

Министерство образования и науки Красноярского края
Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение

«Красноярский аграрный техникум»

Утверждаю:

Директор Красноярского
аграрного техникума

Н. И. Шилов

« » 20 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Красноярск

2015

1. Основные задачи учебного процесса.

1.1. Удовлетворение потребностей автошколы в квалифицированных подготовленных кандидатов в водители.

1.2. Распространение правовых, гуманитарных и технических знаний среди курсантов автошколы, повышение их общеобразовательного и культурного уровня.

2. Организация учебного процесса.

2.1. Общие требования к организации учебного процесса:

2.1.1. Учебный процесс в образовательном учреждении основывается на государственных стандартах образования по специальностям, примерных программах подготовки водителей, разработка которых обеспечивается государственными органами управления образованием.

2.1.2. Красноярский аграрный техникум самостоятелен в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности рубежного контроля учащихся.

2.1.3. Освоение образовательной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В» завершается обязательной итоговой аттестацией выпускников.

2.1.4. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

2.2. Организация учебного процесса призвана обеспечивать:

- современный научный уровень подготовки водителей, оптимальное соотношение теоретического и практического обучения;
- логически правильное, научно и методически обоснованное соотношение и последовательность преподавания дисциплин, планомерность и ритмичность учебного процесса;
- органическое единство процесса обучения и воспитания;
- внедрение в учебный процесс новейших достижений науки и техники;
- рациональное сочетание традиционных методов передачи и закрепления научной информации с новейшими достижениями педагогики;
- создание необходимых условий для педагогической деятельности преподавательского состава и освоения учащимися образовательных программ, их творческой самостоятельной работы.

2.3. Основными документами, определяющими содержание и организацию учебного процесса в Красноярском аграрном техникуме, являются: рабочие программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств.

2.3.1. Рабочая программа профессиональной подготовки водителей транспортных средств разрабатывается педагогическим составом организации и директором Красноярского аграрного техникума на основе примерной программы профессиональной подготовки водителей транспортных средств на каждую категорию отдельно, утвержденной Министерством образования и науки РФ, обсуждается на совете образовательного

учреждения, методическом совете и утверждается директором образовательного учреждения.

Рабочий учебный план включает график учебного процесса, перечень учебных дисциплин, время и последовательность их изучения, виды занятий, виды и продолжительность учебной практики, количество контрольных и зачетных работ по дисциплинам, формы и сроки промежуточного и итогового контроля знаний.

Рабочий учебный план должен быть стабильным и рассчитан, как правило, на весь установленный срок обучения в автошколе.

2.3.2. Рабочая программа определяет содержание, последовательность и время изучения разделов, тем учебной дисциплины; знания, умения и навыки, формируемые у учащихся в процессе ее изучения. Рабочая программа включает в себя тематический план изучения дисциплины, основное содержание ее разделов и тем, список нормативно-правовых документов, основной и дополнительной литературы.

2.3.3. Занятие проводится, как правило, при изучении сложных вопросов, требующих активной обратной связи, оперативного закрепления знаний, демонстрации видео материалов, плакатов, манекенов и т.п. Для проведения занятия преподаватель составляет план-конспект.

2.3.4. Практическое занятие проводится с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над учебной и дополнительной литературой. Его организация должна обеспечивать обмен мнениями, живое, творческое обсуждение учебного материала, в т.ч. в форме дискуссии по рассматриваемым вопросам, максимальную мыслительную активность учащихся на протяжении всего занятия. Практическое занятие может содержать элементы решения задач и т.п. .

2.3.5. Консультация (дополнительное занятие) является одной из форм руководства работой учащихся и оказания им помощи в самостоятельном изучении учебного материала. Консультации проводятся регулярно, согласно утвержденному расписанию, и, носят как индивидуальный, так и групповой характер.

Специалистом по учебно-методической работе разрабатывается расписание обучения группы и график дополнительных занятий, который утверждается директором

2.3.6. В ходе самостоятельной подготовки курсанты автошколы углубляют и закрепляют знания, полученные на лекциях и других занятиях, вырабатывают навыки самостоятельного приобретения новых, дополнительных знаний, готовятся к предстоящим учебным занятиям, зачетам и экзаменам.

Контроль за организационным и методическим обеспечением самостоятельной подготовки осуществляет преподаватель по предмету.

2.3.7. Практические занятия по вождению являются важным средством соединения теоретического обучения с практической деятельностью автошколы.

3. Контроль учебного процесса

3.1. Контроль учебного процесса в образовательном учреждении имеет целью установить:

- соответствие организации учебного процесса требованиям директивных документов, приказов и других нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность Красноярского аграрного техникума

- качество подготовки водителей категории в, уровень знаний, умений и навыков курсантов;
- реализацию рабочих учебных программ;
- теоретический и методический уровень проведения занятий;
- организацию самостоятельной работы учащихся;
- уровень материально-технического обеспечения учебных занятий и состояние учебно-материальной базы;
- состояние дисциплины на занятиях.

3.2. Текущий контроль проводится с целью определения степени усвоения учащимися изучаемого материала, своевременного вскрытия недостатков в их подготовке и принятия необходимых мер по совершенствованию методики преподавания дисциплины, организации работы учащихся и оказанию им помощи, в т.ч. индивидуальной.

К текущему контролю относятся: проверка знаний, умений и навыков учащихся на занятиях, проверка конспектов лекций, нормативных правовых актов и иных материалов, контрольных работ и т.п. Результаты текущего контроля учитываются преподавателями в журнале учета занятий по подготовке водителей транспортных средств по каждой категории отдельно. Преподаватель систематически анализирует состояние текущей успеваемости по учебным дисциплинам.

3.3. Рубежный (промежуточный) контроль организуется преподавателем дисциплины и проводится в целях подведения промежуточных итогов текущей успеваемости. Он преследует цель оперативного влияния на успеваемость учащихся в течение обучения. По результатам рубежного контроля и, согласно докладной записки преподавателя, директор Красноярского аграрного техникума рассматривает вопрос о возможности дальнейшего обучения курсантов в данной группе. В обсуждении участвуют преподаватели, ведущие занятия с данными учащимися.

3.4. Итоговая аттестация проводится с целью оценки уровня теоретических знаний и практических умений и навыков курсантов за полный курс и проводится в объеме рабочей программы подготовки водителей.

К итоговой аттестации допускаются курсанты:

- получившие зачеты по каждой дисциплине, согласно Рабочей профессиональной программы;
- выполнившие контрольные работы по каждой дисциплине;
- получившие положительную оценку при зачете по дисциплине «Первая медицинская помощь».

3.5. Экзамены проводятся, как правило, после изучения всей дисциплины в период, предусмотренный расписанием.

Перечень экзаменов и зачетов, а также период их проведения устанавливаются рабочим учебным планом.

4. Порядок проведения письменного экзамена:

4.1. Перед началом экзамена учебная группа в полном составе представляется экзаменатору. Учащимся выдаются билеты, которыми разрешено пользоваться на экзамене. Одновременно выдается необходимый бланк установленного образца в автошколе. Пользоваться другими листами бумаги, кроме выданных, не разрешается. Все бланки по окончании экзамена должны сдаваться экзаменационной комиссии.

4.2. Выход учащегося из помещения, где проводится письменный экзамен, может быть разрешен принимающим экзамен лишь в случае особой необходимости. При этом учащийся обязан сдавать свою работу экзаменатору.

4.3. Учащиеся, выполнившие работу, сдают ее принимающему экзамен. По истечении времени, отведенного на экзамен, все работы сдаются, в т.ч. - незавершенные.

4.4. Оценки по письменным экзаменам проставляются в протокол председателем комиссии.

4.5. Курсанты, нарушающие установленные правила проведения экзамена, замеченные в помощи друг другу, пользующиеся неразрешенными пособиями и записями, привлекаются к дисциплинарной ответственности. По решению экзаменатора (председателя комиссии) им может быть предложено взять другой билет или будет назначено другое время для экзамена .

4.6. Учащиеся, получившие неудовлетворительную оценку, пересдают экзамен не ранее, чем через семь дней.

4.7. Пересдача экзамена по одному предмету допускается не более трех раз. При получении учащимся неудовлетворительной оценки три раза и более, окончательное решение об уровне его подготовленности принимает директор Красноярского аграрного техникума. Учащийся, знания которого комиссией оценены как неудовлетворительные, отчисляется из образовательного учреждения.

4.8. Знания, умения и навыки учащихся при текущем, промежуточном и итоговом контроле определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой "зачет" и "не зачет".

4.9. Критерии оценки знаний учащихся:

4.9.1. "Отлично" - если учащийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал, исчерпывающе, последовательно, логически стройно его излагает, не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами и практическими заданиями, правильно обосновывает принятые решения, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок.

4.9.2. "Хорошо" - если учащийся твердо знает программный материал, последовательно и по существу излагает его, не допускает существенных неточностей в ответе, может правильно применять теоретические положения и владеет необходимыми умениями и навыками при выполнении практических заданий.

4.9.3. "Удовлетворительно" - если учащийся усвоил только основной материал, но не знает отдельных деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушает последовательность в изложении программного материала и испытывает частичные затруднения в выполнении практических заданий.

4.9.4. "неудовлетворительно" - если учащийся не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большими затруднениями выполняет практические задания, задачи.

4.10. При оценке знаний и практических навыков учащихся по дисциплинам, имеющим утвержденные нормативы, преподаватели руководствуются ими.

Ознакомлены:

[illegible]
