

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное профессиональное бюджетное образовательное
учреждение
«Красноярский аграрный техникум»


РАССМОТРЕНО:

на заседании цикловой комиссии
технических и естественно
научных дисциплин

ПРОТОКОЛ № 6

от « 17 » января 2019г.

Председатель комиссии


 Ю.А Корчанова

Протокол методического совета

№ 3 от 31.01.2019г.

УТВЕРЖДАЮ:

Зам. директора по
учебно-практической
работе


Бочаров Е.И

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

ПМ 01. Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта

специальность: «Техническое обслуживание и
ремонт автомобильного транспорта»

ДЛЯ СТУДЕНТОВ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Красноярск 2019

Пояснительная записка

Учебная практика является составной частью ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Требования к содержанию практики регламентированы:

- федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования третьего поколения по специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;
- учебными планами специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»;
- рабочими программами ПМ.01 Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта.

Учебная практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности. В рамках Учебной практики студент получает возможность освоить правила и этические нормы поведения техника автотранспортных предприятий и мастеров станций технического обслуживания легковых автомобилей. Прохождение практики повышает качество профессиональной подготовки, позволяет закрепить приобретаемые теоретические знания, способствует социально-психологической адаптации на местах будущей работы.

Методические рекомендации, предназначены для того, чтобы помочь студентам подготовиться к эффективной деятельности в качестве техника.

Важно:

- прохождение Учебной практики является обязательным условием обучения;
- студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю ПМ.01 «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта» не допускаются и направляются на практику вторично, в свободное от учебы время;
- студенты, не прошедшие Учебную практику без уважительной причины, отчисляются из образовательного учреждения за академическую задолженность;
- студенты, успешно прошедшие практику получают допуск к экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю.

Настоящие методические рекомендации определяют цели и задачи, а также конкретное содержание заданий по практике, особенности организации и порядок прохождения Учебной практики, а также содержат требования к

подготовке отчета по практике и образцы оформления его различных разделов.

Формирование общих компетенций (ОК)

Таблица 1

Название ПК	Результат, который должен получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	в отчете по практике
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	в отчете по практике
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	в отчете по практике
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	в отчете по практике
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	в отчете по практике
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	в отчете по практике
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	в отчете по практике

ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься	в отчете по практике
	самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	в отчете по практике
ОК 10.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).	в отчете по практике

Формирование профессиональных компетенций (ПК)

Таблица 2

Название ПК	Результат, который должен получить при прохождении практики	Результат должен найти отражение
ПК 1.1.	Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	в отчете по практике
ПК 1.2.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств	в отчете по практике

3.1 Распределение бюджета времени Учебной практики по курсам:

Таблица 3

пп/п	Наименование работ и участков	часов
3 курс		

1	Ознакомление с предприятием	12
2	Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ежедневного обслуживания (ЕО)	60
3	Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания № 1,2	60
4	Работа на посту текущего ремонта автомобилей	60
5	Обобщение материалов и оформление дневника или отчета по практике	60
	Всего на практику	Часов 252
пп/п	Наименование работ и участков	
4 курс		
1	Ознакомление с предприятием	6
2	Работа на рабочих местах на постах диагностики, контрольно-технического пункта и участках ежедневного обслуживания (ЕО)	29
3	Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания № 1	29
4	Работа на рабочих местах на посту (линии) технического обслуживания № 2	29
5	Работа на посту текущего ремонта автомобилей	29
6	Работа на рабочих местах производственных отделений и участков	29
7	Обобщение материалов и оформление дневника или отчета по практике	29
	Всего на практику	Часов 180

Практика оформляется в строгом соответствии с требованиями.

Практика должна быть организована на автотранспортных предприятиях любых форм собственности и станциях технического обслуживания автомобилей.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет по Учебной практике представляет собой комплект материалов, включающий в себя: -документы на прохождение практики;
-материалы, подготовленные практикантом и подтверждающие выполнение заданий по практике.

Отчет ми в настоящих методических рекомендациях.

Все необходимые материалы по практике комплектуются студентом в папку-скоросшиватель в следующем порядке:

Таблица 3

№п/п	Расположение материалов в отчете	Примечание
1.	Титульный лист.	Шаблон в приложении 1
2.	Характеристика – отзыв на практиканта.	Шаблон в приложении 2
3.	Отзыв о прохождении Учебной практике.	Шаблон в приложении 3. Отзыв пишется от первого лица.
4.	Сводная ведомость оценки форсированности ПК.	Шаблон в приложении 4. Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных компетенций является обязательной составной частью дневника по практике. Ведомость заполняется
		руководителем практики от предприятия по окончанию практики.
5.	Дневник по Учебной практике с приложениями.	Шаблон в приложениях 5 Заполняется ежедневно. Оценки за каждый день практики ставит руководитель от предприятия.

6	Индивидуальное задание	Шаблон в приложениях 6 . Выбор осуществляется по первой букве фамилии.
---	------------------------	--

Требования к оформлению текста отчета

1. Отчет пишется:

от первого лица;

оформляется на компьютере шрифтом Times New Roman; поля документа: верхнее – 2, нижнее – 2, левое – 3, правое – 1; отступ первой строки – 1 см; размер шрифта - 14; межстрочный интервал - 1,5;

расположение номера страниц - сверху по центру; нумерация страниц на первом листе (титульном) не ставится; Каждый отчет выполняется индивидуально.

Содержание отчета формируется в скоросшивателе.

После прохождения практики студент должен представить: дневник работ с подписью мастера производственного обучения.

Дневник работ по практике ведется студентом ежедневно, записи в котором должны отражать краткое содержание видов работ и поручений, выполняемых им в течение рабочего дня. После чего дневник с описанием работ представляется студентом мастеру производственного обучения (инструктору) для выставления оценки и подведения итогов за день (см. прилож. 1).

В конце практики мастер выставляет комплексную оценку по результатам прохождения студентом практики (оценка выставляется в журнал «Отметка о прохождении практики» и заверяется подписью).

Дневник заверяется подписью мастера производственного обучения (инструктора) и сдается для проверки преподавателю-руководителю практики от техникума.

Приложение 1-Титульный лист отчета
Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Красноярский аграрный техникум»

ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ 01. Техническое обслуживание и ремонт
автотранспорта
специальность: «Техническое обслуживание и ремонт
автомобильного транспорта»

Студента группы _____
(ФИО, группа)

Организация: _____

(наименования места прохождения практики)

Руководитель практики: _____

Оценка: _____

Красноярск 20__

Приложение 2.- ХАРАКТЕРИСТИКА

Характеристика - отзыв о прохождении Учебной
практики студента (ки)

_____ *название*
ОУ

Студент _____

(*ФИО студента*) _____ *№ курса/группы*
проходил практику с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.
на _____ *название*
предприятия

в подразделении _____
название подразделения

За период прохождения практики студент посетил _____ дней, из них по уважительной причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и /или правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и /или правил техники безопасности: _____

Студент **не** справился со следующими видами работ: _____

За время прохождения практики

_____ *Фамилию Имя практиканта*

показал, (*подчеркнуть нужное*) что умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя

В рамках дальнейшего обучения и прохождения производственной и преддипломной практики студенту можно

порекомендовать: _____

Оценка за практику _____
прописью

_____ Должность наставника/куратора
И.О. Фамилия подпись

М.П.

Примечание для обучающихся: Вам предложен шаблон, содержащий примерные словесные обороты при написании характеристики-отзыва, которая пишется руководителем практики от предприятия на бланке предприятия/организации в свободной форме.

Приложение 3 - ШАБЛОН ОТЗЫВА О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Я, *Фамилия Имя*, студент группы указать номер проходил практику указать название организации.

Завершившая практика совпала/не совпала с моими ожиданиями в том, что _____

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю _____

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было _____

Прохождение Учебной практики повлияло/не повлияло на возможный выбор места работы в будущем, так как _____

При выполнении выпускной квалификационной работы я хотел/не хотел получить возможность проходить преддипломную практику на данном предприятии, так как _____

Студент (ка) _____
подпись *И.О. Фамилия*

**Приложение 4. -ШАБЛОН СВОДНОЙ ВЕДОМОСТИ
СФОРМИРОВАННОСТИ ПК (ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ)**

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
«Красноярский аграрный техникум»
ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**

Учебной практики

№ п/п	Виды работ по модулю	Оценка выполнения работы [□]	Подпись руководителя практики от организации	Примечание
1.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.			
2.	разрабатывать и осуществлять технологический процесс технического обслуживания и ремонта;			
3.	соблюдать правила техники безопасности при организации и проведении технического обслуживания и ремонта			
4.	правильно выбирать и применять диагностическое и технологическое оборудование для организации работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта;			
5.	планировать постановку автомобилей на техническое обслуживание и ремонт;			
6.	Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспортных средств			

*Оценка выставляется за каждый пункт –

Руководитель практики от предприятия *подпись* И.О. Фамилия
М.П. «__» _____ 20__ г.

[□] Руководитель практики от организации оценивает работу практиканта по объему, качеству её выполнения, выставляя оценку в Оценочный лист по **пятибалльной системе**: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Приложение 5. – Шаблон дневник

Дневник работ (образец)

Дата	Место работы, продолжительность (часов)	Содержание работы, в качестве кого работает	Организация труда, применяемые машины и оборудование, схема технологического процесса и специальные условия на выполненную работу	Оценка¹	Роспись (инструк тора)
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>

¹ Оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно») выставляется мастером производственного обучения (инструктором) в конце каждого рабочего дня.

Приложение 6.- Индивидуальное задание– описать теоретически данный вопрос. Сделать выводы по окончанию работ. Указать основные умения и навыки, полученные в ходе выполнения задания.

Объем – не более 5 страниц.

Первая буква фамилии студента.	Вариант индивидуального задания	Содержание вопроса
А, Л, Х	№1	Организация рабочего места и подготовка инструмента к работе. Подготовка необходимых материалов и оборудования к работе. Выполнение требований ТБ.
Б, М, Ц	№2	Помещение автомобиля на пост мойки. Выполнение требований ТБ. Использование моечной установки. Сушка и протирка наружной поверхности автомобиля.
В, Н, Ч	№3	Проверка состояния рулевого управления и эффективность рабочей тормозной системы. Выполнение требований ТБ.
Г, О	№4	Безопасные приемы труда при ТО двигателя. Прогрев двигателя. Проверка компрессии в цилиндрах двигателя. Снятие показаний компрессометра и занесение их в диагностическую карту
Д, П, Ш	№5	Выполнение работ по диагностике трансмиссии. Оформление учетной документации.
Е, Р, Щ	№6	Выполнение работ по диагностике тормозной системы с использованием диагностических приборов и технического оборудования. Оформление учетной документации.
Ж, С	№7	Выполнение работ по ТО-1 подвижного состава. Оформление учетной документации.

З, Т, Э	№8	Выполнение работ по ТО-2 подвижного состава. Оформление учетной документации.
---------	----	--

И, У, Ю	№9	Разборка автомобиля. Ремонт двигателя. Оформление учетной документации.
---------	----	---

К, Ф, Я	№10	Ремонт деталей газораспределительного механизма. Оформление учетной документации . Ремонт деталей системы охлаждения.
---------	-----	--

Рекомендованные информационные источники:

1. Пузанков А.Г. Автомобили. Устройство автотранспортных средств. Учебник для СПО. – М.: Академия, 2019.
2. Власов В.М. Техническое обслуживание и ремонт автомобилей. Учебник для СПО. – М.: Академия, 2018.
3. Жолобов Л.А. Устройство автомобилей категории В и С. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2019.
4. Электрооборудование автомобилей. Туревский И.С., М : ФОРУМИНФРАМ, 2015г.
5. Автослесарь. Устройство, техническое обслуживание. Чумаченко Ю.Т. , 5. Герасименко А.И. , Рассанов Б.Б. Ростов-на-Дону, 2009 г.
6. Автомобильный электрик. Электрооборудование и электронные системы 23 автомобилей. Чумаченко Ю.Т. , Федорченко А.А. Ростов-на-Дону, 2006г.
7. Интернет сайты:
8. www.lavtorem.ru
9. www.avtoshyna.info
10. www.89261721647.ru
11. www.avtoknigka.ru

Вопросы для подготовки к зачету

1. ТО и диагностирование аккумуляторной батареи.
2. ТО и диагностирование генератора.
3. ТО и диагностирование стартера.
4. ТО и диагностирование системы зажигания.
5. ТО и диагностирование системы освещения и световой сигнализации.
6. Технологический процесс КР.
7. Наружная очистка и мойка автомобилей и их агрегатов.
8. Приемка в ремонт автомобилей и их агрегатов.
9. Виды ремонтов а\м. Методы ремонта. Способы ремонта.
10. Правила разборки а\м. Сохранение приработанности деталей
11. Мойка узлов, агрегатов и деталей а\м Моющие средства.
12. Способы и средства дефектации соединений и деталей.
13. Дефектация колен, вала.
14. Дефектация гильз цилиндров.
15. Дефектация шестерен.
16. Дефектация подшипников качения.
17. Дефектация сальников и прокладок.
18. Дефектация пружин.
19. Способы удаления накипи и нагара.
20. Документация при КР.
21. Правила приемки автомобилей в ремонт.
22. Контроль качества капитального ремонта.
23. Организация рабочих мест в авторемонтном предприятии для КР а\м.
24. ТО и диагностирование ЦПГ.
25. ТО и диагностирование КШМ.
26. ТО и диагностирование системы смазки.
27. ТО и диагностирование системы охлаждения.
28. ТО и диагностирование системы питания карбюраторного ДВС.
29. ТО и диагностирование системы питания дизельного ДВС.
30. ТО и диагностирование муфты сцепления.
31. ТО и диагностирование КП.
32. ТО и диагностирование карданной передачи.
33. ТО и диагностирование редуктора ведущего моста.
34. ТО и диагностирование ходовой части а\м
35. ТО и диагностирование подвески.
36. ТО и диагностирование рулевого управления.
37. ТО и диагностирование гидравлических тормозов.
38. ТО и диагностирование пневматических тормозов.
39. Операции ЕО по ДВС.
40. Операции ТО-1 по ДВС.
41. Операции ТО-2 по ДВС.
42. Операции ЕО по ходовой части.

43. Операции ТО-1 по ходовой части
44. Операции ТО-2 по ходовой части.
45. Операции СО по ДВС.