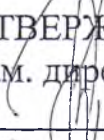


Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Зам. директора по УР
 Т.М.Тимофеева
«30» августа 2019 г.
Приказ № 70

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

**по оформлению
УЧЕБНОЙ АПРАКТИКИ
ПМ 03.**

**МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 18511 «Слесарь по ремонту
автомобилей»**

**специальность «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта»**

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Красноярск, 2019г.

РЕЦЕНЗИЯ

**на рабочую программу преддипломной практики
по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного
транспорта».**

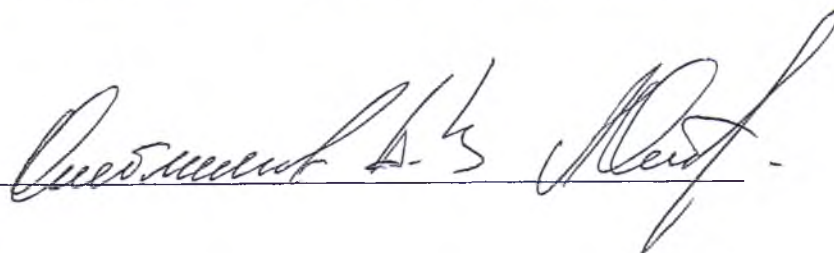
Материал, изложенный в рабочей программе, составлен в соответствии с ФГОС по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта», что отвечает современным требованиям организации учебного процесса в учебном заведении.

В программе отражены единые требования по изложению учебного материала; максимальный объем учебной нагрузки, включая все виды аудиторной деятельности согласно учебному плану.

В пояснительной записке приведена таблица тематического плана.

Рабочая программа предназначена для преподавателей-руководителей практики и мастеров производственного обучения по данной специальности.

Внутренний рецензент:



ВНЕШНЯЯ РЕЦЕНЗИЯ

на программу учебной практики

профессионального модуля ПМ 03 Выполнение работ по профессии
18511 «Слесарь по ремонту автомобилей»

для специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта очного и заочного обучения

Рабочая программа учебной практики по профессиональному модулю ПМ 03 Выполнение работ по профессии 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей» разработана для обеспечения выполнения требований Федерального государственного образовательного стандарта к подготовке студентов специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта очного и заочного обучения.

Рецензируемая программа предназначена для методического обеспечения прохождения учебной практики студентов очной и заочной формы обучения. Содержание представленной на рецензию рабочей учебной программы включает в себя следующие разделы: цели и задачи практики ПМ; содержание (виды работ) по практике; распределение работ по участкам, тематическое планирование. Для контроля прохождения практики разработаны методические указания по выполнению отчетов (дневников) выполненных работ. Заключение – рабочая программа учебной практики соответствует требованиям подготовки рабочих.

Рецензент:



Дата «__» _____ 20__ г.

Пояснительная записка

Учебная практика является составной частью ПМ 03. МДК 03.01 «Выполнение работ по профессии 18511 «Слесарь по ремонту автомобилей» по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;

- учебными планами специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;

- рабочими программами ПМ.03

Учебная практика специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности. В рамках Учебной практики студент получает возможность освоить правила и этические нормы поведения техника автотранспортных предприятий и мастеров станций технического обслуживания легковых автомобилей. Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, предназначены для того, чтобы помочь студентам подготовиться к эффективной деятельности в качестве техника.

Важно:

- прохождение Учебной практики является обязательным условием обучения;

- студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю ПМ.03 не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время;

- студенты, не прошедшие Учебную практику без уважительной причины, отчисляются из образовательного учреждения за академическую задолженность;

- студенты, успешно прошедшие практику получают допуск к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения Учебной практики, а также содержат требования к подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов.

Формирование общих компетенций (ОК)

Таблица 1

| Название ПК | Результат, который должен получить при прохождении практики | Результат должен найти отражение |
|-------------|--|----------------------------------|
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | в отчете по практике |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | в отчете по практике |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | в отчете по практике |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | в отчете по практике |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | в отчете по практике |
| ОК 6. | Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями | в отчете по практике |
| ОК 7. | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий. | в отчете по практике |
| ОК 8. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься | в отчете по практике |

| | | |
|-------|--|----------------------|
| | самообразованием, осознанно планировать повышение квалификацию | |
| ОК 9. | Ориентироваться в условиях частой смены технологии в профессиональной деятельности | в отчете по практике |

Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Таблица 2

| Название ПК | Результат, который должен получить при прохождении практики | Результат должен найти отражение |
|-------------|---|----------------------------------|
| ПК 1.1. | Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта | в отчете по практике |
| ПК 1.2. | Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств | в отчете по практике |
| ПК 1.3 | Разрабатывать технологический процесс ремонта узлов и деталей | в отчете по практике |

3.1 Распределение бюджета времени Учебной практики по курсам:

Таблица 3

| пп/п | Наименование работ и участков | часов |
|---------------|---|------------------|
| 2 курс | | |
| 1 | Ознакомление с предприятием. Введение | 2 |
| 2 | Организация рабочего места. Измерительные инструменты. | 6 |
| 3 | Слесарные операции (разметка, прака, гибка, паяние) | 52 |
| 4 | Виды соединений | 6 |
| 5 | Обобщение материалов и оформление дневника или отчета по практике | 6 |
| | Всего на практику | Часов 72 |
| пп/п | Наименование работ и участков | |
| 3 курс | | |
| 1 | Притирка и доводка | 4 |
| 2 | Разборочно-сборочные работы | 6 |
| 3 | Комплексные работы | 24 |
| 4 | Осмотр автомобиля | 6 |
| 5 | Двигатель, система охлаждения и смазки | 66 |
| 6 | Обобщение материалов и оформление дневника или отчета по практике | 2 |
| | Всего на практику | Часов 108 |

Практика должна быть организована на автотранспортных предприятиях любых форм собственности и станциях технического обслуживания автомобилей.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по Учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя:

- документы на прохождение практики;
- материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет оформляется в строгом соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

Таблица 3

| №п/п | Расположение материалов в отчете | Примечание |
|------|---|---|
| 1. | Титульный лист. | Шаблон в приложении 1 |
| 2. | Характеристика – отзыв на практиканта. | Шаблон в приложении 2 |
| 3. | Отзыв о прохождении Учебной практике. | Шаблон в приложении 3. Отзыв пишется от первого лица. |
| 4. | Сводная ведомость оценки сформированности ПК. | Шаблон в приложении 4. Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется руководителем практики от предприятия по окончанию практики. |
| 5. | Дневник по Учебной практике с приложениями. | Шаблон в приложениях 5 Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит руководитель от предприятия. |
| 6 | Индивидуальное задание | Приложение-6 По вариантам. |

Приложение 1-Титульный лист отчета

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

ОТЧЕТ

ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ПМ 03.

МДК 03.01 Выполнение работ по профессии 18511 «Слесарь
по ремонту автомобилей»

специальность: «Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта»

Студента группы _____
(ФИО, группа)

Организация: _____

(наименование места прохождения практики)
Руководитель практики: _____

Оценка: _____

Красноярск 2019

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

от первого лица;
оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman;
поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1;
отступ первой строки – 1 см;
размер шрифта - 14;
межстрочный интервал - 1,5;
расположение номера страниц - сверху по центру;
нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится;
Каждый отчет выполняется индивидуально.
Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

После прохождения практики студент должен представить: дневник работ с подписью мастера производственного обучения.

Дневник работ по практике ведется студентом ежедневно, записи в котором должны отражать краткое содержание видов работ и поручений, выполняемых им в течение рабочего дня. После чего дневник с описанием работ представляется студентом мастеру производственного обучения (инструктору) для выставления оценки и подведения итогов за день (см. прилож. 1).

В конце практики мастер выставляет комплексную оценку по результатам прохождения студентом практики (оценка выставляется в журнал «Отметка о прохождении практики» и заверяется подписью).

Дневник заверяется подписью мастера производственного обучения (инструктора) и сдается для проверки преподавателю-руководителю практики от техникума.

Приложение 2. - ХАРАКТЕРИСТИКА

Характеристика – отзыв о прохождении Учебной практики студента (ки)

название ОУ

Студент _____
(ФИО студента) № курса/группы

проходил практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

на _____
название предприятия

в подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____

Студент не справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики _____
Фамилия Имя практиканта

показал, (*подчеркнуть нужное*) что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя

В рамках дальнейшего обучения и прохождения производственной и преддипломной практики студенту можно порекомендовать:

Оценка за практику _____
прописью

Должность наставника/куратора
подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Примечание для обучающихся: Вам предложен шаблон, содержащий примерные словесные обороты при написании характеристики-отзыва, которая пишется руководителем практики от предприятия на бланке предприятия/организации в свободной форме.

Приложение 3 - ШАБЛОН ОТЗЫВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Я, *Фамилия Имя*, студент группы *указать номер* проходил практику *указать название организации*.

Завершившая практика совпала/не совпала с моими ожиданиями в том, что _____

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю _____

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было _____

Прохождение Учебной практики повлияло/не повлияло на возможный выбор места работы в будущем, так как _____

При выполнении выпускной квалификационной работы я хотел/не хотел получить возможность проходить преддипломную практику на данном предприятии, так как _____

Студент (ка) _____

подпись

И.О. Фамилия

**Приложение 4. -ШАБЛОН СВОДНОЙ ВЕДОМОСТИ
СФОРМИРОВАННОСТИ ПК (ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ)
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
«Красноярский аграрный техникум»
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
Учебной практики**

| № п/п | Виды работ по модулю | Оценка выполнения работы* | Подпись руководителя практики от организации | Приме чание |
|----------|---|---------------------------------|---|----------------|
| 1. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | | |
| 2. | разрабатывать и осуществлять технологический процесс механической обработки металлов, с оборудованием, инструментом, выполнение на металлорежущих станках | | | |
| 3. | соблюдать правила техники безопасности при организации и проведении слесарных работ | | | |
| 4. | Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств | | | |

*Оценка выставляется за каждый пункт –

Руководитель практики от предприятия *подпись* И.О. Фамилия

М.П.

«__» _____ 20__ г.

* Руководитель практики от организации оценивает работу практиканта по объему, качеству её выполнения, выставляя оценку в Оценочный лист по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Приложение 5. – Шаблон дневник

Дневник работ (образец)

| Дата | Место работы, продолжительность (часов) | Содержание работы, в качестве кого работает | Организация труда, применяемые машины и оборудование, схема технологического процесса и специальные условия на выполненную работу | Оценка* | Роспись (инструктора) |
|------|---|---|---|---------|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |

* Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется мастером производственного обучения (инструктором) в конце каждого рабочего дня.

Приложение 6.- Индивидуальное задание по вариантам.

Распределяется по первой букве фамилии.

| Вариант | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
|------------------|---|---|---|---|----|----|---|---|----|----|----|----|
| Буква фамилии | А | Б | В | Г | ДС | ЕТ | Ж | З | ИХ | К | Л | М |
| | Н | О | П | Р | | | У | Ф | | Ц | Ч | Ш |
| | Щ | Э | Ю | Я | | | | | | | | |

Задание описывается по плану:

1. Технология проведения данного вида работ.
2. Оборудование (подробное описание).
3. Этапы работ.
4. Контроль качества работ.
5. Техника безопасности.
6. Полученные практические навыки.

Вариант 1. Измерительный инструмент

Пользование различными измерительными инструментами.

Классификация и виды измерительного инструмента. Правила пользования измерительным инструментом. Исчисление размеров.

Задание: *Исчисление размеров основными измерительными инструментами.*

Вариант 2. Разметка и рубка металла

Уметь выполнять разметку, выбирать инструменты и приспособления. Уметь затачивать инструмент, уметь выполнять рубку металлов. Уметь производить контроль качества и предупреждать брак.

Назначение и применение разметки. Инструмент, приспособления и материалы, применяемые при разметке. Рубка металлов. Оборудование, приспособления, инструменты. Механизация рубки. Правила техники безопасности при разметке и рубке металла.

Задание: Разметка и рубка по эскизу и шаблону. Рубка различных поверхностей. Заточка инструмента. **Вариант 3. Правка и гибка металла**

Правка и гибка металла, выбор инструментов, оборудования и оснастки.

Назначение и способы правки и гибки металла. Инструмент, приспособления и оснастка. Механизация правки и гибки. Правила техники безопасности при правке и гибке металла.

Задание: Выполнение правки и гибки металла различного характера с подбором инструмента и оснастки.

Вариант 4. Резка металла

Подготовка инструмента для резки. Использование приемов и способов резки металла. Выполнение резки металла ножовкой, ножницами.

Назначение и приемы резки металлов. Механизированное резание, особенности резки труб. Применяемый инструмент и приспособления. Правила техники безопасности при резке.

Задание: Резка металла различным инструментом плоского и круглого сечения.

Вариант 5. Опиливание металлов

Уметь подбирать напильники в зависимости от требуемой шероховатости, выполнять приемы опилования деталей различных конфигураций. Производить контроль качества опилования.

Типы, размеры напильников, их выбор в зависимости от характера обработки и размера изделия. Приемы опилования. Контроль качества. Механизация работ. Правила техники безопасности при опиловании.

Задание: Опиливание различных поверхностей.

Вариант 6. Сверление, зенкерование и развертывание

Выбор инструмента в зависимости от технологии и свойств материала. Подготовка инструмента к работе, выполнение сверления, зенкерования и развертывания отверстий.

Назначение сверления, зенкерования и развертывания. Виды инструмента. Способы крепления инструмента и обрабатываемых изделий. Приемы сверления. Контроль качества и предупреждения брака. Правила техники безопасности.

Задание: *Сверление, зенкерование и развертывание различных отверстий. Механизация сверления.*

Тема 7. Нарезание резьбы

Подбор инструмента для нарезания резьб. Выполнение приема нарезания наружных и внутренних резьб.

Параметры резьб. Инструмент для нарезания резьб. Правила нарезания резьб. Контроль качества и предупреждения брака. Правила техники безопасности.

Задание: *Нарезание наружной и внутренней резьб. Восстановление резьб.*

Вариант 8. Заклепочные соединения

Подбор типов заклепок, пользование инструментом и оснасткой для клепки и вальцовки.

Назначение клепки. Материал, инструмент, оснастка для производства клепки. Правила техники безопасности. Контроль качества и предупреждение брака.

Задание: *Клепка тормозных накладок, фрикционных накладок сцепления, деталей оперения автомобиля. Развальцовка трубок.*

Вариант 9. Паяние, лужение, склеивание

Подбор припоя, флюсов, клеев, выбор инструмента, оборудования, выполнение пайки, лужения и склеивания деталей

Назначение пайки, лужения и склеивания. Правила производства работ. Приемы пайки и склеивания. Контроль качества и предупреждение брака. Правила техники безопасности.

Задание : *Пайка радиаторов, трубок, бачков. Склеивание элементов автомобилей из пластмассы.*

Вариант 10. Механизированный ручной инструмент

Выполнение безопасных приемов работы с инструментом, выбор инструмента, режимов работы.

Виды инструментов. Назначение механизированного ручного инструмента. Выбор инструмента в зависимости от обрабатываемого материала. Приемы работы. Контроль качества. Правила техники безопасности.

Задание: Сверление различных отверстий электрической дрелью, обработка кромок электроножницами и шлифовальной машиной.

Вариант 11. Притирка и доводка

Владеть приемами притирки и доводки, выбирать инструмент, приспособления и оснастку.

Назначение притирочных и доводочных работ. Виды абразивного материала, паст для притирочных работ. Точность и чистота обработки. Правила притирки поверхностей. Приемы притирки.

Задание: Притирка клапанов, топливных краников, штуцеров.

Вариант 12. Основные виды сборочно-разборочных работ

Подбор инструмента и оснастки, пользование ими при разборке и сборке. Сборка и разборка деталей.

Назначение разборочно-сборочных работ. Инструменты, приспособления и оборудование. Последовательность работ. Контроль качества. Правила техники безопасности.

Задание: Разборка-сборка бензонасоса, карбюратора, генератора, стартера.

Информационные источники

Основная

1. Мирошин Д.Г. Слесарное дело. Учебное пособие для СПО. – М.: Юрайт, 2019.
2. Макненко Н.И. «Слесарное дело с основами материаловедения», Учебник для подготовки рабочих на производстве Изд. 4-е, перераб. И доп. М.: КноРус, 2017г.

Дополнительная:

3. Ю. Т. Чумаченко, Б.Б. Рассанов. «Автомобильный практикум», Ростов-на Дону: Феникс, 2015г.

Интернет ресурсы

1. <https://urait.ru>
2. <https://eknigi.org/tehnika/123909-texnicheskoe-obslyuzhivanie-i-remont-avtomobilej.html>
3. <http://www.motorist.ru/daleko>
4. <http://viamobile.ru/index.php>