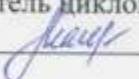
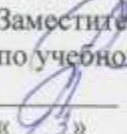


Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение «Красноярский аграрный техникум»

РАССМОТРЕНО  
на заседании цикловой комиссии  
экономики - правовых дисциплин  
Протокол № 2 от «12» 09 2019г.  
Председатель цикловой комиссии  
 А.П. Малькова

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
 Т.М. Тимофеева  
«13» 09 2019г.

**Методические указания для выполнения контрольной  
работы  
по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение»  
студентов специальности 21.02.05  
Земельно-имущественные отношения  
заочного отделения**

Преподаватель  
Т.И. Бабичук

№№ разделов, тем	Наименование разделов и тем
<b>1.</b>	<b>Основы бухгалтерского учёта</b>
1.1.	Общая характеристика бухгалтерского учета
1.2.	Бухгалтерский баланс
1.3.	Счета и двойная запись
1.4.	Организация бухгалтерского учета
<b>2.</b>	<b>Бухгалтерский учет</b>
2.1.	Характеристика систем бухгалтерского учета
2.2.	Учет капитала
2.3.	Учет денежных средств, расчетных, кредитных операций и финансовых вложений
2.4.	Учет основных средств
2.5.	Учет нематериальных активов
2.6.	Учет материально-производственных запасов
2.7.	Учет оплаты труда
2.8.	Учет затрат на производство продукции
2.9.	Учет готовой продукции и ее продажи
2.10.	Учет финансовых результатов
2.11.	Учетная политика организации
2.12.	Бухгалтерская отчетность

## 1.2 Тема «Бухгалтерский баланс»

План.

1. Понятие, содержание, строение, значение баланса.
2. Типы хозяйственных операций, влияющих на валюту баланса.

### 1. Понятие, содержание, строение, значение баланса.

Для работы любой организации **важно** знать, **какими средствами** она располагает и из **каких источников** они получены. Эти сведения получают в денежном выражении, на определенную дату (на 1 число месяца, квартала, года) из бухгалтерского БАЛАНСА.

БУХГАЛТЕРСКИЙ БАЛАНС – это способ группировки средств организации по видам или составу и размещению с **одной** стороны и источникам образования с **другой** стороны в денежной форме на 1 число месяца, квартала, года. Баланс представляет собой 2-х стороннюю таблицу, где слева – АКТИВ, а справа – ПАССИВ.

В активе группируются средства по видам (составу и размещению).

В пассиве группируются средства по источникам образования.

Основное условие баланса – это равенство актива и пассива, так как в балансе отражаются **одни и те же** средства организации, но сгруппированные по разным признакам - в активе по видам или по составу и размещению, в пассиве - по источникам образования.

Итог актива и пассива баланса называется валютой баланса

Отдельные показатели актива и пассива баланса называются статьями баланса, которые подразделяются на разделы.

В активе 2 раздела:

I. Внеоборотные активы  
II. Оборотные активы

В пассиве 3

раздела:

III. Капитал и резервы  
IV. Долгосрочные обязательства  
V. Краткосрочные обязательства

Форму и структуру бухгалтерского баланса утверждает Министерство финансов РФ, порядок заполнения, представления и утверждения определен в Положении о бухгалтерских балансах и отчетах. В организациях - баланс утверждается руководителем и главным бухгалтером.

**Значение** баланса:

1. По данным баланса получают сведения, необходимые для **руководства** предприятием;
2. Данные баланса необходимы для **анализа** за всей хозяйственной деятельности предприятия;
3. Данные баланса необходимы для **контроля** за состоянием и использованием хозяйственных средств на предприятии.

### 2. Типы хозяйственных операций, влияющих на валюту баланса.

Производственно-хозяйственная деятельность организации вызывает и изменения в балансе

Операции, повлиявшие на структуру баланса, делятся на **4 типа**:

**1 тип** хозяйственных операций:

Разберем пример: В кассу организации поступили деньги для выдачи зарплаты 500 000 руб.

Эта операция затронула **две статьи актива** баланса, произошла перегруппировка средств. Средства по статье «Касса» - увеличились, а по статье «Расчетный счет» - уменьшились на ОДНУ И ТУ ЖЕ сумму. Общий итог баланса не изменился.

**ВЫВОД.** Изменения 1-го типа происходят только в **АКТИВЕ** баланса, при этом одна статья увеличивается, другая – уменьшается на одну и ту же сумму, но общий итог (валюта баланса) сохраняется (не меняется).

**2 тип хозяйственных операций:**

Разберем пример: В конце года, полученную (нераспределенную) прибыль по решению собрания акционеров, распределяют на пополнение уставного капитала - 600 000 руб.

Это операция затронула **две статьи пассива** баланса, произошла перегруппировка средств. Средства по статье «Нераспределенная прибыль» - уменьшились, а по статье «Уставный капитал» - увеличились на ОДНУ И ТУ ЖЕ сумму. Общий итог баланса не изменился.

**ВЫВОД.** Изменения 2-го типа происходят только в **ПАССИВЕ** баланса, при этом одна статья увеличивается, другая – уменьшается на одну и ту же сумму, но общий итог (валюта баланса) сохраняется (не меняется).

**3 тип хозяйственных операций:**

Разберем пример: От поставщика нам поступили материалы (топливо) для технологических целей - 700 000 руб.

Это операция затронула статьи **актива и пассива** баланса в сторону **увеличения**, произошла перегруппировка средств. Материалы (топливо) (АКТИВ) у нас увеличились на 700 000 руб. и увеличилась **ЗАДОЛЖЕННОСТЬ** перед поставщиком (ПАССИВ) - за материалы на 700 000 руб.

**ВЫВОД.** Третий тип изменений происходит в АКТИВЕ и ПАССИВЕ баланса в сторону **УВЕЛИЧЕНИЯ**, при этом сумма актива и пассива увеличивается на одну и ту же сумму, а равенство (валюта баланса) **СОХРАНЯЕТСЯ**.

**4 тип хозяйственных операций:**

Разберем пример: С расчетного счета оплатили поставщикам за приобретенные у них материалы (топливо) – 700 000 руб.

Это операция затронула статьи **актива и пассива** баланса в сторону **уменьшения**, произошла перегруппировка средств. Расчетный счет (АКТИВ) уменьшился на 700 000 руб. и **ЗАДОЛЖЕННОСТЬ** перед поставщиком уменьшилась на 700 000 руб.

**ВЫВОД.** Четвертый тип изменений происходит в АКТИВЕ и ПАССИВЕ баланса в сторону **Уменьшения**, при этом сумма актива и пассива уменьшается на одну и ту же сумму, а равенство (валюта баланса) **СОХРАНЯЕТСЯ**.

### **1.3 СЧЕТА И ДВОЙНАЯ ЗАПИСЬ**

**Счет** представляет собой способ группировки и текущего отражения изменений, происходящих в имуществе и обязательствах организации. Отражение операций на счетах ведется в денежном измерителе, а в необходимых случаях — в натуральном и трудовом измерителе.

Все изменения, происходящие с имуществом и обязательствами, представляют собой либо их увеличение, либо уменьшение. С целью раздельного учета увеличения и уменьшения объекта учета счет делится на две части: левая — **дебет (Д)**; правая — **кредит (К)**.

Физически счет представляет собой двустороннюю таблицу.

В зависимости от того, что отражается на счетах, они делятся на активные, пассивные и активно-пассивные.

На **активных счетах** отражается движение имущества и обязательств организации (например, основные средства, денежные средства в кассе и др.).

#### **Структура активного счета:**

1. Остаток на начало периода (дебетовое сальдо)	3. Операции, вызывающие уменьшение (-)
2. Операции, вызывающие увеличение (+)	
4. Остаток на конец периода (1+2-3)	

На **пассивных счетах** отражается движение источников имущества и обязательств организации (например, уставный капитал, прибыль, ссуда банка и др.).

#### Структура пассивного счета:

<i>Д-т</i>	<i>№ и название пассивного счета</i>	<i>К-т</i>
	1. Остаток на начало периода (кредитовое сальдо)	
3. Операции, вызывающие уменьшение (-)	2. Операции, вызывающие увеличение (+)	
	4. Остаток на конец периода (1+2-3)	

**ПРАВИЛА, которые необходимо знать для оставления бухгалтерских проводок.**

#### **Правило № 1**

Определить наименования и номера корреспондирующих счетов. **Корреспонденция – это взаимосвязь, возникающая между счетами при хозяйственной операции (т.е. найти Д-т счета? и К-т Счета?).**

#### **Правило № 2**

Определить, **какой** счет по отношению к балансу – **АКТИВНЫЙ** или **ПАССИВНЫЙ** и **как** эти счета **работают**

**С-до** начальное берем из **вступительного баланса**

**Оборот за месяц** – это сумма по всем хозяйственным операциям за месяц без начального остатка.

**Правило выведения конечного остатка в активных счетах:**

**С-до кон. по Д-ту = С-до начальное по Д-ту** плюс (+) **Оборот за месяц по Д-ту** минус (-) **Оборот за месяц по К-ту.**

**Правило выведения конечного остатка в пассивных счетах:**

**С-до кон. по К-ту = С-до начальное по К-ту** плюс (+) **Оборот за месяц по К-ту** минус (-) **Оборот за месяц по Д-ту.**

#### **Правило № 3**

Если обороты по **АКТИВНОМУ** счету увеличиваются, то он **Дебетуется (Д-т)**,  
 Если обороты по **ПАССИВНОМУ** счету увеличиваются, то он **Кредитуется (К-т)**  
 И наоборот, если **АКТИВНЫЙ** счет **уменьшается** – будет **Кредит (К-т)**  
 если **ПАССИВНЫЙ** счет **уменьшается** – будет **Дебет (Д-т)**

#### **Правило №4.**

**Открыть счет** – это значит сделать следующее:

- А) начертить схему счета;
- Б) обозначить стороны счета Д-т или К-т;
- В) написать название счета и (или) № счета;
- Г) записать начальный остаток (С-до начальное) из баланса.

#### **Правило №5.**

Записать операции на счета - это значит, составить **бухгалтерские проводки**, которые бывают **простыми и сложными**.

**Простые** – один счет Дебетуют, а другой Кредитуют.

**Сложные** - один счет Дебетуют, а два или несколько Кредитуют и **наоборот**.

### **Правило №6.**

Что бы проверить правильность отражения операций за месяц на счетах бухгалтерского учета, надо составить **оборотные ведомости**. Они бывают: по **синтетическим** счетам по **аналитическим** счетам

Оборотные ведомости по **синтетическим** счетам – служат для сверки итогов остатков и оборотов по всем синтетическим счетам отдельно: остаток на начало и конец периода, и обороты за месяц.

Должно быть **три пары** итогов:

1. С-до начальное по Д-ту = С-до начальное по К-ту;
2. С-до конечное по Д-ту = С-до конечное по К-ту;
3. Оборот за месяц по Дебету = обороту за месяц по Кредиту.

## **Методические указания и рекомендации по выполнению контрольной работы**

Согласно учебному плану студенты-заочники 2 курса, обучающиеся по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения по дисциплине «Бухгалтерский учет и налогообложение» выполняют одну контрольную работу.

Выполнение контрольной работы направлено на закрепление практических навыков по формированию информации в системе бухгалтерского учета. Контрольная работа составлена в 2-х вариантах. Вариант работы студенты определяют по желанию.

Контрольная работа выполняется после тщательного изучения рекомендованной литературы.

Выполняется работа в приложенных таблицах.

Условия заданий переписывать не следует. Данные, приведенные в контрольной работе, используются для учебных целей.

В конце работы необходимо указать перечень литературы, используемой при выполнении работы, поставить дату выполнения и свою фамилию (подпись).

При выполнении контрольной работы студентам рекомендуется учесть следующее:

1. При группировке объектов бухгалтерского учета следует помнить, что сумма хозяйственных средств (т.е. имущества) организации по видам и размещению должна равняться сумме источников формирования и целевого назначения хозяйственных средств.

2. При составлении бухгалтерского баланса имущество организации по видам и размещению отражается в активе, а источники формирования этого имущества - в пассиве бухгалтерского баланса.

## **Вариант I**

### **ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ**

**Задание 1.** На основании приведенных в таблице № 1 показателей фирмы «Прогресс» по состоянию на 01.09.20\_\_ г. произведите группировку объектов бухгалтерского учета по их составу и размещению и по источникам формирования.

Результаты группировки представьте в таблице № 2.

**Задание 2.** Составьте бухгалтерский баланс фирмы «Прогресс» по основным его статьям на основании табл. 1-3.

**Данные для выполнения контрольной работы:**

Активы, капитал и обязательства фирмы «Прогресс»  
на 1 сентября 20\_\_ г.

Таблица № 1

№ п/п	Хозяйственные средства и источники их образования (обязательства)	Сумма, руб.
1	Основные материалы	12500
2	Производственное оборудование в цехах	63000
3	Здание управления фирмой	25 600
4	Готовая продукция на складе	20500
5	Патенты на изобретения	6500
6	Здания цехов	50000
7	Затраты в производстве	13000
8	НДС по приобретенным ценностям	400
9	Уставный капитал	53000
10	Долгосрочные кредиты банков	26000
11	Расчетные счета	7300
12	Добавочный капитал	32000
13	Оборудование складов и зданий общехозяйственных подразделений	18000
14	Авансы полученные подотчетными лицами	2000
15	Нераспределенная прибыль отчетного года	1100
16	Валютный счет	10000
17	Задолженность персоналу по оплате труда	23000
18	Вложения в краткосрочные ценные бумаги	8000
19	Краткосрочные кредиты банков	37000
20	Прочие дебиторы	1 500
21	Прочие кредиторы	2 100
22	Прочие денежные средства	300
23	Задолженность перед бюджетом	9300
24	Задолженность по социальному страхованию	3100
25	Промышленные образцы	4000
26	Топливо	900
27	Резервный капитал	12000
28	Прочие материалы	3000
29	Долгосрочные займы	4900
30	Задолженность поставщикам за приобретенные материалы	10000
31	Задолженность покупателей и заказчиков	20000
32	Задолженность перед учредителями по дивидендам	13 000
33	Здание управления фирмой	25 600
34	Готовая продукция на складе	20500
35	Патенты на изобретения	6500

36	Здания цехов	50000
37	Затраты в производстве	13000
38	НДС по приобретенным ценностям	400
39	Уставный капитал	53000
40	Долгосрочные кредиты банков	26000
41	Расчетные счета	7300
42	Добавочный капитал	32000
43	Оборудование складов и зданий общехозяйственных подразделений	18000

### Содержание баланса организации

Раздел	Группа статей	Статьи
<b>АКТИВ</b>		
Внеоборотные активы	Нематериальные активы	Организационные расходы Патенты, лицензии, товарные знаки (знаки обслуживания), иные аналогичные права и активы Деловая репутация организации
	Основные средства	Земельные участки и объекты природопользования Здания, машины, оборудование и другие основные средства Незавершенное строительство
	Финансовые вложения	Инвестиции в дочерние общества Инвестиции в зависимые общества Инвестиции в другие организации Займы, предоставленные организациям на срок более 12 месяцев Прочие финансовые вложения
Оборотные активы	Запасы	Сырье, материалы и аналогичные ценности Затраты в незавершенном производстве (издержках обращения) Готовая продукция, товары для перепродажи и товары отгруженные Расходы будущих периодов
	Начисленный налог на добавленную стоимость на остаток имущества	
	Дебиторская задолженность	Покупатели и заказчики Векселя к получению Задолженность дочерних и зависимых обществ Задолженность участников (учредителей) по взносам в уставный капитал Авансы выданные Прочие дебиторы
	Финансовые вложения	Займы, предоставляемые организациям на срок менее 12 месяцев Собственные акции, выкупленные у акционеров Прочие финансовые вложения



Убытки	Денежные средства	Расчетный счет Валютный счет Прочие денежные средства
	Непокрытые убытки прошлых лет Убыток отчетного года	

<b>ПАССИВ</b>		
Капитал и резервы	Уставный капитал Добавочный капитал	
	Резервный капитал	Резервы, образованные в соответствии с законодательством Резервы, образованные в соответствии с учредительными документами
	Нераспределенная прибыль прошлых лет	
	Нераспределенная прибыль отчетного года	
Долгосрочные пассивы	Заемные средства	Кредиты банков, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты Прочие займы, подлежащие погашению более чем через 12 месяцев после отчетной даты
	Прочие пассивы	
Краткосрочные пассивы	Заемные средства	Кредиты банков, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты Прочие займы, подлежащие погашению в течение 12 месяцев после отчетной даты
	Кредиторская задолженность	Поставщики и подрядчики Векселя к уплате Задолженность перед дочерними и зависимыми обществами Задолженность перед персоналом организации Задолженность перед бюджетом и социальными фондами Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов Авансы полученные Прочие кредиторы
	Доходы будущих периодов	
	Резервы предстоящих расходов и платежей	

Таблицы для выполнения контрольной работы  
Таблица № 2

**Группировка имущества предприятия по видам**

Группа имущества	№ по табл	Подгруппы имущества и отдельные виды	Сумма, руб.
I. Внеоборотные активы		Основные средства, в том числе:	
		Нематериальные активы:	
		Долгосрочные финансовые вложения:	
<b>Итого по группе I</b>		<b>Определить</b>	
II. Оборотные средства		Запасы, в том числе:	
		Денежные средства, в том числе:	
		Краткосрочные финансовые вложения	
		Дебиторская задолженность, в том числе:	
<b>Итого по группе II</b>		<b>Определить</b>	
<b>Всего имущества</b>		<b>Определить</b>	

**Группировка имущества по источникам образования (обязательствам)**

<b>Группа источников образования имущества</b>	<b>№ по табл.</b>	<b>Подгруппы и виды источников и обязательств</b>	<b>Сумма, руб.</b>
V. Собственные		Капитал, в том числе:	
		Прибыль	
<b>Итого по группе 1</b>		<b>Определить</b>	
2. Заемные		Долгосрочные, в т.ч.	
		Краткосрочные, в т.ч.:	
		Кредиторская задолженность, в т.ч.:	
<b>Итого по группе 2</b>		<b>Определить</b>	
<b>Всего источников и обязательств</b>		<b>Определить</b>	

**Укажите методику проверки правильности решения задания.**

на 1 сентября 20\_\_ г.

Форма № 1 (сокращенная)

<b>АКТИВ</b>	Сумма в тыс. рублях
А	1
<b>I. Внеоборотные активы</b>	
Нематериальные активы (04, 05)	
Основные средства (01, 02, )	
Вложения во внеоборотные активы (08)	
<b>Итого по разделу</b>	
<b>II. Оборотные активы</b>	
Запасы:	
Сырье, материалы и другие ценности (10)	
Затраты в незавершенном производстве (20)	
Готовая продукция (43)	
Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям (19)	
Дебиторская задолженность:	
Покупатели и заказчики (62)	
Прочие дебиторы (71, 76)	
Денежные средства:	
Касса (50)	
Расчетные счета (51,52)	
<b>Итого по разделу II</b>	
<b>Баланс</b>	

<b>ПАССИВ</b>	Сумма в тыс. рублях
А	1
<b>III. Капитал и резервы</b>	
Уставный капитал (80)	
Резервный капитал (82)	
Добавочный капитал (83)	
<b>Итого по разделу III</b>	
<b>IV. Долгосрочные обязательства</b>	
Займы и кредиты (67)	
<b>Итого по разделу IV</b>	
<b>V. Краткосрочные обязательства</b>	
Займы и кредиты (66,67)	
Кредиторская задолженность:	
Поставщики и подрядчики (60)	
Задолженность перед персоналом организации (70)	
Задолженность перед государственными внебюджетными фондами (69)	
Задолженность перед бюджетом (68)	
Прочие кредиторы (71, 76)	
<b>Итого по разделу V</b>	
<b>Баланс</b>	

Руководитель  
Главный бухгалтер

(подпись преподавателя)  
(подпись студента)

### Вариант II

Задание.

- Используя данные для выполнения контрольной работы (табл. 1, 2)
- открыть счета бухгалтерского учета (см. приложение 1);
  - составить корреспонденцию счетов и заполнить Книгу регистрации хозяйственных операций (см. приложение 2);
  - страховые взносы к операции № 4 рассчитать по ставке 34% от начисленной заработной платы;
  - отразить на счетах бухгалтерского учета хозяйственные операции за месяц способом двойной записи;
  - подсчитать обороты за месяц и определить конечные остатки по счетам на 1 ноября; - составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам за ноябрь месяц 20...г.

Данные для выполнения контрольной работы:

Табл.№1

Бухгалтерский баланс ОАО «Гера» на 1 октября  
20...\_г.

<b>АКТИВ</b>		Сумма, руб.
<b>1. Внеоборотные активы</b>		
Основные средства (01)		424000
Итого по разделу 1		424000
<b>2. Оборотные активы</b>		
Материалы (10)		53000
Незавершенное производство (20)		6000
Расходы будущих периодов (97)		4000
Дебиторская задолженность (76)		13000
Касса (50)		5000
Расчетный счет (51)		175000
Итого по разделу 2		256 000
<b>Баланс</b>		<b>680000</b>
<b>ПАССИВ</b>		Сумма, руб.
<b>3. Капитал и резервы</b>		
Уставный капитал (80)		200 000
Нераспределенная прибыль отчетного года (84)		96000

Итого по разделу 3	296 000
<b>4. Долгосрочные обязательства</b>	
Кредиты банков (66, 67)	320 000
Итого по разделу 4	320 000
<b>5. Краткосрочные обязательства</b>	
Задолженность поставщикам (60)	64000
Итого по разделу 5	64000
<b>Баланс</b>	<b>680000</b>

Табл. № 2

### Хозяйственные операции ОАО «Гера» за октябрь 20\_\_ г.

№ п/п	Содержание хозяйственных операций	Сумма, руб.
1	2	3
1.	Поступила и зачислена на расчетный счет дебиторская задолженность	13 000
2.	Акцептован счет поставщикам за поступившие материалы: - по договорной стоимости - НДС	Определить 2880 Определить
3.	Начислена заработная плата:	
а	- работникам заводоуправления	35000
б	- рабочим основного производства	40000
4.	Начислены страховые взносы:	
а	- работникам заводоуправления	Определить
б	- рабочим основного производства	Определить
5.	Отпущены со склада в основное производство материалы	49000
6.	Поступили от поставщика основные средства:	
а	- на сумму фактических затрат	42000
б	- НДС	Определить
7.	Основные средства введены в эксплуатацию	42000
8.	Перечислено с расчетного счета в погашение задолженности поставщику за приобретенные основные средства	Определить
9.	Выдано из кассы подотчетному лицу на хозяйственные расходы	1 500
10	Списаны израсходованные денежные средства подотчетным лицом на общехозяйственные расходы	1500

11	Списываются общехозяйственные расходы на затраты основного производства	Определить
12	Зачислен на расчетный счет краткосрочный кредит банка	115000
13	Выпущена из производства готовая продукция по фактической себестоимости	53000
14	Произведены отчисления от прибыли на формирование резервного капитала организации	9600

**Книга регистрации  
хозяйственных операций за \_\_\_\_  
месяц 20.... г.**

№ операции по	Корреспонденция		Сумма в руб.
	Дебет	Кредит	
А	1	2	3
1			
2а			
2б			
3а			
3б			
4а			
4б			
5			
6а			
6б			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
<b>ИТОГО</b>			

**Задание 2.** На основании данных задания составьте оборотную ведомость по синтетическим счетам.

Приложение 3



**Оборотная ведомость по синтетическим счетам за октябрь  
20....г.**

№ счета	Остаток на 1 - е		Оборот за		Остаток на 1-е	
	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит	Дебет	Кредит
01						
08						
10						
19						
20						
26						
43						
50						
51						
60						
67						
71						
76						
80						
82						
84						
<b>ИТОГО</b>						

**ГЛАВНАЯ КНИГА**

**Синтетические счета (начертить столько счетов, сколько необходимо)**

наименование счета

Счет №	сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Остаток на 01		
операции №		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01		

Счет №	сумма, руб.	
	Дебет	Кредит
Остаток на 01		
операции №		
№		
№		
№		
№		
№		
Оборот за		
Остаток на 01		

наименование счета

## ЛИТЕРАТУРА

### **Основные источники:**

#### **Нормативные правовые акты**

1. Гражданский кодекс РФ
2. Налоговый кодекс РФ
3. ФЗ «О бухгалтерском учете в РФ»

#### **Учебники и учебные пособия**

1. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учёт (финансовый и управленческий). Учебник для ВПО. – М.: Инфра-м, 2017.

2. Шадрина Г.В. Основы бухгалтерского учёта. Учебник и практикум для СПО. – М.: Юрайт, 2019.

3. Гончаренко Л.И. Налоги и налогообложение. Учебник для СПО. – М.: Юрайт, 2019.

4. А.И. Гомола, В.Е. Кириллов, С.В. Кириллов. Бухгалтерский учет. - М.: Академия, 2014.

5. В.М. Богаченко, Н.А. Кириллова. Бухгалтерский учет.- ООО «Феникс», 2015.

6. Справочник по бухгалтерскому учету «22 Положения по бухгалтерскому учету» - М.: ЭКОМО, 2015.

#### **Дополнительные источники:**

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет - М.: ИФОРМАТОР 2012.

2. Колокова Н В. Практикум к плану счетов бухгалтерского учета. - М.: РОС. бухгалтер 2009.

3. Альбом новых унифицированных форм первичной учетной документации. Госкомстат РФ от 3.10 97г. №71а.

4. Филина Ф.Н. Инвентаризация: бухгалтерский учет и налогообложение.- М.: РОСБУХ, 2015.

#### **Интернет-ресурсы:**

1. <http://consultant.ru>
2. <http://www.garant.ru>

1.