организации:**

- организует практику студентов в соответствии с программой практики;
- оказывает помощь студентам в сборе, систематизации и анализе информации по организации для выполнения отчета;
- осуществляет консультирование студентов по вопросам, входящим в задание по учебной практике, с привлечением специалистов организации;
- контролирует соблюдение студентами трудовой дисциплины и сообщает колледжу о случаях нарушения студентами правил внутреннего трудового распорядка и прохождения практики;
- контролирует подготовку отчетов студентов о прохождении практики, составляет отзывы по итогам практики.

Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 N 14-ФЗ (действующая редакция).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 N 117-ФЗ (принят ГД ФС РФ 19.07.2000 (действующая редакция)).
3. Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395 (действующая редакция);
4. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (ред. от 29.12.2017) "О валютном регулировании и валютном контроле"(действующая редакция).
5. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (принят ГД ФС РФ 13.07.2001(действующая редакция)).
6. Федеральный закон от 26.03.1998 № 41-ФЗ «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (действующая редакция)
7. Федеральный закон от 22.05.2003 № 54-ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении налично - денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» (действующая редакция)
8. Федеральный закон от 23.12.2003 № 177-ФЗ «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (действующая редакция)

9. Положение Банка России от 16.12.2003 № 242-П «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (действующая редакция)
10. Положение Банка России от 18.04.2006 № 286-П «Об установлении и опубликовании Центральным банком Российской Федерации официальных курсов иностранных валют по отношению к рублю» (действующая редакция)
11. Положение Банка России от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» с изменениями. (действующая редакция)
12. Указание Банка России от 07.10.1998 № 376-У «О порядке совершения Банком России сделок купли-продажи драгоценных металлов с кредитными организациями на территории Российской Федерации» (действующая редакция).
13. Указание Банка России от 18.11.1999 № 682-У «О порядке заключения кредитными организациями договора хранения драгоценных металлов и ведения счёта ответственного хранения драгоценных металлов в Банке России» (действующая редакция)
14. Указание Банка России от 28.05.2003 № 1283-У «О порядке установления Банком России учтённых цен на аффинированные драгоценные металлы» (действующая редакция)
15. Указание Банка России от 14.08.2008 № 2054-У «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации» (действующая редакция).
16. Указание Банка России от 27.08.2008 № 2060-У «О кассовом обслуживании в учреждениях Банка России кредитных организаций и иных юридических лиц» (действующая редакция).
17. Указание Банка России от 05.06.2009 № 2248-У «Об условиях и порядке приёма на экспертизу и обмена банкнот Банка России, окрашенных специальной краской, на территории Российской Федерации» (действующая редакция)
18. Указание Банка России от 30.07.2014 N 3352-У "О формах документов, применяемых кредитными организациями на территории Российской Федерации при осуществлении кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России, банкнотами и монетой иностранных государств (группы иностранных государств), операций со слитками драгоценных металлов, и порядке их заполнения и оформления" (действующая редакция)
19. Инструкция Банка России от 16.09.2010 № 136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц» (действующая редакция).
20. Инструкция Банка России от 02.04.2010 N 135-И "О порядке принятия Банком России решения о государственной регистрации кредитных организаций и выдаче лицензий на осуществление банковских операций" (действующая редакция)
21. Инструкция Банка России от 30.05.2014 № 153-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (действующая редакция)
22. Положение о правилах осуществления перевода денежных средств (утв. Банком России 19.06.2012 № 383-П) действующая редакция).

23. Положение Банка России от 27 февраля 2017 года № 579-П «О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (действующая редакция).
24. Положение Банка России от 24.12.2004 г № 266-П «Об эмиссии банковских карт и об операциях, совершаемых с использованием платежных карт» Вестник Банка России/Центральный банк РФ-№17 (действующая редакция).
25. Положение Банка России от 19 мая 2016 г. N 544-П «О справочнике банковских идентификационных кодов участников Расчетов, осуществляющих перевод денежных средств в рамках Платежной системы банка России, и подразделений банка России, не являющихся участниками расчетов» (действующая редакция).
26. Положение ЦБ РФ от 25 апреля 2007г № 303-П «О системе валовых расчетов в режиме реального времени Банка России» (действующая редакция).

Основная литература:

1. Артёмова С.А. Ведение кассовых операций. Учеб. пособие для СПО. – Саратов, АйПиАрМедиа, 2021.
2. Богаченко В.М. Основы бухгалтерского учёта. Учебник для СПО. – М.: Феникс, 2020.
3. Курныкина О.В. Организация бухгалтерского учета в банках. Учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2021.
4. Лаврушин О.И. Ведение расчётных операций. Учебник для СПО. – М.: Кнорус, 2021

Ресурсы Интернет:

- [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru) – Центральный банк Российской Федерации  
[www.sbrf.ru](http://www.sbrf.ru) - Сбербанк России  
[www.bdm.ru](http://www.bdm.ru) – Банки и деловой мир  
[www.inion.ru](http://www.inion.ru) – Институт научной информации по общественным наукам  
[www.bizcom.ru](http://www.bizcom.ru) - Бизнес и компьютер  
[www.asv.org.ru](http://www.asv.org.ru) – Агентство по страхованию вкладов  
[www.bankir.ru](http://www.bankir.ru) – о банках и финансовом рынке России  
[www.fcsm.ru](http://www.fcsm.ru) – Федеральная служба по финансовым рынкам

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется в форме дифференцированного зачета.

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК.02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК.03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной

		организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК.04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК.05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК.09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК.10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию,	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на



иностранном языках.	относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках.	государственном языке Российской Федерации и иностранных языках.
ОК.11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ПК.1.1 Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по депозитным и расчетным продуктам.	Отчет по практике
ПК.1.4 Осуществлять межбанковские расчеты.	Демонстрация профессиональных знаний банковских продуктов для кредитных организаций.	
ПК.1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	
ПК.2.2 Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	

По окончании практики студенты представляют руководителю практики письменный отчет на 20-25 листах бумаги формата А4(поля: вверх, низ – 2, левое – 3, правое – 1, шрифт 14 Times New Roman, междустрочный интервал 1,5, выравнивание по ширине). Пронумерованные листы отчета брошюруются в папку-скоросшиватель, которая оформляется по установленному образцу.

Отчет должен состоять из ряда разделов и содержать иллюстративный материал в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков.

В заключении отчета формируются выводы и предложения. Кроме того, важным разделом отчета о практике являются приложения: первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская отчетность и др.

При оформлении отчета по практике его материалы располагаются в следующей последовательности:

1. Титульный лист
2. Индивидуальное задание на производственную практику
3. Дневник прохождения практики
4. Характеристика руководителя практики от организации о работе студента
5. Отзыв руководителя практикой от учебного заведения
6. Содержание
7. Введение
8. Основная часть отчета
9. Заключение
10. Список использованной литературы
11. Приложения (первичные документы, учетные регистры, бухгалтерская и налоговая отчетность, договора, выдержки из учетной политики, выдержки из устава и т.д.)

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного отзыва по практике руководителей практики от образовательной организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель организации (предприятия)

.....  
должность руководителя  
организации (предприятия)

.....  
подпись  
И.О.  
Фамилия  
МП «            »            20.....г.

### ОТЧЕТ

#### о прохождении производственной практики

##### по профессиональному модулю:

ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)

Специальность: ..... 38.02.07 Банковское дело  
(наименование специальности)

Студента ..... курса ..... группы ..... Форма обучения .....

.....  
(фамилия имя отчество)

Место проведения практики .....

.....  
(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «.....» ..... 20...г. по «.....» ..... 20...г.

Отчет сдан «.....» ..... 20...г.

Руководитель практики от организации (предприятия)

должность

.....  
название профильной организации            подпись            дата            И.О. Фамилия

Руководитель практики от КАТ

Красноярск 20\_\_

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора по  
производственной работе  
КГБПОУ «Красноярский аграрный  
техникум»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
приказ № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

1. \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося указывается полностью) \_\_\_\_\_
2. Студента \_\_\_\_\_ курса группы \_\_\_\_\_ Форма обучения \_\_\_\_\_
3. Специальность: \_\_\_\_\_ 38.02.07 Банковское дело \_\_\_\_\_
4. Место проведения практики \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (наименование организации (предприятия); юридический адрес) \_\_\_\_\_
5. Вид практики \_\_\_\_\_
6. Наименование профессионального модуля  
ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих,  
должностям служащих» (Выполнение работ по профессии Контролер  
(Сберегательного банка)  
Сроки прохождения практики с «.....» ..... 20...г. по «.....» ..... 20...г.
7. Объем практики \_\_\_\_\_ часа

#### Календарный план проведения практики

№	Задание	Календарные сроки

Дата сдачи отчета «.....» ..... 20\_\_ г.

С программой практики ознакомлен:

Обучающийся

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. обучающегося)

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ (дата получения задания)

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«Красноярский аграрный техникум»

## ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

**по профессиональному модулю:**

ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

(наименование специальности)

Студента ..... курса ..... группы ..... Форма обучения .....

(фамилия имя отчество)

Место проведения практики .....

(наименование организации (предприятия), юридический адрес)

Сроки прохождения практики с «.....» ..... 20...г. по «.....» ..... 20...г.

Красноярск 20\_\_

## ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА

**по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правилами внутреннего распорядка**

Обучающийся группы ..... Форма обучения .....

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики .....

(наименование организации (предприятия), юридический адрес )

Сроки прохождения практики с «...» ..... 20...г. по «...» ..... 20...г.

Вид инструктажа	Инструктаж проведен	Обучающийся ознакомлен
по требованиям охраны труда	(должность)  И.О. Фамилия)  ( (подпись) «.....» ..... 20__ г.	    (подпись обучающегося) «.....» ..... 20__ г.
по технике безопасности	(должность)  И.О. Фамилия)  ( (подпись) «.....» .....20__ г. .....	    (подпись обучающегося) «.....» ..... 20__ г.
по пожарной безопасности	(должность)  И.О. Фамилия)  ( (подпись) «.....» ..... 20__ г. .....	    (подпись обучающегося) «.....» ..... 20__ г.
по правилам внутреннего трудового распорядка	(должность)  И.О. (Фамилия) (подпись)  «.....» ..... 20__ г.	    (подпись обучающегося)   «.....» ..... 20__ г.

Руководитель практики от организации (предприятия)



## Содержание работ

Обучающийся группы ..... Форма обучения .....

(Ф.И.О. указывается полностью)

Место проведения практики .....

(наименование организации (предприятия), юридический адрес )

Сроки прохождения практики с «.....» ..... 201...г. по «.....» ..... 201...г.

Дата	Содержание выполненных работ	Оценка	Подпись руководителя от организации
	Инструктаж по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности, правилам внутреннего трудового распорядка (ВТР)		
	Выполнение индивидуального задания ...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	...		
	Подготовка отчета по практике		

Руководитель практики от организации (предприятия)

должность

.....  
название профильной организации

.....  
подпись

.....  
дата

.....  
И.О. Фамилия

МП



## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

1. (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью) .....
  2. Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы. Форма обучения .....
  3. Специальность: 38.02.07 Банковское дело .....
  4. Место проведения практики .....
- (наименование организации (предприятия), юридический адрес.)
5. Вид практики .....
  6. Наименование профессионального модуля  
ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка))
  7. Сроки прохождения практики с «.....» ..... 20...г. по «.....» ..... 20...г.
  8. Объем практики \_\_\_\_\_ часа

- 1 балл – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, не проявляет ни один из навыков, входящих в компетенцию;
- 2 балла – Студент не справляется с решением/выполнением типовых профессиональных задач, проявляет отдельные навыки, входящие в компетенцию;
- 3 балла – Студент решает/выполняет при консультационной поддержке преподавателя (наставника);
- 4 балла – Студент самостоятельно выполняет/решает типовые профессиональные задачи. Для решения нестандартных задач требуется консультационная поддержка преподавателя (наставника);
- 5 баллов – Все профессиональные (типовые и нестандартные) профессиональные задачи студент решает/выполняет самостоятельно.

Профессиональные компетенции, предусмотренные программой практики

Компетенции	Профессиональные компетенции, включающие в себя	Оценка компетенции в баллах				
		1	2	3	4	5
Вид профессиональной деятельности	Выполнение работ по профессии Контролер					
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	1	2	3	4	5
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты	1	2	3	4	5
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	1	2	3	4	5
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	1	2	3	4	5

Руководитель практики от техникума  
(Ф.И.О. руководителя)

подпись

(дата выдачи задания)

Руководитель практики от организации (предприятия) « \_\_\_\_\_ »

20\_\_ г.

(Ф.И.О. руководителя) \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ (дата ознакомления) МП \_\_\_\_\_

**ХАРАКТЕРИСТИКА**

1. (Ф.И.О. обучающегося указывается полностью) \_\_\_\_\_
2. Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы. Форма обучения \_\_\_\_\_
3. Специальность: \_\_\_\_\_ 38.02.07 Банковское дело \_\_\_\_\_
4. Место проведения практики \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ (наименование организации (предприятия), юридический адрес ) \_\_\_\_\_
5. Вид практики \_\_\_\_\_
6. Наименование профессионального модуля  
 ПМ.03 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» (Выполнение работ по профессии Контролер (Сберегательного банка)
7. Сроки прохождения практики с «.....» ..... 20...г. по «.....» ..... 20...г.
8. Объем практики \_\_\_\_\_ часа

За время прохождения практики студент в соответствии с индивидуальным заданием и программой практики показал следующие результаты: (Обведите цифру, соответствующую степени сформированности компетенции)

5 – компетенция сформирована в максимальной степени

4 – компетенция сформирована хорошо

3 – компетенция сформирована на среднем уровне

2 – компетенция сформирована слабо

1 – компетенция не сформирована

Коды ОК	Общие компетенции (для всех модулей единый)	Оценка компетенции в баллах				
		1	2	3	4	5
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	1	2	3	4	5
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	1	2	3	4	5
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	1	2	3	4	5
ОК 06	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 07	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	1	2	3	4	5
ОК 08	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	1	2	3	4	5

ОК 09	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	1	2	3	4	5
ОК 10	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	1	2	3	4	5
ОК 11	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	1	2	3	4	5

Общие компетенции, предусмотренные программой практики

Освоены/не освоены

Укажите дополнительные качества, которые характеризуют молодого специалиста, но не указаны выше, а также Ваши замечания

---



---



---



---

В соответствии с аттестационным листом от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
профессиональные компетенции \_\_\_\_\_

Освоены/не освоены

Закключение: считаю возможным оценить работу студента на оценку «\_\_\_\_\_»

Руководитель практики от техникума

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя) \_\_\_\_\_ (ученая степень, звание) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
подпись (дата выдачи задания)

Руководитель практики от организации (предприятия)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя) \_\_\_\_\_ (должность) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г.  
подпись (дата ознакомления)

